Villavicencio, Agosto 3 de 2022

Señor
PATRICIA JUDITH DELGADO LOZANO
MACA ING SERVISUMINISTRO S.A.S
NIT 901604909-0
Calle 2 7NO. 44C-274
Correo macaingsas@gmail.com
Cel 3144707470
Villavicencio

Asunto: Invitación a presentar cotización para Adelantar Desarrollo de capacidades para la promoción y detención temprana de los canceres priorizados para la gestión de la participación social en los Municipios priorizados del Departamento del Meta.

Reciba respetuoso saludo .

De conformidad con los principios de transparencia, economía y responsabilidad y en virtud de las normas de la contratación pública, y con base a la necesidad del Departamento del Meta – secretaria de Salud del Meta, me permito invitar a presentar cotización para desarrollar las siguientes actividades:

OBJETO:

"ADELANTAR DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LA PROMOCIÓN Y DETENCIÓN TEMPRANA DE LOS CANCERES PRIORIZADOS PARA LA GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LOS MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL META.

Las actividades a realizar son las descritas a continuación en las condiciones técnicas:

1.Tres Encuentros Teórico Practico, dirigido a 150 participantes entre organizaciones líderes sociales y madres comunitarias, en las diferentes instancias de participación social en los 29 municipios del departamento del Meta.			
ACTIVIDAD	**DETALLE DE LA ACTIVIDAD**	**CANTIDAD**	**SOPORTE / PRODUCTO**

PLANEACION	Concertar las acciones en cada una de las actividades con los referentes del programa, supervisor y operador para garantizar el óptimo desarrollo de los eventos (logística, directrices del evento, metodología a desarrollar, agenda temática y evaluación del evento).	1	Acta de reunión de concertación en la planeación.
CONVOCATORIA	Realizar convocatoria en los 29 municipios para garantizar la asistencia de las organizaciones líderes sociales y madres comunitarias, en los 29 municipios del departamento del Meta. Se entregará identificación a cada participante.	150	Registro de Convocatoria (correos electrónicos, llamadas, oficios e invitaciones y demás mecanismos utilizados) Base de datos de los participantes. Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial entregado por SSM), además presentar un consolidado en formato Excel con la caracterización de la población de acuerdo a dicho formato y remitirlo al correo cancer@meta.gov.co. Póster de publicidad del evento con porta pendón araña, que posteriormente debe ser

			entregado al programa.
HOJAS DE VIDA **CONFERENCISTAS**	Se requiere un equipo multidisciplinario, que cuente con mínimo cuatro (4) profesionales que tenga los siguientes perfiles: Un (1) Un profesional en el área de psicología y/o en Trabajo social con experiencia no inferior a tres años en temas relacionados con la participación social y comunitaria. Un (1) Médico especialista en área de la salud con experiencia en Enfermedades No Transmisibles y/o programas de crónicos, Experiencia profesional de dos (2) años soportada. • Un (1) Profesional en área de la salud y cuatro (4) años con experiencia profesional o título profesional con especialización y un (1) año de experiencia profesional Un (1) coordinador de proyecto. Profesional en área de la salud con experiencia en salud pública mínima de dos (2) años. Un (1) Profesional del área de las comunicaciones con experiencia 2 años en presentación de eventos.	4	Soporte de hojas de vida.
	Realizar Tres Encuentros Teóricos en los 29 municipios del departamento del Meta.		

DESARROLLO DEL TALLER	Se contará con asistencia mínima de 180 participantes de las organizaciones líderes sociales y madres comunitarias, en las diferentes instancias de participación social en los 29 municipios del departamento del Meta. **Metodología:** Realizar metodología para el evento que incluya la respectiva agenda del día con la temática a abordarse en el taller. La temática debe ser concertada con el referente del programa de Cáncer, Aplicación de formato pre test y pos test por cada módulo y al finalizar la actividad realizar consolidado con su respectivo análisis de la aplicación del instrumento. Estos formatos de pre test y pos test deben estar revisados y aprobados por la referente del proyecto. En cumplimiento de desarrollo de metodología se requiere **Material de apoyo:** Para el desarrollo del taller importante brindar agenda los participantes con libreta de apuntes y esfero (Marcados con publicidad alusiva a la temática del evento). y el resto del material deberá ser entregado al referente del programa.	3	Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial entregado por SSM), además presentar un consolidado en formato Excel con la caracterización de la población de acuerdo a dicho formato y remitirlo al correo cancer@meta.gov.co Registro fotográfico del taller.
	Modulo 1: Promoción de Modos Condiciones y Estilos De Vida Saludables (estrategia CERS) en el marco del nuevo modelo de atención integral en salud y rutas de atención en		Metodología.

	salud, **Modulo 2:** Identificación de factores de riesgo, señales de alarma para la detección temprana del cáncer, **Modulo 3:** Conformación de los grupos de apoyo para pacientes con cáncer. **Modulo 4**: Participación social y comunitaria (instancias, estrategias y articulación frente a las MIAS-RIAS canceres priorizados. Conformando los siguientes grupos: **a) VILLAVICENCIO**: Villavicencio (20), restrepo (6), Cumaral (5) y Barranca de Upia, (5) Macarena (2), y Mapiripan (2), Puerto López (5), Cabuyaro (5) Puerto Gaitán (5) para un total de 55 Participantes. **b) SAN MARTIN**: Líderes sociales del municipio de la región del Ariari: Granada (11) fuente de oro (5), mesetas (5), lejanías (5), Vistahermosa (5), Puerto Lleras (5), Puerto Rico (5), Puerto concordia (3) Uribe (3), san Juan de Arama (3) San Martin (5). Para un Total, de 55 Participantes. **c) ACACIAS**: Acacias, (10) Guamal (5) Dorado (5) Cubarral, (5) Castilla la Nueva, (5) San Carlos del Guaroa (5) el Castillo (5) Total: 40 participantes		Un Informe ejecutivo del desarrollo de la actividad. Consolidado e informe de análisis de la aplicación del pre test y pos test de cada tema, los pre test y postes.

	Gran total: **150** participantes.	4	
Informe técnico de evaluación por parte de los participantes Encuesta de percepción	Al final del evento se requiere aplicar una metodología (Encuesta de satisfacción) para su evaluación con relación a la logística y desarrollo de las temáticas abordadas por los conferencistas.	**150**	
LOGISTICA	Garantizar tres auditorios por Ocho (8) horas en el municipio de Villavicencio, acacias y san Martin que incluya ayudas audiovisuales (video proyector y pantalla), Sonido y dos (2) micrófonos inalámbricos, Una (1) estación de café (café, aromática y agua), Sillas organizadas con mesa vestidas Una (1) mesa principal con atril y dos (2) mesas de registro a la entrada debidamente vestidas. Conservando el aforo y/o cumpliendo con las normas de Bioseguridad.	3	Registro fotográfico, acta de aprobación del auditorio que cumpla con lo requerido en las medidas adoptadas acorde al protocolo de bioseguridad.
	Garantizar alojamiento y alimentación de los participantes de los municipios de la **Macarena, Mapiripan y Uribe** durante el tiempo que requieren pernoctar en el sitio del encuentro.	3 Municipios	
	Garantizar transporte terrestre y aéreo de ida y regreso a los participantes de acuerdo al municipio del encuentro.	29 municipios	Evidencias, certificación y/o constancia.
	Al finalizar el evento realizar la entrega de certificación de participación a los asistentes al	150	Registro de entrega

	evento.		Registro fotográfico
	Refrigerios saludables:(proteínas, verduras, frutas según cosecha de la región o refrigerios de fruta seca bajos en carbohidratos, No alimentos ultra procesados, no gaseosas, No enlatados). Mañana y Tarde.	320	Registro de entrega Registro fotográfico
	Almuerzos tipo especial con, 150gr proteína, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre tipo A.	160	Registro de entrega Registro fotográfico
MATERIAL DE APOYO EDUCATIVO	Poster de publicidad del evento a color con porta pendón araña con estructura tamaño de 2mt x 1mt que posteriormente debe ser entregado a la secretaria	1	Registro de entrega Registro fotográfico
	Diseño y elaboración, impresión de pieza educomunicativas fichas bibliográficas de 10 páginas, tamaño media carta 1, full color, material propalcote Temática: GESTIÓN DEL RIESGO CANCER.	**100**	Acta de reunión de concertación diseños.
	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impresos (7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas de	**180**	Acta de reunión de concertación diseños.

	los talleres incluido lapicero marcado con logos institucionales.		
INFORME FINAL	Se entregará y se socializará informe técnico digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y desarrollo temático de cada una de las actividades del contrato a la gerencia de promoción y prevención y a los referentes del proyecto Cáncer al término de la ejecución el contrato. Como requisito para el acta de liquidación del contrato. El informe técnico deberá incluir: **-Introducción:** Realizar la caracterización de los participantes al taller mediante informe ejecutivo en Word editable donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, tener en cuenta la caracterización en el formato F-TH-41 digitalizado, resultados de encuesta de satisfacción de la actividad, análisis de resultados de pretest y pos-test previa socialización con el supervisor y referente del programa. Conclusiones y recomendaciones -Bibliografía -Anexo de ilustraciones y	1	Informe técnico digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y su socialización a la gerencia de promoción y Prevención, supervisor y al referente del programa.

	gráficos.		

2. Desarrollar el Primer Encuentro con 80 mujeres lideresas en salud con enfoque diferencial en los 29 municipios del departamento del Meta. Mediante Dos (2) sesiones de 4 horas en la ciudad de Villavicencio desarrollando lasa siguientes temáticas:			
ACTIVIDAD	**DETALLE DE LA ACTIVIDAD**	**CANTIDAD**	**SOPORTE / PRODUCTO**
PLANEACION	Concertar las acciones en cada una de las actividades con los referentes del programa, supervisor y operador para garantizar el óptimo desarrollo de los eventos (logística, directrices del evento, metodología a desarrollar, agenda temática y evaluación del evento).	1	Acta de reunión de concertación en la planeación
CONVOCATORIA	Realizar convocatoria en los 29 municipios para garantizar la asistencia y participación de las mujeres lideresas en salud con enfoque diferencial en los 29 municipios del departamento del Meta. Se entregará identificación a cada participante.	80	Registro de Convocatoria (correos electrónicos, llamadas, oficios e invitaciones y demás mecanismos utilizados) Base de datos de los participantes. Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial entregado por SSM),

			además presentar un consolidado en formato Excel con la caracterización de la población de acuerdo a dicho formato y remitirlo al correo cancer@meta.gov.co Póster de publicidad del evento con porta pendón araña, que posteriormente debe ser entregado al programa.
HOJAS DE VIDA **CONFERENCISTAS**	Para la ejecución de la presente actividad se requiere un equipo multidisciplinario, que cuente con mínimo tres (3) profesionales y/o técnicos de apoyo que tenga los siguientes perfiles: • Un (1) profesional en PSICOLOGIA CLINICA con experiencia general tres (3) años y experiencia especifica de Dos (2) años en atención Individual y Grupal. Un (1) Medico general con 5 años experiencia especifica profesional en Cuidados paliativos Oncológicos y/o Pacientes terminales. Un (1) Profesional del área de la salud con experiencia 2 años en	3	Acta de reunión con soporte de hojas de vida.

	salud pública.		
DESARROLLO DEL TALLER **DESARROLLO DEL TALLER**	Desarrollar el **PRIMER ENCUENTRO** con 80 mujeres lideresas en salud con enfoque diferencial de los 29 municipios del departamento del Meta. **Metodología:** Realizar metodología para el evento que incluya la respectiva agenda del día con la temática a abordarse en el taller. La temática debe ser concertada con el referente del programa de Cáncer, Aplicación de formato pre test y pos test por cada módulo y al finalizar la actividad realizar consolidado con su respectivo análisis de la aplicación del instrumento. Estos formatos de pre test y pos test deben estar revisados y aprobados por la referente del proyecto. En cumplimiento de desarrollo de metodología se requiere : **Material de apoyo:** Para el desarrollo del taller importante brindar agenda al profesional con libreta de apuntes y esfero (Marcados con publicidad alusiva a la temática del evento). **Con el desarrollo de las siguientes Temáticas:**	1	Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial entregado por SSM), además presentar un consolidado en formato Excel con la caracterización de la población de acuerdo a dicho formato y remitirlo al correo cancer@meta.gov.co Registro fotográfico del taller. Metodología utilizada. Un Informe ejecutivo del desarrollo de la actividad.

DESARROLLO DEL TALLER	**Modulo 1:** El Cáncer, tipos, el abordaje del diagnóstico de Cáncer, junto con los efectos secundarios de la quimioterapia. **Modulo 2**: El papel de la nutrición Y efectos secundarios después de los tratamientos. **Modulo 3**: Los cambios de imagen, apariencia, mentales y emocionales que produce el Cáncer. **Modulo 4**: La relación con nuestros seres queridos, cuando se diagnostica Cáncer con el abordaje integral que contempla cuerpo, mente, espíritu y la muerte. **Modulo 5**: Restauración de tejido social para contribuir a mejorar la calidad y las condiciones de la vida y la importancia de los cuidados paliativos en las instituciones de Salud. Incluido material de apoyo, Mediante **Dos sesiones (2) presenciales de 4 horas cada una**, con participación 80 mujeres lideresas de los diferentes municipios del departamento del Meta. Realizado en el municipio de Villavicencio.	1	

Informe técnico de evaluación por parte de los participantes Encuesta de percepción	Al final del evento se requiere aplicar una metodología (Encuesta de satisfacción) para su evaluación con relación a la logística y desarrollo de las temáticas abordadas por los conferencistas.	**80**	
LOGISTICA	Garantizar auditorio por Ocho (8) horas que incluya ayudas audiovisuales (video proyector y pantalla), Sonido y dos (2) micrófonos inalámbricos, Una (1) estación de café (café, aromática y agua), Sillas organizadas con mesa vestidas Una (1) mesa principal con atril y dos (2) mesas de registro a la entrada debidamente vestidas. Conservando el aforo y/o cumpliendo con las normas de	8	Registro fotográfico, acta de aprobación del auditorio que cumpla con lo requerido en las medidas adoptadas acorde al protocolo de bioseguridad.
	Al finalizar el evento realizar la entrega de certificación de participación a los asistentes al evento.	80	Registro de Entrega. Registro fotográfico.
LOGISTICA	Refrigerios saludables:(proteínas, verduras, frutas según cosecha de la región o refrigerios de fruta seca bajos en carbohidratos, No alimentos ultra procesados, no gaseosas, No enlatados) mañana y tarde.	180	Registro de entrega Registro fotográfico

	Almuerzos tipo especial con, 150gr proteína, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre tipo A.	80	Registro de entrega Registro fotográfico
MATERIAL DE APOYO EDUCATIVO	Poster de publicidad del evento a color con porta pendón araña con estructura tamaño de 2mt x 1mt que posteriormente debe ser entregado a la secretaria	1	Registro de entrega Registro fotográfico
MATERIAL DE APOYO EDUCATIVO	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impresos (7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas de taller incluido lapicero marcado con logos institucionales.	**80**	Acta de reunión de concertación diseños.
	Diseño, impresión de mándala introducción de 25 hojas tipo cartilla de pintura, páginas internas en papel bond 75 gr a todo color, caratula en papel cote de 150 grs impreso en una cara a todo color. Incluido kit de colores y		Acta de reunión de

	bolda tipo fuelle, incluido colores.	**200**	concertación diseños.
INFORME FINAL	Se entregará y se socializará informe técnico digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y desarrollo temático de cada una de las actividades del contrato a la gerencia de promoción y prevención y referente de proyecto Cáncer al término de la ejecución el contrato. Como requisito para el acta de liquidación del contrato. El informe técnico deberá incluir: **-Introducción:** Realizar la caracterización de los participantes al taller mediante un informe ejecutivo en Word editable donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, tener en cuenta la caracterización en el formato F-TH-41 digitalizado, resultados de encuesta de satisfacción de la actividad, análisis de resultados de pretest y pos-test previa socialización con el supervisor y referente del programa. -Conclusiones y	**1**	Informe técnico digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y su socialización a la gerencia de promoción y Prevención, supervisor y al referente del programa.

INFORME FINAL	recomendaciones -Bibliografía -Anexo de ilustraciones y gráficos.	1	

3. Primer Encuentro De padres, Cuidadores de la Primera Infancia, Infancia Y Adolescencia Con Niños Con Sospecha y/o Cáncer Infantil y profesionales del área de la salud de las IPS Públicas y Privadas del departamento del Meta. Tres (3) sesiones de Dos (2) horas, Con 50 Participantes. A desarrollar en el municipio de Villavicencio.

ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD	SOPORTE / PRODUCTO
PLANEACION	Concertar las acciones en cada una de las actividades con los referentes del programa, supervisor y operador para garantizar el óptimo desarrollo de los eventos (logística, directrices del evento, metodología a desarrollar, agenda temática y evaluación del evento).	1	Acta de reunión de concertación en la planeación
CONVOCATORIA	Realizar convocatoria en los 29 municipios para garantizar la asistencia y participación De padres, Cuidadores de la Primera Infancia, Infancia Y Adolescencia Con Niños Con Sospecha y/o Cáncer Infantil y profesionales del área de la salud de las IPS Públicas y Privadas del departamento del Meta. Se entregará identificación a cada profesional.	50	Registro de Convocatoria (correos electrónicos, llamadas, oficios e invitaciones y demás mecanismos utilizados) Base de datos de los participantes Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de

			discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial entregado por SSM), además presentar un consolidado en formato Excel con la caracterización de la población de acuerdo a dicho formato y remitirlo al correo cancer@meta.gov.co Póster de publicidad del evento con porta pendón araña, que posteriormente debe ser entregado al programa.
HOJAS DE VIDA **CONFERENCISTAS**	Para la ejecución de la presente actividad se requiere un equipo multidisciplinario, que cuente con mínimo cuatro (4) profesionales y/o técnicos de apoyo que tenga los siguientes perfiles: • Un (1) profesional en PSICOLOGIA CLINICA con experiencia general tres (3) años y experiencia especifica de Dos (2) años en atención Individual y Grupal. Un profesional en el área de psicología y/o en Trabajo social con experiencia no inferior a tres años en temas relacionados con la participación social y comunitaria.		Acta de reunión con soporte de hojas de vida.

	Un (1) profesional en MEDICINA con Especialización en Pediatría Oncológica, experiencia general tres (3) años y experiencia especifica de Dos (2) años en manejo de niños con Cáncer. Un (1) Profesional de enfermería con experiencia 2 años y experiencia especifica de 2 años en enfermedades No transmisibles.	1	
DESARROLLO DEL TALLER.	Desarrollar el Primer Encuentro De padres, Cuidadores de la Primera Infancia, Infancia Y Adolescencia Con Niños Con Sospecha y/o Cáncer Infantil y profesionales del área de la salud de las IPS Públicas y Privadas del departamento del Meta. cuatro (4) sesiones de Dos (2) horas. Con **mínimo 50** Participantes. **Metodología:** Realizar metodología para el evento que incluya la respectiva agenda del día con la temática a abordarse en el taller. La temática debe ser concertada con el referente del programa de Cáncer, Aplicación de formato pre test y pos test por cada módulo y al finalizar la actividad realizar consolidado con su respectivo análisis de la		Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial entregado por SSM), además presentar un consolidado en formato Excel con la caracterización de la

	aplicación del instrumento. Estos formatos de pre test y pos test deben estar revisados y aprobados por la referente del proyecto. En cumplimiento de desarrollo de metodología se requiere **Material de apoyo:** Para el desarrollo del taller importante brindar agenda, cartilla y juegos didácticos de mesa con libreta de apuntes y esfero (Marcados con publicidad alusiva a la temática del evento). **Con el desarrollo de las siguientes Temáticas:** **Modulo 1**: Factores de Riesgo/Factores Protectores Promoción y prevención Ca Infantil -Pediatra. **Modulo 2**: Como enfrentar los cambios antes, durante, después del tratamiento Ca Infantil Pediatra. **Modulo 3**: Trabajo social. Deberes y Derechos en Salud/ Ruta de Atención, Conformación de las redes de Apoyo, **Modulo 4:** Psicólogo. Apoyo Académico Especial y las implicaciones económicas, sociales, culturales durante el proceso de enfermedad.	1	población de acuerdo a dicho formato y remitirlo al correo cancer@meta.gov.co Registro fotográfico del taller. Metodología. Un Informe ejecutivo del desarrollo de la actividad.

	Incluido material de apoyo. Mediante cuatro (4) sesiones de Dos (2) horas cada una, con participación de **50** participantes entre padres, Cuidadores de la Primera Infancia, Infancia Y Adolescencia Con Niños Con Sospecha y/o Cáncer Infantil y profesionales del área de la salud de las IPS Públicas y Privadas del departamento del Meta.	1	Consolidado e informe de análisis de la aplicación del pre test y pos test de cada tema, los pre test y postes.
Informe técnico de evaluación por parte de los participantes Encuesta de percepción	Al final del evento se requiere aplicar una metodología (Encuesta de satisfacción) para su evaluación con relación a la logística y desarrollo de las temáticas abordadas por los conferencistas.	**50**	
LOGISTICA	Garantizar auditorio por Ocho (8) horas en el Municipio de Villavicencio, que incluya ayudas audiovisuales (video proyector y pantalla), Sonido y dos (2) micrófonos inalámbricos, Una (1) estación de café (café, aromática y agua), Sillas organizadas con mesa vestidas Una (1) mesa principal con atril y dos (2) mesas de registro a la entrada debidamente vestidas. Conservando el aforo y/o cumpliendo con las normas de bioseguridad.	1	Registro fotográfico, acta de aprobación del auditorio que cumpla con lo requerido en las medidas adoptadas acorde al protocolo de bioseguridad.

	Al finalizar el evento realizar la entrega de certificación de participación a los asistentes al evento.	50	Registro de entrega Registro fotográfico
	Refrigerios saludables:(proteínas, verduras, frutas según cosecha de la región o refrigerios de fruta seca bajos en carbohidratos, No alimentos ultra procesados, no gaseosas, No enlatados) Mañana y Tarde.	120	Registro de entrega Registro fotográfico
	Almuerzos tipo especial con, 150gr proteína, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre tipo A.	50	Registro de entrega Registro fotográfico
	Poster de publicidad del evento a color con porta pendón araña con estructura tamaño de 2mt x 1mt que posteriormente debe ser entregado a la secretaria	1	Registro de entrega Registro fotográfico
	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impresos (7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas de los talleres incluido lapicero marcado con logos	**50**	Acta de reunión de concertación diseños.

	institucionales.		
	Cartillas para colorear tamaño 24x24x20 páginas internas en papel bond 75 gr a todo color, caratula en papel cote de 150 grs impreso en una cara a todo color. Incluido kit de colores y bolda tipo fuelle	50	Acta de reunión de concertación diseños.
	Juego Didáctico De Mesa (Parques, Escalera, Damas Chinas, Ajedrez) Impresión Digital En Vinilo Adhesivo Pegado Sobre Maule Calibre 16, Incluye. Incluida bolsa tipo fuelle.	50	Acta de reunión de concertación diseños.
INFORME FINAL	Se entregará y se socializará informe técnico digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y desarrollo temático de cada una de las actividades del contrato a la gerencia de promoción y prevención y referente de proyecto Cáncer al término de la ejecución el contrato. Como requisito para el acta de liquidación del contrato. El informe técnico deberá incluir: **-Introducción:** Realizar la caracterización de los participantes al taller mediante informe ejecutivo en Word editable donde se evidencie la metodología utilizada, graficas,	1 1	Informe técnico digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y su socialización a la gerencia de promoción y Prevención, supervisor y al referente del programa.

	fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, tener en cuenta la caracterización en el formato F-TH-41 digitalizado, resultados de encuesta de satisfacción de la actividad, análisis de resultados de pretest y pos-test previa socialización con el supervisor y referente del programa. -Conclusiones y recomendaciones -Bibliografía -Anexo de ilustraciones y gráficos.		

4. Primer taller teórico dirigida a dirigido a población LGTBI-OCSIGD (fundaciones, ONG, Y mujeres con condición sexual lesbiana para la prevención y Detección temprana del Cáncer, Mínimo 60 participantes de los 29 municipios del Mediante cuatro (4) sesiones de Dos (2) horas. Mínimo 60 participantes. A realizar en el Municipio de Villavicencio.			
ACTIVIDAD	**DETALLE DE LA ACTIVIDAD**	**CANTIDAD**	**SOPORTE / PRODUCTO**
PLANEACION	Concertar las acciones en cada una de las actividades con los referentes del programa, supervisor y operador para garantizar el óptimo desarrollo de los eventos (logística, directrices del evento, metodología a desarrollar, agenda temática y evaluación del evento).	1	Acta de reunión de concertación en la planeación

CONVOCATORIA	Realizar convocatoria a **población LGTBI-OCSIGD (fundaciones, ONG, Y mujeres con condición sexual lesbiana para la prevención y Detección temprana del Cáncer, Mínimo 60 participantes de los 29 municipios del Mediante cuatro (4) sesiones de Dos (2) horas en la ciudad de Villavicencio.** Se entregará identificación a cada participante	60	Registro de Convocatoria (correos electrónicos, llamadas, oficios e invitaciones y demás mecanismos utilizados) Base de datos de los participantes Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial entregado por SSM), además presentar un consolidado en formato Excel con la caracterización de la población de acuerdo a dicho formato y remitirlo al correo cancer@meta.gov.co Póster de publicidad del evento con porta pendón araña, que posteriormente debe ser entregado al programa.

HOJAS DE VIDA **CONFERENCISTAS**	Para la ejecución de la presente actividad se requiere un equipo multidisciplinario, que cuente con mínimo cuatro (4) profesionales y/o técnicos de apoyo que tenga los siguientes perfiles: • Un Facilitador Con Experiencia En Salud de tres (3) años, experiencia especifica en Trabajo Grupal Y Procesos De Inclusión. Médico especialista en área de la salud con experiencia en Enfermedades No Transmisibles y/o programas de crónicos, Experiencia profesional de dos (2) años Un (1) profesional en el área de psicología y/o en Trabajo social con experiencia no inferior a tres años en temas relacionados con la participación social y comunitaria.	1	Acta de reunión con soporte de hojas de vida.
	Desarrollar un taller teórico dirigida a dirigido a población con la población LGTBI-OCSIGD (fundaciones, ONG, Y mujeres con condición sexual lesbiana para la prevención y Detección temprana del Cáncer, Mínimo 60 participantes de los 29 municipios del Mediante cuatro (4) sesiones de Dos (2) horas.		

DESARROLLO DEL TALLER	**Metodología:** Realizar metodología para el evento que incluya la respectiva agenda del día con la temática a abordarse en el taller. La temática debe ser concertada con el referente del programa de Cáncer, Aplicación de formato pre test y pos test por cada módulo y al finalizar la actividad realizar consolidado con su respectivo análisis de la aplicación del instrumento. Estos formatos de pre test y pos test deben estar revisados y aprobados por la referente del proyecto. En cumplimiento de desarrollo de metodología se requiere **Material de apoyo:** Para el desarrollo del taller importante brindar agenda, cartilla y juegos didácticos de mesa al con libreta de apuntes y esfero (Marcados con publicidad alusiva a la temática del evento). **Con el desarrollo de las siguientes Temáticas:** factores protectores y factores de riesgo en la prevención del Cáncer, signos y síntomas de los canceres priorizados, estrategias de detección temprana, acceso a los servicios de detección temprana, Derechos y deberes en la salud sexual y	1	Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial entregado por SSM), además presentar un consolidado en formato Excel con la caracterización de la población de acuerdo a dicho formato y remitirlo al correo cancer@meta.gov.co Registro fotográfico del taller. Metodología.

	reproductiva atención integral del Cáncer, Conformación de las redes de Apoyo **psicosocial.** Incluido material de apoyo. Mediante Dos sesiones (2) presenciales de 4 horas cada una, con participación de 60participantes de la población LGTBI-OCSIGD (fundaciones, ONG, Y mujeres con condición sexual lesbiana.	1	Un Informe ejecutivo del desarrollo de la actividad. Consolidado e informe de análisis de la aplicación del pre test y pos test de cada tema, los pre test y postes.
Informe técnico de evaluación por parte de los participantes Encuesta de percepción	Al final del evento se requiere aplicar una metodología (Encuesta de satisfacción) para su evaluación con relación a la logística y desarrollo de las temáticas abordadas por los conferencistas.	**60**	
LOGISTICA	Garantizar auditorio por Ocho (8) horas que incluya ayudas audiovisuales (video proyector y pantalla), Sonido y dos (2) micrófonos inalámbricos, Una (1) estación de café (café, aromática y agua), Sillas organizadas con mesa vestidas Una (1) mesa principal con atril y dos (2) mesas de registro a la entrada debidamente vestidas. Conservando el aforo y/o cumpliendo con las normas de bioseguridad.	1	Registro fotográfico, acta de aprobación del auditorio que cumpla con lo requerido en las medidas adoptadas acorde al protocolo de bioseguridad.

	Al finalizar el evento realizar la entrega de certificación de participación a los asistentes al evento.	60	Registro de entrega Registro fotográfico
	Refrigerios saludables:(proteínas, verduras, frutas según cosecha de la región o refrigerios de fruta seca bajos en carbohidratos, No alimentos ultra procesados, no gaseosas, No enlatados) Mañana y Tarde.	140	Registro de entrega Registro fotográfico
	Almuerzos tipo especial con, 150gr proteína, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre.	60	Registro de entrega Registro fotográfico
	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impresos (7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas de los talleres incluido lapicero marcado con logos institucionales.	**60**	Acta de reunión de concertación diseños.
	Se entregará y se socializará informe técnico digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y desarrollo temático de cada		

INFORME FINAL	una de las actividades del contrato a la gerencia de promoción y prevención y referente de proyecto Cáncer al término de la ejecución el contrato. Como requisito para el acta de liquidación del contrato. El informe técnico deberá incluir: **-Introducción:** Realizar la caracterización de los participantes al taller mediante informe ejecutivo en Word editable donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, tener en cuenta la caracterización en el formato F-TH-41 digitalizado, resultados de encuesta de satisfacción de la actividad, análisis de resultados de pretest y pos-test previa socialización con el supervisor y referente del programa. -Conclusiones y recomendaciones -Bibliografía -Anexo de ilustraciones y gráficos.	1	Informe técnico digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y su socialización a la gerencia de promoción y Prevención, supervisor y al referente del programa.

5. Desarrollo De Un Taller Teórico Para El Fortalecimiento De Las Acciones De Detección Temprana y Rutas especificas en Cáncer, con participación de 100 Profesionales Del Área De

La Salud Médicos Enfermeras, Odontólogos Profesionales Y De Servicio Social Obligatorio, Último Semestre De Facultades De Medicina Y Enfermería de las IPS Públicas y Privadas de los 29 municipios del departamento del Meta

ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD	SOPORTE / PRODUCTO
PLANEACION	Concertar las acciones en cada una de las actividades con los referentes del programa, supervisor y operador para garantizar el óptimo desarrollo de los eventos (logística, directrices del evento, metodología a desarrollar, agenda temática y evaluación del evento).	1	Acta de reunión de concertación en la planeación
CONVOCATORIA	Realizar convocatoria en los 29 municipios para garantizar la asistencia y participación Profesionales Del Área De La Salud Médicos Enfermeras, Odontólogos Profesionales Y De Servicio Social Obligatorio, Último Semestre De Facultades De Medicina Y Enfermería de las IPS Públicas y Privadas de los 29 municipios del departamento del Meta. Se entregará identificación a cada profesional.	100	Registro de Convocatoria (correos electrónicos, llamadas, oficios e invitaciones y demás mecanismos utilizados) Base de datos de los participantes Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial entregado por SSM), además presentar un consolidado en formato Excel con la caracterización de la

			población de acuerdo a dicho formato y remitirlo al correo cancer@meta.gov.co Póster de publicidad del evento con porta pendón araña, que posteriormente debe ser entregado al programa.
HOJAS DE VIDA **CONFERENCISTAS**	Para la ejecución de la presente actividad se requiere un equipo multidisciplinario, que cuente con mínimo seis (6) profesionales que tenga los siguientes perfiles: Un Médico(a) especialista en ginecología y obstetricia con experiencia mínima de tres años en manejo de paciente Oncológico. Médico(a) especialista en Urología Tres (3) años en práctica clínica urología con experiencia mínima de tres años. Médico(a) especialista en Dermatología res (3) años en práctica clínica en dermatología con experiencia mínima de tres años en manejo de paciente Oncológico. Un (1) Médico especialista en área de la salud con experiencia en cirugía general con experiencia		Acta de reunión con soporte de hojas de vida.

	mínima de tres años en manejo de paciente Oncológico. Un (1) Odontólogo especialista en área cirugía oral o Maxilofacial de la salud con experiencia mínima de tres años en manejo de paciente Oncológico. Médico(a) especialista en cirugía general, especialidad mastología Tres (3) años en práctica clínica en cirugía de mama con experiencia mínima de tres años en manejo de paciente Oncológico. .	7	
	Desarrollar Un Taller Teórico Para El Fortalecimiento De Las Acciones De Detección Temprana y Rutas especificas en Cáncer ,con participación de 100 Profesionales Del Área De La Salud Médicos Enfermeras, Odontólogos Profesionales Y De Servicio Social Obligatorio, Último Semestre De Facultades De Medicina Y Enfermería de las IPS Públicas y Privadas de los 29 municipios del departamento del Meta **Metodología:** Realizar metodología para el evento que incluya la respectiva agenda del día con la temática a abordarse en el taller. La temática debe ser		Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial

DESARROLLO DEL TALLER	concertada con el referente del programa de Cáncer, Aplicación de formato pre test y pos test por cada módulo y al finalizar la actividad realizar consolidado con su respectivo análisis de la aplicación del instrumento. Estos formatos de pre test y pos test deben estar revisados y aprobados por la referente del proyecto. En cumplimiento de desarrollo de metodología se requiere **el desarrollo de las siguientes Temáticas: Central sobre Signos y síntomas, Estrategias Detección temprana y RIAS específicas.** **Modulo 1**: La importancia de las RIAS Cáncer de cuello uterino y Mama. **Modulo 2**: El diagnóstico temprano del Cáncer de Piel. **Modulo 3**: El Cáncer de Próstata. **Modulo 4:** Cáncer de Colon Y Recto. **Modulo 5**: Detección temprana del Cáncer en cavidad Oral. Incluido: **Material de apoyo:** Para el desarrollo del taller importante brindar agenda, esfero (Marcados con	1 1	entregado por SSM), además presentar un consolidado en formato Excel con la caracterización de la población de acuerdo a dicho formato y remitirlo al correo cancer@meta.gov.co Registro fotográfico del taller. Metodología. Un Informe ejecutivo del desarrollo de la actividad. Consolidado e informe de análisis de la aplicación del pre test y pos test de cada tema, los pre test y postes.

	publicidad alusiva a la temática del evento).		
Informe técnico de evaluación por parte de los participantes Encuesta de percepción	Al final del evento se requiere aplicar una metodología (Encuesta de satisfacción) para su evaluación con relación a la logística y desarrollo de las temáticas abordadas por los conferencistas.	**100**	
LOGISTICA	Garantizar auditorio por Ocho (8) horas que incluya ayudas audiovisuales (video proyector y pantalla), Sonido y dos (2) micrófonos inalámbricos, Una (1) estación de café (café, aromática y agua), Sillas organizadas con mesa vestidas Una (1) mesa principal con atril y dos (2) mesas de registro a la entrada debidamente vestidas. Conservando el aforo y/o cumpliendo con las normas de bioseguridad.	1	Registro fotográfico, acta de aprobación del auditorio que cumpla con lo requerido en las medidas adoptadas acorde al protocolo de bioseguridad.
	Al finalizar el evento realizar la entrega de certificación de participación a los asistentes al evento.	100	Registro de entrega Registro fotográfico
	Refrigerios saludables:(proteínas, verduras, frutas según cosecha de la región o refrigerios de fruta seca bajos en carbohidratos, No alimentos ultra procesados, no gaseosas, No enlatados) Mañana y Tarde.	200	Registro de entrega Registro fotográfico

LOGISTICA	Almuerzos tipo especial con, 150gr proteína, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre tipo A.	100	Registro de entrega Registro fotográfico
	Poster de publicidad del evento a color con porta pendón araña con estructura tamaño de 2mt x 1mt que posteriormente debe ser entregado a la secretaria	1	Registro de entrega. Registro fotográfico.
MATERIAL DE APOYO EDUCATIVO	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impresos (7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas de los talleres incluido lapicero marcado con logos institucionales.	100	Acta de reunión de concertación diseños.
MATERIAL DE APOYO EDUCATIVO	Impresión de piezas educomunicativas fichas bibliográficas de 10 páginas, tamaño 12cm de ancho por 15 cm de largo, full color, material propalcote Temáticas: estrategias de Detección temprana para la prevención del Cáncer.	200	
	Se entregará y se socializará informe técnico digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y		

INFORME FINAL	desarrollo temático de cada una de las actividades del contrato a la gerencia de promoción y prevención y referente de proyecto Cáncer al término de la ejecución el contrato. Como requisito para el acta de liquidación del contrato. El informe técnico deberá incluir: **-Introducción:** Realizar la caracterización de los participantes al taller mediante informe ejecutivo en Word editable donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, tener en cuenta la caracterización en el formato F-TH-41 digitalizado, resultados de encuesta de satisfacción de la actividad, análisis de resultados de pretest y pos-test previa socialización con el supervisor y referente del programa. -Conclusiones y recomendaciones -Bibliografía -Anexo de ilustraciones y gráficos.	1 1	Informe técnico digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y su socialización a la gerencia de promoción y Prevención, supervisor y al referente del programa.

Para desarrollar este proyecto la secretaria considera que se debe tener en cuenta las siguientes actividades a cotizar:

Tres Encuentros Teórico Practico, dirigido a 150 participantes entre organizaciones líderes sociales y madres comunitarias, en las diferentes instancias de participación social duracion de 8 horas en los de Villavicencio, Acacias y San martin con la participacion de los 29 municipios del departamento del Meta.

ITEM	ACTIVIDAD	PRESENTACION	CANTIDAD
1	Tres Encuentros Teórico Practico, dirigido a 150 participantes entre organizaciones líderes sociales y madres comunitarias, en las diferentes instancias de participación social duracion de 8 horas en los de Villavicencio, Acacias y San Martin con la participacion de participante de los 29 municipios del Departamento del Meta. debe incluir los siguientes profesionales: Un (1) profesional en el area de psicologia y/o en Trabajo social con experiencia no inferior a tres años en temas relacionados con la participación social y comunitaria. Un (1) Médico especialista en área de la salud con experiencia en Enfermedades No Transmisibles y/o programas de crónicos, Experiencia profesional de dos (2) años soportada. Un (1) Un Profesional en área de la salud y cuatro (4) años con experiencia profesional o titulo profesional con especializacion y un (1) año de experiencia profesional, Un (1) coordinador de proyecto. Profesional en área de la salud con experiencia en salud pública mínima de dos (2) años. Cuatro (4) técnicos Profesionales con Un (1) año de experiencia laboral . Un (1) Profesional del area de las comunicaciones con experiencia 2 años en presentacion de eventos. Nota: El Coordinador del proyecto los tecnicos y profesional del area de comunicaciones debe ser cotizado para todos los eventos a realizar	UNIDAD	1
2	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En Municipio De Villavicencio. Debe incluir estacion de café agua aromatica	DIA	1
3	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En Municipio De Acacias. Debe incluir estacion de café agua aromatica	DIA	1
4	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En Municipio De San Martin. Debe incluir estacion de café agua aromatica	DIA	1
5	**REFRIGERIO,** Tipo A- que consiste en una bebida en envase tetrapack, carbohidrato y fruta .	UND	320
6	Almuerzos tipo especial con sopa, 150gr proteina, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre	UD	160
7	Transporte aereo, viaticos y alojamiento de los participantes al taller procedente de los municipios de la Macarena y Mapiripan y Uribe . Y transporte para los demas participantes .	GLOBAL	1
8	Diseño y elaboración de pieza educomunicativa fichas bibliográficas de 10 páginas, tamaño media carta 1, full color, material propalcote Temática: GESTIÓN DEL RIESGO CANCER .	UD	1
9	Impresión de pieza educomunicativa fichas bibliográficas de 10 páginas, tamaño 12cm de ancho por 15 cm de largo, full color, material propalcote Temáticas : estrategias de deteccion temprana para la prevencion del CANCER .	UD	100
10	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impreesos(7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas de los talleres.	DISEÑO AGENDA	1 180
11	ESFERO MARCADO MARCADO CON INFORMACION INSTITUCIONAL	UNIDAD	180
12	Poster de publicidad del evento a color con porta pendón araña con estructura tamaño de 2mt x 1mt que posteriormente debe ser entregado a la secretaria	UNIDAD	1
13	CERTIFICADO DE ASISTENCIA TAMAÑO CARTA IMPRESO A COLOR EN PAPEL PROPALCOTE	UNIDAD	150

Desarrollar el Primer Encuentro con 80 mujeres lideresas en salud con enfoque diferencial en los 29 municipios del departamento del Meta. Mediante Dos (2) sesiones de 4 horas en la ciudad de Villavicencio

ITEM	ACTIVIDAD	PRESENTACION	CANTIDAD
1	Desarrollar el Primer Encuentro con 80 mujeres lideresas en salud con enfoque diferencial en los 29 municipios del departamento del Meta. Mediante Dos (2) sesiones de 4 horas en la ciudad de Villavicencio, debe incluir el siguiente recurso humano: Un (1) profesional en PSICOLOGIA CLINICA con experiencia general tres (3) años y experiencia especifica de Dos (2) años en atencion Individual y Grupal. Un (1) Medico general con 5 años experiencia especifica profesional en Cuidados paliativos Oncológicos y Pacientes terminales. Un (1) Profesional del area de la salud con experiencia 2 años en salud publica .	UND	1
2	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En el Municipio De Villavicencio.	DIA	1
3	**REFRIGERIO,** Tipo A- que consiste en una bebida en envase tetrapack, carbohidrato y fruta. (mañana y tarde)	UINIDAD	180
4	Almuerzos tipo especial con sopa, 150gr proteina, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta narual y postre.	UNIDAD	80
5	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impreesos(7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas tratados en el conversatorio.	DISEÑO AGENDA	1 80
6	Poster de publicidad del evento a color con porta pendón araña con estructura tamaño de 2mt x 1mt que posteriormente debe ser entregado a la Secretaria.	UNIDAD	1
7	Esfero Marcado con Información Institucional.	UNIDAD	80
8	Diseño , impresion de mandala introduccion de 25 hojas tipo cartilla de pintura, pagínas internas en papel bond 75 gr a todo color ,caratula en papel cote de 150 grs impreso en una cara a todo color . Incluido kit de colores y bolda tipo fuelle , incluido colores .	DISEÑO UNIDAD	1 200
9	Certificado de asistencia tamaño carta impreso a color en papel propalcote.	UNIDAD	80

Primer Encuentro De padres,Cuidadores de la Primera Infancia, Infancia Y Adolescencia Con Niños Con Sospecha y/o Cáncer Infantil y profesionales del area de la salud de las IPS Publicas y Privadas del departamento del Meta .Cuatro (4) sesiones de Dos (2) horas .Con 50 Participantes. A desarrollar en el municipio de Villavicencio

ITEM	ACTIVIDAD	PRESENTACION	CANTIDAD
1	Primer Encuentro De padres,Cuidadores de la Primera Infancia, Infancia Y Adolescencia Con Niños Con Sospecha y/o Cáncer Infantil y profesionales del area de la salud de las IPS Publicas y Privadas del departamento del Meta .Cuatro (4) sesiones de Dos (2) horas .Con 50 Participantes. A desarrollar en el municipio de Villavicencio, debe incluir los siguientes profesionales: Un (1) profesional en PSICOLOGIA CLINICA con experiencia general tres (3) años y experiencia especifica de Dos (2) años en atencion Individual y Grupal. Un (1) profesional en el area de psicologia y/o en Trabajo social con experiencia no inferior a tres años en temas relacionados con la participación social y comunitaria. Un (1) profesional en MEDICINA con Especializacion en Pediatria Oncologic , experiencia general tres (3) años y a experiencia especifica de Dos (2) años en manejo de niños con cancer . Un (1) Profesional de enfermería con experiencia 2 años y experiencia especifica de 2 años en enfermedades No transmisibles.	UND	1
2	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En el Municipio De Villavicencio.	DIA	1
3	**REFRIGERIO,** Tipo A- que consiste en una bebida en envase tetrapack, carbohidrato y fruta .	UND	120
4	Almuerzos tipo especial con sopa, 150gr proteina, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta narual y postre	UNIDAD	50
5	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada	DISEÑO	1
	doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impreesos(7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas tratados en el conversatorio.	AGENDA	50
6	ESFERO MARCADO MARCADO CON INFORMACION INSTITUCIONAL	UND	50
7	Cartillas para colorear tamaño 24x24x20 pagínas internas en papel bond 75 gr a todo color ,caratula en papel cote de 150 grs impreso en una cara a todo color . Incluido kit de colores y bolda tipo fuelle .	UNID	50
8	Juego Didáctico De Mesa (Parques,Escalera,Damas Chinas, Ajedrez)Impresión Digital En Vinilo Adhesivo Pegado Sobre Maule Calibre 16 ,Incluye Fichas ..Incluido bolsa tipo fuelle .	UND	50

Primer taller teórico dirigida a dirigido a población LGTBI-OCSIGD(fundaciones, ONG,Y mujeres con condición sexual lesbiana para la prevención y Detección temprana del Cancer ,Mínimo 60 participantes de los 29 municipios del Meta .A realizar en el Municipio de Villavicencio.

ITEM	ACTIVIDAD	PRESENTACION	CANTIDAD
1	Primer taller teórico dirigida a dirigido a población LGTBI-OCSIGD(fundaciones, ONG,Y mujeres con condición sexual lesbiana para la prevención y Detección temprana del Cancer ,Mínimo 60 participantes de los 29 municipios del Meta .A realizar en el Municipio de Villavicencio. Debe incluir los siguientes profesionales: Un (1) Facilitador Con ExPeriencia En Salud de tres (3) años , experiencia especifica en Trabajo Grupal Y Procesos De Inclusion. Un (1) Médico especialista en área de la salud con experiencia en Enfermedades No Transmisibles y/o programas de crónicos, Experiencia profesional de dos (2) años soportada. Un (1) profesional en el area de psicologia y/o en Trabajo social con experiencia no inferior a tres años en temas relacionados con la participación social y comunitaria.	UNID	1
2	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En el Municipio De Villavicencio.	DIA	1

3	**REFRIGERIO,** Tipo A- que consiste en una bebida en envase tetrapack, carbohidrato y fruta.	UND	135
4	Almuerzos tipo especial con sopa, 150gr proteina, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta narual y postre	UD	60
5	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impreesos(7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas tratados en el conversatorio.	DISEÑO	1
		AGENDA	60
6	Certificado de asistencia tamaño carta impreso a color en papel propalcote.	UND	60
7	Esfero Marcado Con Información Institucional .	UND	60

Desarrollo De Un Taller Teórico Para El Fortalecimiento De Las Acciones De Detección Temprana y Rutas especificas en Cáncer ,con participación de 100 Profesionales Del Área De La Salud Médicos Enfermeras, Odontólogos Profesionales Y De Servicio Social Obligatorio, Último Semestre De Facultades De Medicina Y Enfermería de las IPS Públicas y Privadas de los 29 municipios del departamento del Meta.

ITEM	ACTIVIDAD	PRESENTACION	CANTIDAD
1	Desarrollo De Un Taller Teórico Para El Fortalecimiento De Las Acciones De Detección Temprana y Rutas especificas en Cáncer ,con participación de 100 Profesionales Del Área De La Salud Médicos Enfermeras, Odontólogos Profesionales Y De Servicio Social Obligatorio, Último Semestre De Facultades De Medicina Y Enfermería de las IPS Públicas y Privadas de los 29 municipios del departamento del Meta.Un (1) Médico(a) especialista en ginecología y obstetricia con experiencia minima de tres años en manejo de paciente Oncologico. Un (1) Médico(a) especialista en Urología Tres (3) años en práctica clínica urología con experiencia minima de tres años. Un (1) Médico(a) especialista en Dermatología res (3) años en práctica clínica en dermatología con experiencia minima de tres años en manejo de paciente Oncologico. Un (1) Médico especialista en área de la salud con experiencia en cirugia general con experiencia minima de tres años en manejo de paciente Oncologico. Un (1) Odontologo especialista en área cirugia oral o Maxilofacial de la salud con experiencia minima de tres años en manejo de paciente Oncologico . Un (1) Médico(a) especialista en cirugía general, especialidad mastología Tres (3) años en práctica clínica en cirugía de mama con experiencia minima de tres años en manejo de paciente Oncologico .	UND	1
2	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En Municipio De Villavicencio.	DIA	1
3	**REFRIGERIO,** Tipo A- que consiste en una bebida en envase tetrapack, carbohidrato y fruta	UND	200
4	Almuerzos tipo especial con sopa, 150gr proteina, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre	UND	100
5	Impresión de pieza educomunicativa fichas bibliográficas de 10 páginas, tamaño 12cm de ancho por 15 cm de largo, full color, material propalcote Temáticas : estrategias de deteccion temprana para la prevencion del CANCER .	UND	200
6	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impreesos(7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas de los talleres.	DISEÑO	1
		AGENDA	100

7	Esfero Marcado con Información Institucional .	UNIDAD	100
8	Poster de publicidad del evento a color con porta pendón araña con estructura tamaño de 2mt x 1mt que posteriormente debe ser entregado a la Secretaria de Salud .	UNIDAD	1
9	Certificados De Asistencia Tamaño Carta Impreso A Color En Papel Propalcote al finalizar el evento.	UNIDAD	180

TÉRMINO Y LUGAR DE EJECUCIÓN. El contrato tendrá un término de ejecución de **TRES (3) MESES o hasta el 31 de Diciembre de 2022**, contados a partir de la firma del Acta de Inicio, la cual debe ser firmada máximo dentro de los cinco (05) días siguientes a la fecha de nombramiento del supervisor, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización **EL LUGAR** de ejecución del presente contrato será en la ciudad de Villavicencio, Acacias y de San Martin.

FORMA DE PAGO: El Departamento del Meta desembolsará los dineros presupuestados para la presente contratación de la siguiente manera:

1. **PAGOS:** La Gobernación del Departamento del Meta pagará al contratista el valor del contrato, en un solo pago, previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor del mismo y acreditación de que se encuentra a paz y salvo con los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social.

PERIODO LÍMITE DE RECEPCIÓN DE LA COTIZACIÓN: Máximo Dos (02) días hábiles.

VALOR OFRECIDO: Se hace claridad que la cotización que se presente debe incluir todos los costos directos e indirectos en los que se incurre par la suscripción, legalización y ejecución del contrato como las retenciones que, en materia tributaria tenga establecida la Ley al contratar este tipo de servicios con el Estado.

ADVERTENCIA: La presente cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto, no constituyen en sí misma una oferta y consecuentemente no obliga a las partes.

Se solicita registrar sus cotizaciones a los siguientes contactos:

- saludcontrata@meta.gov.co
- Dirección: Calle 37 No. 41-80 Barzal Alto
- De ser necesario la secretaria de Salud recogerá la información a través de servicio de mensajería

JHONATAN DAVID NEIRA
Secretario de Salud del Meta.

Proyectó: Luz María Naranjo Ramos – Fernando Ramírez Sosa
Grupo gestión

MACA
NIT. 901.604.909-0

Villavicencio, 04 de agosto de 2022.

COTIZACIÓN 22

Solicitante: Secretaria de Salud del Meta.

Objeto a Contratar: Desarrollo de capacidades para la promoción y detección temprana de los canceres priorizados para fortalecer redes de apoyo en los municipios del Departamento del Meta.

Vigencia: 4 meses.

1.Tres Encuentros Teórico Practico, dirigido a 150 participantes entre organizaciones líderes sociales y madres comunitarias, en las diferentes instancias de participación social duracion de 8 horas en los 29 municipios del departamento del Meta.					
ITEM	DESCRIPCION ACTIVIDAD	PRESENTACION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Realizar Tres Encuentros Teórico Practico, dirigido a 150 participantes entre organizaciones líderes sociales y madres comunitarias, en las diferentes instancias de participación social duración de 8 horas en los 29 municipios del departamento del Meta, cumpliendo como mínimo con los siguientes capacitadores y personal de apoyo. Un profesional en el área de psicología y/o en Trabajo social con experiencia no inferior a tres años en temas relacionados con la participación social y comunitaria. Médico especialista en área de la salud con experiencia en Enfermedades No Transmisibles y/o programas de crónicos, Experiencia profesional de dos (2) años soportada. Un Profesional en área de la salud y cuatro (4) años con experiencia profesional o titulo profesional con especialización y un (1) año de experiencia profesional Un (1) coordinador de proyecto. Profesional en área de la salud con experiencia en salud pública mínima de dos (2) años. Cuatro (4) técnicos Administrativos con Un (1) año de experiencia laboral. Un (1) Profesional del área de las comunicaciones con experiencia 2 años en presentación de eventos.	talleres	3	26.141.733,33	78.425.200,00
2	disposición De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En Municipio De Villavicencio.	DIA	1	1.150.000,00	1.150.000,00
3	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En Municipio De Acacias .	DIA	1	850.000,00	850.000,00
4	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En Municipio De San Martin	DIA	1	850.000,00	850.000,00

macaingsas@gmail.com
Tel. 3144707470

5	**REFRIGERIO,** Tipo A- que consiste en una bebida en envase tetrapack, carbohidrato y fruta .	UND	320	9.400,00	3.008.000,00
6	Almuerzos tipo especial con sopa, 150gr proteina, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta narual y postre	UD	160	25.000,00	4.000.000,00
7	Transporte aereo, viaticos y alojamiento de los participantes al taller procedente de los municipios de la Macarena y Mapiripan y Uribe . Y transporte para los demas participantes .	GLOBAL	1	9.000.000,00	9.000.000,00
8	Diseño y elaboración de pieza educomunicativa fichas bibliográficas de 10 páginas, tamaño media carta 1, full color, material propalcote Temática: GESTIÓN DEL RIESGO CANCER .	UD	1	572.000,00	572.000,00
9	Impresión de pieza educomunicativa fichas bibliográficas de 10 páginas, tamaño 12cm de ancho por 15 cm de largo, full color, material propalcote Temáticas : estrategias de detección temprana para la prevención del CANCER .	UD	100	22.000,00	2.200.000,00
10	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impresos(7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas de los talleres.	DISEÑO	1	572.000,00	572.000,00
		AGENDA	180	29.500,00	5.310.000,00
11	ESFERO MARCADO CON INFORMACION INSTITUCIONAL	UNIDAD	180	2.100,00	378.000,00
12	Poster de publicidad del evento a color con porta pendón araña con estructura tamaño de 2mt x 1mt que posteriormente debe ser entregado a la secretaria	UNIDAD	1	350.000,00	350.000,00
13	CERTIFICADO DE ASISTENCIA TAMAÑO CARTA IMPRESO A COLOR EN PAPEL PROPALCOTE	UNIDAD	150	2.100,00	315.000,00

DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LA PROMOCION Y DETECCION TEMPRANA DE LOS CANCERES PRIORIZADOS PARA LA GESTION DE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LOS MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL META.

ITEM	DESCRIPCION ACTIVIDAD	PRESENTACION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Desarrollar el Primer Encuentro con 80 mujeres lideresas en salud con enfoque diferencial en los 29 municipios del departamento del Meta. Mediante Dos (2) sesiones de 4 horas en la ciudad de Villavicencio, cumpliendo como minimo con los siguientes capacitadores : Un (1) profesional en PSICOLOGIA CLINICA con experiencia de Dos (2) años en atencion Individual y/o Grupal . Un (1) Medico general con 5 años experiencia especifica profesional en paciente Oncológico y/o Pacientes terminales. Un (1) Profesional del area de la salud con experiencia 2 años en salud publica .	taller	1	15.900.000,00	15.900.000,00
2	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En el Municipio De Villavicencio.	DIA	1	1.150.000,00	1.150.000,00

3	**REFRIGERIO,** Tipo A- que consiste en una bebida en envase tetrapack, carbohidrato y fruta. (mañana y tarde)	UINIDAD	180	9.400,00	1.692.000,00
4	Almuerzos tipo especial con sopa, 150gr proteina, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta narual y postre.	UNIDAD	80	25.000,00	2.000.000,00
5	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas. internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impreesos(7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas tratados en el conversatorio.	DISEÑO	1	572.000,00	572.000,00
		AGENDA	80	29.500,00	2.360.000,00
6	Poster de publicidad del evento a color con porta pendón araña con estructura tamaño de 2mt x 1mt que posteriormente debe ser entregado a la Secretaria.	UNIDAD	1	350.000,00	350.000,00
7	Esfero Marcado con Información Institucional.	UNIDAD	80	2.100,00	168.000,00
8	Diseño , impresion de mandala introduccion de 25 hojas tipo cartilla de pintura, pagínas internas en papel bond 75 gr a todo color ,caratula en papel cote de 150 grs impreso en una cara a todo color . Incluido kit de colores y bolda tipo fuelle .	DISEÑO	1	572.000,00	572.000,00
		UNIDAD	200	125.000,00	25.000.000,00
9	Certificado de asistencia tamaño carta impreso a color en papel propalcote.	UNIDAD	80	2.100,00	168.000,00

DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LA PROMOCION Y DETECCION TEMPRANA DE LOS CANCERES PRIORIZADOS PARA LA GESTION DE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LOS MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL META.

ITEM	DESCRIPCION ACTIVIDAD	PRESENTACION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Desarrollar el Primer Encuentro De padres, Cuidadores de la Primera Infancia, Infancia Y Adolescencia Con Niños Con Sospecha y/o Cáncer Infantil y profesionales del area de la salud de las IPS Publicas y Privadas del departamento del Meta .Cuatro (4) sesiones de Dos (2) horas .Con 50 Participantes. A desarrollar en el municipio de Villavicencio, cumpliendo como mínimo con los siguientes capacitadores: Un (1) profesional en PSICOLOGIA CLINICA con experiencia de Dos (2) años en atencion Individual y/o Grupal . Un profesional en el área de psicología y/o en Trabajo social con experiencia no inferior a tres años en temas relacionados con la participación social y comunitaria. Un profesional en MEDICINA con especialización en Pediatría Oncológica , experiencia general tres (3) años y a experiencia especifica de Dos (2) años en manejo de niños con cáncer . Un (1) Profesional de enfermería con experiencia 2 años y experiencia especifica de 2 años en enfermedades No transmisibles.	TALLER	1	23.320.000,00	23.320.000,00

2	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En el Municipio De Villavicencio.	DIA	1	1.150.000,00	1.150.000,00
3	**REFRIGERIO,** Tipo A- que consiste en una bebida en envase Tetrapak, carbohidrato y fruta .	UND	120	9.400,00	1.128.000,00
4	Almuerzos tipo especial con sopa, 150gr proteína, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre	UNIDAD	50	25.000,00	1.250.000,00
5	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impresos (7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas tratados en el conversatorio.	DISEÑO	1	572.000,00	572.000,00
		AGENDA	50	29.500,00	1.475.000,00
6	ESFERO MARCADO MARCADO CON INFORMACION INSTITUCIONAL	UND	50	2.100,00	105.000,00
7	Cartillas para colorear tamaño 24x24x20 pagínas internas en papel bond 75 gr a todo color, caratula en papel cote de 150 grs impreso en una cara a todo color . Incluido kit de colores y bolda tipo fuelle.	UNID	50	30.000,00	1.500.000,00
8	Certificado de asistencia tamaño carta impresa a color en papel propalcote.	UNID	50	2.100,00	105.000,00
9	Juego Didáctico De Mesa (Parques, Escalera, Damas Chinas, Ajedrez)Impresión Digital En Vinilo Adhesivo Pegado Sobre Maule Calibre 16 ,Incluye Fichas ..Incluido bolsa tipo fuelle .	UND	50	25.000,00	1.250.000,00

DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LA PROMOCION Y DETECCION TEMPRANA DE LOS CANCERES PRIORIZADOS PARA LA GESTION DE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LOS MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL META.

ITEM	DESCRIPCION ACTIVIDAD	PRESENTACION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Primer taller teórico dirigida a dirigido a población LGTBI-OCSIGD (fundaciones, ONG,Y mujeres con condición sexual lesbiana para la prevención y Detección temprana del Cancer ,Mínimo 60 participantes de los 29 municipios del Meta .A realizar en el Municipio de Villavicencio, cumpliendo como minimo con los siguientes capacitadores: Un Facilitador Con ExPeriencia En Salud de tres (3) años , experiencia especifica en Trabajo Grupal Y Procesos De Inclusion. Médico especialista en área de la salud con experiencia en Enfermedades No Transmisibles y/o programas de crónicos, Experiencia profesional de dos (2) años soportada. Un profesional en el area de psicologia y/o en Trabajo social con experiencia no inferior a tres años en temas relacionados con la participación social y comunitaria.	TALLER	1	15.900.000,00	15.900.000,00
2	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En el Municipio De Villavicencio.	DIA	1	1.150.000,00	1.150.000,00

3	**REFRIGERIO,** Tipo A- que consiste en una bebida en envase tetrapack, carbohidrato y fruta.	UND	135	9.400,00	1.269.000,00
4	Almuerzos tipo especial con sopa, 150gr proteina, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta narual y postre	UD	60	25.000,00	1.500.000,00
5	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble O cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impreesos(7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas tratados en el conversatorio.	DISEÑO	1	572.000,00	572.000,00
		AGENDA	60	29.500,00	1.770.000,00
6	Certificado de asistencia tamaño carta impreso a color en papel propalcote.	UND	60	2.100,00	126.000,00
7	Esfero Marcado Con Información Institucional .	UND	60	2.100,00	126.000,00

DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LA PROMOCION Y DETECCION TEMPRANA DE LOS CANCERES PRIORIZADOS PARA LA GESTION DE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LOS MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL META.

ITEM	DESCRIPCION ACTIVIDAD	PRESENTACION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Desarrollar Un Taller Teórico Para El Fortalecimiento De Las Acciones De Detección Temprana y Rutas especificas en Cáncer ,con participación de 100 Profesionales Del Área De La Salud Médicos Enfermeras, Odontólogos Profesionales Y De Servicio Social Obligatorio, Último Semestre De Facultades De Medicina Y Enfermería de las IPS Públicas y Privadas de los 29 municipios del departamento del Meta, cumpliendo como mínimo con los siguientes capacitadores:	TALLER	1	44.520.000,00	44.520.000,00
	Un Médico(a) especialista en ginecología y/o obstetricia con experiencia mínima de tres años en manejo de paciente oncológico.				
	Médico(a) especialista en Urología Tres (3) años en práctica clínica urología con experiencia mínima de tres años				
	Médico(a) especialista en Dermatología res (3) años en práctica clínica en dermatología con experiencia mínima de tres años en manejo de paciente oncológico.				
	Un (1) Médico especialista en área de la salud con experiencia en cirugía general con experiencia mínima de tres años en manejo de paciente oncológico.				
	Un (1) odontólogo especialista en patología oral o Maxilofacial de la salud con experiencia mínima de tres años en manejo de paciente oncológico .				
	Médico(a) especialista en cirugía general, especialidad en cirugía de mama y/o Mastología con experiencia mínima de tres años en manejo de paciente oncológico.				
2	disposición De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En Municipio De Villavicencio.	DIA	1	1.150.000,00	1.150.000,00
3	**REFRIGERIO,** Tipo A- que consiste en una bebida en envase Tetrapak, carbohidrato y fruta	UND	200	9.400,00	1.880.000,00
4	Almuerzos tipo especial con sopa, 150gr proteina, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre	UD	100	25.000,00	2.500.000,00

MACA
NIT. 901.604.909-0

5	Impresión de pieza educomunicativa fichas bibliográficas de 10 páginas, tamaño 12cm de ancho por 15 cm de largo, full color, material propalcote Temáticas : estrategias de detección temprana para la prevención del CANCER .	UD	200	22.000,00	4.400.000,00
6	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impresos(7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas de los talleres.	DISEÑO	1	572.000,00	572.000,00
		AGENDA	100	29.500,00	2.950.000,00
7	Esfero Marcado con Información Institucional .	UNIDAD	100	2.100,00	210.000,00
8	Poster de publicidad del evento a color con porta pendón araña con estructura tamaño de 2mt x 1mt que posteriormente debe ser entregado a la Secretaria de Salud .	UNIDAD	1	350.000,00	350.000,00
9	Certificados De Asistencia Tamaño Carta Impreso A Color En Papel Propalcote al finalizar el evento.	UNIDAD	180	2.100,00	378.000,00
SUBTOTAL					270.090.200,00
BASE LIIQUIDACION IVA					262.640.200,00
IVA 19%					49.901.638,00
TOTAL INCLUIDO IVA					**319.991.838,00**

PATRICIA JUDITH DELGADO LOZANO
CC. No. 52.838.926
Representante Legal
MACA ING SERVISUMINISTROS SAS

macaingsas@gmail.com
Tel. 3144707470

CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 22/08/2022 - 08:20:37
Recibo No. S001477887, Valor 6500

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN kE9zeEFEJK

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://siivillavicencio.confecamaras.co/cv.php y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

EL PRIMER JUEVES HABIL DE DICIEMBRE DE ESTE AÑO SE ELEGIRA JUNTA DIRECTIVA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO LA INSCRIPCION DE LISTAS DE CANDIDATOS DEBE HACERSE DURANTE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE. PARA INFORMACION DETALLADA PODRA COMUNICARSE AL TELEFONO 3106503949 O DIRIGIRSE A LA SEDE PRINCIPAL AVENIDA 40 No 24 A - 71, O A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB WWW.CCV.ORG.CO

****

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : MACA ING SERVISUMINISTROS SAS
Sigla : MACA ING SAS
Nit : 901604909-0
Domicilio: Villavicencio

MATRÍCULA

Matrícula No: 418475
Fecha de matrícula: 26 de mayo de 2022
Ultimo año renovado: 2022
Fecha de renovación: 26 de mayo de 2022
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : Cl 27 44c 274
Municipio : Villavicencio
Correo electrónico : macaingsas@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3144707470
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : Cl 27 44c 274
Municipio : Villavicencio
Correo electrónico de notificación : macaingsas@gmail.com
Teléfono para notificación 1 : 3144707470
Teléfono notificación 2 : No reportó.
Teléfono notificación 3 : No reportó.

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado del 17 de mayo de 2022 de la Asamblea Constitutiva de Villavicencio, inscrito en esta Cámara de Comercio el 26 de mayo de 2022, con el No. 91849 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada MACA ING SERVISUMINISTROS SAS.

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 02 del 22 de junio de 2022 de la Asamblea De Accionistas de Villavicencio, inscrito en esta Cámara de Comercio el 08 de julio de 2022, con el No. 92553 del Libro IX, se decretó Por acta 02 de fecha 22 de junio de 2022, en asamblea extraordinaria, consta reforma parcial de los estatutos, articulo 2 - objeto social

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

objeto social: la sociedad tendrá por objeto la realización de cualquier actividad comercial o civil lícita, entre ellas las siguientes: objeto social: la sociedad tendrá como objeto principal la práctica de todas las actividades relacionadas con la rama de la ingeniería como son: a. construcción de obras de urbanismo y de infraestructura tales con alcantarillado acueducto, redes de energía, redes de gases, redes de comunicación y en general todo tipo de obra civil. b. la prestación de servicios profesionales como, diseño, consultoría, asesoría e interventoría en todas las ramas de la ingeniería civil, industrial, eléctrica, hidráulica, sanitaria y ambiental e igualmente en la arquitectura. c. construir por cuenta propia o de terceros, casas, edificios, y en general cualquier tipo de edificación urbana o rural ya sea para uso comercial, residencial, público o industrial. d. fabricación para su propia utilización o para su comercialización de elementos prefabricados para la construcción como formaleta estructural, andamios, elementos de concreto y/o cualquier otro material. e. compra y venta de lotes, casas y urbanizaciones y terrenos en general. f. compra y venta y alquiler de maquinaria para el desarrollo de obras de ingeniería y arquitectónicas. g. transporte y remoción de escombros y materiales afines y en general cualquier acto lícito de comercio. en el desarrollo o incremento de su objeto social la sociedad podrá ocuparse de los siguientes actos o contratos. 1. compra venta de toda clase de bienes muebles o inmuebles, urbanos o rurales que sean necesarios y faciliten el pleno desarrollo de su objeto social. 2. la creación y administración de toda clase de establecimientos necesarios o convenientes para el giro ordinario, así como la inversión en otras sociedades y la representación de firmas comerciales, nacionales o extranjeras cuyo objeto social sea igual o similar al de la empresa. 3. subcontratar servicios con terceros, realizar alianzas estratégicas o asociarse con estos bajo cualquier modalidad de naturaleza comercial. 4. adquirir poseer y explotar patentes, nombres comerciales, así como la adquisición de concesiones para su explotación. 5. ejecutar operaciones bancarias, como abrir cuentas. girar, endosar, dar o recibir garantías adquirir y negociar títu los valores, así como tomar dinero en mutuo, con o sin interés y darlo con intereses. 6. invertir sus fondos o disponibilidades en activos financieros o valores mobiliarios, tales como títulos emitidos por instituciones financieras o entidades públicas, cedulas hipotecarias, títulos valores, bonos, así como su negociación venta y permuta. 7. participar en licitaciones y concursos públicos y privados o en contrataciones directas a nombre propio o realizar uniones temporales 0 consorcios con otras empresas a fin de participar en licitaciones públicas o privadas. 8. en general desarrollar, ejecutar, o incrementar toda actividad comercial con su objeto social. directamente o por cuenta de terceros o en participación con ellos que se relacionen directamente con el objeto social de la empresa 9. suministro de equipos de computación y comunicación y sus perifericos, suministro de mobiliario domestico, de hogar y de oficina, suministro de elementos de papeleria y oficina, libros textos, material didáctico y de educación, suministro de elementos para la práctica del deporte, dotación de uniformes deportivos, trajes de danzas y prendas de vestir, suministro de elementos medicos, quirúrgicos y dotación hospitalaria, suministro de equipo de transporte, repuestos para toda clase de vehículos y maquinaria, . 10. suministro de insumos para la producción agrícola. 11. la dirección y ejecución de repoblaciones forestales, agrícolas, piscicolas, reforestaciones, así como el mantenimiento y mejora de las mismas. los trabajos de jardinería, plantación, revegetación, reforestación, mantenimiento y conservación de parques, jardines y elementos anejos. f 12. la fabricación, instalación, distribución y explotación en cualquier forma de todo tipo de anuncios y soportes publicitarios. el diseño, construcción, fabricación, instalación, mantenimiento, limpieza, conservación y explotación publicitaria de todo tipo de mobiliario urbano y elementos similares. 13. los servicios de limpieza de edificios, construcciones y obras de cualquier tipo, de oficinas, locales comerciales y lugares públicos. la preparación, conservación, mantenimiento, higienización, desinfección, desratización. la limpieza, lavado, planchado, clasificación y transporte de ropa. 14. los montajes e instalaciones de mobiliario, tales como mesas, estanterias, material de oficina y objetos semejantes o complementarios. 15. prestación de servicios auxiliares en urbanizaciones, fincas urbanas, instalaciones industriales, redes viales, centros comerciales, organismos oficiales y dependencias administrativas, instalaciones deportivas o de recreo, museos, recintos feriales, salas de exposiciones, conferencias y congresos, hospitales, convenciones, inauguraciones, centros culturales y deportivos, eventos deportivos, sociales y culturales, exposiciones, conferencias internacionales, juntas generales de accionistas y de comunidades de propietarios, recepciones, ruedas de prensa, centros docentes, parques, instalaciones agropecuarias (agricultura, ganadería y pesca), bosques, fincas rústicas, cotos de caza, recintos de recreo y de espectáculos y, en general, en toda clase de imuebles y eventos, por medio de conserjes, ordenanzas, bedeles, ujieres, celadores o

controladores, operadores de consola, personal de sala, porteros, recepcionistas, taquilleros (incluyendo recogida de entradas), telefonistas, acomodadores, cobradores, cuidadores, socorristas, azafatas, personal de sala y profesionales afines o que complementen sus funciones, consistentes en el mantenimiento y la conservación de los locales, así como en la atención y servicio a los vecinos, ocupantes, visitantes y/o usuarios, mediante la realización de las correspondientes tareas, excluidas, en todo caso, aquellas que la Ley reserva a las empresas de seguridad. los cobros y cuadre de cajas y la confección, recogida y cobro de efectos y recibos. el desarrollo, promoción, exposición, realización, adquisición, venta y prestación de servicios, en el campo del arte, la cultura y el ocio, en sus diversas actividades, formas, expresiones y estilos. 16. las manipulaciones, embalaje y distribución de productos alimenticios o de consumo; la elaboración, condimentación y distribución de comidas para consumo propio o suministro a terceros; la atención, reposición y mantenimiento de equipos, maquinaria y dispensadores de los productos mencionados; y la intervención en operaciones de materias primas, mercancías manufacturadas y suministros. 17. la prestación de servicios de asistencia en tierra a pasajeros y aeronaves. los servicios integrales de logistica de mercancias, tales como: carga, descarga, estiba y desestiba, transporte, distribución, colocación, clasificación, control de almacén, preparación de inventarios, reposición, control de existencias en almacenes y almacenamiento de todo tipo de mercancías, excluidas las actividades sometidas a legislación especial. la gestión y explotación de lugares de distribución de mercancías y bienes en general y, en especial, de productos perecederos, tales como lonjas de pescados, mercados mayoristas y minoristas. la recepción, atraque, amarre y conexión de servicios a embarcaciones. 18. prestar servicios profesionales de capacitación, consultoría, en las áreas administrativas, contables, fiscales, de productividad y de desarrollo humano en tema financiero a las personas físicas o morales que lo soliciten, cursos de capacitación, de actualización, o de cualquier otro tipo, así como, certificación, diplomados, licenciaturas, a personas interesadas e instituciones públicas y privadas de los diferentes niveles de la educación. 19 servir como instrumento para el fomento, defensa y promoción del desarrollo educativo, empresarial, social, de salud, cultural, ambiental, derechos humanos, economico, vivienda y prioritario de todas las comunidades (juveniles, infancia, adolecencia, indigenas, afrocolombianos,vulnerables, comunidades, mujeres cabeza de hogar, victimas de violencia, victimas de minas antipersonales, desplazados, desmovilizados de los grupos alzados en armas, reinsertados, su nucleo familiar y la comunidad en general) y de entidades privadas en sus diferentes niveles de la sociedad civil, y en cumplimiento de tal objetivo podrá fomentar, defender y promover el diseño, planeacion y ejecución de planes, programas y proyectos buscando participar en el mejoramiento de la calidad de vida y solucion alternativa de las necesidades básicas insatisfechas, se busca obtener recursos que le permitan beneficiar a niños, jovenes, mujeres, hombres, adultos y adultos mayores. también podrá realizar las actividades principales y complementarias de acuerdo con la siguiente enumeración. 1. fomentar, defender y promover la participacion en la investigación, estudios, formulacion, diseño y ejecución de diferentes planes, programas y proyectos de los distintos sectores políticos, ambientales salud económicos, culturales turisticos, de vivienda y sociales, que redunden en de promoción y el integral del ciudadano de las regiones en Colombia, incluyendo las entidades públicas y privadas. 20. fomentar, defender y promover la gestión, canalizacion, ejecución y administración de recursos del orden comunitario, territorial, nacional e internacional, ya sean del sector publico y/o probado, los cuales serán utilizados para el objeto social. 21. fomentar, defender y promoverla realización y promoción de cuenta propia o en asocio con otras entidades ya sean del sector oficial o privado personas, mediante la celebración de convenios y/o contratos de cualquier orden, encuestas, investigaciones, estudios técnicos, cientificos y culturales, como también la formulacion, diseño y ejecución de los diferentes programas, proyectos y obras de los diversos sectores antes citados en el objeto social. 22. fomentar, defender y promover la mejora en el campo económico y la generación de empleo, creando oportunidades, fomentando proyectos empresariales o comunitarios, y/o proyectos productivos para el área urbana y rural para lo cual celebrará convenios de toda clase, con entidades del estado, privadas, nacionales o internacionales, incluyendo procesos de capacitación, asesoría, asistencia técnica y organización empresarial, bases de datos de personas, obtener información personal de los usuarios con el debido permiso, apoyar y/o administrar oficinas de empleo. 23. fomentar, defender y promover el desarrollo empresarial de entidades públicas y privadas mediante la construcción de programas y proyectos encaminados a la calidad organizacional en donde se realice la formulación, el diseño, la ejecución de sistemas de gestión de calidad (ISO 9000,14000,18000,17799, NTCGP 1000, entre otros)modelos de control (MECI,COBIT,BM entre otros), asesorar entidades, desarrollar software, administrar sistemas, realizar consultorías, realizar convenios. 6. fomentar, defender y promover servicios de selección de personal, de nomina, digitación de registros electronicos, la adminsitracion, bases de datos de personal y información. 24. fomentar, defender y promover el desarrollo técnico, tecnológico y empresarial de entidades públicas y privadas mediante difusion, investigación, capacitación, creacion, ejecución y adminsitracion de programas y proyectos relacionados de la información y las comunicaciones, tecnologías en hardware, software, humanware,

firmware, apliaciones, portales, aplicaciones moviles, entre otros pudiendo comercializar bienes y servicios relacionados en cualquiera de estos aspectos, compras ventas, donaciones, asesorías consultorías. 25. fomentar, defender y promover la comercializacion la importación, la exportación, el suministro y ventas de cualquier articulo que se relacione directa o indirectamente con los sectores de su objeto social para fortalecer los recursos operativos y administrativos. 26. fomentar, defender y promover la prestación de asesoría, consultoría, interventoria, auditoria y la asistencia técnica y profesional a las diferentes entidades comunitarias, estatales, nacionales y privadas, como también establecer relaciones con entidades afines sin limitespara optimizar, promover, conformar y apoyar la creacion de grupos empresariales en las áreas manufactureras, artesanales, agropecuarios, de servicios, asociativos con fines productivos y/o comerciales de alta competitividad conforme las expectativas de los tratados de libre comercio. 27. fomentar, defender y promover servicios de institucion educativa para el trabajo y el desarrollo humano, gestionando y ejecutando proyectos de formación y capacitación convenios con entidades especializadas y autorizadas según se requiera, como el sena, universidades, instituciones de educación formal y no formal e instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano, y demás entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, en orden a cualificar y proyectar el desarrollo de la base social y la comunidad del entorno donde opere la corporación. 28. fomentar, defender y promover el patrocinio y el intercambio técnico, académico, cinematografico, deportivo, de salud, derechos y cultural a nivel regional y nacional. 29. fomentar, defender y promover el deporte, la recreacion y la cultura, mediante la formacionde habitos deportivos y/o reforzando los adquiridos mediante la creacion y orientacion de clubes y escuelas de formación artisitca de recreacion o deporte. 30. fomentar, deferder y promover a través de sus acciones y programas de identidad cultural, social, derechos humanos, y ambiental en las regiones con alto estima y sentido de pertenencia. 31. fomentar, defender y promover la capacitación y asesoría en aspectos organizativos, administrativos y técnicos para mejorar los procesos que se ejecuten por cuenta propia y de otras entidades de forma directa o a través de convenios interinstitucionales. 32. fomentar, defender y promover la canalizacion de recursos de entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales a fin de otrogar directamente financiacion en las condiciones mas favorables posibles para los proyectos productivos. 33. fomentar, defender y promover la organización, el patrocinio y/o el auspicio de foros, charlas, debates, conferencias, exposiciones, mesas de trabajo, encuestas, colectas, actos y demás eventos utiles para la realización, difusion y divulgacion de sus propósitos, promoviéndola construcción de salas apropiadas a su fin en aspectos públicos y privados. 34. fomentar, defender y promover la organización, el patrocinio y/o el auspicio de capacitación e investigacionen cuestiones sociales, económicas, ambientales, culturales, de salud para netes de acción social, políticos, agricultura, de salud entidades públicas y privadas. 35. fomentar, defender y promover cursos, seminarios, talleres, jornadas de estudio y reflexion, en las áreas de desarrollo humano, desarrollo empresarial, desarrollo social, desarrollo cultural, desarrollo de salud, operativo, administrativo, coaching, PNL, que se relacionen directa o indirectamente con los sectores de este objeto social. 36. fomentar, defender y promover la edición de libros, la creacion, la produccion y la comercializacion de material cultural, educativo, de salud, ambiental y diferentes temas, en diversos formatos como revistas, folletos, videos, e medio magnetico, analogo y/o digital, en la web, en redes sociales, así como la produccion de programas radiales, television, por internet, y otros medios con el mismo fin cultural y educativo. 37. fomentar, defender y promover propuestas e ideas, al recolección de información de cacter censal en cualquier aspecto, registros, estudios de caracteristicas sociales, antropologicas, intradomiciliarias, de servicios públicos, de entidades, públicas y/o provadas, a través de medios de comunicación, establecer comunicación directa en cualquier instancia o sitio con la sociedad en general, con cada persona o con organizaciones sociales de cualquier tipo, mediante correspondencia, encuesta directa o grupal, avisos, volantes, convocatorias, correos directos y electrónicos, internet, como así también en radio, tv, y redes sociales. 38. fomentar, defender y promover la representación de personas y grupos, musicales, culturales, flocloricos, deportistas y en si todo tipo de artistias, así como profesionales en diferentes áreas de consultoría. 39. fomentar, defender y promover la comercializacion de bienes y servicios como equipos medico quirurgicos, aparatos medicos biomedicos, biomedicamentos, medicamentos, ortopedicos, equipos técnicos, tecnológicos, electricos, de oficina, papeleria en general, muebles, inmuebles, vehiculos de todo tipo, elementos para el medio ambiente, material vegetal, mineral, semovientes en general, todo aquello que se relacione directa o indirectamente con los sectores de su objeto social. 40. fomentar, defender y promover diferentes expresiones artisiticas, culturales y deportivas, tales como la musica, la danza, floclor, pintura, artes plasticas, escultura, artes escenicas, colegio, grabajo de llano y demás disciplinas afines. 41. fomentar, defender y promover en alianza, convenios, contratos con entidades públicas y/o privadas, proyectos, encuestas, censos, auditoria, consultorías, obtener información en todo lo relacionado con el sector de la sociedad de vivienda, de servicios públicos, intradomiciliarios, de política, de seguriad alimantaria, de seguridad nutricional, prospectivas de todos los temas, realizar en trabajo

directo, asesorías, consultorías, interventorias, supervision de obras públicas y /o provadas. 42. fomentar, defender y promover contratos, convenios y/o proyectos de seguridad, alimentaria, de seguridad nutricional, proyectos agricolas, pecuarios, ganaderos, promoviendo una gestión eficiente y sostenible de los recursos naturales, crecimiento sostenible del sector, contribuyendo a mejorar la seguridad alimentaria, realizar proyectos para aumentar los ingresos de la poblacion rural y reducir la pobreza, proyectos para aumentar la productividad, mayor acceso a mercados, proyectos para mejora de servicios agricolas para cualquiera de los diferentes grupos poblacionales, primera infancia, niñez, jovenes, adolecnetes, adultos mayores, madres cabeza de familia, grupos vulnerables entre otros. 43. fomentar, defender y promover acciones para la mejora de la salud de la comunidad, se fortalzaca la salus pública y de otros sectores de la sociedad, mediante la nvestigacon, la planificacion, la educación por medio de estrategias de movilizacion social e individual, estrategias de gestión integral EGI, desarrollo de estrategias de información, educación, comunicaicon IEC, estrategias de comunicaicon para impactar conductas coivibi, estrategias de comunicaicon integral ECI, mercado marketing digital, comunicación, comunicaciones, publicidad, redes sociales, periodicos, radio, television, web, el uso de medios de comunicación masivo y otros medios de comunicación innovadores, vinculando cualquier tipo de metodo, metodologia, procesos, procedimientos, herramientas, elementos, sistemas, estrategias que sirvan para el objeto. 44. fomentar, defender y promover la participacion en investigación, estudios, formulacion, diseño y ejecución de los diferentes planes, programas y proyectos relacionados con ordenamiento territorial, plan de ordenamiento territorial POT, plan básico de ordenamiento territorial PBOT, esquema básico de ordenamiento territorial EOT, gestión catastral, catrastro multiproposito, estudios de estratificacion, estudios de valorizacion, nomenclatura, plusvalia, titulacion, legalizacion de predios, formalizacion, cabida y linderos para todos los predios, usos de suelo, potencialidades, limitaciones, metodologias de barrido masivo, ordenamiento social de la propiedad, planes de ordenamiento social de la propiedad rural, administración y gestión catastral, sistemas catastrales, topografia, validacion de límites verdales, límites municipales, límites departamentales, de resguardos indigenas y zonas ambientales como parques naturales. de igual manera, podrá realizar cualquier otra actividad económica lícia tanto en Colombia como en el extranjero. la sociedad podrá llevar a cabo, en general, todas las operaciones, de cualquier naturaleza que ellas fueren, relacionadas con el objeto mencionado, así como cuales quiera actividades similares, conexas o complementarias o que permitan facilitar o desarrollar el comercio o la industria de la sociedad. Para el desarrollo del objeto Social, la Sociedad podrá celebrar contratos O convenios de Cualquier naturaleza, bien Sea con personas naturales, entidades públicas, privadas o mixtas, ya sean del orden local, departamental, nacional o extranjero.

.

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *

Valor	$ 100.000.000,00
No. Acciones	100,00
Valor Nominal Acciones	$ 1.000.000,00

* CAPITAL SUSCRITO *

Valor	$ 50.000.000,00
No. Acciones	50,00
Valor Nominal Acciones	$ 1.000.000,00

* CAPITAL PAGADO *

Valor	$ 25.000.000,00
No. Acciones	25,00
Valor Nominal Acciones	$ 1.000.000,00

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Funciones y facultades del Representante Legal. La Sociedad será gerenciada, administrada y representada legalmente ante terceros por el Representante Legal, quien podrá Celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y funcionamiento de la Sociedad. El suplente del Representante Legal tendrá las mismas funciones y facultades del Representante Legal, en caso de ausencia temporal O definitiva de éste. Entre otras las siguientes serán funciones del Representante Legal: a) Ejercer la representación legal, tanto judicial como extrajudicial, de

la Sociedad. b) Convocar y presidir con los límites que señalan los presentes estatutos, todas las Asambleas Generales y actos sociales de la Sociedad. C) Administrar los negocios de la Sociedad, ejecutando a nombre de ella toda clase de actos o contratos. d) Velar por los intereses de la Sociedad debiendo firmar las actas, contratos, convenios, correspondencia especial, memorias y todos los documentos necesarios. e) Entablar las acciones legales frente a quienes malversen, destruyan o dañen los fondos o bienes dela Sociedad. f) Ordenar los gastos y los pagos, dentro de sus limitaciones. g) Aprobar los actos y contratos que comprometan a la Sociedad y los que señalen los estatutos, reglamentos, acuerdos de la Asamblea General de Accionistas, resoluciones o demás documentos. h) Presentar a la Asamblea General de Accionistas informe de gestión sobre la marcha de la Sociedad y en las reuniones extraordinarias explicaciones sobre los motivos de la convocatoria. i) Hacer cumplir la Ley, los estatutos, los reglamentos internos y los acuerdos de la Asamblea General de Accionistas. j) Someter a consideración y aprobación de la Asamblea General de Accionistas, los planes, programas y proyectos de la Sociedad. k) Las demás que correspondan a la naturaleza de su cargo. El Representante Legal Se entenderá investido de los más amplios poderes para actuar en todas las circunstancias en nombre de la Sociedad, con excepción de aquellas facultades que, de acuerdo con los estatutos, se hubieren reservado los Accionistas. En las relaciones frente a terceros, la Sociedad quedará obligada por los actos y Contratos celebrados por el Representante Legal.

.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por documento privado del 17 de mayo de 2022 de la Asamblea Constitutiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 26 de mayo de 2022 con el No. 91849 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	PATRICIA JUDITH DELGADO LOZANO	C.C. No. 52.838.926
REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE	ARMANDO CASTAÑO VARGAS	C.C. No. 86.044.209

REVISORES FISCALES

Por documento privado del 17 de mayo de 2022 de la Asamblea Constitutiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 26 de mayo de 2022 con el No. 91849 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	T. PROF
REVISOR FISCAL	VACANTE VACANTE VACANTE VACANTE	No. VACANTE	

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
*) Acta No. 02 del 22 de junio de 2022 de la Asamblea De Accionistas	92553 del 08 de julio de 2022 del libro IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo

y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: P8560
Actividad secundaria Código CIIU: M7020
Otras actividades Código CIIU: A0150 F4290

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $0
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : 4290.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA - REPORTE A ENTIDADES

Que la matrícula del comerciante y/o establecimiento de comercio localizado en la dirección que aparece reportada en este certificado, se informó a las secretarías de planeación, salud, gobierno, hacienda municipal de la alcaldia de villavicencio y bomberos, a excepción de aquellos casos que no aplique. Los datos contenidos en esta sección de información complementaria, no hacen parte del registro público mercantil, ni son certificados por la cámara de comercio en ejercicio de sus funciones legales.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.



***** FINAL DEL CERTIFICADO *****