

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: **PS 2158 2022** C.D.P. No.: **105** Proceso que pertenece: **MISIONAL**
Servicio al que pertenece: **HOSPITALIZACION**
Unidad a la que pertenece: **UNIMIS VICTORIA**

Nombre del Contratista: **YURANY ESSTEFANIA RODRIGUEZ PIEDRAHITA** C.C. **1023901468** de: **BOGOTA**

Fecha Inicio: **2022-02-01** Fecha Terminación inicial: **2022-04-30** Valor Mensual: **\$ 1.982.880** Valor a cobrar: **\$ 1.701.900**

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 2.203.200	993	2022-05-01	2022-05-31
2	\$ 1.134.600	1704	2022-05-31	2022-06-15
3	\$ 3.965.760	DIR	2022-06-15	2022-08-15
4	\$ 162.626	2590	2022-08-16	2022-08-21
5	\$ 1.239.300	2644	2022-08-22	2022-09-05
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 1.542.240	\$ 309.400	104355695	04/02/2022
2	MARZO	\$ 2.203.200	\$ 309.400	104440622	04/03/2022
3	ABRIL	\$ 2.037.960	\$ 309.400	104506249	04/04/2022
4	MAYO	\$ 1.758.630	\$ 309.400	104584092	06/05/2022
5	JUNIO	\$ 1.701.900	\$ 309.400	104654337	08/06/2022
6	JULIO	\$ 1.758.630	\$ 309.400	106707349	13/07/2022
7	AGOSTO	\$ 1.701.900	\$ 309.400	104778926	10/08/2022
8					
9					
10					
11					
12					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 8.705.486	\$ 14.654.126	\$ 12.704.460	\$ 1.949.666

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: **2022-08-01** Hasta: **2022-08-31**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de AGOSTO DE 2022	Programacion de turnos
2. Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermería y protocolo institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital.	Se realizo la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de AGOSTO DE 2022	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
3. Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento	Se realizo la preparacion al 100% de los pacientes asignados el mes de AGOSTO DE 2022	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
4. Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras el mes de AGOSTO DE 2022	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
5. Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Se realizo el reportes de los sucesos de seguridad identificados en el mes de AGOSTO DE 2022	Aplicativo Almer
6. Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en fonna oportuna y adecuada.	Se garantizo el reporte del 100% de las desviaciones en la evolucion del paciente al equipo de trabajo el mes de AGOSTO DE 2022	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
7. Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente	Se realizo la revision de las historias clinica del 100% de los pacientes asignados en el mes de AGOSTO DE 2022	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
8. Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente mi como de las diferentes arcas del servicio durante el mes de AGOSTO DE 2022	Formatos de Limpieza y desinfeccion
9. Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al Manual y normatividad vigente de la Entidad	Se realizo el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en fisico ante fallas en el sistema para el mes de AGOSTO DE 2022	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
10. Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales.	Se garantizo el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de AGOSTO DE 2022	Seguimiento supervisión
11. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades	Se realizo la revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de AGOSTO DE 2022	Libro de Inventario servicios
12. Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de AGOSTO DE 2022	Seguimiento supervisión
13. Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Se realizo la participacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de AGOSTO DE 2022	Listado de Asistencia

14	acuerdo a los protocolos institucionales	del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de AGOSTO DE 2022	Formatos de Limpieza y desinfección
15	Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Se realizó la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de AGOSTO del 2022	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
16	Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.	Se realizó la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecidas en el mes de AGOSTO DE 2022	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
17	Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional.	Se realizó el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de AGOSTO del 2022	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
18	Portar el uniforme teniendo en cuenta las normas higiene y bioseguridad de la Subred.	Se realizó el uso adecuado del uniforme durante la programación de actividades para el mes de AGOSTO DE 2022	Concepto coordinadora
19	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la humanizada conservando el respeto por la dignidad humana, familia, dando una atención	Se garantizó la atención del paciente con calidad, calidez y humanización a los pacientes asignados en el mes de AGOSTO del 2022 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestación de mi servicio	Reportes de PQR
20	Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente.	Se garantizó la educación e información al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de AGOSTO DE 2022.	Registro formativo de educación ubicado en Historia clínica
21	Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Se garantizó el 100% de confidencialidad de la información de los pacientes asignados en el mes de AGOSTO DE 2022	Seguimiento supervisión
22	Ejercer las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias técnicas el mes de AGOSTO DE 2022	Seguimiento supervisión

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Yurany Rodríguez
Firma del Contratista

C.C. 1023901468 de Bogotá

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	TATIANA PAOLA CLAVIJO QUESADA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	<i>[Firma]</i>

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	NESTOR DANIEL SANDOVAL
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	<i>[Firma]</i>

CUENTA DE COBRO 007-2022

**SUBRED INTEDRADA DE SERVICIOS DE LA SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT. 900959051-7**

DEBE A:

YURANY ESTEFANIA RODRIGUEZ PIEDRAHITA

1.023.901.468

UN MILLON SETECIENTOS UN MIL NOVECIENTOS PESOS (1.701.900)

Por concepto de: 180 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 2158 2022, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de AGOSTO de 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIO TÉCNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DEL 01/08/22 AL 31/08/22

Cordialmente,

YURANY ESTEFANIA RODRIGUEZ PIEDRAHITA

1.023.901.468

3123813113

Calle 53c sur # 5c-22 este

CUENTA DE AHORROS # 24105849593 CAJA SOCIAL

Fecha 31 AGOSTO DE 2022



PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-08-10 04:50:12 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1047789263
Período Cotización: julio de 2022 Período Servicio: julio de 2022 Referencia pago (PIN): 8835052730

PAGADO 10/08/2022

PORTANTE

YURANY ESTEFANIA RODRIGUEZ PIEDRAHITA		Dirección	CL 53 SUR #5 - 22
CC1023901468		Teléfono	3123813113
a INDEPENDIENTE		Forma Presentación	ÚNICO
NATURAL		Departamento	BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ D.C.		Identificación	
Legal		ARP	ARL SURA
1			

LAPORTANTE

del Afiliado		Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales				Total
		Seguro Cotizante	Tipo Cotizante	CH	RET	RET	RET	RET	RET	RET	RET	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Administradora	IBC ESAP	Aporte ESAP	Administradora	IBC Total	
YURANY PIEDRAHITA	59	DI										EPISODIO FARMACIA EPS	\$ 1,000,000	\$ 160,000			\$ 1,160,000	2,428	\$ 1,000,000	\$ 24,400	MINICOMUNAL GCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 330,400	

IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldo a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1,000,000	\$ 1,000,000	\$ 0	\$ 160,000	\$ 125,000	\$ 24,400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 330,400	\$ 0	\$ 330,400

