DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	CÓDIGO: GJ-CO-FT-SAANOF	VERSIÓN: V-01	FECHA: 21/10/2020	CORPOGUAVIO
PARCIAL ■	FINAL ☐	UNICO ☐		

NOMBRE DEL CONTRATANTE	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO "CORPOGUAVIO"					NIT No.	832000171-1	NUMERO CONSECUTIVO DE DOCUMENTO	1637	AUTORIZACIÓN DE NUMERACIÓN DE LA DIAN		
NOMBRE CONTRATISTA	LUIS MIGUEL MARTIN OBANDO					C.C. No: ☐ / NIT No. ☐	3099300	CONTRATO Y/O CONVENIO No.	CDP No.	472 8/07/2022	ADICIÓN CDP No.	
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A					C.C. No.	N.A	200-30.4-334 DE 2022	REGISTRO No.	713 19/07/2022	ADICIÓN- REGISTRO No.	
* VALOR INICIAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO $	$ 24,380,000	Aporte Corpoguavio / Aporte cooperante	ADICIÓN	$ -	VALOR EFECTIVO $	$ 24,380,000	VALOR PAGADO $	$ -	VALOR A PAGAR $	$ 1,380,000	SALDO $	$ 23,000,000
PLAZO DE EJECUCIÓN	159 días	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	22/07/2022	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	31/12/2022							
PRORROGA	0	TIEMPO DE SUSPENSIÓN	0	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	-	TIEMPO DE EJECUCIÓN TOTAL						

DESCRIPCION DE PAGO (PERIODO DE EJECUCIÓN)

SERVICIOS PROFESIONALES CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 22/07/2022 AL 31/07/2022 CUYO OBJETO ES "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, PARA REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA INVERSIÓN FINANCIERA DE LA ENTIDAD, RELACIONADA DIRECTAMENTE CON LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL, CUYO OBJETIVO ES FORTALECER EL DESEMPEÑO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD, QUE SE ENCUENTRAN EN EL PROYECTO DENOMINADO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRATCION DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2020-2023.

					DEPENDENCIA			SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
					VALORACION DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES						
					OPORTUNIDAD			CALIDAD			
No	OBLIGACIONES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS Y/O CUMPLIDAS	% DE AVANCE PERIODO	% ACUMULADO	Oportuno	Medianamente Oportuno	Pendiente	Destacado	Cumplidor	En desarrollo	OBSERVACIONES FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1.	Seguimiento a la actividad Financiera de los Planes Operativos de Inversión de lo Programas y Proyectos, que adelante la Corporación Autónoma Regional del Guavio – CORPOGUAVIO.	A través del programa, se llevó acabo el control, expedición y seguimiento para la expedición de CDPs, en los diferentes Planes Operativos de Programas y Proyectos de la Corporación, durante el mes de Julio de 2022	5.66	5.66	X				X		
2.	Realizar seguimiento y vigilancia a los pagos realizados por los municipios de la jurisdicción con el fin de determinar si las respectivas certificaciones por concepto de sobretasa ambiental y porcentaje ambiental está acorde con lo establecido en la normatividad vigente	Se realizó seguimiento y control a los giros a la Sobretasa y/o porcentaje ambiental de cada uno de los Municipios de la Jurisdicción, correspondientes al Primer y segundo trimestre de la vigencia 2022	5.66	5.66	X				X		
3.	Realizar seguimiento y vigilancia de la liquidación y pago del impuesto predial de los predios de propiedad de la Corporación en los Municipios de la Jurisdicción.	Dentro del periodo comprendido se revisó y dio seguimiento al pago correspondiente de impuesto predial. Se libraron los oficios correspondientes a las Alcaldías que los solicitaron	5.66	5.66	X				X		
4.	Brindar apoyo en la elaboración de evaluaciones financieras a proceso contractuales, que se requieran por parte de la Oficina de Contratación	Se realizaron las evaluaciones solicitadas por la Oficina de Contratación y delegadas por la Subdirección	5.66	5.66	X				X		
5.	Apoyo en la aplicación de las políticas contables y reporte de la información de acuerdo con la implementación del marco normativo para entidades de gobierno y demás normas establecidas por la contabilidad General de la Nación.	Se brindó apoyo a la politia de Gestión Contable	5.66	5.66							
6.	Viabilización y expedición de Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Registros Presupuestales	Se llevó a cabo la viabilización, seguimiento, control y expedición de Certificados de Disponibilidad Presupuestal y apoyo en la expedición de Registro s Presupuesties	5.66	5.66	X				X		
7.	Revisión, viabilización y apoyo en la elaboración y expedición de Registros Presupuestales relacionados con la Contratación de la entidad.	Se brindó apoyo en la revisión y generación de Registros presupuestales de los contratos generados durante el periodo	5.66	5.66							
8.	Revisión, viabilización y Elaboración de órdenes de pago correspondientes a la contratación propia de la entidad, en el Módulo Central de Cuentas	Se brindó apoyo en la revisión y viabilización, de las Cuentas presentadas por los contratistas a la Entidad. Así mismo se generaron las respectivas órdenes de pago correspondientes a las mismas	5.66	5.66	X				X		
9.	Apoyo en la elaboración de informes que requiera la Subdirección Administrativa y Financiera	Se generaron los informes correspondientes solicitados por la Dirección y Subdirección, especialmente relacionados con el Sistema Presupuestal									
10.	Participar activamente en el diseño, documentación, aplicación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión y Control el cual está conformado por el Sistema de Gestión Calidad bajo la norma ISO 9001 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, el Sistema de Gestión Ambiental bajo la norma ISO 14001 y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo bajo el decreto 1072 de 2015 y demás sistemas que adopte y deba adoptar la entidad.	Se participo en mejoras de procedimientos relacionados con el sistema de calidad a través de la aplicación de las Normas y procesos de calidad, así como inducciones realizadas por la entidad. Se generaron las diferentes encuestas del SSST y Tics solicitadas.	5.66	5.66	X				X		
11.	Cumplir con todos los requisitos exigidos dentro del sistema HSEQ de la Corporación (Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente, Calidad); contar y hacer uso de los (EPP) Elementos de Protección Personal que se requieran para poder realizar las actividades objeto de su contrato; y así mitigar los riesgos y peligros identificados; Cumplir a cabalidad el reglamento y las normas expedidas de Higiene y Seguridad; Informar al supervisor, para que éste a su vez comunique a la Oficina de Gestión del Talento Humano todo Accidente o Incidente de trabajo; Asistir a las capacitaciones programadas dentro del HSEQ de la Corporación (Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Calidad).	Se cumple con los requisitos exigidos en la normatividad, realizando los respectivos pagos a Seguridad Social.	5.66	5.66	X				X		

Escaneado con CamScanner

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
	GJ-CO-FT-SAANOF	V-01	21/10/2020

PARCIAL ■	FINAL ☐	UNICO ☐

NOMBRE DEL CONTRATANTE	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO "CORPOGUAVIO"	NIT No.	832000171-1	NUMERO CONSECUTIVO DE DOCUMENTO		AUTORIZACIÓN DE NUMERACIÓN DE LA DIAN			
NOMBRE CONTRATISTA	LUIS MIGUEL MARTIN OBANDO	C.C. No: ☐ NIT No. ☐	3099300	CONTRATO Y/O CONVENIO No.	CDP No.	472 8/07/2022	ADICIÓN CDP No.		
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A	C.C. No.	N.A	200-30.4-334 DE 2022	REGISTRO No.	713 19/07/2022	ADICIÓN- REGISTRO No.		

* VALOR INICIAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO $	$ 24,380,000	Aporte Corpoguavio / Aporte cooperante		ADICIÓN	$ -	VALOR EFECTIVO $	$ 24,380,000	VALOR PAGADO $	$ -	VALOR A PAGAR $	$ 1,380,000	SALDO $	$ 23,000,000

PLAZO DE EJECUCIÓN	159 días	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	22/07/2022	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	31/12/2022
PRORROGA	0	TIEMPO DE SUSPENSIÓN	0	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	-
TIEMPO DE EJECUCIÓN TOTAL					

DESCRIPCION DE PAGO (PERIODO DE EJECUCIÓN)

SERVICIOS PROFESIONALES CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 22/07/2022 AL 31/07/2022 CUYO OBJETO ES "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, PARA REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA INVERSIÓN FINANCIERA DE LA ENTIDAD, RELACIONADA DIRECTAMENTE CON LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL, CUYO OBJETIVO ES FORTALECER EL DESEMPEÑO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD, QUE SE ENCUENTRAN EN EL PROYECTO DENOMINADO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRATCION DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2020-2023.

12.	Las demás que en ejercicio del contrato de prestación de servicios le sean asignadas, siempre y cuando estén dentro de su conocimiento y tengan relación directa con la correcta prestación del servicio.	Apoyo en la revisión de cuentas presentadas por los contratistas de la entidad. Apoyo en la generación de información para presentar a la Contraloría General de la República Reporte de informes financieros a las respectivas áreas de la entidad. Reporte de riesgos del proceso de Gestión Presupuestal a la Oficina de Control Interno Se brindó apoyo en la elaboración de Estudios previos relacionados con la etapa precontractual	5.66	5.66	X				X		

El anterior informe se hace dando cumplimieto de la Resolución No. 1434 de 2018

El Contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión que presento en este pago corresponde a los ingresos del Contrato No:200-30.4-334 - 2022 (anexar soportes) de acuerdo a los porcetajes establecidos legalmente.

"El contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte que se presentan cumplen con los requisitos establecidos para el cumplimiento a la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, para efectos de dar aplicación a las deducciones establecidas en la misma ".

El Contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que para el desarrollo de las actividades ejecutadas en el presente contrato SI___ o NO_X_ ha contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 383 del Estatuto Tributario y el artículo 1.2.4.1.6 del decreto 2250 del 29 diciembre de 2017.

OBSERVACIONES

ANEXO FORMATO DE DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL.

** FIRMA DEL CONTRATISTA

Nombre del Supervisor	LEONEL ANTONIO CALDERON URREA
Cargo / Función	Subdirector Adtivo y Financiero
Fecha de expedición	1/08/2022
FIRMA SUPERVISOR :	

* Para el caso de convenios el valor total del convenio - Discriminando los aportes de cada una de las partes.
** Para caso de Convenios este informe tendra validez sólo con la firma del Supervisor .

Escaneado con CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	3099300
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUIS MIGUEL MARTIN OBANDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDINA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CALLE 82 112F - 10 INTERIOR 33	TELÉFONO:	3577335
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de administración
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7840408738**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2022	SALUD:	AÑO:	2022	
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/07/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1531589861		

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 294.400
SUBTOTAL:			1	**$ 294.400**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	$ 230.000
SUBTOTAL:			1	**$ 230.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 9.700
SUBTOTAL:			1	**$ 9.700**

TOTAL PAGADO:	**$ 534.100**

Escaneado con CamScanner

04 08 2022 **$ 3.373.333,00**

MARTIN OBANDO LUIS MIGUEL

TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE

CORPOGUAVIO

CARRERA 7 No.1A-52
NIT. 832000171-1

COMPROBANTE DE EGRESO N° **2625**

Beneficiario Real : MARTIN OBANDO LUIS MIGUEL

Direccion: CALLE 82 No. 112F - 10 INT 33 APTO 102 Ciudad:BOGOTA Teléfono:7032901

Concepto: Pago perido del 22/07/2022 al 30/07/2022, periodo final del 01/07/2022 al 13/07/2022, por la prestación de servicios profesionales en la Subdirección Administrativa y Financiera para realizar actividades relacionadas con el seguimiento y control a la Inversión Financiera de la entidad, relacionada directamente con la ejecución presupuestal, cuyo objetivo es fortalecer el desempeño de la Gestión Administrativa de la entidad, que se encuentra en el proyecto Gestión Administrativa y Contratación, del Plan de Acción Institucional 2020-2023

Valor Egreso: 3,373,333.00 **Nit :** 3099300

Ordenes de Pago: 2593-2594-

Cheque N° : **Banco:**BANCOLOMBIA **Cuenta N° :** 249-681252-29

ORDENES DE PAGO

VIGENCIA	No ORDEN	DESCRIPCION	VALOR TOTAL	VALOR NETO
2.022	2.593	Causar periodo del 22/07/2022 al 30/07/2022, por la prestación de servicios profesionales en la Subdirección Administrativa y Financiera para realizar actividades relacionadas con el seguimiento y control a la Inversión Financiera de la entidad, relacionada directamente con la ejecución presupuestal, cuyo objetivo es fortalecer el desempeño de la Gestión Administrativa de la entidad, que se encuentra en el proyecto Gestión Administrativa y Contratación, del Plan	1,380,000.00	1,380,000.00
2.022	2.594	Causar periodo final del 01/07/2022 al 13/07/2022, por la prestación de servicios profesionales en la Subdirección Administrativa y Financiera para realizar el control, expedición y seguimiento a la inversión, en las actividades relacionadas que tienen por objetivo fortalecer el desempeño de la Gestión Administrativa de la Entidad, que se encuentran en el proyecto denominado Gestión Administrativa y Contratación del Plan de	1,993,333.00	1,993,333.00
		TOTAL	**3,373,333.00**	**3,373,333.00**

CUENTAS CONTABLES

COD. CUENTA	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS
11100617	BanColombia-249681252-29 Sector Electrico	0.00	3,373,333.00
249054	Honorarios	3,373,333.00	0.00
	TOTALES	**3,373,333.00**	**3,373,333.00**

DISTRIBUCION PRESUPUESTAL

RUBRO	NOMBRE
3706 - 3 - 8 4 2 2 2 8 - 04	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
3706 - 3 - 8 4 2 2 2 8 - 04	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

YOLANDA ESTHER TRIANA BELTRAN
Tesorera

Elaboro: YOLANDA

COPIA

PCT Enterprise

Escaneado con CamScanner