**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Yopal, 31 de Agosto de 2022.

Señora
**MONICA LUCÍA MANCIPE RIVERA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3267712
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Agosto del año 2022

**Referencia:** CO1.PCCNTR. 3267712 del año 2022.

OMAIRA SALAMANCA CRUZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.950.262 de Villanueva, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISEIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. ($16.770.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) MES, incluido IVA.

**Plazo:** Será hasta el 09 de diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral presencial que el Centro programe en su sede principal, subsedes o en los municipios del área de influencia, de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Sena, para la red de conocimiento Hoteleria y Turismo – OPERACIÓN TURISTICA LOCAL. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y fialización del contrato), según | Cumplí con la intensidad de 160 horas, según la programación establecida. en las siguientes fichas: | Sofia plus, territorium, portafolio instructor.Link: https://sena4-my.sharepoint.com/perso |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación. | <table><tr><td>PROGRAMA</td><td>FICHA</td></tr><tr><td>Operación turística local</td><td>2557865</td></tr><tr><td>Atención y servicio al cliente</td><td>2623036</td></tr></table> | nal/coordinacionaccafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionaccafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FDeisy%20Gallego%20%2D%20Seguimiento%20a%20formacion%2FPortafolio%202022%2FGesti%C3%B3n%20Portafolio%202022%2FFICHA%202557865&FolderCTID=0x012000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236 |
| 2 | La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales. | Imparti formación presencial en el municipio de Paz de Ariporo así:<br><br><table><tr><td>PROGRAMA</td><td>FICHA</td></tr><tr><td>Operación turística local</td><td>2557865</td></tr><tr><td>Atención y servicio al cliente</td><td>2623036</td></tr></table> | Impartí formación en el ambiente 105 sede Manare Paz de Ariporo, plataforma Territorium, Aplicativo Sofiaplus. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24358988 |
| 3 | Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica. | Establecí y creé las Rutas de Aprendizaje de las fichas de formación Titulada 2557865 y complementaria 2623036 Atencion y servicio al cliente. | Sofia plus |
| 4 | Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello. | Asocié aprendices a las rutas aprendizaje de las siguientes fichas 2557865, de formación titulada Tecnico en operación turística local y formación complementaria 2623036. programa Atencion y servicio al cliente. | Sofia plus |
| 5 | Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje. | Planeé y ejecuté las actividades de las guías de aprendizaje de las fichas,2557865 y 2623036. | Sofia plus, territorium, portafolio instructor.Link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionaccafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Fpersonal%2Fcoordinaci onaccafec%5Fsena%5F edu%5Fco%2FDocumen ts%2FDeisy%20Gallego %20%2D%20Seguimient o%20a%20formacion%2 FPortafolio%202022%2F Gesti%C3%B3n%20Port afolio%202022%2FFICH A%202557865&FolderC TID=0x012000592F879C 360B884AB51F9BC6733 A7236 |
| 6 | Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa Operación Turística Local. | Cumplí con las actividades formuladas en el proyecto formativo. | Sofia plus, territorium, portafolio instructor.Link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionaccafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionaccafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FDeisy%20Gallego%20%2D%20Seguimiento%20a%20formacion%2FPortafolio%202022%2FGesti%C3%B3n%20Portafolio%202022%2FFICHA%202557865&FolderCTID=0x012000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236 |
| 7 | Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor. | Apliqué el modelo pedagógico SENA mediante la ejecución de la formación Técnico Operación Turística local y curso complementario Atención y Servicio al cliente.<br>Con lo formatos establecidos por SIGA en la elaboración de informes y demás documentos<br>Elaboré el portafolio del instructor | Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus<br>Portafolio instructor/Omaira Salamanca Cruz/link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionaccafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Fpersonal%2Fcoordinacionaccafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FDeisy%20Gallego%20%2D%20Seguimiento%20a%20formacion%2FPortafolio%202022%2FGesti%C3%B3n%20Portafolio%202022%2FFICHA%202557865&FolderCTID=0x012000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24358988 |
| 8 | Apoyar la gestión del programa Operación turística local para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato. | Imparti formación por medio de Elaboracion de guias de aprendizaje y talleres de formación de acuerdo al proyecto formativo. | Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus Portafolio instructor/Omaira Salamanca Cruz/link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionaccafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionaccafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FDeisy%20Gallego%20%2D%20Seguimiento%20a%20formacion%2FPortafolio%202022%2FGesti%C3%B3n%20Portafolio%202022%2FFICHA%202557865&FolderCTID=0x012000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236 |
| 9 | Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato. | Imparti formación en el programa técnico operación turística local ficha 2557865. | Sofia Plus |
| 10 | Asistir a todas las reuniones que sean programadas para | No realizada en el mes. | No realizada en el mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados. | | |
| 11 | Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa operación turística local con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos. | Conozco y adopté la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, guias y material pedagógico para la ejecución del programa Técnico Operación Turística Local. | Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus Portafolio instructor/Omaira Salamanca Cruz/link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionaccafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionaccafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FDeisy%20Gallego%20%2D%20Seguimiento%20a%20formacion%2FPortafolio%202022%2FGesti%C3%B3n%20Portafolio%202022%2FFICHA%202557865&FolderCTID=0x012000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236 |
| 12 | Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área Hoteleria y Turismo o la entidad así lo requiera. | No realizada en el mes. | No realizada en el mes |
| 13 | Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. | Estoy atenta a los lineamientos requeridos. | Correo electrónico: coordinacionaccafec@sena.edu.co |
| 14 | Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. | Usé las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma Territorium, Whatsapp para fortalecer la formación de los programas Técnico en Operación Turística | Herramientas virtuales aplicadas en la plataforma Territorium y Whatsapp. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24358988 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Local y curso complementario Atención y servicio al cliente. | https://web.whatsapp.com/ |
| 15 | Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso. | Genero estrategias de motivación para la buena aceptación del programa operación turistica local teniendo en cuenta participación en la industria del turismo por parte de los aprendices. | Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus Portafolio instructor/Omaira Salamanca Cruz/link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionaccafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionaccafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FDeisy%20Gallego%20%2D%20Seguimiento%20a%20formacion%2FPortafolio%202022%2FGesti%C3%B3n%20Portafolio%202022%2FFICHA%202557865&FolderCTID=0x012000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236 |
| 16 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos. | Realicé seguimiento a los aprendices de las fichas: 2557865 y 2623036 De los programas Técnico Operación Turística Local y Curso complementario Atencion y servicio al cliente. | Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus Portafolio instructor/Omaira Salamanca Cruz/link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionaccafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionaccafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FDeisy%20Gallego%20%2D%20Seguimiento%20a%20formacion%2FPortafolio%202022%2FGesti%C3%B3n%20Portafolio%202022%2FFICHA%202557865&FolderCTID=0x012000592F879C |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 360B884AB51F9BC6733A7236 /Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24358988 |
| 17 | Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo. | Creé las actividades y espacios de las Evidencias de aprendizaje para la fromación del programa de Operación turística loca, ficha 2557865. | Actividades anuncios, espacios para subir evidencias, guías de aprendizaje creadas y/o aplicadas a las fichas 2557865, disponibles. Plataforma territorium. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24358988 |
| 18 | Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos. | Promoví procesos asertivos de comunicación el envio de mensajes claros sobre el proceso de formación. Presencial y virtual. | Mensajes enviados a aprendices whatsapp en la plataforma Territorium. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24358988 y https://web.whatsapp.com/ |
| 19 | Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación. | Manejé herramientas informáticas para la ejecución del FPI | Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus Portafolio instructor/Omaira Salamanca Cruz/link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionaccafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionaccafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FDeisy%20Gallego%20%2D%20Seguimiento%20a%20formacion%2FPortafolio%202022%2FGesti%C3%B3n%20Portafolio%202022%2FFICHA%202557865&FolderCTID=0x012000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236 / Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24358988 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos. | Presenté el informe de ejecución del contrato mes de agosto de 2022 con las respectivas evidencias. Portafolio instructor requeridas. | Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus Portafolio instructor/Omaira Salamanca Cruz/link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionaccafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionaccafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FDeisy%20Gallego%20%2D%20Seguimiento%20a%20formacion%2FPortafolio%202022%2FGesti%C3%B3n%20Portafolio%202022%2FFICHA%202557865&FolderCTID=0x012000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236<br><br>Reporte de eventos enviado al correo ypedraza@sena.edu.co, fecha 10 de agosto de 2022. |
| 21 | Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área Agrícola. | No realizada en el mes | No realizada en el mes |
| 22 | Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área Agricola. | No realizada en el mes | No realizada en el mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 | Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos. | Acato lo lineamientos institucional para la FPI. | coordinacionaccafec@sena.edu.co |
| 24 | El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos. | No realizada en el mes | No realizada en el mes |
| 25 | El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector. | No realizada en el mes | No realizada en el mes |
| 26 | El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo” y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2. | Certificada norma competencia laboral orientar formación virtual. | Hoja de Vida APE |
| 27 | Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional. | Programé las actividades E-A-para Los programas Técnico Operación turística local y Atención y servicio la cliente fichas 2557865 y 2623036 según lineamientos FPI. | Portafolio instructor/Omaira Salamanca Cruz/link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionaccafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionaccafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FDeisy%20Gallego%20%2D%20Seguimiento%20a%20formacion%2FPortafolio%202022%2FGesti%C3%B3n%20Port |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | afolio%202022%2FFICHA%202557865&FolderCTID=0x012000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236 |
| 28 | Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información. | Realice la ejecución de la formación integral mediante la creación de la ruta de aprendizaje. | Sofia plus. Portafolio instructor/Omaira Salamanca Cruz/link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionaccafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionaccafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FDeisy%20Gallego%20%2D%20Seguimiento%20a%20formacion%2FPortafolio%202022%2FGesti%C3%B3n%20Portafolio%202022%2FFICHA%202557865&FolderCTID=0x012000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236 |
| 29 | Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación. | No realizada en el mes | No realizada en el mes |
| 30 | Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo. | Realicé el seguimiento a los aprendices etapa lectiva de los programas Técnico en operación turística local. | Portafolio instructor/Omaira Salamanca Cruz/link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionaccafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionaccafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FDeisy%20Gallego%20%2D%20Seguimiento%20a%20formacion%2FPortafolio%202022%2F |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Gesti%C3%B3n%20Portafolio%202022%2FFICHA%202557865&FolderCTID=0x012000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236<br>Territorium<br>https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24358988 |
| 31 | Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas. | Cumplí con la intensidad de 160 horas, según la programación establecida<br><br>Ejecuté 160 horas en el mes de mayo de acuerdo con el objeto del contrato. | Eventos del mes julio reportados a la coordinación académica por correo electrónico enviado a coordinacionaccafec@sena.edu.co fecha 31 de julio de 2022<br><br>Informe de actividades de apoyo a la fromación mes de julio generado por sofiaplus |
| 32 | En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional. | No realizada en el mes | No realizada en el mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 33 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional. | No realizda en el mes | No realizada en el mes |
| 34 | Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales ( equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2022, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2022. | No realizada en el mes | No realizada en el mes |
| 35 | Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias. | No realizada en el mes | No realizada en el mes |
| 36 | Obligación adicional para Instructores de seguimiento a etapa productiva: 1. Realizar y documentar visitas | No realizada en el mes | No realizada en el mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | periódicas de seguimiento a los aprendices de las fichas asignadas. 2. Realizar seguimiento a todos los aprendices de la ficha asignada, informando novedades de aprendices, dificultades y/o estrategias para lograr el desarrollo de la etapa productiva mediante las diferentes modalidades vigentes. 3. Informar al comité de evaluación y seguimiento al aprendiz del Centro, las novedades que se presenten para la correspondiente gestión. 4. Realizar la socialización de las alternativas de etapa productiva a los aprendices de la ficha una vez sea asignada por la coordinación académica, brindando orientación o acompañamiento a los aprendices, para lograr la articulación con las demás áreas que intervienen en el proceso como CAPRENDIZAJE, SENNOVA, etc, optimizando los tiempos de certificación. | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

*del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9437987309 de la planilla, Aporte en Linea y periodo julio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Omaira Salamanca Cruz.

**Firma**
**Omaira Salamanca Cruz**
**Contratista**
**C.C. No. 39950262 de Villanueva**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**MONICA LUCÍA MANCIPE RIVERA**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 3267712**
**Coordinadora Académica**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** OMAIRA SALAMANCA CRUZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

**FECHA INICIAL:** 01/08/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2623036 - ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y APLICATIVOS DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS Y NECESIDAD DEL MISMO.

IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONALIZADO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

SOLUCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PRINCIPIOS ÉTICOS E INSTITUCIONALES.

VALORAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2557865 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES. |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 125,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 165,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** OMAIRA SALAMANCA CRUZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

# REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE  CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL  MES: AGOSTO

INSTRUCTOR: OMAIRA SALAMANCA CRUZ  TELEFONO: 3108882005

| N° FICHA DE CARACTERIZACION | NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN | COMPETENCIA | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | FECHA | | HORARIO DE CLASE (24 horas) | | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | MORAS | Total Horas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | INICIO | FINALIZA | INICIO | FINALIZA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 165 | |
| 2557865 | Operación Turistica Local | Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio | Desarrollar Paquetes Turísticos Según La Caracterización Del Territorio. | 2/08/2022 | 31/08/2022 | 18:00 | 11:00 p. m. | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 125 | |
| 2623036 | Atencion y servicio al cliente | Facilitar El Servicio A Los Clientes De Acuerdo Con Las Políticas De La Organización | Brindar el servicio de acuerdo a la solitud del cliente. | 23/08/2022 | 31/08/2022 | 8:00 | 1:00 p. m. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 40 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR: Omaira Salamanca cruz.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO