

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL



QUINTA BRIGADA
INFORME DE GESTIÓN No. 001

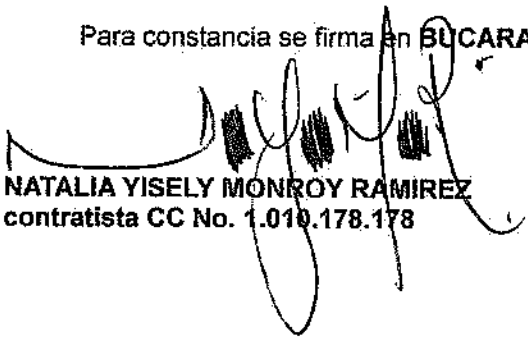
BUCARAMANGA, 28 DE FEBRERO DE 2019

1. No. DEL CONTRATO	027
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	11/02/19
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 96-44-101142884 Entidad que expide la póliza – SEGUROS DEL ESTADO Fecha del certificado de aprobación de la Póliza- 12/02/2019 Aprobada por: TC GARCIA CEPEDA WILLIAM
4. CRP	No. CDP: 5519 Fecha expedición: 11/02/2019 No. CRP: 7419 Fecha expedición: 12/02/2019 Unidas/Sub-unidad ejecutora: CENAC BUCARAMANGA Dependencia: 06 CENAC BUCARAMANGA Posición catálogo de Gasto: 02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION. Fuente: NACION Recurso: 10 Valor: \$ 3.100.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	12 -02-2019
6. CONTRATISTA	Nombre completo NATALIA YISELY MONROY RAMIREZ Identificación: 1.010.178.178 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: BUCARAMANGA – CASINO OFICIALES Teléfono de contacto: 317 579 73 67 E-mail de contacto: nataliayisely@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: JAMES GUTIERREZ YAGUARA Cargo: SUPERVISOR DEL CONTRATO Y COORDINADOR DEL CENTRO DE FAMILIA Resolución de Nombramiento No.015 del 11/02/2019
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA BR 01, BR 05, BR 30
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Actividades Específicas: las del contrato <ol style="list-style-type: none">1- Presentación de los servicios del Centro de Familia, al personal militar y sus familias.2- Activación de redes externas3- Atención y orientación jurídica, al personal militar y sus familias.4- Apoyar los programas de población sensible desde el área jurídica.5- Apoyar los programas transversales del Centro de Familia.

	<ul style="list-style-type: none">6- Realizar capacitaciones al personal militar de las diferentes unidades en "Prevención de Violencia Intrafamiliar"7- Realizar capacitaciones al personal militar de las diferentes unidades en "Restablecimiento de derechos en niños, niñas y adolescentes"8- Realizar capacitaciones al personal militar de las diferentes unidades y sus familias en "Delitos contra la familia"9- Realizar capacitaciones al personal militar de las diferentes unidades y sus familias en "Matrimonio y régimen patrimonial de la sociedad conyugal"10- Realizar capacitaciones al personal militar de las diferentes unidades y sus familias en "Unión marital de hecho y régimen patrimonial"11- Adelantar campañas diseñadas por la Dirección de Familia y Bienestar" <p>Obligaciones Generales: las del contrato</p> <ul style="list-style-type: none">1- Estar afiliado y encontrarse al día en el pago de los aportes a la seguridad social2- Prestar los servicios objeto del contrato a celebrarse con la mayor diligencia y cuidado, utilizando el equipo humano y o técnico idóneo, necesario y suficiente para garantizar la adecuada prestación de cada uno de los servicios contratados3- Guardar y mantener la debida reserva frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato a celebrarse.4- Responder por el mal uso de los equipos y o elementos de propiedad de la CENAC, cuando los mismos se encuentran bajo su custodia, responsabilidad o manejo5- Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución contractual6- Constituir la garantía única de cumplimiento establecida en el contrato, dentro del termino legal.7- Atender los requerimientos, instrucciones y o recomendaciones que durante el proceso del contrato le imparta el Comando Superior, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.8- Reportar, de manera inmediata al superior y o ordenador del gasto, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.9- no acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley, con el fin de obligarlo hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al supervisor.10- Cumplir con el pago de las contribuciones al sistema integral de seguridad social, salud y pensiones, en los porcentajes de la ley para este tipo de contrato.11- Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para garantizar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales.12- Las demás que establezca el comando superior.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	<p>Obligación No.</p> <ul style="list-style-type: none">1- Capacitación Gaula Bucaramanga- Difusión servicios Cefam2- Programa Radial Prevención de violencia intrafamiliar3- Capacitación personal Militar Batallón Ricaurte. Grupo Exde,

CONTRACTUALES	Servicios Cefam desde área jurídica			
	4- Capacitación personal militar, grupo de acción integral servicios Cefam desde área jurídica.			
	5- Capacitación Sargentos Mayores de la Segunda División, Personal de Talento Humano, sobre Reserva legal.			
	6- Activación de redes de apoyo con ICBF Bucaramanga			
	7- Activación de redes de apoyo con Defensoría del Pueblo			
	8- Activación de redes de apoyo con Comisaria de Familia			
	9- Activación de redes de apoyo con Caivas			
	10- Activación de redes de apoyo con Cavif			
	11- Activación de redes de apoyo con Profamilia			
	12- Activación de redes de apoyo con Fiscalía Atención a Víctimas			
	13- Video Conferencia Centro de Familia BR 30 Cucuta- Reserva Legal			
	14- Video Conferencia Centro de Familia BR 01 Tunja- Reserva Legal			
	15- Atención a usuarios Cefam BR 05			
	16- Seguimientos Telefónicos usuarios BR 05			
	17- Atención Telefónica Primera Vez Cefam BR 30			
	18- Atención Telefónica Seguimiento Cefam BR 30			
	19- Atención Telefónica Primera Vez Cefam BR 01			
	20- Atención Telefónica Seguimiento Cefam BR 01			
	21- Elaboración informes semanales y mensuales para la Difab.			
	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
	FECHA			
1	INFORME DE GESTION	001	PAGO MES FEBRER O 2019	28/02/19
2	INFORME DE SUPERVISION	001	PAGO MES FEBRER O 2019	28/02/19
3	CUENTA DE COBRO	001	PAGO MES FEBRER O 2019	28/02/19
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el TC.WILLIAM GARCIA CEPEDA Director CENAC BUCARAMANGA y la ASESORA JURIDICA NATALIA YISELY MONROY RAMIREZ y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – CENAC BUCARAMANGA, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.			

Para constancia se firma en **BUCARAMANGA**, a los **28 días de Febrero de Dos mil Diecinueve (2019)**


NATALIA YISELY MONROY RAMIREZ
contratista CC No. 1.010.178.178

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL**



QUINTA BRIGA

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ☐ TOTAL ☒ X
No.001

28 DE FEBRERO DE 2019

1. CONTRATISTA	Nombre completo: NATALIA YISELY MONROY RAMIREZ Identificación: 1.010.178.178 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: BUCARAMANGA CASINO OFICIALES Teléfono de contacto: 317 579 73 67 E-mail de contacto: nataliayisely@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: JAMES GUTIERREZ YAGUAA Cargo: COORDINADOR CEFAM Resolución de Nombramiento 015 fecha 11 de FEBRERO de 2019
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: 027 DE 2019 Fecha de suscripción: 11/02/19
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza: 96-44-101142884 Aseguradora: SEGUROS DEL ESATDO Fecha oficio aprobación: 12/02/19 Aprobado por: TC. GARCIA CEPEDA WILLIAM
5. CRP	No. CDP: 5519 Fecha expedición: 11/02/19 No. CRP: 7419 Fecha expedición: 12/02/19 Unidas/Sub-unidad ejecutora: CENAC BUCARAMANGA Dependencia: 006 CENAC BUCARAMANGA Posición catálogo de gasto: 02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION Fuente: NACION Recurso: 10 Valor: \$ 3.100.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	12/02/2019
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA BR 01, BR 05, BR 30
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<u>OBLIGACIONES:</u> <u>Actividades Específicas: las del contrato</u> 1- Presentación de los servicios del Centro de Familia, al personal militar y sus familias. 2- Activación de redes externas 3- Atención y orientación jurídica, al personal militar y sus

	<p>familias.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4- Apoyar los programas de población sensible desde el área jurídica. 5- Apoyar los programas transversales del Centro de Familia. 6- Realizar capacitaciones al personal militar de las diferentes unidades en "Prevención de Violencia Intrafamiliar" 7- Realizar capacitaciones al personal militar de las diferentes unidades en "Restablecimiento de derechos en niños, niñas y adolescentes" 8- Realizar capacitaciones al personal militar de las diferentes unidades y sus familias en "Delitos contra la familia" 9- Realizar capacitaciones al personal militar de las diferentes unidades y sus familias en "Matrimonio y régimen patrimonial de la sociedad conyugal" 10- Realizar capacitaciones al personal militar de las diferentes unidades y sus familias en "Unión marital de hecho y régimen patrimonial" 11- Adelantar campañas diseñadas por la Dirección de Familia y Bienestar" <p><u>Obligaciones Generales: las del contrato</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Estar afiliado y encontrarse al día en el pago de los aportes a la seguridad social 2- Prestar los servicios objeto del contrato a celebrarse con la mayor diligencia y cuidado, utilizando el equipo humano y o técnico idóneo, necesario y suficiente para garantizar la adecuada prestación de cada uno de los servicios contratados 3- Guardar y mantener la debida reserva frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato a celebrarse. 4- Responder por el mal uso de los equipos y o elementos de propiedad de la CENAC, cuando los mismos se encuentran bajo su custodia, responsabilidad o manejo 5- Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución contractual 6- Constituir la garantía única de cumplimiento establecida en el contrato, dentro del termino legal. 7- Atender los requerimientos, instrucciones y o recomendaciones que durante el proceso del contrato le imparta el Comando Superior, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. 8- Reportar, de manera inmediata al superior y o ordenador del gasto, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato. 9- no acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley, con el fin de obligarlo hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al supervisor. 10- Cumplir con el pago de las contribuciones al sistema
--	--

	<p>integral de seguridad social, salud y pensiones, en los porcentajes de la ley para este tipo de contrato.</p> <p>11- Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para garantizar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p> <p>Las demás que establezca el comando superior.</p>		
10. PERIODO DEL INFORME	MES DE FEBRERO DE 2019		
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<p>Obligación No. 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Capacitación Gaula Bucaramanga- Difusión servicios Cefam 2- Programa Radial Prevención de violencia intrafamiliar 3- Capacitación personal Militar Batallón Ricaurte. Grupo Exde, Servicios Cefam desde área jurídica 4- Capacitación personal militar, grupo de acción integral servicios Cefam desde área jurídica. 5- Capacitación Sargentos Mayores de la Segunda División, Personal de Talento Humano, sobre Reserva legal. 6- Activación de redes de apoyo con ICBF Bucaramanga 7- Activación de redes de apoyo con Defensoría del Pueblo 8- Activación de redes de apoyo con Comisaría de Familia 9- Activación de redes de apoyo con Caivas 10- Activación de redes de apoyo con Cavif 11- Activación de redes de apoyo con Profamilia 12- Activación de redes de apoyo con Fiscalía Atención a Víctimas 13- Video Conferencia Centro de Familia BR 30 Cucuta- Reserva Legal 14- Video Conferencia Centro de Familia BR 01 Tunja- Reserva Legal 15- Atención a usuarios Cefam BR 05 16- Seguimientos Telefónicos usuarios BR 05 17- Atención Telefónica Primera Vez Cefam BR 30 18- Atención Telefónica Seguimiento Cefam BR 30 19- Atención Telefónica Primera Vez Cefam BR 01 20- Atención Telefónica Seguimiento Cefam BR 01 21- Elaboración informes semanales y mensuales para la Difab. 		
	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO
	1	INFORME DE GESTION	001
	2	INFORME DE SUPERVISION	001
	3	CUENTA DE COBRO	001
		ASUNTO	FECHA
		PAGO MES FEBRERO19	28/02/19
		PAGO MES FEBRERO /19	28/02/19
		PAGO MES FEBRERO /19	28/02/19
12. VALOR DEL CONTRATO	<p>Valor total \$ 18.600.000.ºº</p> <p>Valor autorizado a pagar \$ 3.100.000.ºº</p>		
13. CUMPLIMIENTO PAGOSEGURIDAD SOCIAL	Obligación	Entidad	Vlr. Pago
	PENSIÓN	PORVENIR	-0-
	SALUD	SALUD TOTAL	-0-
	ARL	POSITIVA	-0-

<p>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</p>	<p>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.</p> <p>2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12,5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.</p> <p>3. formato anexo "3. Datos Generales"</p> <p>4. (señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago)</p>
<p>15. CONSTANCIAS</p>	<p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL ☐ TOTAL ☒</p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>
<p>16. RECOMENDACIONES</p>	<p>OMITIDO</p>
<p>17. CONCLUSIONES</p>	<p>CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN</p>

Para constancia se firma en **Bucaramanga**, a los **veinte ocho (28) días del mes de Febrero (02) del dos mil diecinueve (2019)**

SARGENTO PRIMERO **JAMES GUTIERREZ YAGUARA**
CARGO COORDINADOR CEFAM
Supervisor del Contrato



CUENTA DE COBRO No. 001

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º.
DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS
QUE PERTENECEN AL REGIMEN SIMPLIFICADO

FECHA: 28 DE FEBRERO DE 2019

Yo **NATALIA YISELY MONROY RAMIREZ**, identificado con la cedula de ciudadanía:
1.010.178.178 de BOGOTA D.C

Manifiesto que la empresa: **EL M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC BUCARAMANGA,**
NIT:800.130.717-1

Me adeuda la suma de: **TRES MILLONES CIENTO MIL PESOS PESOS M/CTE (\$**
3.100.000,00)

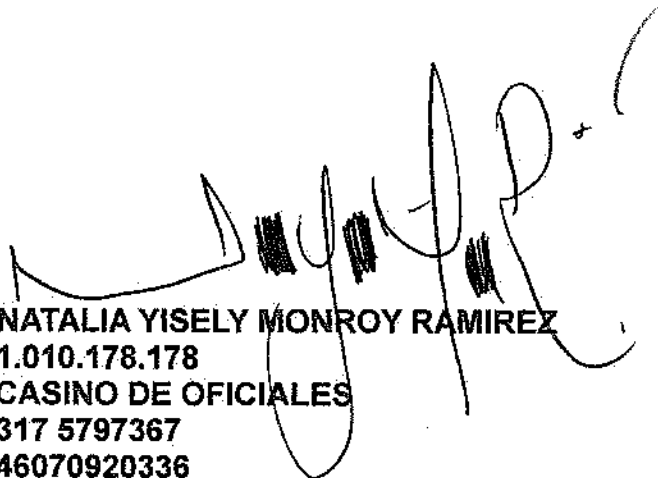
Por concepto de: : **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA DEL**
CENTRO DE FAMILIA DE LA BR 01 TUNJA, BR 05 BUCARAMANGA, BR 30 CUCUTA.

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2019 SEGÚN
CONTRATO No. 027 CENAC BUC 2019

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que pertenezco al
Régimen Simplificado, por lo tanto de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541
de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de
venta.

Nombres y apellidos:
Identificación:
Lugar de Residencia:
Teléfono :
Cuenta de Ahorros

NATALIA YISELY MONROY RAMIREZ
1.010.178.178
CASINO DE OFICIALES
317 5797367
46070920336



RECIBIDO PAP
COMPRAS

Nº. DOCUMENTO: 45003/6/69

FECHA:

USUARIO:

Bogotá, Marzo 1 de 2019

Señora:
MONROY RAMIREZ NATALIA YISELY
CC. 1010178178
CR 33 N 14 67 - 0
Ciudad

Ref: M-PYGA-F065. SOLICITUD INFORMACIÓN - AFILIACIÓN SALUD TOTAL EPS S.A.

En relación con el asunto de la referencia, y atendiendo su solicitud, nos permitimos informarle que a la fecha de expedición de la presente comunicación consta en nuestra base de datos que su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS S.A. se realizó a partir de Febrero 15 de 2017. Los usuarios inscritos en su afiliación son:

Nombre	Documento	Tipo	Afiliación	Sem cot	Sem Ant	Parentesco	Estado Afiliación	Fecha de desafiliación EPS	Estado Actual	Discapacidad
MONROY RAMIREZ NATALIA YISELY	1010178178	C	Feb-15-2017	52	26	COTIZANTE	VIGENTE		Cambio de empleador no efectivo mes mora 1	Ninguna

De acuerdo con los registros de la base de datos, su grupo familiar presenta la siguiente relación laboral:

Razón social del aportante	Usuario en contrato	Tipo de contrato	Estado de contrato
NATALIA YISELY MONROY RAMIREZ	1010178178	Contrato de prestación de servicios Superior a 1 m	CERRADO
NATALIA YISELY MONROY RAMIREZ	1010178178	Contrato de prestación de servicios Superior a 1 m	CERRADO
NATALIA YISELY MONROY RAMIREZ	1010178178	Trabajador Independiente	VIGENTE

CARTA NO VALIDA PARA TRASLADO

En Salud Total apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con Calidad total. Cualquier información adicional, con gusto será atendida por el personal de servicio al cliente de la sede administrativa de su ciudad, o puede comunicarse con nuestra línea gratuita 018000 1 14524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,

CARLOS JAVIER CARREÑO SANCHEZ
Director de Recaudo y Compensación
SALUD TOTAL EPS S.A.

NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el Estado Actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva, exclusión o anulación de la afiliación, siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS
PORVENIR S.A.
NIT 800.144.331-3**

CERTIFICA QUE:

El(la) Señor(a) **NATALIA YISELY MONROY RAMIREZ**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía **1,010,178,178**, se encuentra afiliado(a) al **AL FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 01 días del mes de Marzo de 2019.

Gerente de Clientes

ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

PEDIDO: 4500316169

CONTRATO: 027/2019



PROVEEDOR DE SERVICIOS	NATALIA MONROY RAMIREZ		FECHA DE RECIBO	05.03.2019				
UNIDAD RECEPTORA	3011 CENAC BUCARAMANGA							
CONCEPTO								
Hace constar que se recibieron a entera satisfacción el / los servicios que a continuación se relacionan y que el proveedor cumplió con las obligaciones contraídas en el / los pedidos 4500316169, contrato interno 027/2019 de fecha 00000000 respectivamente.								
ID	PEDIDO	POS	Ent. Activ.	DESCRIPCIÓN SERVICIO	COND	P/N	SERIE	VALOR
1	4500316169	00010	1001193653	ASESOR CEFAM BR1 BR5 BR30 NATALIA MONROY				3.100.000,00
VALOR TOTAL SERVICIOS							COP	3.100.000,00

OBSERVACIONES

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2019 SEGÚN CONTRATO No 027
CENAC BUCARAMANGA

FIRMAS

Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: Jose David Bustos Cortes
Unidad o Subunidad: 15-01-03-006
Ejecutora Solicitante: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Fecha y Hora Sistema: 2019-03-06 7:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION

Numero: 14319

Vigencia Presupuestal

Valor Inicial: 3.100.000,00

Valor Inicial Montada Original: 0,00

Valor Deducciones: 0,00

Moneda:

Fecha Registro: 2019-03-06

Estado:

Valor Total Operaciones:

Valor Total Operaciones Montada Original:

Valor Neto:

Valor Neto Montada:

Unidad / Subunidad: 15-01-03-006

Requerimiento: No

Valor Actual: 0,00

Valor Actual Montada Original: 0,00

Nro. Compromiso: 3.100.000,00

Atributo Contable: 0,00

Central Administrativa y Contable

CENAC BUCARAMANGA

COP-Pesos: 3.100.000,00

Saldo x Ordenar: 3.100.000,00

Saldo x Ordenar Montada Original: 0,00

Nro. Cdp: 7419

Comprobante Contable: 81835

Tasa de Cambio: 0,00

3.100.000,00

0,00

5519

81835

Identificación: 1010178178

Razon Social: NATALIA YISELY MONROY RAMIREZ

Medio de Pago: Abono en cuenta

Numero: 46070920336

Banco: BANCOLOMBIA S.A.

Cuenta Bancaria

Numero: 17419

Tipo: CAJA MENOR

Identificación: Adquisición de Servicios a Empresas, NO Deducciones

Fecha de Registro:

Numero: EGRESO 086

Tipo: OFICIO

Fecha: 2019-03-06

DOCUMENTO SOPORTE

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO					
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	
006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA	A-02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	Nación	10	CSF	
				FECHA OPERACION	VALOR INICIAL
					VALOR OPERACION
					VALOR ACTUAL
					SALDO X ORDENAR
Total:				3.100.000,00	0,00
				3.100.000,00	3.100.000,00

Objeto: ASESOR JURIDICO CENTROS DE FAMILIA BR1-BR6-BR30 FEBRERO 2019

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC

POSICION DEL CATALOGO DE PAC

FECHA DE PAGO

ESTADO

VALOR A PAGAR

006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA

1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF

2019-03-13

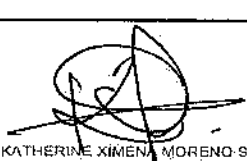
Generada

3.100.000,00


TC. WILLIAM GARCIA CEPEDA
ORDENADOR DEL GASTO

Página 24 de 27

EGRESO DE FONDOS

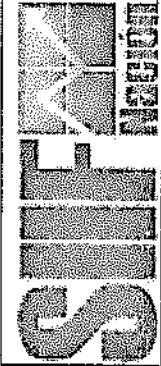
MON		CIUDAD: BUCARAMANGA (SANTANDER)		No. 086	
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL		UNIDAD: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BUCARAMANGA		ORIGEN 006	
		TESORERIA: CENAC BUCARAMANGA		FECHA: marzo 5, 2019	
CANCELADO A		NATALIA YISELY MONROY RAMIREZ		NIT O.C.C 1.010.178.178	
BANCO		BANCOLOMBIA		CTA No 46070920336	
				CLASE AHORROS	
DESCRIPCION					
CONCEPTO DEL GASTO Y RECURSO		GASTOS GENERALES - REC 10			VALOR
ANEXOS		SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION			
ACTA DE INICIO DE EJECUCION DEL PRESUPUESTAL No		5519	FECHA	11/02/2019	
ACTA DE INICIO DE EJECUCION DEL PRESUPUESTAL No		627	FECHA	11/02/2019	
POLIZA No.		96-44-101142864	FECHA	12/02/2019	
ACTA DE APROBACION DE POLIZA No		166	FECHA	12/02/2019	
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL No		7419	FECHA	12/02/2019	
ACTA DE INICIO DE CONTRATO No		139	FECHA	12/02/2019	
INFORME DE GESTION		1	FECHA	28/02/2019	
INFORME DE SUPERVISION Y RECIBIDO A SATISFACCION		1	FECHA	28/02/2019	
HOJA DE ENTRADA A SAP No		4500316169	FECHA	05/03/2019	
CUENTA DE CORRO No		1	FECHA	28/02/2019	\$3.100.000,00
PERIODO PAGO PARAFISCALES		No aplica de acuerdo Oficio No. 20194368293103 del 13-02-2019			
SERVICIOS SUMINISTRADOS		PRESTACION DE SERVICIOS DEL MES DE FEBRERO DE 2019			
CONCEPTO DEL PAGO SEGUN CONTRATO		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE LOS CENTROS DE FAMILIA DE LA BR1-BR5-BR30			
UNIDAD		BR5-CEFAM			
PAGO SERVICIOS RECIBIDOS Y CERTIFICADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO No.011-CENAC BUCARAMANGA-2019.					
INFORMACION TRIBUTARIA					
DEDUCCIONES					
INTERESES O CORRECCION MONETARIA POR ADQUISICION DE VIVIENDA O COSTOS FINANCIEROS LEASING HABITACIONAL \$ -					
CERTIFICADO DE PAGOS POR SALUD "MEDICINA PREPAGADA" \$ -					
ARTICULO 397 ET "DEPENDIENTES" \$ -					
TOTAL DEDUCCIONES TRIBUTARIAS \$ -					
RENTAS EXENTAS					
APORTE A FONDO DE PENSIONES \$ -					
APORTE SOLIDARIDAD PENSIONAL \$ -					
APORTE A SALUD \$ -					
APORTE A FONDOS \$ -					
APORTE A FONDOS PARA LA MANUTENCION DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD "FOSYGA" \$ -					
BASE DE CALCULO RENTA EXENTA \$ 3.100.000,00					
RENTA EXENTA ARTICULO 208 ESTADUTO TRIBUTARIO NUMERAL 10 \$ 775.000,00					
TOTAL DEDUCCIONES Y RENTAS EXENTAS \$ 775.000,00					
BASE CALCULO RETENCION EN LA FUENTE, DEPURADA CON DEDUCCIONES Y RENTAS EXENTAS \$ 2.325.000,00					
IMPUESTOS DE LEY					
BASE CALCULO RENTAS DE TRABAJO EXENTAS "ARTICULO 393 ET, MODIFICADO ART 40 LEY 1943 DE 2018					
RANGO 1 "ENTRE 87 y 87 UVT APLICA EL 0% (\$2.081.490.000)" \$ -					
RANGO 2 "ENTRE 87 y 165 UVT menos 87 UVT APLICA EL 19%" \$ -					
TOTAL RETENCION EN LA FUENTE POR INGRESOS LABORALES \$ -					
VALOR NETO A PAGAR \$3.100.000,00					
SON		TRES MILLONES CIENT MIL PESOS MCTE			
FORMA DE PAGO					
ABONO EN CUENTA				\$3.100.000,00	
DINAMICA CONTABLE					
NOMBRE DE LA CUENTA		DEBITO		CREDITO	
Cuentas por pagar		\$3.100.000,00		\$ 3.100.000,00	
Gastos de funcionamiento gastos generales					
SUMAS IGUALES		\$3.100.000,00		\$3.100.000,00	
<div><div> JUAN CARLOS GARCIA CEPEDA DIRECTOR CENAC BUCARAMANGA</div><div> ST. KATHERINE XIMENA MORENO SALAZAR CONTADOR FONDOS</div><div> SP DIANA PAOLA ORTIZ JIMENEZ TESORERO</div></div>					
FOLIO 1 DE 1					

CX8 → 17419
oblig → 14319

REGISTRO SAP CONTABILIDAD	
5105786368	
Nº. DOCUMENTO:	51/22
FECHA:	06-03-2019
USUARIO:	JOSEBVS

opp. 45677019.

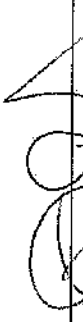
REGISTRO SAP TESORERIA	
Nº. DOCUMENTO: 15/062	
FECHA:	11-03-19
USUARIO:	MARYBERA



Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante: Carlos Amulfo Campos Saavedra
Unidad & Subunidad: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC
Ejecutora Solicitante: 15-01-03-006
Fecha y Hora Sistema: 2019-03-11 4:01 p. m.

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL									
Número:	45617019	Fecha Registro:	2019-03-07	Unidad / Subunidad Ejecutora:	15-01-03-006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	14319	Comprobante Contable de la Generación:			
Fecha Máxima Pago:	2019-03-11	Código de Referencia:		04500039600045617019	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:		0,00
Valor Bruto:	3.100.000,00	Valor Dedicaciones:		0,00	Valor Neto:	3.100.000,00	Saldo x Pagar:		0,00
VALORES PAGADOS									
TRM Pago		Valor Bruto	3.100.000,00	Valor Deducibles	0,00	Valor Neto	3.100.000,00	Moneda Base Compra	Valor MEC
REINTEGROS									
Número:						No Recauda:			
Bruto Reintegrado Pesos:			0,00	Reintegrado Dedicaciones Pesos:			0,00	Reintegrado Neto Pesos:	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:			0,00	Reintegrado Dedicaciones Moneda:			0,00	Reintegrado Neto Moneda:	0,00
TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO									
Identificación:	101078178	Razón Social:	NATALIA YISELY MONROY RAMIREZ	Cuenta Bancaria:		Medio de Pago:		Abono en cuenta	
Número:	46070920338	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:		Activa	
TESORERIA									
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DSCPTN		Número:		Código:		Tipo:		COMPROBANTE CONTABLE	Fecha:
Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final									
ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS									
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR	VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO	USO DE PROYECTOS ESPECIALES	USO DE PROYECTO	MONEDA
006 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA	Nación	10	CSF	3.100.000,00	0,00	3.100.000,00			
LINEAS DE PAGO VINCULADA									
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC			FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO		ESTADO	
006 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF			2019-03-13	3.100.000,00	03 NINGUNO		Pagada	


SP-ORTIZ JIMENEZ DIANA PAOLA
Tesorera Central Administrativa y Contable Bucaramanga