Barranquilla, 2 de septiembre de 2022

CUENTA DE COBRO 005

LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
NIT 899.999.067

Debe a:
AMELIA ESTHER LAMADRID FLORIAN
C.C No. 22.667.183 de Barranquilla – Atlántico

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.666.667,00 M/CTE.)

Por concepto de honorarios mensuales pactados, en el desarrollo del objeto contractual del contrato CGR – 647 – 2022, comprendido en el periodo entre el 03 de Junio de 2022 y el 30 de junio de 2022.

Favor consignar en la cuenta de AHORRO No. 028600004395, del Banco DAVIVIENDA a nombre de AMELIA ESTHER LAMADRID FLORIAN.

Cordialmente,



AMELIA ESTHER LAMADRID FLORIAN
C.C No 22.667.183 de Barranquilla
Celular: 3103883843

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

EL JEFE DE LA UNIDAD DE REACCIÓN INMEDIATA URI - DIARI

CERTIFICA:

Que en calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios **No. CGR-647-2022** del **03** de **febrero** de **2022**, suscrito con el contratista **AMELIA ESTHER LAMADRID FLORIAN**, identificado con cédula de ciudadanía **No. 22.667.183** de **Barranquilla**, cumplió a entera satisfacción con el objeto del contrato, durante el período comprendido entre el **03 de junio** y el 30 **de junio de 2022.**

Para la presente certificación, el contratista evidencia el pago de aportes al sistema de seguridad social correspondiente al mes de **junio** de **2022**, con el número: **23650968** y el informe de actividades del período facturado.

Se expide, en Bogotá D.C a los **(1)** días del mes de **septiembre** de **2022.**

RAFAEL ANTONIO MORALES HERNÁNDEZ
Supervisor del contrato No.CGR-647-2022

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

NÚMERO DE CONTRATO	CGR – 647 – 2022
CONTRATISTA	AMELIA ESTHER LAMADRID FLORIAN
IDENTIFICACIÓN	22.667.183
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FUNCIÓN DE VIGILANCIA DE LA GESTIÓN FISCAL A CARGO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, PARA EL SEGUIMIENTO DE RECURSOS PÚBLICOS DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2022
FECHA DE INICIO	03 DE FEBRERO DE 2022
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTICINCO MILLONESQUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($25.500.000) IVA INCLUIDO
INFORME DE SUPERVISIÓN No.	CINCO (05)

INFORME DE ACTIVIDADES

El suscrito**, AMELIA ESTHER LAMADRID FLORIAN,** en calidad de contratista del contrato **No. CGR- 647 – 2022** del **03** de **febrero** de **2022**, suscrito con la Contraloría General de la República; describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato para el período comprendido entre el **03 de |unio** y el **30 de junio** de **2022**, así:

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Acompañar a la CGR en las actividades requeridas para el desarrollo de las distintas modalidades de fiscalización y que se relacionen con el seguimiento a recursos destinados a la reactivación económica del país, en el proceso de vigilancia y control fiscal en cada una de sus fases, de acuerdo con los procedimientos establecidos en las guías de auditoria y manuales vigentes de la Entidad.	Se realizó acompañamiento a los seguimientos permanentes y mesas de trabajo correspondientes a las AT-95, AT-237, CAT SIBUNDOY, AT-41.

2	Apoyar a la CGR, en el marco del control concomitante y preventivo realizando actividades de seguimiento a los recursos del Sistema General de Regalías.	Durante este periodo se apoyó a la CGR, en el marco del control concomitante y preventivo realizando actividades de seguimiento a los recursos del Sistema General de Regalías invertidos en los siguientes AT-95, AT-237, CAT SIBUNDOY, AT-41.
3	Participar con las dependencias de la CGR que correspondan, en la realización conjunta e inmediata de actividades de vigilancia y control fiscal, sobre las alertas levantadas por parte de la Unidad de Análisis de la Información para contribuir al cumplimiento de las competencias de la Entidad y a su articulación institucional.	Durante este periodo se participó con las dependencias de la CGR que correspondieron, en la realización conjunta e inmediata de actividades de vigilancia y control fiscal, sobre las alertas levantadas por parte de la Unidad de Análisis de la Información para contribuir al cumplimiento de las competencias de la Entidad y a su articulación institucional, específicamente en las AT asignadas a la región pacífico: AT-95, AT-237, CAT SIBUNDOY, AT-41.
4	Brindar orientación, acompañamiento y apoyo para atender, tramitar y documentar las solicitudes ciudadanas y denuncias, teniendo en cuenta su formación profesional, de acuerdo con el procedimiento establecido por la Dirección de Atención Ciudadana de la Entidad.	Durante el presente periodo no se me asignó el trámite de solicitudes ciudadanas y denuncias según el procedimiento establecido por la Dirección de Atención Ciudadana de la Entidad.
5	Contribuir en la elaboración y/o revisión de informes que le requiera la CGR, para hacer seguimiento a los recursos públicos, desde el punto de vista de su profesión.	Así mismo, se elaboro acta de seguimiento por las AT 41, CAT SIBUNDOY de seguimiento con el fin de presentar los compromisos y solicitudes pendientes, problemáticas o inconvenientes de los proyectos, así como los hitos relevantes para su terminación.

<table>
<tr><td>6</td><td>Atender los requerimientos que haga la CGR, para asistir a las reuniones, en busca de apoyar las distintas actuaciones fiscales, desde el área de su profesión y donde estén involucrados recursos públicos.</td><td>Se han atendido todas las reuniones de seguimiento, acompañamiento y mesas de trabajo a las que he sido citada con ocasión de las AT-95, AT-237, CAT SIBUNDOY, AT-41.</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Mantener actualizados los Sistemas de Información y aplicativos misionales puestos a disposición por la CGR.</td><td>Posterior a cada mesa de trabajo y/o reunión de seguimiento permanente, se generó la información para alimentar y actualizar la información a cada proyecto o contrato objeto de seguimiento.</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Asistir a las reuniones misionales o interinstitucionales y/o mesas de trabajo, a las cuales sea convocado en relación con el objeto contractual.</td><td>Se asistió a todas las reuniones citada para cada AT en la hora y fecha estipulada y las mesas de trabajo:
<table>
<tr><th rowspan="2">AT</th><th rowspan="2">HORA</th><th rowspan="2">FECHA</th><th colspan="2">REUNIÓN</th></tr>
<tr><th>Elab Acta</th><th>Seguimiento</th></tr>
<tr><td>95</td><td>10 AM</td><td>5/05/2022</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>237</td><td>11 AM</td><td>17/05/2022</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>CAT SIBUNDOY</td><td>10 AM</td><td>31/05/2022</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>CAT SIBUNDOY</td><td>10 AM</td><td>13/05/2022</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>237</td><td>10 AM</td><td>26/05/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>41</td><td>10 AM</td><td>2/06/2022</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>95</td><td>10 PM</td><td>5/05/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>237</td><td>11 AM</td><td>17/05/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>CAT SIBUNDOY</td><td>10 AM</td><td>26/05/2022</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>41</td><td>10 AM</td><td>5/05/2022</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>CAT SIBUNDOY</td><td>10 AM</td><td>17/05/2022</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>95</td><td>100 AM</td><td>26/05/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>237</td><td>11AM</td><td></td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>MESAS DE TRABAJO</td><td>3 de JUNIO, 16 de JUNIO,</td><td>8:00am, 3:00PM</td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

9	Brindar apoyo y acompañamiento a las visitas asignadas, en el marco de la vigilancia y control fiscal.	No me fueron designadas visitas en este periodo.
10	Las demás que determine el supervisor y que tengan como finalidad cumplir el objeto contractual.	Se ha dado cumplimiento a las todas las obligaciones del objeto contractual.

Cordialmente,



AMELIA ESTHER LAMADRID FLORIAN
C.C. 22.667.183. DE BARRANQUILLA

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

NÚMERO DE CONTRATO	CGR – 647 – 2022
CONTRATISTA	AMELIA ESTHER LAMADRID FLORIAN
IDENTIFICACIÓN	22.667.183
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FUNCIÓN DE VIGILANCIA DE LA GESTIÓN FISCAL A CARGO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, PARA EL SEGUIMIENTO DE RECURSOS PÚBLICOS DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2022 AL 03 DE FEBRERO DE 2022
FECHA DE INICIO	03 DE FEBRERO DE 2022
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTICINCO MILLONESQUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($25.500.000) IVA INCLUIDO
INFORME DE SUPERVISIÓN No.	FINAL

INFORME DE ACTIVIDADES

El suscrito**, AMELIA ESTHER LAMADRID FLORIAN,** en calidad de contratista del contrato **No. CGR- 647 – 2022** del **03** de **febrero** de **2022**, suscrito con la Contraloría General de la República; describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato para el período comprendido entre el **03 de febrero** y el 30 **de junio** de **2022**, así:

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Acompañar a la CGR en las actividades requeridas para el desarrollo de las distintas modalidades de fiscalización y que se relacionen con el seguimiento a recursos destinados a la reactivación económica del país, en el proceso de vigilancia y control fiscal en cada una de sus fases, de acuerdo con los procedimientos establecidos en las guías de auditoria y manuales vigentes de la Entidad.	Se realizó acompañamiento a los seguimientos permanentes y mesas de trabajo correspondientes a las AT-39 “CONSTRUCCION DE PAVIMENTO FLEXIBLE DEL TRAMO 4 DE LA VIA 1202 ESTRECHO-BALBOA-ARGELIAEL PLATEADO ENTRE LOS MUNICIPIO DE ARGELIA Y BALBOA, DEPARTAMENTO DEL CAUCA” AT-40 AMPLIACION DE LA INSTITUCION FARY PLACIDO, SEDE

		LOS SAUCES, EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DEL PUTUMYO. AT-44 Construcción de pavimento rígido en vías urbanas de bajo tránsito en el departamento de Nariño, Modulo 3 contratar por el sistema de precios unitarios fijos, la ejecución del proyecto en el municipio de Ipiales en el departamento de Nariño". AT- 69 "PROYECTO MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL CORREDOR VIAL GRANADA – SAN CARLOS EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA". AT-95 "CONSTRUCCIÓN DEL PAVIMENTO DE LA VIA 1202- EL ESTRECHO – BALBOA – ARGELIA – EL PLATEADO ENTRE EL PR25+ 235 AL 30+235 MUNICIPIO DE BALBOA OCCIDENTE" AT-192 MEJORAMIENTO Y REHABILITACION DE 4.0 K DE LA VIA RIOSUCIO -BELEN DE BAJIRA - CAUCHERAS DEL MUNICIPIO DE TIOSUCIO DEPARTAMENTO DEL CHOCHO" AT-193 "MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRAZABILIDAD DE LA VÍA PARA LA PAZ E INTEGRACIÓN PARA LA SUBREGIÓN GUAMBUYACO, DEPARTAMENTO DE NARIÑO MUNICIPIO DEL TAMBO" AT-235 "MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA VÍA CÉRTEGUI - BAGADÓ, DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ".

2	Apoyar a la CGR, en el marco del control concomitante y preventivo realizando actividades de seguimiento a los recursos del Sistema General de Regalías.	Durante este periodo se apoyó a la CGR, en el marco del control concomitante y preventivo realizando actividades de seguimiento a los recursos del Sistema General de Regalías invertidos en los siguientes proyectos o AT asignadas: 39, 40, 44, 92, 69, 95, 192, 193, 235.
3	Participar con las dependencias de la CGR que correspondan, en la realización conjunta e inmediata de actividades de vigilancia y control fiscal, sobre las alertas levantadas por parte de la Unidad de Análisis de la Información para contribuir al cumplimiento de las competencias de la Entidad y a su articulación institucional.	Durante este periodo se participó con las dependencias de la CGR que correspondieron, en la realización conjunta e inmediata de actividades de vigilancia y control fiscal, sobre las alertas levantadas por parte de la Unidad de Análisis de la Información para contribuir al cumplimiento de las competencias de la Entidad y a su articulación institucional, específicamente en las AT asignadas a la región pacífico: 39, 40, 44, 92, 69, 95, 192, 193, 235.
4	Brindar orientación, acompañamiento y apoyo para atender, tramitar y documentar las solicitudes ciudadanas y denuncias, teniendo en cuenta su formación profesional, de acuerdo con el procedimiento establecido por la Dirección de Atención Ciudadana de la Entidad.	Durante el presente periodo no se me asignó el trámite de solicitudes ciudadanas y denuncias según el procedimiento establecido por la Dirección de Atención Ciudadana de la Entidad.

5	Contribuir en la elaboración y/o revisión de informes que le requiera la CGR, para hacer seguimiento a los recursos públicos, desde el punto de vista de su profesión.	Se diligencio el acta de seguimiento permanente de la AT – 40. Así mismo, se revisó la información pertinente por las AT 39, 44, 92, 69, 95, 192, 193, 235.. de instalación y seguimiento con el fin de presentar los compromisos y solicitudes pendientes, problemáticas o inconvenientes de los proyectos, así como los hitos relevantes para su terminación.
6	Atender los requerimientos que haga la CGR, para asistir a las reuniones, en busca de apoyar las distintas actuaciones fiscales, desde el área de su profesión y donde estén involucrados recursos públicos.	Se han atendido todas las reuniones de seguimiento, acompañamiento y mesas de trabajo a las que he sido citada con ocasión de las AT 39, 40, 44, 92, 69, 95, 192, 193, 235.
7	Mantener actualizados los Sistemas de Información y aplicativos misionales puestos a disposición por la CGR.	Posterior a cada mesa de trabajo y/o reunión de seguimiento permanente, se generó la información para alimentar y actualizar la información a cada proyecto o contrato objeto de seguimiento.

<table>
<tr><td>8</td><td>Asistir a las reuniones misionales o interinstitucionales y/o mesas de trabajo, a las cuales sea convocado en relación con el objeto contractual.</td><td>
<table>
<tr><th rowspan="2">AT</th><th rowspan="2">HORA</th><th rowspan="2">FECHA</th><th colspan="2">REUNIÓN</th></tr>
<tr><th>Elab Acta</th><th>Seguimiento</th></tr>
<tr><td>39</td><td>09 AM</td><td>16/02/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>40</td><td>10 AM</td><td>16/02/2022</td><td>X</td><td>X</td></tr>
<tr><td>44</td><td>10 AM</td><td>21/02/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>69</td><td>11 AM</td><td>16/02/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>92</td><td>11 AM</td><td>07/02/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>95</td><td>10 AM</td><td>07/02/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>192</td><td>10 AM</td><td>09/02/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>193</td><td>11 AM</td><td>17/02/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>235</td><td>11 AM</td><td>11/02/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Brindar apoyo y acompañamiento a las visitas asignadas, en el marco de la vigilancia y control fiscal.</td><td>No me fueron designadas visitas en este periodo.</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Las demás que determine el supervisor y que tengan como finalidad cumplir el objeto contractual.</td><td>Se ha dado cumplimiento a las todas las obligaciones del objeto contractual.</td></tr>
</table>

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Acompañar a la CGR en las actividades requeridas para el desarrollo de las distintas modalidades de fiscalización y que se relacionen con el seguimiento a recursos destinados a la reactivación económica del país, en el proceso de vigilancia y control fiscal en cada una de sus fases, de acuerdo con los procedimientos establecidos en las guías de auditoria y manuales vigentes de la Entidad.	Se realizó acompañamiento a los seguimientos permanentes y mesas de trabajo correspondientes a las AT-39 “CONSTRUCCION DE PAVIMENTO FLEXIBLE DEL TRAMO 4 DE LA VIA 1202 ESTRECHO-BALBOA-ARGELIAEL PLATEADO ENTRE LOS MUNICIPIO DE ARGELIA Y BALBOA, DEPARTAMENTO DEL CAUCA” AT-40 AMPLIACION DE LA INSTITUCION FARY PLACIDO, SEDE LOS SAUCES, EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DEL PUTUMYO.

		AT-44 Construcción de pavimento rígido en vías urbanas de bajo tránsito en el departamento de Nariño, Modulo 3 contratar por el sistema de precios unitarios fijos, la ejecución del proyecto en el municipio de Ipiales en el departamento de Nariño". AT- 69 "PROYECTO MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL CORREDOR VIAL GRANADA – SAN CARLOS EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA". AT-95 "CONSTRUCCIÓN DEL PAVIMENTO DE LA VIA 1202- EL ESTRECHO – BALBOA – ARGELIA – EL PLATEADO ENTRE EL PR25+ 235 AL 30+235 MUNICIPIO DE BALBOA OCCIDENTE" AT-192 MEJORAMIENTO Y REHABILITACION DE 4.0 K DE LA VIA RIOSUCIO -BELEN DE BAJIRA - CAUCHERAS DEL MUNICIPIO DE TIOSUCIO DEPARTAMENTO DEL CHOCHO" AT-193 "MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRAZABILIDAD DE LA VÍA PARA LA PAZ E INTEGRACIÓN PARA LA SUBREGIÓN GUAMBUYACO, DEPARTAMENTO DE NARIÑO MUNICIPIO DEL TAMBO" AT-235 "MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA VÍA CÉRTEGUI - BAGADÓ, DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ".

2	Apoyar a la CGR, en el marco del control concomitante y preventivo realizando actividades de seguimiento a los recursos del Sistema General de Regalías.	Durante este periodo se apoyó a la CGR, en el marco del control concomitante y preventivo realizando actividades de seguimiento a los recursos del Sistema General de Regalías invertidos en los siguientes proyectos o AT asignadas: 39, 40, 44, 92, 69, 95, 192, 193, 235.
3	Participar con las dependencias de la CGR que correspondan, en la realización conjunta e inmediata de actividades de vigilancia y control fiscal, sobre las alertas levantadas por parte de la Unidad de Análisis de la Información para contribuir al cumplimiento de las competencias de la Entidad y a su articulación institucional.	Durante este periodo se participó con las dependencias de la CGR que correspondieron, en la realización conjunta e inmediata de actividades de vigilancia y control fiscal, sobre las alertas levantadas por parte de la Unidad de Análisis de la Información para contribuir al cumplimiento de las competencias de la Entidad y a su articulación institucional, específicamente en las AT asignadas a la región pacífico: 39, 40, 44, 92, 69, 95, 192, 193, 235.
4	Brindar orientación, acompañamiento y apoyo para atender, tramitar y documentar las solicitudes ciudadanas y denuncias, teniendo en cuenta su formación profesional, de acuerdo con el procedimiento establecido por la Dirección de Atención Ciudadana de la Entidad.	Durante el presente periodo no se me asignó el trámite de solicitudes ciudadanas y denuncias según el procedimiento establecido por la Dirección de Atención Ciudadana de la Entidad.

5	Contribuir en la elaboración y/o revisión de informes que le requiera la CGR, para hacer seguimiento a los recursos públicos, desde el punto de vista de su profesión.	Se diligencio el acta de seguimiento permanente de la AT – 40. Así mismo, se revisó la información pertinente por las AT 39, 44, 92, 69, 95, 192, 193, 235.. de instalación y seguimiento con el fin de presentar los compromisos y solicitudes pendientes, problemáticas o inconvenientes de los proyectos, así como los hitos relevantes para su terminación.
6	Atender los requerimientos que haga la CGR, para asistir a las reuniones, en busca de apoyar las distintas actuaciones fiscales, desde el área de su profesión y donde estén involucrados recursos públicos.	Se han atendido todas las reuniones de seguimiento, acompañamiento y mesas de trabajo a las que he sido citada con ocasión de las AT 39, 40, 44, 92, 69, 95, 192, 193, 235.
7	Mantener actualizados los Sistemas de Información y aplicativos misionales puestos a disposición por la CGR.	Posterior a cada mesa de trabajo y/o reunión de seguimiento permanente, se generó la información para alimentar y actualizar la información a cada proyecto o contrato objeto de seguimiento.

<table>
<tr>
<td>8</td>
<td>Asistir a las reuniones misionales o interinstitucionales y/o mesas de trabajo, a las cuales sea convocado en relación con el objeto contractual.</td>
<td>
<table>
<tr><th rowspan="2">AT</th><th rowspan="2">HORA</th><th rowspan="2">FECHA</th><th colspan="2">REUNIÓN</th></tr>
<tr><th>Elab Acta</th><th>Seguimiento</th></tr>
<tr><td>39</td><td>09 AM</td><td>16/02/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>40</td><td>10 AM</td><td>16/02/2022</td><td>X</td><td>X</td></tr>
<tr><td>44</td><td>10 AM</td><td>21/02/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>69</td><td>11 AM</td><td>16/02/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>92</td><td>11 AM</td><td>07/02/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>95</td><td>10 AM</td><td>07/02/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>192</td><td>10 AM</td><td>09/02/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>193</td><td>11 AM</td><td>17/02/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>235</td><td>11 AM</td><td>11/02/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr><td>9</td><td>Brindar apoyo y acompañamiento a las visitas asignadas, en el marco de la vigilancia y control fiscal.</td><td>No me fueron designadas visitas en este periodo.</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Las demás que determine el supervisor y que tengan como finalidad cumplir el objeto contractual.</td><td>Se ha dado cumplimiento a las todas las obligaciones del objeto contractual.</td></tr>
</table>

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Acompañar a la CGR en las actividades requeridas para el desarrollo de las distintas modalidades de fiscalización y que se relacionen con el seguimiento a recursos destinados a la reactivación económica del país, en el proceso de vigilancia y control fiscal en cada una de sus fases, de acuerdo con los procedimientos establecidos en las guías de auditoria y manuales vigentes de la Entidad.	Se realizó acompañamiento a los seguimientos permanentes y mesas de trabajo correspondientes a las AT-40, AT-193, AT-234, AT-39, AT-87, AT-95, AT-41, AT-237.

2	Apoyar a la CGR, en el marco del control concomitante y preventivo realizando actividades de seguimiento a los recursos del Sistema General de Regalías.	Durante este periodo se apoyó a la CGR, en el marco del control concomitante y preventivo realizando actividades de seguimiento a los recursos del Sistema General de Regalías invertidos en los siguientes proyectos AT-40, AT-193, AT-234, AT-39, AT-87, AT-95, AT-41, AT-237.
3	Participar con las dependencias de la CGR que correspondan, en la realización conjunta e inmediata de actividades de vigilancia y control fiscal, sobre las alertas levantadas por parte de la Unidad de Análisis de la Información para contribuir al cumplimiento de las competencias de la Entidad y a su articulación institucional.	Durante este periodo se participó con las dependencias de la CGR que correspondieron, en la realización conjunta e inmediata de actividades de vigilancia y control fiscal, sobre las alertas levantadas por parte de la Unidad de Análisis de la Información para contribuir al cumplimiento de las competencias de la Entidad y a su articulación institucional, específicamente en las AT asignadas a la región pacífico: AT-40, AT-193, AT-234, AT-39, AT-87, AT-95, AT-41, AT-237.
4	Brindar orientación, acompañamiento y apoyo para atender, tramitar y documentar las solicitudes ciudadanas y denuncias, teniendo en cuenta su formación profesional, de acuerdo con el procedimiento establecido por la Dirección de Atención Ciudadana de la Entidad.	Durante el presente periodo no se me asignó el trámite de solicitudes ciudadanas y denuncias según el procedimiento establecido por la Dirección de Atención Ciudadana de la Entidad.
5	Contribuir en la elaboración y/o revisión de informes que le requiera la CGR, para hacer seguimiento a los recursos públicos, desde el punto de vista de su profesión.	Así mismo, se revisó la información pertinente por las AT 234, 39 de seguimiento con el fin de presentar los compromisos y solicitudes pendientes, problemáticas o inconvenientes de los proyectos, así como los hitos relevantes para su terminación.

<table>
<tr><td>6</td><td>Atender los requerimientos que haga la CGR, para asistir a las reuniones, en busca de apoyar las distintas actuaciones fiscales, desde el área de su profesión y donde estén involucrados recursos públicos.</td><td>Se han atendido todas las reuniones de seguimiento, acompañamiento y mesas de trabajo a las que he sido citada con ocasión de las AT-40, AT-193, AT-234, AT-39, AT-87, AT-95, AT-41, AT-237.</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Mantener actualizados los Sistemas de Información y aplicativos misionales puestos a disposición por la CGR.</td><td>Posterior a cada mesa de trabajo y/o reunión de seguimiento permanente, se generó la información para alimentar y actualizar la información a cada proyecto o contrato objeto de seguimiento.</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Asistir a las reuniones misionales o interinstitucionales y/o mesas de trabajo, a las cuales sea convocado en relación con el objeto contractual.</td><td>Se asistió a todas las reuniones citada para cada AT en la hora y fecha estipulada:
<table>
<tr><th rowspan="2">AT</th><th rowspan="2">HORA</th><th rowspan="2">FECHA</th><th colspan="2">REUNIÓN</th></tr>
<tr><th>Elab Acta</th><th>Seguimiento</th></tr>
<tr><td>40</td><td>10 AM</td><td>2/03/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>193</td><td>11 AM</td><td>3/03/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>234</td><td>10 AM</td><td>3/03/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>39</td><td>10 AM</td><td>4/03/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>87</td><td>10 AM</td><td>8/03/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>95</td><td>11 AM</td><td>9/03/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>41
41</td><td>10 AM
9 AM</td><td>10/03/2022
24/03/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>237
237</td><td>10 AM
10 AM</td><td>7/03/2022
31/03/2022</td><td></td><td>X
X</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>9</td><td>Brindar apoyo y acompañamiento a las visitas asignadas, en el marco de la vigilancia y control fiscal.</td><td>No me fueron designadas visitas en este periodo.</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Las demás que determine el supervisor y que tengan como finalidad cumplir el objeto contractual.</td><td>Se ha dado cumplimiento a las todas las obligaciones del objeto contractual.</td></tr>
</table>

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Acompañar a la CGR en las actividades requeridas para el	Se realizó acompañamiento a los seguimientos permanentes y mesas de trabajo correspondientes a las

	desarrollo de las distintas modalidades de fiscalización y que se relacionen con el seguimiento a recursos destinados a la reactivación económica del país, en el proceso de vigilancia y control fiscal en cada una de sus fases, de acuerdo con los procedimientos establecidos en las guías de auditoria y manuales vigentes de la Entidad.	AT-41, AT-237, AT-87, AT-95.
2	Apoyar a la CGR, en el marco del control concomitante y preventivo realizando actividades de seguimiento a los recursos del Sistema General de Regalías.	Durante este periodo se apoyó a la CGR, en el marco del control concomitante y preventivo realizando actividades de seguimiento a los recursos del Sistema General de Regalías invertidos en los siguientes AT-41, AT-237, AT-87, AT-95.
3	Participar con las dependencias de la CGR que correspondan, en la realización conjunta e inmediata de actividades de vigilancia y control fiscal, sobre las alertas levantadas por parte de la Unidad de Análisis de la Información para contribuir al cumplimiento de las competencias de la Entidad y a su articulación institucional.	Durante este periodo se participó con las dependencias de la CGR que correspondieron, en la realización conjunta e inmediata de actividades de vigilancia y control fiscal, sobre las alertas levantadas por parte de la Unidad de Análisis de la Información para contribuir al cumplimiento de las competencias de la Entidad y a su articulación institucional, específicamente en las AT asignadas a la región pacífico: AT-41, AT-237, AT-87, AT-95.
4	Brindar orientación, acompañamiento y apoyo para atender, tramitar y documentar las solicitudes ciudadanas y denuncias, teniendo en cuenta su formación profesional, de acuerdo con el procedimiento establecido por la Dirección de Atención Ciudadana de la Entidad.	Durante el presente periodo no se me asignó el trámite de solicitudes ciudadanas y denuncias según el procedimiento establecido por la Dirección de Atención Ciudadana de la Entidad.

<table>
<tr><td>5</td><td>Contribuir en la elaboración y/o revisión de informes que le requiera la CGR, para hacer seguimiento a los recursos públicos, desde el punto de vista de su profesión.</td><td>Así mismo, se elaboro acta de seguimiento por las AT 41, AT 95 de seguimiento con el fin de presentar los compromisos y solicitudes pendientes, problemáticas o inconvenientes de los proyectos, así como los hitos relevantes para su terminación.</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Atender los requerimientos que haga la CGR, para asistir a las reuniones, en busca de apoyar las distintas actuaciones fiscales, desde el área de su profesión y donde estén involucrados recursos públicos.</td><td>Se han atendido todas las reuniones de seguimiento, acompañamiento y mesas de trabajo a las que he sido citada con ocasión de las AT-41, AT-237, AT-87, AT-95.</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Mantener actualizados los Sistemas de Información y aplicativos misionales puestos a disposición por la CGR.</td><td>Posterior a cada mesa de trabajo y/o reunión de seguimiento permanente, se generó la información para alimentar y actualizar la información a cada proyecto o contrato objeto de seguimiento.</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Asistir a las reuniones misionales o interinstitucionales y/o mesas de trabajo, a las cuales sea convocado en relación con el objeto contractual.</td><td>Se asistió a todas las reuniones citada para cada AT en la hora y fecha estipulada y las mesas de trabajo:
<table>
<tr><th rowspan="2">AT</th><th rowspan="2">HORA</th><th rowspan="2">FECHA</th><th colspan="2">REUNIÓN</th></tr>
<tr><th>Elab Acta</th><th>Seguimiento</th></tr>
<tr><td>41</td><td>11 AM</td><td>21/04/2022</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>41</td><td>10 AM</td><td>7/04/2022</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>87</td><td>10 AM</td><td>21/04/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>95</td><td>11 AM</td><td>21/04/2022</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>95</td><td>8 AM</td><td>6/04/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>237</td><td>4 PM</td><td>7/04/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>237</td><td>9 AM</td><td>21/04/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

		MESAS DE TRABAJO	4 de abril, 6 de abril, 8 de abril, 22 abril, 25 abril, 29 abril,	8am, 8am, 10am, 2pm, 2pm, 4pm.		
9	Brindar apoyo y acompañamiento a las visitas asignadas, en el marco de la vigilancia y control fiscal.	No me fueron designadas visitas en este periodo.				
10	Las demás que determine el supervisor y que tengan como finalidad cumplir el objeto contractual.	Se ha dado cumplimiento a las todas las obligaciones del objeto contractual.				

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Acompañar a la CGR en las actividades requeridas para el desarrollo de las distintas modalidades de fiscalización y que se relacionen con el seguimiento a recursos destinados a la reactivación económica del país, en el proceso de vigilancia y control fiscal en cada una de sus fases, de acuerdo con los procedimientos establecidos en las guías de auditoria y manuales vigentes de la Entidad.	Se realizó acompañamiento a los seguimientos permanentes y mesas de trabajo correspondientes a las AT-41, AT-237, AT-95, CAT SIBUNDOY
2	Apoyar a la CGR, en el marco del control concomitante y preventivo realizando actividades de seguimiento a los recursos del Sistema General de Regalías.	Durante este periodo se apoyó a la CGR, en el marco del control concomitante y preventivo realizando actividades de seguimiento a los recursos del Sistema General de Regalías invertidos en los siguientes AT-41, AT-237, AT-95, CAT SIBUNDOY.

3	Participar con las dependencias de la CGR que correspondan, en la realización conjunta e inmediata de actividades de vigilancia y control fiscal, sobre las alertas levantadas por parte de la Unidad de Análisis de la Información para contribuir al cumplimiento de las competencias de la Entidad y a su articulación institucional.	Durante este periodo se participó con las dependencias de la CGR que correspondieron, en la realización conjunta e inmediata de actividades de vigilancia y control fiscal, sobre las alertas levantadas por parte de la Unidad de Análisis de la Información para contribuir al cumplimiento de las competencias de la Entidad y a su articulación institucional, específicamente en las AT asignadas a la región pacífico: AT-41, AT-237, AT-95, CAT SIBUNDOY.
4	Brindar orientación, acompañamiento y apoyo para atender, tramitar y documentar las solicitudes ciudadanas y denuncias, teniendo en cuenta su formación profesional, de acuerdo con el procedimiento establecido por la Dirección de Atención Ciudadana de la Entidad.	Durante el presente periodo no se me asignó el trámite de solicitudes ciudadanas y denuncias según el procedimiento establecido por la Dirección de Atención Ciudadana de la Entidad.
5	Contribuir en la elaboración y/o revisión de informes que le requiera la CGR, para hacer seguimiento a los recursos públicos, desde el punto de vista de su profesión.	Así mismo, se elaboro acta de seguimiento por las AT 41, CAT SIBUNDOY de seguimiento con el fin de presentar los compromisos y solicitudes pendientes, problemáticas o inconvenientes de los proyectos, así como los hitos relevantes para su terminación.
6	Atender los requerimientos que haga la CGR, para asistir a las reuniones, en busca de apoyar las distintas actuaciones fiscales, desde el área de su profesión y donde estén involucrados recursos públicos.	Se han atendido todas las reuniones de seguimiento, acompañamiento y mesas de trabajo a las que he sido citada con ocasión de las AT-41, AT-237, AT-95, CAT SIBUNDOY.

<table>
<tr><td>7</td><td>Mantener actualizados los Sistemas de Información y aplicativos misionales puestos a disposición por la CGR.</td><td>Posterior a cada mesa de trabajo y/o reunión de seguimiento permanente, se generó la información para alimentar y actualizar la información a cada proyecto o contrato objeto de seguimiento.</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Asistir a las reuniones misionales o interinstitucionales y/o mesas de trabajo, a las cuales sea convocado en relación con el objeto contractual.</td><td>Se asistió a todas las reuniones citada para cada AT en la hora y fecha estipulada y las mesas de trabajo:
<table>
<tr><th rowspan="2">AT</th><th rowspan="2">HORA</th><th rowspan="2">FECHA</th><th colspan="2">REUNIÓN</th></tr>
<tr><th>Elab Acta</th><th>Seguimiento</th></tr>
<tr><td>41</td><td>9 AM</td><td>5/05/2022</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>41</td><td>10 AM</td><td>17/05/2022</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>41</td><td>10 AM</td><td>31/05/2022</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>CAT SIBUNDOY</td><td>10 AM</td><td>13/05/2022</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>CAT SIBUNDOY</td><td>10 AM</td><td>26/05/2022</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>CAT SIBUNDOY</td><td>10 AM</td><td>2/06/2022</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>95</td><td>2 PM</td><td>5/05/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>95</td><td>9 AM</td><td>17/05/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>95</td><td>10 AM</td><td>26/05/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>237</td><td>11 AM</td><td>5/05/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>237</td><td>10 AM</td><td>17/05/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>237</td><td>11 AM</td><td>26/05/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>MESAS DE TRABAJO</td><td>6 de MAYO, 13 de MAYO, 17 de MAYO, 26 de MAYO</td><td>8:30am, 10am, 11am, 3:30PM</td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>9</td><td>Brindar apoyo y acompañamiento a las visitas asignadas, en el marco de la vigilancia y control fiscal.</td><td>No me fueron designadas visitas en este periodo.</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Las demás que determine el supervisor y que tengan como finalidad cumplir el objeto contractual.</td><td>Se ha dado cumplimiento a las todas las obligaciones del objeto contractual.</td></tr>
</table>

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Acompañar a la CGR en las actividades requeridas para el desarrollo de las distintas modalidades de fiscalización y que se relacionen con el seguimiento a recursos destinados a la reactivación económica del país, en el proceso de vigilancia y control fiscal en cada una de sus fases, de acuerdo con los procedimientos establecidos en las guías de auditoria y manuales vigentes de la Entidad.	Se realizó acompañamiento a los seguimientos permanentes y mesas de trabajo correspondientes a las AT-95, AT-237, CAT SIBUNDOY, AT-41.
2	Apoyar a la CGR, en el marco del control concomitante y preventivo realizando actividades de seguimiento a los recursos del Sistema General de Regalías.	Durante este periodo se apoyó a la CGR, en el marco del control concomitante y preventivo realizando actividades de seguimiento a los recursos del Sistema General de Regalías invertidos en los siguientes AT-95, AT-237, CAT SIBUNDOY, AT-41.
3	Participar con las dependencias de la CGR que correspondan, en la realización conjunta e inmediata de actividades de vigilancia y control fiscal, sobre las alertas levantadas por parte de la Unidad de Análisis de la Información para contribuir al cumplimiento de las competencias de la Entidad y a su articulación institucional.	Durante este periodo se participó con las dependencias de la CGR que correspondieron, en la realización conjunta e inmediata de actividades de vigilancia y control fiscal, sobre las alertas levantadas por parte de la Unidad de Análisis de la Información para contribuir al cumplimiento de las competencias de la Entidad y a su articulación institucional, específicamente en las AT asignadas a la región pacífico: AT-95, AT-237, CAT SIBUNDOY, AT-41.
4	Brindar orientación, acompañamiento y apoyo para atender, tramitar y documentar las solicitudes ciudadanas y denuncias, teniendo en cuenta su formación profesional, de acuerdo con el procedimiento establecido por la	Durante el presente periodo no se me asignó el trámite de solicitudes ciudadanas y denuncias según el procedimiento establecido por la Dirección de Atención Ciudadana de la Entidad.

<table>
<tr><td></td><td>Dirección de Atención Ciudadana de la Entidad.</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Contribuir en la elaboración y/o revisión de informes que le requiera la CGR, para hacer seguimiento a los recursos públicos, desde el punto de vista de su profesión.</td><td>Así mismo, se elaboro acta de seguimiento por las AT 41, CAT SIBUNDOY de seguimiento con el fin de presentar los compromisos y solicitudes pendientes, problemáticas o inconvenientes de los proyectos, así como los hitos relevantes para su terminación.</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Atender los requerimientos que haga la CGR, para asistir a las reuniones, en busca de apoyar las distintas actuaciones fiscales, desde el área de su profesión y donde estén involucrados recursos públicos.</td><td>Se han atendido todas las reuniones de seguimiento, acompañamiento y mesas de trabajo a las que he sido citada con ocasión de las AT-95, AT-237, CAT SIBUNDOY, AT-41.</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Mantener actualizados los Sistemas de Información y aplicativos misionales puestos a disposición por la CGR.</td><td>Posterior a cada mesa de trabajo y/o reunión de seguimiento permanente, se generó la información para alimentar y actualizar la información a cada proyecto o contrato objeto de seguimiento.</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Asistir a las reuniones misionales o interinstitucionales y/o mesas de trabajo, a las cuales sea convocado en relación con el objeto contractual.</td><td>Se asistió a todas las reuniones citada para cada AT en la hora y fecha estipulada y las mesas de trabajo:
<table>
<tr><th rowspan="2">AT</th><th rowspan="2">HORA</th><th rowspan="2">FECHA</th><th colspan="2">REUNIÓN</th></tr>
<tr><th>Elab Acta</th><th>Seguimiento</th></tr>
<tr><td>95</td><td>10 AM</td><td>5/05/2022</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>237</td><td>11 AM</td><td>17/05/2022</td><td>X</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>CAT SIBUNDOY</td><td>10 AM</td><td>31/05/2022</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>CAT SIBUNDOY</td><td>10 AM</td><td>13/05/2022</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>237</td><td>10 AM</td><td>26/05/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>41</td><td>10 AM</td><td>2/06/2022</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>95</td><td>10 PM</td><td>5/05/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>237</td><td>11 AM</td><td>17/05/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>CAT SIBUNDOY</td><td>10 AM</td><td>26/05/2022</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>41</td><td>10 AM</td><td>5/05/2022</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>CAT SIBUNDOY</td><td>10 AM</td><td>17/05/2022</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>95</td><td>100 AM</td><td>26/05/2022</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>237</td><td>11AM</td><td></td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>MESAS DE TRABAJO</td><td>3 de JUNIO, 16 de JUNIO,</td><td>8:00am, 3:00PM</td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Brindar apoyo y acompañamiento a las visitas asignadas, en el marco de la vigilancia y control fiscal.</td><td>No me fueron designadas visitas en este periodo.</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Las demás que determine el supervisor y que tengan como finalidad cumplir el objeto contractual.</td><td>Se ha dado cumplimiento a las todas las obligaciones del objeto contractual.</td></tr>
</table>

Cordialmente,



AMELIA ESTHER LAMADRID FLORIAN
C.C. 22.667.183. DE BARRANQUILLA

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-22667183 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2022-06	230301	800224808	PORVENIR	1	35	320.000	9.600	329.600
Período salud:	2022-06	EPS005	800251440	SANITAS	1	35	250.000	7.500	257.500
Planilla Nro.:	23650968 Tipo I	14-25	800226175	COLMENA	1	35	10.500	400	10.900
Clase de aportante:	I	CCF06	890102002	COMBARRANQUILLA	1	35	40.000	1.200	41.200
Fecha transacción:	2022-09-02	PASENA	899999034	SENA	0	35	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	35	0	0	0
Transacción:	1633910836	PAESAP	899999054	ESAP	0	35	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	35	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 639.200

PAGADO

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA
DECLARACION JURAMENTADA 2022

Yo, AMELIA ESTHER LAMADRID FLORIAN **Contrato N°** CGR- 647 - 2022

Identificado (a):	NIT:	☐	C.C:	☑	C.E:	☐	Número:	22.667.183	D.V.	2

Celular: 3103883843
Dirección: CRA 52B No 90-235 APTO 505
Correo Electrónico amelialamadrid@hotmail.com

En mi calidad de: Persona Jurídica ☐ Persona Natural ☑

Percibí en el año **2021** ingresos superiores a **1.400 UVT´s** ó **$50´831.200** de pesos, *SI* ☑ *NO* ☐ soy **DECLARANTE DE RENTA**

1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

De acuerdo a los establecido en el Artículo 15 de la Ley 100 de 1993, Artículo 3º. de la Ley 797 de 2003 y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Art. 4º. Del Decreto 2271 de 2009 declaro que los documentos que adjunto como soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la Contraloría General de la Republica.	*SI* ☑	*NO* ☐
Declaro que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo para cotización alcanza el tope legal de veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes.	*SI* ☐	*NO* ☑
Declaro que estoy inscrito en el Régimen Simple de Tributación	*SI* ☐	*NO* ☑

Para tal efecto adjunto:

PLANILLA N° 23650968 **MES COTIZACION** junio **FECHA DE PAGO** 2/09/2022

ANEXAR SOPORTE DE PAGO

RESUMEN DE LA PLANILLA

CONCEPTO	SALUD	PENSION	A.R.L
NOMBRE ENTIDAD	SANITAS	PORVENIR	COLMENA
VALOR SIN INTERESES*	$ 250.000	$ 320.000	$ 10.500

a) Declaro para efectos de lo dispuesto en el Parágrafo 2 del Art.383 del E.T. que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores por lo menos durante 90 días, para el desarrollo del objeto del contrato.	*SI* ☐	*NO* ☑

2. Solicitud Deducciones del Articulo 387 del E.T.

b) Que de acuerdo a lo establecido en articulo 387 del E.T. solicito ***deducción por Dependientes*** a mi cargo de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1.	*SI* ☑	*NO* ☐
c) Que de acuerdo a lo establecido en articulo 387 del E.T., solicito ***deducción por intereses de vivienda*** **(pagados en el año inmediatamente anterior)** de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad que financia el crédito.	*SI* ☐	*NO* ☑
d) Que de acuerdo a lo establecido en articulo 387 del E.T. solicito ***deducción pagos por salud (medicina prepagada, plan complementario, poliza de salud*** **(pagados vigencia inmediatamente anterior)** de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad Promotora de Salud.	*SI* ☐	*NO* ☑

3. Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Articulo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en tramite se aplique la deducción por concepto de:

Concepto	NIT	Entidad Bancaria	No. De Cuenta	Valor
Pension voluntaria				
AFC				

SI USTED TIENE DEDUCCIONES EL ANEXO, CERTIFICACIONES Y/O DOCUMENTOS SOPORTES DEBEN SER RADICADOS UNICAMENTE EN LA PRIMERA CUENTA O CUANDO SE PRESENTE ALGUNA NOVEDAD

Se firma a los **2** días del mes de **Septiembre** del año **2022**



Firma

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1042251995

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 40722847

40722847

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría ☐ Notaría [X] Número ☐ Consulado ☐ Corregimiento ☐ Inspección de Policía ☐ Código C 2 M

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección de Policía

NOTARIA 5 BARRANQUILLA COLOMBIA ATLANTICO BARRANQUILLA**********

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
SOTO**********	LAMADRID**********

Nombre(s)

MARIA BERNARDA**********

Fecha de nacimiento

Año	Mes	Día	Sexo (en letras)	Grupo Sanguíneo	Factor RH
2007	MAR	25	FEMENINO*********	A******	+******

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección)

COLOMBIA ATLANTICO BARRANQUILLA**********

Tipo de documento antecedentes o Declaración de testigos

CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO**********

Número certificado de nacido vivo

A7867938**********

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

LAMADRID FLORIAN AMELIA ESTHER**********

Documento de identificación (Clase y número)

CEDULA DE CIUDADANIA 0022667183**********

Nacionalidad

COLOMBIA*********

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

SOTO GAMEZ JAIDER BERNARDO**********

Documento de identificación (Clase y número)

CEDULA DE CIUDADANIA 0080237405**********

Nacionalidad

COLOMBIA*********

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

SOTO GAMEZ JAIDER BERNARDO**********

Documento de identificación (Clase y número)

CEDULA DE CIUDADANIA 0080237405**********

Firma

Jaider Soto G

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

****

****

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

****

****

Fecha de inscripción

Año 2007 Mes ABR Día 02

Nombre y firma del funcionario que autoriza

ROSALBA RUEDA DE JORDAN

Nombre y firma

Nombre y firma del inscrito que hace el reconocimiento

Jaider Soto G

Firma

ROSALBA RUEDA DE JORDAN

Nombre y Firma

NOTARIAS

RECONOCIMIENTO INSCRITO EN LA NOTARIA PARA

— ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO —

REPUBLICA DE COLOMBIA

TARJETA DE IDENTIDAD No. 1.042.251.995

APELLIDOS SOTO LAMADRID

NOMBRES MARIA BERNARDA

25/MAR/2007 SEXO F

ATLANTICO BARRANQUILLA

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO GS A RH +

12/ABR/2016

BARRANQUILLA, ATLANTICO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

30968072

25/MAR/2025

FECHA DE VENCIMIENTO

INDICATIVO

ASSENDA NIT. 890.321.151-0

Scanned by CamScanner

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL



FIRMA DEL
REGISTRADOR MUNICIPAL

INDICE DERECHO



Scanned by CamScanner

Quita marcas de agua
Wondershare PDFelement

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BOGOTA, D.C., **28/12/2021**
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora AMELIA ESTHER LAMADRID FLORIAN** con **Cédula de Ciudadanía** n#mero **22667183**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

N#mero	**0550028600004395**
Saldo a la fecha	**119,102.37 Pesos**
Fecha de apertura	**30/06/2009**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Wondershare PDFelement

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Quita marcas de agua
Wondershare PDFelement

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14538316357

(415)7707212489984(8020) 000001453831635 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
2 2 6 6 7 1 8 3	2	Impuestos de Barranquilla 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	2 2 6 6 7 1 8 3	2 0 0 6 0 3 2 8

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Atlántico 0 8	Barranquilla 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
LAMADRID	FLORIAN	AMELIA	ESTHER

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Atlántico 0 8	Barranquilla 0 0 1

41. Dirección principal
CL 96 42 C 29 AP 201

42. Correo electrónico amelialamadrid@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 7 3 9 3 9 1	3 2 1 7 7 8 0 2 7 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
7 0 2 0	2 0 1 6 0 1 0 1					

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	2	2	4	9																						

22- Obligado a cumplir deberes formales a
49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2019 - 05 - 24

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO
Wondershare PDFelement

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

EL CONTRALOR DELEGADO INTERSECTORIAL DE LA DIARI

CERTIFICA

Que en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales **No. 647-2022,** suscrito con el contratista **AMELIA ESTHER LAMADRID FLORIAN** identificado con cédula de ciudadanía **No. 22.667.183**, cumplió con el objeto del contrato durante el período comprendido entre el **3 de febrero de 2022 y el 30 de junio de 2022**.

Que el grado de satisfacción en la ejecución ydesempeño del contrato durante este período fue:

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
Cumplimiento			X	
Calidad del servicio			X	

Se expide en Bogotá, D.C., el 01 de julio de 2022 para efectos de la finalización del contrato No. 647de 2022.

JULIAN AUGUSTO CORREA OSPINA
Supervisor del contrato No. 647-2022

81115

Bogotá D. C.

Contraloria General de la Republica :: SGD 07-07-2022 14:58
Al Contestar Cite Este No.: 2022IE0063306 Fol:1 Anex:0 FA:0
ORIGEN 81115-DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL / DIEGO IVAN BETANCOURT GALEANO
DESTINO 801114-DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS Y REACCIÓN INMEDIATA. / JULIAN AUGUSTO CORREA OSPINA
ASUNTO CERTIFICACIÓN AMELIA ESTHER LAMADRID FLORIAN
OBS

2022IE0063306

EL DIRECTOR DE GESTION DOCUMENTAL

CERTIFICA:

Que, **AMELIA ESTHER LAMADRID FLORIAN**, con cedula de ciudadanía número 22.667.183, contratista con (contrato Nº 647 – 2022) de la Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata .

Entregó documentos a cargo [ ]

No tiene documentos a cargo [X]

No tiene comunicaciones oficiales ni documentos pendientes por entregar, recibir, tramitar, organizar, finalizar y archivar, según certificación expedida por **JULIAN AUGUSTO CORREA OSPINA**, CONTRALOR DELEGADO INTERSECTORIAL- DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS Y REACCIÓN INMEDIATA, con número de radicado **2022IE0061378.** Por lo tanto se encuentra a Paz y Salvo en lo relacionado con el Sistema de Gestión Documental y Archivo.

Lo anterior en cumplimiento del Artículo 15 de la Ley 594 de 2000.

El certificado de paz y salvo documental se realiza por novedad de: **Terminación de contrato y** se expide a solicitud del interesado.

DIEGO IVAN BETANCOURT GALEANO

Elaborado por: Lizeth Victoria Cortés
TRD 81115-027 - Certificaciones de Paz y Salvo Documental

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA BIENES Y SERVICIOS

CERTIFICACION No.: 00630

EL DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA BIENES Y SERVICIOS CERTIFICA

Que el (la) señor (a) C- AMELIA ESTHER LAMADRID FLORIAN, identificado (a) con cédula de ciudadanía 22667183, quien prestó sus servicios como contratista en la UNIDAD DE REACCIÓN INMEDIATA- DIARI, mediante el contrato No. 647 del 03 de Febrero de 2022, no posee bienes a cargo en la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA al término de la relación contractual.

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los 8 días del mes de Julio de 2022

Verificado por : Fanor González Montoya
SECRETARIO ADMINISTRATIVO 04 (E).

ANTONIO RAFAEL DIAZ MONTIEL

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA UNIDAD DE SEGURIDAD Y ASEGURAMIENTO TECNOLÓGICO E INFORMÁTICO

CERTIFICA QUE:

Revisada la información que reposa en las bases de datos de esta Unidad, la señora **AMELIA ESTHER LAMADRID FLORIAN** identificada con **CC. No 22.667.183**, presenta las siguientes novedades respecto a los elementos de seguridad relacionados a continuación:

ELEMENTOS	RECIBIÓ		ENTREGÓ		FUNCIONARIO QUE VERIFICA
	SI	NO	SI	NO	
CARNÉ		X		X	Jessica Sanchez R. Jessica SR.
TARJETA DE PROXIMIDAD		X		X	Jessica Sanchez R. JessicaSR.
TARJETA DE PARQUEADERO		X		X	Jessica Sanchez R. JessicaSR
TOKEN		X		X	Emilse M Garzon R. Emilse Garzon R.

Se expide el presente paz y salvo a los (08) días del mes de julio de dos mil veintidós (2022), **por terminación del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No 0647 de 2022.**

JOSÉ ANTONIO POVEDA MONTES
Jefe Unidad de Seguridad y Aseguramiento Tecnológico e Informático

Proyectado por: Emilse Milena Garzón Rodriguez
TRD: 80014-368 – Paz y salvos generados por la USATI.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

EL CONTRALOR DELEGADO INTERSECTORIAL DE LA DIARI

CERTIFICA

Que en calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios **No. CGR-647-2022** del **03** de **febrero** de **2022**, suscrito con el contratista **AMELIA ESTHER LAMADRID FLORIAN**, identificado con cédula de ciudadanía **No. 22.667.183** de **Barranquilla**, cumplió a entera satisfacción con el objeto del contrato, durante el período comprendido entre el **03 de junio y el 30 de junio de 2022.**

Para la presente certificación, el contratista evidencia el pago de aportes al sistema de seguridad social correspondiente al mes de **junio** de **2022**, con el número: **23650968** y el informe de actividades del período facturado.

Se expide, en Bogotá D.C a los **(1)** días del mes de **septiembre** de **2022.**

JULIAN AUGUSTO CORREA OSPINA
Supervisor del contrato No.CGR-647-2022