1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 2			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4137.010.26.1.459 de 2022			
Nombre completo del contratista: ANDRÉS FELIPE ARIAS LÓPEZ			
Documento de identificación: CC 1.144.043.297			
Nombre del supervisor: SANDRA PATRICIA PARRA ÑAÑEZ			
Organismo: Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional			
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco del proyecto denominado ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI BP-26002715.			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 26/Julio/2022		Fecha terminación 31/Diciembre/2022	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICHO MIL PESOS M/CTE ($25.728.000).			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 25.728.000	$ 4.288.000	$ 4.288.000	$ 17.152.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1047915698 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8845689420 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 11 de agosto de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: agosto de 2022

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: de acuerdo al alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contrato No. 4137.010.26.1.459 de 2022, se desarrollaron las siguientes actividades:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. Brindar apoyo para divulgar los conceptos y/o información relacionada con la política de Servicio al Ciudadano:

- Desarrolló mesa de trabajo con los delegados del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente, Departamento Administrativo de Contratación Pública, Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y Secretaría de Seguridad y Justicia para socializar el informe trimestral de Servicio al Ciudadano (2do. trimestre del 2022 abril – junio).

- Realizó jornada de sensibilización sobre la estrategia de Lenguaje Claro con diferentes organismos de la Entidad.

- Participó y apoyó en la tercera mesa de trabajo con los delegados para divulgar e implementar la política de Servicio al Ciudadano.

- Realizó pieza gráfica sobre encuestas de satisfacción.

- Brindó apoyo en la mesa de trabajo con los delegados de Servicio al Ciudadano de la Secretaría de Gobierno para socializar el informe trimestral de Servicio al Ciudadano (2do. trimestre del 2022 abril – junio).

2. Brindar apoyo para realizar ejercicios de simplicidad a documentos generados por la Entidad.

- Para la presentación de este informe no se realizó esta actividad.

3. Brindar apoyo para generar estrategias con acciones que permitan generar la atención oportuna de las comunicaciones presentadas por los ciudadanos ante la Entidad.

- Realizó mesa de trabajo con los usuarios productores que presentan dificultad con la atención oportuna de las comunicaciones y los delegados de Servicio al Ciudadano del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente y Secretaría de Seguridad y Justicia.
- Brindó apoyo en la mesa de trabajo con los usuarios productores que presentan dificultad con la atención oportuna de las comunicaciones y los delegados de Servicio al Ciudadano de la Secretaría de Gobierno.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Brindar apoyo para realizar seguimiento y control de la implementación de la política de Servicio al Ciudadano en la Entidad.

- Participó en la mesa de trabajo con el nivel directivo y equipo articulador del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente, Departamento Administrativo de Contratación Pública, Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y Secretaría de Seguridad y Justicia.

5. Las demás que le sean asignadas conforme al objeto contractual.

- Asistió a la mesa de revisión del plan de trabajo de Servicio al Ciudadano.

6. Brindar soporte en la implementación de actividades de difusión para la promoción de trámites y servicios ofrecidos por la Entidad.

- Gestionó publicación y pieza gráfica sobre “Los tours regulares de la ciudad”.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



SANDRA PATRICIA PARRA NAÑEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 29 de agosto de 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR NO RESPONSABLES DEL IVA	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	003

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	29/08/2022	2. Número Consecutivo	**DE**	4137	1.673
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	Avenida 2 Norte # 10 - 70, Edificio Cam Torre Alcaldía pisos 14		8. Teléfono	6533796	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	ANDRÉS FELIPE ARIAS LÓPEZ		10. NIT/C.C.	1.144.043.297	9
11. Dirección	CALLE 53 # 1-96		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	andial0413@gmail.com		14. Teléfono	3147688087	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestacion de Servicios Profesionales CUOTA: (02)				
16. Valor de la Operación	$ 4.288.000	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4137.010.26.1.459-2022		18. CDP	3500180613	
			19. RPC	4500265601	
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco del proyecto denominado ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI BP-26002715.				
21. Valor del Contrato	$ 25.728.000	VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICHO MIL PESOS M/CTE			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-08-12, 04:15:13 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1047915698

Periodo Cotización: agosto de 2022 **Periodo Servicio:** agosto de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8845689420

PAGADO 11/08/2022 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANDRES FELIPE ARIAS LOPEZ		
Documento	CC1144043297	**Dirección**	CL 53 #1 - 96
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3729011
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1144043297	ANDRES FELIPE ARIAS LOPEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.715.200	$ 274.500	(EPS010) EPS SURA	$ 1.715.200	$ 214.400	0,522	$ 1.715.200	$ 9.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 497.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.715.200	$ 1.715.200	$ 1.715.200	$ 0	$ 274.500	$ 214.400	$ 9.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 497.900	$ 0	$ 497.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

INFORME ACTIVIDADES
Santiago de Cali – 29/08/2022
(CUOTA No. 2)

REMITE: ANDRÉS FELIPE ARIAS LÓPEZ CC. 1.144.043.297 de CALI.

PARA: SANDRA PATRICIA PARRA ÑAÑEZ, Supervisora del contrato de prestación de Servicios Profesional No. 4137.010.26.1.459 de 2022.

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco del proyecto denominado ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI BP-26002715.

Actividades realizadas.

De acuerdo al periodo se adelantaron las siguientes tareas acorde a las actividades contractuales y los productos:

1. Brindar apoyo para divulgar los conceptos y/o información relacionada con la política de Servicio al Ciudadano:

- Desarrollé mesa de trabajo con los delegados del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente, Departamento Administrativo de Contratación Pública, Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y Secretaría de Seguridad y Justicia para socializar el informe trimestral de Servicio al Ciudadano (2do. trimestre del 2022 abril – junio).

- Realicé jornada de sensibilización sobre la estrategia de Lenguaje Claro con diferentes organismos de la Entidad.

- Participé y apoyé en la tercera mesa de trabajo con los delegados para divulgar e implementar la política de Servicio al Ciudadano.

- Realicé pieza gráfica sobre encuestas de satisfacción.

- Brindé apoyo en la mesa de trabajo con los delegados de Servicio al Ciudadano de la Secretaría de Gobierno para socializar el informe trimestral de Servicio al Ciudadano (2do. trimestre del 2022 abril – junio).

2. Brindar apoyo para realizar ejercicios de simplicidad a documentos generados por la Entidad.

- Para la presentación de este informe no se realizó esta actividad.

3. Brindar apoyo para generar estrategias con acciones que permitan generar la atención oportuna de las comunicaciones presentadas por los ciudadanos ante la Entidad.

- Realicé mesa de trabajo con los usuarios productores que presentan dificultad con la atención oportuna de las comunicaciones y los delegados de Servicio al Ciudadano del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente y Secretaría de Seguridad y Justicia.
- Brindé apoyo en la mesa de trabajo con los usuarios productores que presentan dificultad con la atención oportuna de las comunicaciones y los delegados de Servicio al Ciudadano de la Secretaría de Gobierno.

4. Brindar apoyo para realizar seguimiento y control de la implementación de la política de Servicio al Ciudadano en la Entidad.

- Participé en la mesa de trabajo con el nivel directivo y equipo articulador del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente, Departamento Administrativo de Contratación Pública, Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y Secretaría de Seguridad y Justicia.

5. Las demás que le sean asignadas conforme al objeto contractual.

- Asistí a la mesa de revisión del plan de trabajo de Servicio al Ciudadano.

6. Brindar soporte en la implementación de actividades de difusión para la promoción de trámites y servicios ofrecidos por la Entidad.

- Realicé publicación y pieza gráfica sobre “Los tours regulares de la ciudad”.

Atentamente,



ANDRÉS FELIPE ARIAS LÓPEZ
C.C. 1.144.043.297