



PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

GESTION CONTRACTUAL

No. DEL CONTRATO

25751-2022

\* FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

2022 08 31

Nombre del Contratista:

Diana Alejandra Bocanegra Portaguisa

Número de Identificación:

1012411066

Dependencia en la que prestó el servicio:

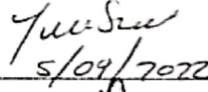
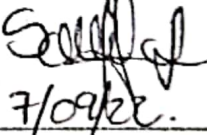
Subdirección de Geografía y Cartografía

Dirección Territorial

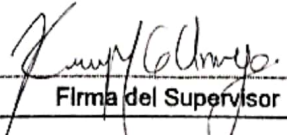
Sede Central

Nombre del Supervisor:

Melisa Gómez Uribe

| DEPENDENCIA                                                                                                                                                                     | RESPONSABLE<br>(Nombre y Apellido) | CARGO                         | FIRMA                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Proceso de Gestion Administrativa (Almacén General) en la Sede Central, Contador /Almacenista. Dirección Territorial. (Entrega elementos devolutivos)                           | Nora Agardio Ferrero               | Subdirectora adm y Financiera |    |
| Proceso de Gestion de Sistemas de Información e Infraestructura en la Sede Central, Ingeniero de la Dirección Territorial (Deshabilita usuarios de acceso al dominio del IGAC). | Juan Andres Nova Gomez             | Profesional Especializado     |   |
| Proceso de Gestión Documental en la Sede Central, Director Territorial en las Direcciones Territoriales. (Correspondencia).                                                     | Yeni Carley Sans                   | Notaria                       |  |
| Proceso de Gestión del Talento Humano en la Sede Central, Profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales (Entrega carné del IGAC)                        | Sandra Jaramillo                   | Secretario                    |  |
| Proceso de Direccionamiento Estrategico y Planeacion en la Sede Central, Facilitador del SGI en las Direcciones Territoriales (Actividades cumplidas en Planner)                | ANDREA DIAZ                        | SECRETARIA                    |  |

No se devuelve carné, nunca se tramo y laboro virtual



Firma del Supervisor

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras. Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra (Circular 13 de 1999 del AGN)

\* La fecha de terminación del contrato corresponde a la fecha que aparece en el campo "hasta" del ítem "vigencia" del acta de supervisión o interventoría.