

Barranquilla D.E.I.P., Septiembre de 2022

Doctora

**MARIA MALKA IRINA LEON CARRILO**  
**SUBSECRETARIO DE DESPACHO**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.**

Yo, MARIA CAMILA VALLE WATTS , identificada con la cédula de ciudadanía No.1.143.270.309, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite.

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados para la expedición de pasaporte para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el trámite por el Ministerio de Relaciones Exteriores

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre de 2022 contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

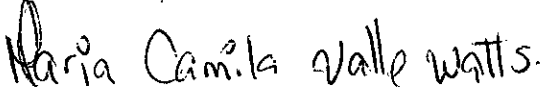
**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de \$11.500.000.000 (Once millones quinientos mil pesos m/l), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**MARIA CAMILA VALLE WATTS**  
**CC1.143.270.309 de Barranquilla**

Barranquilla D.E.I.P., Septiembre de 2022

**Doctora**

**MARIA MALKA IRINA LEON CARRILO**  
**SUBSECRETARIO DE DESPACHO**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.**

Yo, **PABLO ANDRES MENDEZ ARIZA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.122.411.216**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite.

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados para la expedición de pasaporte para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el trámite por el Ministerio de Relaciones Exteriores

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre de 2022 contado desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

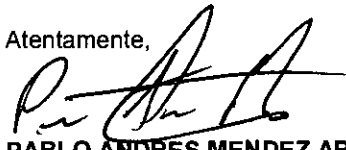
**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de \$14.570.000.00 (Catorce millones quinientos setenta mil pesos m/l), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**PABLO ANDRES MENDEZ ARIZA**  
**CC1.122.411.216 San Juan del Cesar**

Barranquilla D.E.I.P., Septiembre de 2022

Doctora

**MARIA MALKA IRINA LEON CARRILO**  
**SUBSECRETARIO DE DESPACHO**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.**

Yo, **SANDRA MILENA BOVEA NIEBLES**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **22.642.147**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite.

Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados para la expedición de pasaporte para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el trámite por el Ministerio de Relaciones Exteriores

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre de 2022 contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de \$14.570.000.00 (Catorce millones quinientos setenta mil pesos m/l), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

  
**SANDRA MILENA BOVEA NIEBLES**  
**CC. 22.642.147 de Soledad**