977750

Municipio de Copacabana	COMUNICACIÓN INTERNA	Código: E-DSG -F-004
		Versión: 05
		Fecha Actualización: 05-05-2022

Copacabana, **Agosto 2022**

Doctor:
HÉCTOR AUGUSTO MONSALVE R.
Alcalde Municipal

Asunto: Solicitud de adición y prórroga

ANEXO - JUSTIFICACIÒN ADICIÒN Y PRÔRROGA DE CONTRATOS – CONVENIOS - PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORME No.:	☐	**SUPERVISIÒN**	☐	DE SEGUIMIENTO	☐	FINAL	☐
		INTERVENTORÌA	☐	PARA PAGO	☐		
PERIODO DE SEGUIMIENTO		Desde:	04/02/2022	Hasta:	03/09/2022		
PERIODO PARA PAGO		Desde:	NA	Hasta:	NA		

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO	☒	NÚMERO:	083
CONVENIO	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÒN:	17 DE ENERO DE 2022
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			04 DE FEBRERO DE 2022
OBJETO: Adición 1 y Prórroga 1 al contrato 083 de 2022, cuyo objeto es: Prestación de servicios de apoyo a la Secretaria de Educación y Cultura-Casa de la Cultura, en la formación cultural y artística monitoria en Iniciación Saxofón niveles Básico, Intermedio y Avanzado, y Ensamble Saxofones, para dar cumplimiento a lo establecido en el Plan de Acción para la presente vigencia fiscal 2022, materializando el cumplimiento de los preceptos constitucionales y el Plan de Desarrollo “2020-2023 Copacabana con Seguridad", ofreciendo mejoramiento en la calidad de vida de los habitantes de Copacabana.			
DEPENDENCIA/SECRETARÌA CONTRATANTE / ASOCIADA:			**SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA**
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		Ana Clara Cataño Gil
	NIT/CC:		1.017.146.698
VALOR DEL CONTRATO - CONVENIO	VALOR INICIAL:		$8.820.000
	ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO** / **% DE ADICIÒN**
		1	$2.682.750 / 30,41%
	VALOR TOTAL:		$11.502.750

VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:			NA	
PLAZO:	INICIAL		**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE TERMINACIÒN**
			04/02/2022	03/10/2022
	PRÒRROGA	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**
		1	2 meses y 13 días	16/12/2022
HISTÒRICO DE SUSPENSIONES:		**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**
		NA	NA	**NA**
			NUEVA FECHA DE TERMINACIÒN	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	NUMERO:			113
	RUBRO PRESUPUESTAL Nº			2.3.2.02.02.00933010879621023 11050111001
TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS	**SI** X **NO** ☐		**CUALES**: Cumplimiento y Calidad del Servicio	
COMPAÑÍA DE SEGUROS			**NOMBRE:** Aseguradora Solidaria de Colombia	
PÒLIZA:			**Nº.** 520-47-994000044728	
VEGENCIA:			**DESDE**: 04/02/2022 **HASTA**: 14/04/2023	
COBERTURAS Y/ AMPAROS			CUMPLIMIENTO [X] CALIDAD DEL SERVICIO [X] SALARARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES ☐ RESPONSABILIDAD CIVIL ☐ ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA ☐ BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO ☐	
IDENTIFICACIÒN DEL PROCESO EN SECOP:			**LP** ☐ **CM** ☐ **CD** X **MC** ☐ **SA** ☐ ☐	

SUPERVISOR	NOMBRE(S):	Esmeralda Rocío Caballero Escorcia

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

2.1. SEGUIMIENTO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

2.1.1. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA

POR PARTE DEL CONTRATISTA:

ACTIVIDADES PROGRAMADAS (OBLIGACIONES)	% EJECUCIÒN	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
01. Prestación de servicios de apoyo a la Secretaria de Educación y Cultura-Casa de la Cultura, en la formación cultural y artística monitoria en Iniciación Saxofón niveles Básico, Intermedio y Avanzado, y Ensamble Saxofones, para dar cumplimiento a lo establecido en el Plan de Acción para la presente vigencia fiscal 2022, materializando el cumplimiento de los preceptos constitucionales y el Plan de Desarrollo "2020-2023 Copacabana con Seguridad", ofreciendo mejoramiento en la calidad de vida de los habitantes de Copacabana.	87,5	**CUMPLE.** A la fecha se cumple con el objeto del contrato en la Monitoria Iniciación Saxofón y Ensamble de Saxofones, el cual está dirigido a la población del sector cultural y artístico (niños, niñas, jóvenes, mayores), lo que contribuye al mejoramiento de la calidad de vida de todos los que hagan parte de este proceso.
02. Presentar informe mensual de las actividades realizadas, dando cumplimiento al Manual de Evidencias emanado de la Dirección Financiera del Municipio.	87,5	**CUMPLE.** Se presentan los informes mensuales, teniendo en cuenta los lineamientos exigidos para realización del pago de acuerdo a los periodos de cobro
03. Verificar que los alumnos que ingresen a las clases estén debidamente matriculados.	100	**CUMPLE.** Se toma asistencia en cada una de las clases, para así llevar el control de los alumnos matriculados
04. Propiciar que los alumnos inscritos en su monitoria logren alcanzar los conocimientos necesarios que le permitan hacer parte de los diferentes grupos de proyección que se tengan en la Institución Cultural.	100	**CUMPLE.** A la fecha los alumnos del nivel avanzado que hacen parte de la Monitoria se promueven a los grupos semilleros y pre-semilleros.

POR PARTE DEL CONTRATANTE MUNICIPIO DE COPACABANA

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	% EJECUCIÒN	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
Facilitar los elementos y logística	100	El Municipio ha contribuido con los

necesaria para que el contratista cumpla con el proceso de formación artística		elementos y logística para que el contratista cumpla sus obligaciones.
Cumplir con las condiciones de pago estipuladas	87,5	El Municipio ha cumplido con las condiciones de pago establecidas en el contrato

2.1.2. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS

Se participó en las reuniones de capacitación de los diferentes formatos que se hacen necesarios para el cumplimiento de las actividades propuestas para el presente año y poder dar continuidad a las clases.
Del mismo modo cada que se requiera de su presencia, participara de reuniones o actividades propias del cumplimiento de sus actividades.

2.2. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
ENTIDAD	**DEPARTAMENTO**	**MUNICIPIO**	**OTROS**	**TOTAL**
1. Recursos iniciales comprometidos	NA	$8.820.000	NA	$8.820.000
2. Adiciones	NA	$0	NA	$0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS		**$8.820.000**		**$8.820.000**
4. Anticipos	NA	0	NA	0
5. Recursos pagados / desembolsados	NA	$7.717.500	NA	$7.717.500
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS		**$7.717.500**		**$7.717.500**
7. Recursos ejecutados	NA	$7.717.500	NA	$7.717.500
8. Recursos no ejecutados	NA	$1.102.500	NA	$1.102.500

2.3. ANOTACIONES ADICIONALES:

N/A

3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO:

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial		$8.820.000		$0		$8.820.000
Adiciones		$0				$0

Pago No.1 Factura No.1	03/03/2022		$1.102.500	$0	$1.102.500	$7.717.500
Pago No.2 Factura No.2	03/04/2022		$1.102.500	$0	$1.102.500	$6.615.000
Pago No.3 Factura No.3	03/05/2022		$1.102.500	$0	$1.102.500	$5.512.500
Pago No.4 Factura No.4	03/06/2022		$1.102.500	$0	$1.102.500	$4.410.000
Pago No.5 Factura No.5	03/07/2022		$1.102.500	$0	$1.102.500	$3.307.500
Pago No.6 Factura No.6	03/08/2022		$1.102.500	$0	$1.102.500	$2.205.000
Pago No.7 Factura No.7	03/09/2022		$1.102.500	$0	$1.102.500	$1. 102.500
TOTALES			**$7.717.500**		**$7.717.500**	

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 (julio de 2022 para salud y pensiones y ARL).

PAGO: N/A

4. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

Nota: ***Razones por los cuales se debe prorrogar/adicionar el contrato y/o convenio.***

Se requiere continuar con las actividades que se tienen programadas para cada una de las monitorias y para el monitor contratado y con ello poder garantizar los procesos que se desarrollan en la Secretaría de Educación y Cultura (Casa de la Cultura e Instituto de Bellas Artes), como son Formación artística donde se atienden cerca de 5.000 alumnos que se encuentran inscritos en las 72 monitorias que se dictan en la parte central y descentralizado a las instituciones educativas, centros de desarrollo infantil, barrios y veredas. Además visibilizar la gestión y proyección cultural de los diferentes grupos que representan no solo a la institución cultural, sino también a la Administración y al Municipio, los cuales son el producto del proceso de formación.

1. Se tiene institucionalizado en la Casa de la Cultura e Instituto de Bellas Artes, las Muestras Artísticas y culturales, las cuales se realizan durante los meses de noviembre y diciembre, y son el colofón de las diferentes monitorias en sus niveles básico, intermedio y avanzado.

2. Se participa con los grupos de proyección en las diferentes actividades que se programan durante el año, por parte de la Institución Cultural y el Municipio, y también de las invitaciones y convocatorias como: Participación en festivales, encuentros culturales y algunas festividades en el ámbito local, metropolitano y departamental.

3. Durante el mes de diciembre los monitores o profesores, con el direccionamiento de la Secretaria de Educación y Cultura - Casa de la Cultura, adelantamos el proceso de planeación de las actividades del año próximo, y además se diseña el cronograma anual y mensual de la Secretaria.

Para constancia, se firma la presente acta el 06 **de** Septiembre **de 2022.**

Nombre: Esmeralda Rocío Caballero Escorcia
Supervisor

Elaboró: Maribel Rojas R.	**Revisó y aprobó:** Esmeralda Rocío Caballero Escorcia
Firma:	**Firma:**