Villavicencio, Agosto 3 de 2022

Señora
MARIA CASTAÑO ROJAS
CONSULTORIAS INTEGRALES ESTRATEGICAS SAS
NIT 900335914-1
Carrera 51 Sur No. 11-58
Correo cointest.sas@gmail.com
Teléfono 6837095
Villavicencio

Asunto: Invitación a presentar cotización para Adelantar Desarrollo de capacidades para la promoción y detención temprana de los canceres priorizados para la gestión de la participación social en los Municipios priorizados del Departamento del Meta.

Reciba respetuoso saludo

De conformidad con los principios de transparencia, economía y responsabilidad y en virtud de las normas de la contratación pública, y con base a la necesidad del Departamento del Meta – secretaria de Salud del Meta, me permito invitar a presentar cotización para desarrollar las siguientes actividades:

OBJETO:

"ADELANTAR DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LA PROMOCIÓN Y DETENCIÓN TEMPRANA DE LOS CANCERES PRIORIZADOS PARA LA GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LOS MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL META.

Las actividades a realizar son las descritas a continuación en las condiciones técnicas:

1.Tres Encuentros Teórico Practico, dirigido a 150 participantes entre organizaciones líderes sociales y madres comunitarias, en las diferentes instancias de participación social en los 29 municipios del departamento del Meta.			
ACTIVIDAD	**DETALLE DE LA ACTIVIDAD**	**CANTIDAD**	**SOPORTE / PRODUCTO**

PLANEACION	Concertar las acciones en cada una de las actividades con los referentes del programa, supervisor y operador para garantizar el óptimo desarrollo de los eventos (logística, directrices del evento, metodología a desarrollar, agenda temática y evaluación del evento).	1	Acta de reunión de concertación en la planeación.
CONVOCATORIA	Realizar convocatoria en los 29 municipios para garantizar la asistencia de las organizaciones líderes sociales y madres comunitarias, en los 29 municipios del departamento del Meta. Se entregará identificación a cada participante.	150	Registro de Convocatoria (correos electrónicos, llamadas, oficios e invitaciones y demás mecanismos utilizados) Base de datos de los participantes. Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial entregado por SSM), además presentar un consolidado en formato Excel con la caracterización de la población de acuerdo a dicho formato y remitirlo al correo cancer@meta.gov.co. Póster de publicidad del evento con porta pendón araña, que posteriormente debe ser

			entregado al programa.
HOJAS DE VIDA **CONFERENCISTAS**	Se requiere un equipo multidisciplinario, que cuente con mínimo cuatro (4) profesionales que tenga los siguientes perfiles: Un (1) Un profesional en el área de psicología y/o en Trabajo social con experiencia no inferior a tres años en temas relacionados con la participación social y comunitaria. Un (1) Médico especialista en área de la salud con experiencia en Enfermedades No Transmisibles y/o programas de crónicos, Experiencia profesional de dos (2) años soportada. • Un (1) Profesional en área de la salud y cuatro (4) años con experiencia profesional o título profesional con especialización y un (1) año de experiencia profesional Un (1) coordinador de proyecto. Profesional en área de la salud con experiencia en salud pública mínima de dos (2) años. Un (1) Profesional del área de las comunicaciones con experiencia 2 años en presentación de eventos.	4	Soporte de hojas de vida.
	Realizar Tres Encuentros Teóricos en los 29 municipios del departamento del Meta.		

DESARROLLO DEL TALLER	Se contará con asistencia mínima de 180 participantes de las organizaciones líderes sociales y madres comunitarias, en las diferentes instancias de participación social en los 29 municipios del departamento del Meta. **Metodología:** Realizar metodología para el evento que incluya la respectiva agenda del día con la temática a abordarse en el taller. La temática debe ser concertada con el referente del programa de Cáncer, Aplicación de formato pre test y pos test por cada módulo y al finalizar la actividad realizar consolidado con su respectivo análisis de la aplicación del instrumento. Estos formatos de pre test y pos test deben estar revisados y aprobados por la referente del proyecto. En cumplimiento de desarrollo de metodología se requiere **Material de apoyo:** Para el desarrollo del taller importante brindar agenda los participantes con libreta de apuntes y esfero (Marcados con publicidad alusiva a la temática del evento). y el resto del material deberá ser entregado al referente del programa.	3	Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial entregado por SSM), además presentar un consolidado en formato Excel con la caracterización de la población de acuerdo a dicho formato y remitirlo al correo cancer@meta.gov.co Registro fotográfico del taller.
	Modulo 1: Promoción de Modos Condiciones y Estilos De Vida Saludables (estrategia CERS) en el marco del nuevo modelo de atención integral en salud y rutas de atención en		Metodología.

	salud, **Modulo 2:** Identificación de factores de riesgo, señales de alarma para la detección temprana del cáncer, **Modulo 3:** Conformación de los grupos de apoyo para pacientes con cáncer. **Modulo 4**: Participación social y comunitaria (instancias, estrategias y articulación frente a las MIAS-RIAS canceres priorizados. Conformando los siguientes grupos: **a) VILLAVICENCIO**: Villavicencio (20), restrepo (6), Cumaral (5) y Barranca de Upia, (5) Macarena (2), y Mapiripan (2), Puerto López (5), Cabuyaro (5) Puerto Gaitán (5) para un total de 55 Participantes. **b) SAN MARTIN**: Líderes sociales del municipio de la región del Ariari: Granada (11) fuente de oro (5), mesetas (5), lejanías (5), Vistahermosa (5), Puerto Lleras (5), Puerto Rico (5), Puerto concordia (3) Uribe (3), san Juan de Arama (3) San Martin (5). Para un Total, de 55 Participantes. **c) ACACIAS**: Acacias, (10) Guamal (5) Dorado (5) Cubarral, (5) Castilla la Nueva, (5) San Carlos del Guaroa (5) el Castillo (5) Total: 40 participantes		Un Informe ejecutivo del desarrollo de la actividad. Consolidado e informe de análisis de la aplicación del pre test y pos test de cada tema, los pre test y postes.

	Gran total: **150** participantes.	4	
Informe técnico de evaluación por parte de los participantes Encuesta de percepción	Al final del evento se requiere aplicar una metodología (Encuesta de satisfacción) para su evaluación con relación a la logística y desarrollo de las temáticas abordadas por los conferencistas.	**150**	
LOGISTICA	Garantizar tres auditorios por Ocho (8) horas en el municipio de Villavicencio, acacias y san Martin que incluya ayudas audiovisuales (video proyector y pantalla), Sonido y dos (2) micrófonos inalámbricos, Una (1) estación de café (café, aromática y agua), Sillas organizadas con mesa vestidas Una (1) mesa principal con atril y dos (2) mesas de registro a la entrada debidamente vestidas. Conservando el aforo y/o cumpliendo con las normas de Bioseguridad.	3	Registro fotográfico, acta de aprobación del auditorio que cumpla con lo requerido en las medidas adoptadas acorde al protocolo de bioseguridad.
	Garantizar alojamiento y alimentación de los participantes de los municipios de la **Macarena, Mapiripan y Uribe** durante el tiempo que requieren pernoctar en el sitio del encuentro.	3 Municipios	
	Garantizar transporte terrestre y aéreo de ida y regreso a los participantes de acuerdo al municipio del encuentro.	29 municipios	Evidencias, certificación y/o constancia.
	Al finalizar el evento realizar la entrega de certificación de participación a los asistentes al	150	Registro de entrega

	evento.		Registro fotográfico
	Refrigerios saludables:(proteínas, verduras, frutas según cosecha de la región o refrigerios de fruta seca bajos en carbohidratos, No alimentos ultra procesados, no gaseosas, No enlatados). Mañana y Tarde.	320	Registro de entrega Registro fotográfico
	Almuerzos tipo especial con, 150gr proteína, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre tipo A.	160	Registro de entrega Registro fotográfico
MATERIAL DE APOYO EDUCATIVO	Poster de publicidad del evento a color con porta pendón araña con estructura tamaño de 2mt x 1mt que posteriormente debe ser entregado a la secretaria	1	Registro de entrega Registro fotográfico
	Diseño y elaboración, impresión de pieza educomunicativas fichas bibliográficas de 10 páginas, tamaño media carta 1, full color, material propalcote Temática: GESTIÓN DEL RIESGO CANCER.	**100**	Acta de reunión de concertación diseños.
	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impresos (7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas de	**180**	Acta de reunión de concertación diseños.

	los talleres incluido lapicero marcado con logos institucionales.		
INFORME FINAL	Se entregará y se socializará informe técnico digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y desarrollo temático de cada una de las actividades del contrato a la gerencia de promoción y prevención y a los referentes del proyecto Cáncer al término de la ejecución el contrato. Como requisito para el acta de liquidación del contrato. El informe técnico deberá incluir: **-Introducción:** Realizar la caracterización de los participantes al taller mediante informe ejecutivo en Word editable donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, tener en cuenta la caracterización en el formato F-TH-41 digitalizado, resultados de encuesta de satisfacción de la actividad, análisis de resultados de pretest y pos-test previa socialización con el supervisor y referente del programa. Conclusiones y recomendaciones -Bibliografía -Anexo de ilustraciones y	1	Informe técnico digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y su socialización a la gerencia de promoción y Prevención, supervisor y al referente del programa.

	gráficos.		

2. Desarrollar el Primer Encuentro con 80 mujeres lideresas en salud con enfoque diferencial en los 29 municipios del departamento del Meta. Mediante Dos (2) sesiones de 4 horas en la ciudad de Villavicencio desarrollando lasa siguientes temáticas:			
ACTIVIDAD	**DETALLE DE LA ACTIVIDAD**	**CANTIDAD**	**SOPORTE / PRODUCTO**
PLANEACION	Concertar las acciones en cada una de las actividades con los referentes del programa, supervisor y operador para garantizar el óptimo desarrollo de los eventos (logística, directrices del evento, metodología a desarrollar, agenda temática y evaluación del evento).	1	Acta de reunión de concertación en la planeación
CONVOCATORIA	Realizar convocatoria en los 29 municipios para garantizar la asistencia y participación de las mujeres lideresas en salud con enfoque diferencial en los 29 municipios del departamento del Meta. Se entregará identificación a cada participante.	80	Registro de Convocatoria (correos electrónicos, llamadas, oficios e invitaciones y demás mecanismos utilizados) Base de datos de los participantes. Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial entregado por SSM),

			además presentar un consolidado en formato Excel con la caracterización de la población de acuerdo a dicho formato y remitirlo al correo cancer@meta.gov.co Póster de publicidad del evento con porta pendón araña, que posteriormente debe ser entregado al programa.
HOJAS DE VIDA **CONFERENCISTAS**	Para la ejecución de la presente actividad se requiere un equipo multidisciplinario, que cuente con mínimo tres (3) profesionales y/o técnicos de apoyo que tenga los siguientes perfiles: • Un (1) profesional en PSICOLOGIA CLINICA con experiencia general tres (3) años y experiencia especifica de Dos (2) años en atención Individual y Grupal. Un (1) Medico general con 5 años experiencia especifica profesional en Cuidados paliativos Oncológicos y/o Pacientes terminales. Un (1) Profesional del área de la salud con experiencia 2 años en	3	Acta de reunión con soporte de hojas de vida.

	salud pública.		
DESARROLLO DEL TALLER **DESARROLLO DEL TALLER**	Desarrollar el **PRIMER ENCUENTRO** con 80 mujeres lideresas en salud con enfoque diferencial de los 29 municipios del departamento del Meta. **Metodología:** Realizar metodología para el evento que incluya la respectiva agenda del día con la temática a abordarse en el taller. La temática debe ser concertada con el referente del programa de Cáncer, Aplicación de formato pre test y pos test por cada módulo y al finalizar la actividad realizar consolidado con su respectivo análisis de la aplicación del instrumento. Estos formatos de pre test y pos test deben estar revisados y aprobados por la referente del proyecto. En cumplimiento de desarrollo de metodología se requiere : **Material de apoyo:** Para el desarrollo del taller importante brindar agenda al profesional con libreta de apuntes y esfero (Marcados con publicidad alusiva a la temática del evento). **Con el desarrollo de las siguientes Temáticas:**	1	Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial entregado por SSM), además presentar un consolidado en formato Excel con la caracterización de la población de acuerdo a dicho formato y remitirlo al correo cancer@meta.gov.co Registro fotográfico del taller. Metodología utilizada. Un Informe ejecutivo del desarrollo de la actividad.

DESARROLLO DEL TALLER	**Modulo 1:** El Cáncer, tipos, el abordaje del diagnóstico de Cáncer, junto con los efectos secundarios de la quimioterapia. **Modulo 2**: El papel de la nutrición Y efectos secundarios después de los tratamientos. **Modulo 3**: Los cambios de imagen, apariencia, mentales y emocionales que produce el Cáncer. **Modulo 4**: La relación con nuestros seres queridos, cuando se diagnostica Cáncer con el abordaje integral que contempla cuerpo, mente, espíritu y la muerte. **Modulo 5**: Restauración de tejido social para contribuir a mejorar la calidad y las condiciones de la vida y la importancia de los cuidados paliativos en las instituciones de Salud. Incluido material de apoyo, Mediante **Dos sesiones (2) presenciales de 4 horas cada una**, con participación 80 mujeres lideresas de los diferentes municipios del departamento del Meta. Realizado en el municipio de Villavicencio.	1	

Informe técnico de evaluación por parte de los participantes Encuesta de percepción	Al final del evento se requiere aplicar una metodología (Encuesta de satisfacción) para su evaluación con relación a la logística y desarrollo de las temáticas abordadas por los conferencistas.	**80**	
LOGISTICA	Garantizar auditorio por Ocho (8) horas que incluya ayudas audiovisuales (video proyector y pantalla), Sonido y dos (2) micrófonos inalámbricos, Una (1) estación de café (café, aromática y agua), Sillas organizadas con mesa vestidas Una (1) mesa principal con atril y dos (2) mesas de registro a la entrada debidamente vestidas. Conservando el aforo y/o cumpliendo con las normas de	8	Registro fotográfico, acta de aprobación del auditorio que cumpla con lo requerido en las medidas adoptadas acorde al protocolo de bioseguridad.
	Al finalizar el evento realizar la entrega de certificación de participación a los asistentes al evento.	80	Registro de Entrega. Registro fotográfico.
LOGISTICA	Refrigerios saludables:(proteínas, verduras, frutas según cosecha de la región o refrigerios de fruta seca bajos en carbohidratos, No alimentos ultra procesados, no gaseosas, No enlatados) mañana y tarde.	180	Registro de entrega Registro fotográfico

	Almuerzos tipo especial con, 150gr proteína, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre tipo A.	80	Registro de entrega Registro fotográfico
MATERIAL DE APOYO EDUCATIVO	Poster de publicidad del evento a color con porta pendón araña con estructura tamaño de 2mt x 1mt que posteriormente debe ser entregado a la secretaria	1	Registro de entrega Registro fotográfico
MATERIAL DE APOYO EDUCATIVO	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impresos (7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas de taller incluido lapicero marcado con logos institucionales.	**80**	Acta de reunión de concertación diseños.
	Diseño, impresión de mándala introducción de 25 hojas tipo cartilla de pintura, páginas internas en papel bond 75 gr a todo color, caratula en papel cote de 150 grs impreso en una cara a todo color. Incluido kit de colores y		Acta de reunión de

	bolda tipo fuelle, incluido colores.	**200**	concertación diseños.
INFORME FINAL	Se entregará y se socializará informe técnico digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y desarrollo temático de cada una de las actividades del contrato a la gerencia de promoción y prevención y referente de proyecto Cáncer al término de la ejecución el contrato. Como requisito para el acta de liquidación del contrato. El informe técnico deberá incluir: **-Introducción:** Realizar la caracterización de los participantes al taller mediante un informe ejecutivo en Word editable donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, tener en cuenta la caracterización en el formato F-TH-41 digitalizado, resultados de encuesta de satisfacción de la actividad, análisis de resultados de pretest y pos-test previa socialización con el supervisor y referente del programa. -Conclusiones y	**1**	Informe técnico digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y su socialización a la gerencia de promoción y Prevención, supervisor y al referente del programa.

INFORME FINAL	recomendaciones -Bibliografía -Anexo de ilustraciones y gráficos.	1	

3. Primer Encuentro De padres, Cuidadores de la Primera Infancia, Infancia Y Adolescencia Con Niños Con Sospecha y/o Cáncer Infantil y profesionales del área de la salud de las IPS Públicas y Privadas del departamento del Meta. Tres (3) sesiones de Dos (2) horas, Con 50 Participantes. A desarrollar en el municipio de Villavicencio.

ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD	SOPORTE / PRODUCTO
PLANEACION	Concertar las acciones en cada una de las actividades con los referentes del programa, supervisor y operador para garantizar el óptimo desarrollo de los eventos (logística, directrices del evento, metodología a desarrollar, agenda temática y evaluación del evento).	1	Acta de reunión de concertación en la planeación
CONVOCATORIA	Realizar convocatoria en los 29 municipios para garantizar la asistencia y participación De padres, Cuidadores de la Primera Infancia, Infancia Y Adolescencia Con Niños Con Sospecha y/o Cáncer Infantil y profesionales del área de la salud de las IPS Públicas y Privadas del departamento del Meta. Se entregará identificación a cada profesional.	50	Registro de Convocatoria (correos electrónicos, llamadas, oficios e invitaciones y demás mecanismos utilizados) Base de datos de los participantes Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de

			discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial entregado por SSM), además presentar un consolidado en formato Excel con la caracterización de la población de acuerdo a dicho formato y remitirlo al correo cancer@meta.gov.co Póster de publicidad del evento con porta pendón araña, que posteriormente debe ser entregado al programa.
HOJAS DE VIDA **CONFERENCISTAS**	Para la ejecución de la presente actividad se requiere un equipo multidisciplinario, que cuente con mínimo cuatro (4) profesionales y/o técnicos de apoyo que tenga los siguientes perfiles: • Un (1) profesional en PSICOLOGIA CLINICA con experiencia general tres (3) años y experiencia especifica de Dos (2) años en atención Individual y Grupal. Un profesional en el área de psicología y/o en Trabajo social con experiencia no inferior a tres años en temas relacionados con la participación social y comunitaria.		Acta de reunión con soporte de hojas de vida.

	Un (1) profesional en MEDICINA con Especialización en Pediatría Oncológica, experiencia general tres (3) años y experiencia especifica de Dos (2) años en manejo de niños con Cáncer. Un (1) Profesional de enfermería con experiencia 2 años y experiencia especifica de 2 años en enfermedades No transmisibles.	1	
DESARROLLO DEL TALLER.	Desarrollar el Primer Encuentro De padres, Cuidadores de la Primera Infancia, Infancia Y Adolescencia Con Niños Con Sospecha y/o Cáncer Infantil y profesionales del área de la salud de las IPS Públicas y Privadas del departamento del Meta. cuatro (4) sesiones de Dos (2) horas. Con **mínimo 50** Participantes. **Metodología:** Realizar metodología para el evento que incluya la respectiva agenda del día con la temática a abordarse en el taller. La temática debe ser concertada con el referente del programa de Cáncer, Aplicación de formato pre test y pos test por cada módulo y al finalizar la actividad realizar consolidado con su respectivo análisis de la		Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial entregado por SSM), además presentar un consolidado en formato Excel con la caracterización de la

	aplicación del instrumento. Estos formatos de pre test y pos test deben estar revisados y aprobados por la referente del proyecto. En cumplimiento de desarrollo de metodología se requiere **Material de apoyo:** Para el desarrollo del taller importante brindar agenda, cartilla y juegos didácticos de mesa con libreta de apuntes y esfero (Marcados con publicidad alusiva a la temática del evento). **Con el desarrollo de las siguientes Temáticas:** **Modulo 1**: Factores de Riesgo/Factores Protectores Promoción y prevención Ca Infantil -Pediatra. **Modulo 2**: Como enfrentar los cambios antes, durante, después del tratamiento Ca Infantil Pediatra. **Modulo 3**: Trabajo social. Deberes y Derechos en Salud/ Ruta de Atención, Conformación de las redes de Apoyo, **Modulo 4:** Psicólogo. Apoyo Académico Especial y las implicaciones económicas, sociales, culturales durante el proceso de enfermedad.	1	población de acuerdo a dicho formato y remitirlo al correo cancer@meta.gov.co Registro fotográfico del taller. Metodología. Un Informe ejecutivo del desarrollo de la actividad.

	Incluido material de apoyo. Mediante cuatro (4) sesiones de Dos (2) horas cada una, con participación de **50** participantes entre padres, Cuidadores de la Primera Infancia, Infancia Y Adolescencia Con Niños Con Sospecha y/o Cáncer Infantil y profesionales del área de la salud de las IPS Públicas y Privadas del departamento del Meta.	1	Consolidado e informe de análisis de la aplicación del pre test y pos test de cada tema, los pre test y postes.
Informe técnico de evaluación por parte de los participantes Encuesta de percepción	Al final del evento se requiere aplicar una metodología (Encuesta de satisfacción) para su evaluación con relación a la logística y desarrollo de las temáticas abordadas por los conferencistas.	**50**	
LOGISTICA	Garantizar auditorio por Ocho (8) horas en el Municipio de Villavicencio, que incluya ayudas audiovisuales (video proyector y pantalla), Sonido y dos (2) micrófonos inalámbricos, Una (1) estación de café (café, aromática y agua), Sillas organizadas con mesa vestidas Una (1) mesa principal con atril y dos (2) mesas de registro a la entrada debidamente vestidas. Conservando el aforo y/o cumpliendo con las normas de bioseguridad.	1	Registro fotográfico, acta de aprobación del auditorio que cumpla con lo requerido en las medidas adoptadas acorde al protocolo de bioseguridad.

	Al finalizar el evento realizar la entrega de certificación de participación a los asistentes al evento.	50	Registro de entrega Registro fotográfico
	Refrigerios saludables:(proteínas, verduras, frutas según cosecha de la región o refrigerios de fruta seca bajos en carbohidratos, No alimentos ultra procesados, no gaseosas, No enlatados) Mañana y Tarde.	120	Registro de entrega Registro fotográfico
	Almuerzos tipo especial con, 150gr proteína, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre tipo A.	50	Registro de entrega Registro fotográfico
	Poster de publicidad del evento a color con porta pendón araña con estructura tamaño de 2mt x 1mt que posteriormente debe ser entregado a la secretaria	1	Registro de entrega Registro fotográfico
	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impresos (7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas de los talleres incluido lapicero marcado con logos	**50**	Acta de reunión de concertación diseños.

	institucionales.		
	Cartillas para colorear tamaño 24x24x20 páginas internas en papel bond 75 gr a todo color, caratula en papel cote de 150 grs impreso en una cara a todo color. Incluido kit de colores y bolda tipo fuelle	50	Acta de reunión de concertación diseños.
	Juego Didáctico De Mesa (Parques, Escalera, Damas Chinas, Ajedrez) Impresión Digital En Vinilo Adhesivo Pegado Sobre Maule Calibre 16, Incluye. Incluida bolsa tipo fuelle.	50	Acta de reunión de concertación diseños.
INFORME FINAL	Se entregará y se socializará informe técnico digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y desarrollo temático de cada una de las actividades del contrato a la gerencia de promoción y prevención y referente de proyecto Cáncer al término de la ejecución el contrato. Como requisito para el acta de liquidación del contrato. El informe técnico deberá incluir: **-Introducción:** Realizar la caracterización de los participantes al taller mediante informe ejecutivo en Word editable donde se evidencie la metodología utilizada, graficas,	1 1	Informe técnico digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y su socialización a la gerencia de promoción y Prevención, supervisor y al referente del programa.

	fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, tener en cuenta la caracterización en el formato F-TH-41 digitalizado, resultados de encuesta de satisfacción de la actividad, análisis de resultados de pretest y pos-test previa socialización con el supervisor y referente del programa. -Conclusiones y recomendaciones -Bibliografía -Anexo de ilustraciones y gráficos.		

4. Primer taller teórico dirigida a dirigido a población LGTBI-OCSIGD (fundaciones, ONG, Y mujeres con condición sexual lesbiana para la prevención y Detección temprana del Cáncer, Mínimo 60 participantes de los 29 municipios del Mediante cuatro (4) sesiones de Dos (2) horas. Mínimo 60 participantes. A realizar en el Municipio de Villavicencio.			
ACTIVIDAD	**DETALLE DE LA ACTIVIDAD**	**CANTIDAD**	**SOPORTE / PRODUCTO**
PLANEACION	Concertar las acciones en cada una de las actividades con los referentes del programa, supervisor y operador para garantizar el óptimo desarrollo de los eventos (logística, directrices del evento, metodología a desarrollar, agenda temática y evaluación del evento).	1	Acta de reunión de concertación en la planeación

CONVOCATORIA	Realizar convocatoria a **población LGTBI-OCSIGD (fundaciones, ONG, Y mujeres con condición sexual lesbiana para la prevención y Detección temprana del Cáncer, Mínimo 60 participantes de los 29 municipios del Mediante cuatro (4) sesiones de Dos (2) horas en la ciudad de Villavicencio.** Se entregará identificación a cada participante	60	Registro de Convocatoria (correos electrónicos, llamadas, oficios e invitaciones y demás mecanismos utilizados) Base de datos de los participantes Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial entregado por SSM), además presentar un consolidado en formato Excel con la caracterización de la población de acuerdo a dicho formato y remitirlo al correo cancer@meta.gov.co Póster de publicidad del evento con porta pendón araña, que posteriormente debe ser entregado al programa.

HOJAS DE VIDA **CONFERENCISTAS**	Para la ejecución de la presente actividad se requiere un equipo multidisciplinario, que cuente con mínimo cuatro (4) profesionales y/o técnicos de apoyo que tenga los siguientes perfiles: • Un Facilitador Con Experiencia En Salud de tres (3) años, experiencia especifica en Trabajo Grupal Y Procesos De Inclusión. Médico especialista en área de la salud con experiencia en Enfermedades No Transmisibles y/o programas de crónicos, Experiencia profesional de dos (2) años Un (1) profesional en el área de psicología y/o en Trabajo social con experiencia no inferior a tres años en temas relacionados con la participación social y comunitaria.	1	Acta de reunión con soporte de hojas de vida.
	Desarrollar un taller teórico dirigida a dirigido a población con la población LGTBI-OCSIGD (fundaciones, ONG, Y mujeres con condición sexual lesbiana para la prevención y Detección temprana del Cáncer, Mínimo 60 participantes de los 29 municipios del Mediante cuatro (4) sesiones de Dos (2) horas.		

DESARROLLO DEL TALLER	**Metodología:** Realizar metodología para el evento que incluya la respectiva agenda del día con la temática a abordarse en el taller. La temática debe ser concertada con el referente del programa de Cáncer, Aplicación de formato pre test y pos test por cada módulo y al finalizar la actividad realizar consolidado con su respectivo análisis de la aplicación del instrumento. Estos formatos de pre test y pos test deben estar revisados y aprobados por la referente del proyecto. En cumplimiento de desarrollo de metodología se requiere **Material de apoyo:** Para el desarrollo del taller importante brindar agenda, cartilla y juegos didácticos de mesa al con libreta de apuntes y esfero (Marcados con publicidad alusiva a la temática del evento). **Con el desarrollo de las siguientes Temáticas:** factores protectores y factores de riesgo en la prevención del Cáncer, signos y síntomas de los canceres priorizados, estrategias de detección temprana, acceso a los servicios de detección temprana, Derechos y deberes en la salud sexual y	1	Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial entregado por SSM), además presentar un consolidado en formato Excel con la caracterización de la población de acuerdo a dicho formato y remitirlo al correo cancer@meta.gov.co Registro fotográfico del taller. Metodología.

	reproductiva atención integral del Cáncer, Conformación de las redes de Apoyo **psicosocial.** Incluido material de apoyo. Mediante Dos sesiones (2) presenciales de 4 horas cada una, con participación de 60participantes de la población LGTBI-OCSIGD (fundaciones, ONG, Y mujeres con condición sexual lesbiana.	1	Un Informe ejecutivo del desarrollo de la actividad. Consolidado e informe de análisis de la aplicación del pre test y pos test de cada tema, los pre test y postes.
Informe técnico de evaluación por parte de los participantes Encuesta de percepción	Al final del evento se requiere aplicar una metodología (Encuesta de satisfacción) para su evaluación con relación a la logística y desarrollo de las temáticas abordadas por los conferencistas.	**60**	
LOGISTICA	Garantizar auditorio por Ocho (8) horas que incluya ayudas audiovisuales (video proyector y pantalla), Sonido y dos (2) micrófonos inalámbricos, Una (1) estación de café (café, aromática y agua), Sillas organizadas con mesa vestidas Una (1) mesa principal con atril y dos (2) mesas de registro a la entrada debidamente vestidas. Conservando el aforo y/o cumpliendo con las normas de bioseguridad.	1	Registro fotográfico, acta de aprobación del auditorio que cumpla con lo requerido en las medidas adoptadas acorde al protocolo de bioseguridad.

	Al finalizar el evento realizar la entrega de certificación de participación a los asistentes al evento.	60	Registro de entrega Registro fotográfico
	Refrigerios saludables:(proteínas, verduras, frutas según cosecha de la región o refrigerios de fruta seca bajos en carbohidratos, No alimentos ultra procesados, no gaseosas, No enlatados) Mañana y Tarde.	140	Registro de entrega Registro fotográfico
	Almuerzos tipo especial con, 150gr proteína, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre.	60	Registro de entrega Registro fotográfico
	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impresos (7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas de los talleres incluido lapicero marcado con logos institucionales.	**60**	Acta de reunión de concertación diseños.
	Se entregará y se socializará informe técnico digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y desarrollo temático de cada		

INFORME FINAL	una de las actividades del contrato a la gerencia de promoción y prevención y referente de proyecto Cáncer al término de la ejecución el contrato. Como requisito para el acta de liquidación del contrato. El informe técnico deberá incluir: **-Introducción:** Realizar la caracterización de los participantes al taller mediante informe ejecutivo en Word editable donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, tener en cuenta la caracterización en el formato F-TH-41 digitalizado, resultados de encuesta de satisfacción de la actividad, análisis de resultados de pretest y pos-test previa socialización con el supervisor y referente del programa. -Conclusiones y recomendaciones -Bibliografía -Anexo de ilustraciones y gráficos.	1	Informe técnico digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y su socialización a la gerencia de promoción y Prevención, supervisor y al referente del programa.

5. Desarrollo De Un Taller Teórico Para El Fortalecimiento De Las Acciones De Detección Temprana y Rutas especificas en Cáncer, con participación de 100 Profesionales Del Área De

La Salud Médicos Enfermeras, Odontólogos Profesionales Y De Servicio Social Obligatorio, Último Semestre De Facultades De Medicina Y Enfermería de las IPS Públicas y Privadas de los 29 municipios del departamento del Meta

ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD	SOPORTE / PRODUCTO
PLANEACION	Concertar las acciones en cada una de las actividades con los referentes del programa, supervisor y operador para garantizar el óptimo desarrollo de los eventos (logística, directrices del evento, metodología a desarrollar, agenda temática y evaluación del evento).	1	Acta de reunión de concertación en la planeación
CONVOCATORIA	Realizar convocatoria en los 29 municipios para garantizar la asistencia y participación Profesionales Del Área De La Salud Médicos Enfermeras, Odontólogos Profesionales Y De Servicio Social Obligatorio, Último Semestre De Facultades De Medicina Y Enfermería de las IPS Públicas y Privadas de los 29 municipios del departamento del Meta. Se entregará identificación a cada profesional.	100	Registro de Convocatoria (correos electrónicos, llamadas, oficios e invitaciones y demás mecanismos utilizados) Base de datos de los participantes Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial entregado por SSM), además presentar un consolidado en formato Excel con la caracterización de la

			población de acuerdo a dicho formato y remitirlo al correo cancer@meta.gov.co Póster de publicidad del evento con porta pendón araña, que posteriormente debe ser entregado al programa.
HOJAS DE VIDA **CONFERENCISTAS**	Para la ejecución de la presente actividad se requiere un equipo multidisciplinario, que cuente con mínimo seis (6) profesionales que tenga los siguientes perfiles: Un Médico(a) especialista en ginecología y obstetricia con experiencia mínima de tres años en manejo de paciente Oncológico. Médico(a) especialista en Urología Tres (3) años en práctica clínica urología con experiencia mínima de tres años. Médico(a) especialista en Dermatología res (3) años en práctica clínica en dermatología con experiencia mínima de tres años en manejo de paciente Oncológico. Un (1) Médico especialista en área de la salud con experiencia en cirugía general con experiencia		Acta de reunión con soporte de hojas de vida.

	mínima de tres años en manejo de paciente Oncológico. Un (1) Odontólogo especialista en área cirugía oral o Maxilofacial de la salud con experiencia mínima de tres años en manejo de paciente Oncológico. Médico(a) especialista en cirugía general, especialidad mastología Tres (3) años en práctica clínica en cirugía de mama con experiencia mínima de tres años en manejo de paciente Oncológico. .	7	
	Desarrollar Un Taller Teórico Para El Fortalecimiento De Las Acciones De Detección Temprana y Rutas especificas en Cáncer ,con participación de 100 Profesionales Del Área De La Salud Médicos Enfermeras, Odontólogos Profesionales Y De Servicio Social Obligatorio, Último Semestre De Facultades De Medicina Y Enfermería de las IPS Públicas y Privadas de los 29 municipios del departamento del Meta **Metodología:** Realizar metodología para el evento que incluya la respectiva agenda del día con la temática a abordarse en el taller. La temática debe ser		Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial

DESARROLLO DEL TALLER	concertada con el referente del programa de Cáncer, Aplicación de formato pre test y pos test por cada módulo y al finalizar la actividad realizar consolidado con su respectivo análisis de la aplicación del instrumento. Estos formatos de pre test y pos test deben estar revisados y aprobados por la referente del proyecto. En cumplimiento de desarrollo de metodología se requiere **el desarrollo de las siguientes Temáticas: Central sobre Signos y síntomas, Estrategias Detección temprana y RIAS específicas.** **Modulo 1**: La importancia de las RIAS Cáncer de cuello uterino y Mama. **Modulo 2**: El diagnóstico temprano del Cáncer de Piel. **Modulo 3**: El Cáncer de Próstata. **Modulo 4:** Cáncer de Colon Y Recto. **Modulo 5**: Detección temprana del Cáncer en cavidad Oral. Incluido: **Material de apoyo:** Para el desarrollo del taller importante brindar agenda, esfero (Marcados con	1 1	entregado por SSM), además presentar un consolidado en formato Excel con la caracterización de la población de acuerdo a dicho formato y remitirlo al correo cancer@meta.gov.co Registro fotográfico del taller. Metodología. Un Informe ejecutivo del desarrollo de la actividad. Consolidado e informe de análisis de la aplicación del pre test y pos test de cada tema, los pre test y postes.

	publicidad alusiva a la temática del evento).		
Informe técnico de evaluación por parte de los participantes Encuesta de percepción	Al final del evento se requiere aplicar una metodología (Encuesta de satisfacción) para su evaluación con relación a la logística y desarrollo de las temáticas abordadas por los conferencistas.	**100**	
LOGISTICA	Garantizar auditorio por Ocho (8) horas que incluya ayudas audiovisuales (video proyector y pantalla), Sonido y dos (2) micrófonos inalámbricos, Una (1) estación de café (café, aromática y agua), Sillas organizadas con mesa vestidas Una (1) mesa principal con atril y dos (2) mesas de registro a la entrada debidamente vestidas. Conservando el aforo y/o cumpliendo con las normas de bioseguridad.	1	Registro fotográfico, acta de aprobación del auditorio que cumpla con lo requerido en las medidas adoptadas acorde al protocolo de bioseguridad.
	Al finalizar el evento realizar la entrega de certificación de participación a los asistentes al evento.	100	Registro de entrega Registro fotográfico
	Refrigerios saludables:(proteínas, verduras, frutas según cosecha de la región o refrigerios de fruta seca bajos en carbohidratos, No alimentos ultra procesados, no gaseosas, No enlatados) Mañana y Tarde.	200	Registro de entrega Registro fotográfico

LOGISTICA	Almuerzos tipo especial con, 150gr proteína, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre tipo A.	100	Registro de entrega Registro fotográfico
	Poster de publicidad del evento a color con porta pendón araña con estructura tamaño de 2mt x 1mt que posteriormente debe ser entregado a la secretaria	1	Registro de entrega. Registro fotográfico.
MATERIAL DE APOYO EDUCATIVO	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impresos (7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas de los talleres incluido lapicero marcado con logos institucionales.	100	Acta de reunión de concertación diseños.
MATERIAL DE APOYO EDUCATIVO	Impresión de piezas educomunicativas fichas bibliográficas de 10 páginas, tamaño 12cm de ancho por 15 cm de largo, full color, material propalcote Temáticas: estrategias de Detección temprana para la prevención del Cáncer.	200	
	Se entregará y se socializará informe técnico digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y		

INFORME FINAL	desarrollo temático de cada una de las actividades del contrato a la gerencia de promoción y prevención y referente de proyecto Cáncer al término de la ejecución el contrato. Como requisito para el acta de liquidación del contrato. El informe técnico deberá incluir: **-Introducción:** Realizar la caracterización de los participantes al taller mediante informe ejecutivo en Word editable donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, tener en cuenta la caracterización en el formato F-TH-41 digitalizado, resultados de encuesta de satisfacción de la actividad, análisis de resultados de pretest y pos-test previa socialización con el supervisor y referente del programa. -Conclusiones y recomendaciones -Bibliografía -Anexo de ilustraciones y gráficos.	1 1	Informe técnico digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y su socialización a la gerencia de promoción y Prevención, supervisor y al referente del programa.

Para desarrollar este proyecto la secretaria considera que se debe tener en cuenta las siguientes actividades a cotizar:

Tres Encuentros Teórico Practico, dirigido a 150 participantes entre organizaciones líderes sociales y madres comunitarias, en las diferentes instancias de participación social duracion de 8 horas en los de Villavicencio, Acacias y San martin con la participacion de los 29 municipios del departamento del Meta.

ITEM	ACTIVIDAD	PRESENTACION	CANTIDAD
1	Tres Encuentros Teórico Practico, dirigido a 150 participantes entre organizaciones líderes sociales y madres comunitarias, en las diferentes instancias de participación social duracion de 8 horas en los de Villavicencio, Acacias y San Martin con la participacion de participante de los 29 municipios del Departamento del Meta. debe incluir los siguientes profesionales: Un (1) profesional en el area de psicologia y/o en Trabajo social con experiencia no inferior a tres años en temas relacionados con la participación social y comunitaria. Un (1) Médico especialista en área de la salud con experiencia en Enfermedades No Transmisibles y/o programas de crónicos, Experiencia profesional de dos (2) años soportada. Un (1) Un Profesional en área de la salud y cuatro (4) años con experiencia profesional o titulo profesional con especializacion y un (1) año de experiencia profesional, Un (1) coordinador de proyecto. Profesional en área de la salud con experiencia en salud pública mínima de dos (2) años. Cuatro (4) técnicos Profesionales con Un (1) año de experiencia laboral . Un (1) Profesional del area de las comunicaciones con experiencia 2 años en presentacion de eventos. Nota: El Coordinador del proyecto los tecnicos y profesional del area de comunicaciones debe ser cotizado para todos los eventos a realizar	UNIDAD	1
2	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En Municipio De Villavicencio. Debe incluir estacion de café agua aromatica	DIA	1
3	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En Municipio De Acacias. Debe incluir estacion de café agua aromatica	DIA	1
4	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En Municipio De San Martin. Debe incluir estacion de café agua aromatica	DIA	1
5	**REFRIGERIO,** Tipo A- que consiste en una bebida en envase tetrapack, carbohidrato y fruta .	UND	320
6	Almuerzos tipo especial con sopa, 150gr proteina, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre	UD	160
7	Transporte aereo, viaticos y alojamiento de los participantes al taller procedente de los municipios de la Macarena y Mapiripan y Uribe . Y transporte para los demas participantes .	GLOBAL	1
8	Diseño y elaboración de pieza educomunicativa fichas bibliográficas de 10 páginas, tamaño media carta 1, full color, material propalcote Temática: GESTIÓN DEL RIESGO CANCER .	UD	1
9	Impresión de pieza educomunicativa fichas bibliográficas de 10 páginas, tamaño 12cm de ancho por 15 cm de largo, full color, material propalcote Temáticas : estrategias de deteccion temprana para la prevencion del CANCER .	UD	100
10	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impreesos(7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas de los talleres.	DISEÑO AGENDA	1 180
11	ESFERO MARCADO MARCADO CON INFORMACION INSTITUCIONAL	UNIDAD	180
12	Poster de publicidad del evento a color con porta pendón araña con estructura tamaño de 2mt x 1mt que posteriormente debe ser entregado a la secretaria	UNIDAD	1
13	CERTIFICADO DE ASISTENCIA TAMAÑO CARTA IMPRESO A COLOR EN PAPEL PROPALCOTE	UNIDAD	150

Desarrollar el Primer Encuentro con 80 mujeres lideresas en salud con enfoque diferencial en los 29 municipios del departamento del Meta. Mediante Dos (2) sesiones de 4 horas en la ciudad de Villavicencio

ITEM	ACTIVIDAD	PRESENTACION	CANTIDAD
1	Desarrollar el Primer Encuentro con 80 mujeres lideresas en salud con enfoque diferencial en los 29 municipios del departamento del Meta. Mediante Dos (2) sesiones de 4 horas en la ciudad de Villavicencio, debe incluir el siguiente recurso humano: Un (1) profesional en PSICOLOGIA CLINICA con experiencia general tres (3) años y experiencia especifica de Dos (2) años en atencion Individual y Grupal. Un (1) Medico general con 5 años experiencia especifica profesional en Cuidados paliativos Oncológicos y Pacientes terminales. Un (1) Profesional del area de la salud con experiencia 2 años en salud publica .	UND	**1**
2	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En el Municipio De Villavicencio.	DIA	1
3	**REFRIGERIO,** Tipo A- que consiste en una bebida en envase tetrapack, carbohidrato y fruta. (mañana y tarde)	UINIDAD	180
4	Almuerzos tipo especial con sopa, 150gr proteina, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta narual y postre.	UNIDAD	80
5	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond .75 gr a una tinta y con separadores impreesos(7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas tratados en el conversatorio.	DISEÑO AGENDA	1 80
6	Poster de publicidad del evento a color con porta pendón araña con estructura tamaño de 2mt x 1mt que posteriormente debe ser entregado a la Secretaria.	UNIDAD	1
7	Esfero Marcado con Información Institucional.	UNIDAD	80
8	Diseño , impresion de mandala introduccion de 25 hojas tipo cartilla de pintura, pagínas internas en papel bond 75 gr a todo color ,caratula en papel cote de 150 grs impreso en una cara a todo color . Incluido kit de colores y bolda tipo fuelle , incluido colores .	DISEÑO UNIDAD	1 200
9	Certificado de asistencia tamaño carta impreso a color en papel propalcote.	UNIDAD	80

Primer Encuentro De padres,Cuidadores de la Primera Infancia, Infancia Y Adolescencia Con Niños Con Sospecha y/o Cáncer Infantil y profesionales del area de la salud de las IPS Publicas y Privadas del departamento del Meta .Cuatro (4) sesiones de Dos (2) horas .Con 50 Participantes. A desarrollar en el municipio de Villavicencio

ITEM	ACTIVIDAD	PRESENTACION	CANTIDAD
1	Primer Encuentro De padres,Cuidadores de la Primera Infancia, Infancia Y Adolescencia Con Niños Con Sospecha y/o Cáncer Infantil y profesionales del area de la salud de las IPS Publicas y Privadas del departamento del Meta .Cuatro (4) sesiones de Dos (2) horas .Con 50 Participantes. A desarrollar en el municipio de Villavicencio, debe incluir los siguientes profesionales: Un (1) profesional en PSICOLOGIA CLINICA con experiencia general tres (3) años y experiencia especifica de Dos (2) años en atencion Individual y Grupal. Un (1) profesional en el area de psicologia y/o en Trabajo social con experiencia no inferior a tres años en temas relacionados con la participación social y comunitaria. Un (1) profesional en MEDICINA con Especializacion en Pediatria Oncologic , experiencia general tres (3) años y a experiencia especifica de Dos (2) años en manejo de niños con cancer . Un (1) Profesional de enfermería con experiencia 2 años y experiencia especifica de 2 años en enfermedades No transmisibles.	UND	1
2	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En el Municipio De Villavicencio.	DIA	1
3	**REFRIGERIO,** Tipo A- que consiste en una bebida en envase tetrapack, carbohidrato y fruta .	UND	120
4	Almuerzos tipo especial con sopa, 150gr proteina, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta narual y postre	UNIDAD	50
5	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impreesos(7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas tratados en el conversatorio.	DISEÑO	1
6	ESFERO MARCADO MARCADO CON INFORMACION INSTITUCIONAL	AGENDA UND	50 50
7	Cartillas para colorear tamaño 24x24x20 pagínas internas en papel bond 75 gr a todo color ,caratula en papel cote de 150 grs impreso en una cara a todo color . Incluido kit de colores y bolda tipo fuelle .	UNID	50
8	Juego Didáctico De Mesa (Parques,Escalera,Damas Chinas, Ajedrez)Impresión Digital En Vinilo Adhesivo Pegado Sobre Maule Calibre 16 ,Incluye Fichas ..Incluido bolsa tipo fuelle .	UND	50

Primer taller teórico dirigida a dirigido a población LGTBI-OCSIGD(fundaciones, ONG,Y mujeres con condición sexual lesbiana para la prevención y Detección temprana del Cancer ,Mínimo 60 participantes de los 29 municipios del Meta .A realizar en el Municipio de Villavicencio.

ITEM	ACTIVIDAD	PRESENTACION	CANTIDAD
1	Primer taller teórico dirigida a dirigido a población LGTBI-OCSIGD(fundaciones, ONG,Y mujeres con condición sexual lesbiana para la prevención y Detección temprana del Cancer ,Mínimo 60 participantes de los 29 municipios del Meta .A realizar en el Municipio de Villavicencio. Debe incluir los siguientes profesionales: Un (1) Facilitador Con ExPeriencia En Salud de tres (3) años , experiencia especifica en Trabajo Grupal Y Procesos De Inclusion. Un (1) Médico especialista en área de la salud con experiencia en Enfermedades No Transmisibles y/o programas de crónicos, Experiencia profesional de dos (2) años soportada. Un (1) profesional en el area de psicologia y/o en Trabajo social con experiencia no inferior a tres años en temas relacionados con la participación social y comunitaria.	UNID	1
2	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En el Municipio De Villavicencio.	DIA	1

3	**REFRIGERIO,** Tipo A- que consiste en una bebida en envase tetrapack, carbohidrato y fruta.	UND	135
4	Almuerzos tipo especial con sopa, 150gr proteina, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta narual y postre	UD	60
5	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impreesos(7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas tratados en el conversatorio.	DISEÑO	1
		AGENDA	60
6	Certificado de asistencia tamaño carta impreso a color en papel propalcote.	UND	60
7	Esfero Marcado Con Información Institucional .	UND	60

Desarrollo De Un Taller Teórico Para El Fortalecimiento De Las Acciones De Detección Temprana y Rutas especificas en Cáncer ,con participación de 100 Profesionales Del Área De La Salud Médicos Enfermeras, Odontólogos Profesionales Y De Servicio Social Obligatorio, Último Semestre De Facultades De Medicina Y Enfermería de las IPS Públicas y Privadas de los 29 municipios del departamento del Meta.

ITEM	ACTIVIDAD	PRESENTACION	CANTIDAD
1	Desarrollo De Un Taller Teórico Para El Fortalecimiento De Las Acciones De Detección Temprana y Rutas especificas en Cáncer ,con participación de 100 Profesionales Del Área De La Salud Médicos Enfermeras, Odontólogos Profesionales Y De Servicio Social Obligatorio, Último Semestre De Facultades De Medicina Y Enfermería de las IPS Públicas y Privadas de los 29 municipios del departamento del Meta.Un (1) Médico(a) especialista en ginecología y obstetricia con experiencia minima de tres años en manejo de paciente Oncologico. Un (1) Médico(a) especialista en Urología Tres (3) años en práctica clínica urología con experiencia minima de tres años. Un (1) Médico(a) especialista en Dermatología res (3) años en práctica clínica en dermatología con experiencia minima de tres años en manejo de paciente Oncologico. Un (1) Médico especialista en área de la salud con experiencia en cirugia general con experiencia minima de tres años en manejo de paciente Oncologico. Un (1) Odontologo especialista en área cirugia oral o Maxilofacial de la salud con experiencia minima de tres años en manejo de paciente Oncologico . Un (1) Médico(a) especialista en cirugía general, especialidad mastología Tres (3) años en práctica clínica en cirugía de mama con experiencia minima de tres años en manejo de paciente Oncologico .	UND	1
2	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En Municipio De Villavicencio.	DIA	1
3	**REFRIGERIO,** Tipo A- que consiste en una bebida en envase tetrapack, carbohidrato y fruta	UND	200
4	Almuerzos tipo especial con sopa, 150gr proteina, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre	UND	100
5	Impresión de pieza educomunicativa fichas bibliográficas de 10 páginas, tamaño 12cm de ancho por 15 cm de largo, full color, material propalcote Temáticas : estrategias de deteccion temprana para la prevencion del CANCER .	UND	200
6	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impreesos(7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas de los talleres.	DISEÑO	1
		AGENDA	100

7	Esfero Marcado con Información Institucional .	UNIDAD	100
8	Poster de publicidad del evento a color con porta pendón araña con estructura tamaño de 2mt x 1mt que posteriormente debe ser entregado a la Secretaria de Salud .	UNIDAD	1
9	Certificados De Asistencia Tamaño Carta Impreso A Color En Papel Propalcote al finalizar el evento.	UNIDAD	180

TÉRMINO Y LUGAR DE EJECUCIÓN. El contrato tendrá un término de ejecución de **TRES (3) MESES o hasta el 31 de Diciembre de 2022**, contados a partir de la firma del Acta de Inicio, la cual debe ser firmada máximo dentro de los cinco (05) días siguientes a la fecha de nombramiento del supervisor, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización **EL LUGAR** de ejecución del presente contrato será en la ciudad de Villavicencio, Acacias y de San Martin.

FORMA DE PAGO: El Departamento del Meta desembolsará los dineros presupuestados para la presente contratación de la siguiente manera:

1. **PAGOS:** La Gobernación del Departamento del Meta pagará al contratista el valor del contrato, en un solo pago, previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor del mismo y acreditación de que se encuentra a paz y salvo con los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social.

PERIODO LÍMITE DE RECEPCIÓN DE LA COTIZACIÓN: Máximo Dos (02) días hábiles.

VALOR OFRECIDO: Se hace claridad que la cotización que se presente debe incluir todos los costos directos e indirectos en los que se incurre par la suscripción, legalización y ejecución del contrato como las retenciones que, en materia tributaria tenga establecida la Ley al contratar este tipo de servicios con el Estado.

ADVERTENCIA: La presente cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto, no constituyen en sí misma una oferta y consecuentemente no obliga a las partes.

Se solicita registrar sus cotizaciones a los siguientes contactos:

- saludcontrata@meta.gov.co
- Dirección: Calle 37 No. 41-80 Barzal Alto
- De ser necesario la secretaria de Salud recogerá la información a través de servicio de mensajería

JHONATAN DAVID NEIRA
Secretario de Salud del Meta.

Proyectó: Luz María Naranjo Ramos – Fernando Ramírez Sosa
Grupo gestión

CONSULTORIAS

NIT. 900335914-1

Villavicencio. 5 de Agosto del 2022

Señores:
Secretaria de Salud del Meta
Calle 37 No. 41-80 Barzal Alto
Villavicencio

Ref. Cotización

En atención a la invitación a cotizar, las actividades para el proyecto, cuyo objeto es "Desarrollo de capacidades para la promoción y detección temprana de los canceres priorizados para fortalecer redes de apoyo en los municipios del Departamento del Meta.
.".

1.Tres Encuentros Teórico Practico, dirigido a 150 participantes entre organizaciones líderes sociales y madres comunitarias, en las diferentes instancias de participación social duracion de 8 horas en los 29 municipios del departamento del Meta.

ITEM	DESCRIPCION ACTIVIDAD	PRESENTACION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Realizar Tres Encuentros Teórico Practico, dirigido a 150 participantes entre organizaciones líderes sociales y madres comunitarias, en las diferentes instancias de participación social duracion de 8 horas en los 29 municipios del departamento del Meta, cumpliendo como minimo con los siguientes capacitadores y personal de apoyo. Un profesional en el area de psicologia y/o en Trabajo social con experiencia no inferior a tres años en temas relacionados con la participación social y comunitaria. Médico especialista en área de la salud con experiencia en Enfermedades No Transmisibles y/o programas de crónicos, Experiencia profesional de dos (2) años soportada. Un Profesional en área de la salud y cuatro (4) años con experiencia profesional o titulo profesional con especializacion y un (1) año de experiencia profesional Un (1) coordinador de proyecto. Profesional en área de la salud con experiencia en salud pública mínima de dos (2) años.	talleres	3	25.096.064,00	75.288.192,00

	Cuatro (4) técnicos Administrativos con Un (1) año de experiencia laboral . Un (1) Profesional del area de las comunicaciones con experiencia 2 años en presentacion de eventos.				
2	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En Municipio De Villavicencio.	DIA	1	1.104.000,00	1.104.000,00
3	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En Municipio De Acacias .	DIA	1	816.000,00	816.000,00
4	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En Municipio De San Martin	DIA	1	816.000,00	816.000,00
5	**REFRIGERIO,** Tipo A- que consiste en una bebida en envase tetrapack, carbohidrato y fruta .	UND	320	9.024,00	2.887.680,00
6	Almuerzos tipo especial con sopa, 150gr proteina, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta narual y postre	UD	160	24.000,00	3.840.000,00
7	Transporte aereo, viaticos y alojamiento de los participantes al taller procedente de los municipios de la Macarena y Mapiripan y Uribe . Y transporte para los demas participantes .	GLOBAL	1	8.640.000,00	8.640.000,00
8	Diseño y elaboración de pieza educomunicativa fichas bibliográficas de 10 páginas, tamaño media carta 1, full color, material propalcote Temática: GESTIÓN DEL RIESGO CANCER .	UD	1	549.120,00	549.120,00
9	Impresión de pieza educomunicativa fichas bibliográficas de 10 páginas, tamaño 12cm de ancho por 15 cm de largo, full color, material propalcote Temáticas : estrategias de deteccion temprana para la prevencion del CANCER .	UD	100	21.120,00	2.112.000,00
10	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impreesos(7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs	DISEÑO	1	549.120,00	549.120,00
		AGENDA	180	28.320,00	5.097.600,00

	los cuales contienen información sobre los temas de los talleres.				
11	ESFERO MARCADO MARCADO CON INFORMACION INSTITUCIONAL	UNIDAD	180	2.016,00	362.880,00
12	Poster de publicidad del evento a color con porta pendón araña con estructura tamaño de 2mt x 1mt que posteriormente debe ser entregado a la secretaria	UNIDAD	1	336.000,00	336.000,00
13	CERTIFICADO DE ASISTENCIA TAMAÑO CARTA IMPRESO A COLOR EN PAPEL PROPALCOTE	UNIDAD	150	2.016,00	302.400,00

DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LA PROMOCION Y DETECCION TEMPRANA DE LOS CANCERES PRIORIZADOS PARA LA GESTION DE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LOS MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL META.

ITEM	DESCRIPCION ACTIVIDAD	PRESENTACION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Desarrollar el Primer Encuentro con 80 mujeres lideresas en salud con enfoque diferencial en los 29 municipios del departamento del Meta. Mediante Dos (2) sesiones de 4 horas en la ciudad de Villavicencio, cumpliendo como minimo con los siguientes capacitadores : Un (1) profesional en PSICOLOGIA CLINICA con experiencia de Dos (2) años en atencion Individual y/o Grupal . Un (1) Medico general con 5 años experiencia especifica profesional en paciente Oncológico y/o Pacientes terminales. Un (1) Profesional del area de la salud con experiencia 2 años en salud publica .	taller	1	15.264.000,00	15.264.000,00
2	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En el Municipio De Villavicencio.	DIA	1	1.104.000,00	1.104.000,00
3	**REFRIGERIO,** Tipo A- que consiste en una bebida en envase tetrapack, carbohidrato y fruta. (mañana y tarde)	UINIDAD	180	9.024,00	1.624.320,00
4	Almuerzos tipo especial con sopa, 150gr proteina, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta narual y postre.	UNIDAD	80	24.000,00	1.920.000,00

5	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impreesos(7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas tratados en el conversatorio.	DISEÑO	1	549.120,00	549.120,00
		AGENDA	80	28.320,00	2.265.600,00
6	Poster de publicidad del evento a color con porta pendón araña con estructura tamaño de 2mt x 1mt que posteriormente debe ser entregado a la Secretaria.	UNIDAD	1	336.000,00	336.000,00
7	Esfero Marcado con Información Institucional.	UNIDAD	80	2.016,00	161.280,00
8	Diseño , impresion de mandala introduccion de 25 hojas tipo cartilla de pintura, pagínas internas en papel bond 75 gr a todo color ,caratula en papel cote de 150 grs impreso en una cara a todo color . Incluido kit de colores y bolda tipo fuelle .	DISEÑO	1	549.120,00	549.120,00
		UNIDAD	200	120.000,00	24.000.000,00
9	Certificado de asistencia tamaño carta impreso a color en papel propalcote.	UNIDAD	80	2.016,00	161.280,00

DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LA PROMOCION Y DETECCION TEMPRANA DE LOS CANCERES PRIORIZADOS PARA LA GESTION DE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LOS MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL META.

ITEM	DESCRIPCION ACTIVIDAD	PRESENTACION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Desarrollar el Primer Encuentro De padres,Cuidadores de la Primera Infancia, Infancia Y Adolescencia Con Niños Con Sospecha y/o Cáncer Infantil y profesionales del area de la salud de las IPS Publicas y Privadas del departamento del Meta .Cuatro (4) sesiones de Dos (2) horas .Con 50 Participantes. A desarrollar en el municipio de Villavicencio, cumpliendo como minimo con los siguientes capacitadores:	TALLER	1	22.387.200,00	22.387.200,00
	Un (1) profesional en PSICOLOGIA CLINICA con experiencia de Dos (2) años en atencion Individual y/o Grupal .				

	Un profesional en el area de psicologia y/o en Trabajo social con experiencia no inferior a tres años en temas relacionados con la participación social y comunitaria. Un profesional en MEDICINA con Especializacion en Pediatria Oncologic , experiencia general tres (3) años y a experiencia especifica de Dos (2) años en manejo de niños con cancer . Un (1) Profesional de enfermería con experiencia 2 años y experiencia especifica de 2 años en enfermedades No transmisibles.				
2	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En el Municipio De Villavicencio.	DIA	1	1.104.000,00	1.104.000,00
3	**REFRIGERIO,** Tipo A- que consiste en una bebida en envase tetrapack, carbohidrato y fruta .	UND	120	9.024,00	1.082.880,00
4	Almuerzos tipo especial con sopa, 150gr proteina, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta narual y postre	UNIDAD	50	24.000,00	1.200.000,00
5	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impreesos(7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas tratados en el conversatorio.	DISEÑO	1	549.120,00	549.120,00
		AGENDA	50	28.320,00	1.416.000,00
6	ESFERO MARCADO MARCADO CON INFORMACION INSTITUCIONAL	UND	50	2.016,00	100.800,00
7	Cartillas para colorear tamaño 24x24x20 pagínas internas en papel bond 75 gr a todo color ,caratula en papel cote de 150 grs impreso en una cara a todo color . Incluido kit de colores y bolda tipo fuelle .	UNID	50	28.800,00	1.440.000,00

8	Certificado de asistencia tamaño carta impreso a color en papel propalcote.	UNID	50	2.016,00	100.800,00
9	Juego Didáctico De Mesa (Parques,Escalera,Damas Chinas, Ajedrez)Impresión Digital En Vinilo Adhesivo Pegado Sobre Maule Calibre 16 ,Incluye Fichas ..Incluido bolsa tipo fuelle .	UND	50	24.000,00	1.200.000,00

DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LA PROMOCION Y DETECCION TEMPRANA DE LOS CANCERES PRIORIZADOS PARA LA GESTION DE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LOS MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL META.

ITEM	DESCRIPCION ACTIVIDAD	PRESENTACION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Primer taller teórico dirigida a dirigido a población LGTBI-OCSIGD (fundaciones, ONG,Y mujeres con condición sexual lesbiana para la prevención y Detección temprana del Cancer ,Mínimo 60 participantes de los 29 municipios del Meta .A realizar en el Municipio de Villavicencio, cumpliendo como minimo con los siguientes capacitadores: Un Facilitador Con ExPeriencia En Salud de tres (3) años , experiencia especifica en Trabajo Grupal Y Procesos De Inclusion. Médico especialista en área de la salud con experiencia en Enfermedades No Transmisibles y/o programas de crónicos, Experiencia profesional de dos (2) años soportada. Un profesional en el area de psicologia y/o en Trabajo social con experiencia no inferior a tres años en temas relacionados con la participación social y comunitaria.	TALLER	1	15.264.000,00	15.264.000,00
2	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En el Municipio De Villavicencio.	DIA	1	1.104.000,00	1.104.000,00
3	**REFRIGERIO,** Tipo A- que consiste en una bebida en envase tetrapack, carbohidrato y fruta.	UND	135	9.024,00	1.218.240,00
4	Almuerzos tipo especial con sopa, 150gr proteina, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta narual y postre	UD	60	24.000,00	1.440.000,00

5	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impreesos(7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas tratados en el conversatorio.	DISEÑO	1	549.120,00	549.120,00
		AGENDA	60	28.320,00	1.699.200,00
6	Certificado de asistencia tamaño carta impreso a color en papel propalcote.	UND	60	2.016,00	120.960,00
7	Esfero Marcado Con Información Institucional .	UND	60	2.016,00	120.960,00

DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LA PROMOCION Y DETECCION TEMPRANA DE LOS CANCERES PRIORIZADOS PARA LA GESTION DE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LOS MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL META.

ITEM	DESCRIPCION ACTIVIDAD	PRESENTACION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Desarrollar Un Taller Teórico Para El Fortalecimiento De Las Acciones De Detección Temprana y Rutas especificas en Cáncer ,con participación de 100 Profesionales Del Área De La Salud Médicos Enfermeras, Odontólogos Profesionales Y De Servicio Social Obligatorio, Último Semestre De Facultades De Medicina Y Enfermería de las IPS Públicas y Privadas de los 29 municipios del departamento del Meta, cumpliendo como minimo con los siguientes capacitadores:	TALLER	1	42.739.200,00	42.739.200,00
	Un Médico(a) especialista en ginecología y/o obstetricia con experiencia minima de tres años en manejo de paciente Oncologico .				
	Médico(a) especialista en Urología Tres (3) años en práctica clínica urología con experiencia minima de tres años				
	Médico(a) especialista en Dermatología res (3) años en práctica clínica en dermatología con experiencia minima de tres años en manejo de paciente Oncologico .				

	Un (1) Médico especialista en área de la salud con experiencia en cirugia general con experiencia minima de tres años en manejo de paciente Oncologico .				
	Un (1) Odontologo especialista en patologia oral o Maxilofacial de la salud con experiencia minima de tres años en manejo de paciente Oncologico .				
	Médico(a) especialista en cirugía general, especialidad en cirugia de mama y/o mastologia con experiencia minima de tres años en manejo de paciente Oncologico .				
2	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En Municipio De Villavicencio.	DIA	1	1.104.000,00	1.104.000,00
3	**REFRIGERIO,** Tipo A- que consiste en una bebida en envase tetrapack, carbohidrato y fruta	UND	200	9.024,00	1.804.800,00
4	Almuerzos tipo especial con sopa, 150gr proteina, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre	UD	100	24.000,00	2.400.000,00
5	Impresión de pieza educomunicativa fichas bibliográficas de 10 páginas, tamaño 12cm de ancho por 15 cm de largo, full color, material propalcote Temáticas : estrategias de deteccion temprana para la prevencion del CANCER .	UD	200	21.120,00	4.224.000,00
6	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impreesos(7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas de los talleres.	DISEÑO	1	549.120,00	549.120,00
		AGENDA	100	28.320,00	2.832.000,00
7	Esfero Marcado con Información Institucional .	UNIDAD	100	2.016,00	201.600,00

CONSULTORIAS

NIT. 900335914-1

8	Poster de publicidad del evento a color con porta pendón araña con estructura tamaño de 2mt x 1mt que posteriormente debe ser entregado a la Secretaria de Salud .	UNIDAD	1	350.000,00	350.000,00
9	Certificados De Asistencia Tamaño Carta Impreso A Color En Papel Propalcote al finalizar el evento.	UNIDAD	180	2.016,00	362.880,00
SUBTOTAL					259.300.592,00
IVA 19%					47.908.232,48
TOTAL INCLUIDO IVA					**307.208.824,48**

Valor total $ 307.208.824,48, incluye: IVA, impuestos Departamentales.

Maria Castaño Rojas
Lider Comercial

EL PRIMER JUEVES HABIL DE DICIEMBRE DE ESTE AÑO SE ELEGIRA JUNTA DIRECTIVA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO LA INSCRIPCION DE LISTAS DE CANDIDATOS DEBE HACERSE DURANTE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE. PARA INFORMACION DETALLADA PODRA COMUNICARSE AL TELEFONO 3106503949 O DIRIGIRSE A LA SEDE PRINCIPAL AVENIDA 40 No 24 A - 71, O A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB WWW.CCV.ORG.CO

****

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.

Con fundamento en las matrículas e inscripciones del Registro Mercantil,

CERTIFICA

NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: CONSULTORIAS INTEGRALES ESTRATEGICAS SAS
SIGLA: COINTEST SAS
ORGANIZACIÓN JURÍDICA: SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA
CATEGORÍA : PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL
NIT : 900335914-1
ADMINISTRACIÓN DIAN : VILLAVICENCIO
DOMICILIO : VILLAVICENCIO

MATRICULA - INSCRIPCIÓN

MATRÍCULA NO : 193970
FECHA DE MATRÍCULA : ENERO 26 DE 2010
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2022
FECHA DE RENOVACION DE LA MATRÍCULA : MARZO 05 DE 2022
ACTIVO TOTAL : 7,500,000.00
GRUPO NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL : CRA 51 SUR NO 11-58
BARRIO : SERRAMONTE
MUNICIPIO / DOMICILIO: 50001 - VILLAVICENCIO
TELÉFONO COMERCIAL 1 : 6837095
TELÉFONO COMERCIAL 2 : NO REPORTÓ
TELÉFONO COMERCIAL 3 : NO REPORTÓ
CORREO ELECTRÓNICO No. 1 : cointest.sas@gmail.com

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL : CRA 51 SUR NO 11-58
MUNICIPIO : 50001 - VILLAVICENCIO
BARRIO : SERRAMONTE
TELÉFONO 1 : 6837095
CORREO ELECTRÓNICO : cointest.sas@gmail.com

NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : cointest.sas@gmail.com

CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA

Este documento cumple lo dispuesto en el artículo 15 del Decreto 2150 de 1995. Para uso exclusivo de las entidades del Estado

CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO
CONSULTORIAS INTEGRALES ESTRATEGICAS SAS
Fecha expedición: 2022/08/10 - 13:13:40

*** SOLO CONSULTA SIN VALIDEZ JURÍDICA ***
CODIGO DE VERIFICACIÓN KtSkBHjJfs

ACTIVIDAD PRINCIPAL : M7020 - ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION
ACTIVIDAD SECUNDARIA : M7112 - ACTIVIDADES DE INGENIERíA Y OTRAS ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULTORíA TéCNICA
OTRAS ACTIVIDADES : G4663 - COMERCIO AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCION, ARTICULOS DE FERRETERIA, PINTURAS, PRODUCTOS DE VIDRIO, EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERIA Y CALEFACCION
OTRAS ACTIVIDADES : F4220 - CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE SERVICIO PUBLICO

CERTIFICA - AFILIACIÓN

EL COMERCIANTE ES UN AFILIADO DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 12 DE LA LEY 1727 DE 2014.

CERTIFICA - CONSTITUCIÓN

POR DOCUMENTO PRIVADO DEL 15 DE ENERO DE 2010 DE LA ASAMBLEA DE ACCIONISTAS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 33799 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 26 DE ENERO DE 2010, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA CONSULTORIAS INTEGRALES ESTRATEGICAS SAS.

POR DOCUMENTO PRIVADO DEL 15 DE ENERO DE 2010 DE LA ASAMBLEA DE ACCIONISTAS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 33799 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 26 DE ENERO DE 2010, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA CONSULTORIAS INTEGRALES ESTRATEGICAS SAS.

CERTIFICA - REFORMAS

DOCUMENTO	FECHA	PROCEDENCIA DOCUMENTO		INSCRIPCION	FECHA
AC-2	20110701	ASAMBLEA DE ACCIONISTAS	VILLAVICENCIO	RM09-38133	20110819
AC-2	20110701	ASAMBLEA DE ACCIONISTAS	VILLAVICENCIO	RM09-38133	20110819

CERTIFICA - VIGENCIA

VIGENCIA: QUE EL TÉRMINO DE DURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA ES INDEFINIDO.

CERTIFICA - OBJETO SOCIAL

OBJETO SOCIAL: LA EMPRESA TENDRA POR OBJETO, EL DESARROLLO DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: A) ASESORIA Y CONCULTORIA INTEGRAL A LA GESTION PRIVADA DE EMPRESAS COMERCIALES, INDUSTRIALES, AGROPECUARIAS, AGROINDUSTRIALES, DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS Y DE GESTION PUBLICA DE ENTES MUNICIPALES, DEPARTAMENTALES, NACIONALES, EMPRESAS DE ECONOMIA MIXTA, EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS CON RELACION A LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO Y ENERGIA PARA ZONAS NO INTERCONECTADAS. B) SERVICIOS DE AUDITORIA EXTERNA E INTERNA EN EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS. C) CREACION, LIQUIDACION Y REESTRUCTURACION DE EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS, COMERCIALES, INDUSTRIALES, DE ECONOMIA MIXTA, PRIVADAS, OFICIALES Y COOPERATIVAS, ELABORACION DE MANUALES DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES, MANUALES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ELABORACION DE ESTUDIOS TARIFARIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO, ASEO Y ENERGIA PARA ZONAS NO INTERCONECTADAS. D) ELABORACION DE PLANES ESTARTEGICOS Y DE GESTION PARA EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO. E) ESTUDIOS DE ESTRATIFICACION SOCIOECONOMICA, CATASTRO DE SUSCRIPTORES Y DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANATARILLADO. F) CAPACITACIONES, SENSIBILIZACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO EN CAMPAÑAS DE SELECCIÓN Y SEPARACION EN LA FUENTE DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS. G) CREACION, MANEJO Y ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS. H) INSTALACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIA INDUSTRIAL. I) COMERCIO AL POR MAYOR DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA INDUSTRIA, LA CONSTRUCCION, LA AGRICULTURA Y GANADERIA. J) COMERCIO AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCION, FERRETERIA Y VIDRIERIA. K) INVESTIGACION DE MERCADOS Y ELABORACION DE ENCUESTAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. L) ACTIVIDADES DE INGENIERIA INDUSTRIAL, CIVIL Y DE ARQUITECTURA, ASI COMO ACTIVIDADES CONEXAS Y DE ASESORAMIENTO TECNICO. M) ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO EMPESARIAL Y EN MATERIA DE GESTION Y AUDITORIA. N) ENSAYOS Y ANALISIS TECNICOS. O) OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP. P) ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA EN GENERAL. Q) ASESORIA, CONSULTORIA E INTERVENTORIA EN SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD, GESTION PUBLICA, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, RESPONSABILIDAD SOCIAL. R) PROGRAMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y PLANES DE EMERGENCIA. S) INTERVENTORIA DE PROYECTOS Y ADMINISTRACION DE SITEMAS DE CALIDAD Y CONTROL INTERNO. T) AUDITORIA DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, GESTION PÚBLICA Y ASEGURAMIENTO DE LA CADENA ALIMENTARIA. U) GESTION DE LICENCIAS AMBIENTALES Y ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL. EN APLICACION DEL OBJETO SOCIAL PODRA REALIZAR EN NOMBRE PROPIO O POR CUENTA DE TERCEROS, TODA CLASE DE OPERACIONES COMERCIALES SOBRE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, COMO

Este documento cumple lo dispuesto en el artículo 15 del Decreto 2150 de 1995 sobre uso exclusivo de los entes del Estado

COMPRA Y VENTA, LA PRESTACION DE CUALQUIER SERVICIO, LA IMPORTACION Y EXPORTACION DE CUALQUIER BIEN Y SERVICIO, CONSTITUIR CUALQUIER GRAVAMEN O FIDEICOMISO, CELEBRAR CONTRATOS CON PERSONAS NATURALES O JURIDICAS DE CARACTER PRIVADO O PUBLICO, EFECTUAR OPERACIONES BANCARIAS, DE LEASING Y SEGUROS, DAR O RECIBIR GARANTIAS, GIRAR, ENDOSAR, ADQUIRIR O NEGOCIAR TITULOS VALORES. REALIZAR UNIONES TEMPORALES O CONSORCIOS Y CONTRATOS DE RIESGO COMPARTIDO CON OTRAS PERSONAS TANTO NATURALES COMO JURIDICAS Y EN GENERAL, REALIZAR CUALQUIER ACTO LÍCITO DE COMERCIO. ESTAS ACTIVIDADES PODRAN SER EJECUTADAS DE MANERA DIRECTA POR LA SOCIEDAD, A TRAVES DE SUS NEGOCIOS MEDIANTE LA DESIGNACION DE PROFESIONALES ASOCIADOS O CONSULTORES VINCULADOS DE MANERA EXPRESA. ACTIVIDADES DE LA SOCIEDAD: EN CUMPLIMIENTO DE SU OBJET0 LA SOCIEDAD PODRA REALIZAR TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES LICITAS RELACIONADAS CON EL MISMO TALES COMO: A) CELEBRAR TODA CLASE DE ACTOS O CONTRATOS CON ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS, QUE TENGAN DOMICILIO EN EL TERRITORIO NACIONAL Y EN EL EXTERIOR. B) RECIBIR O DAR EN HIPOTECA O PRENDA LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA SOCIEDAD COMO GARANTIA DE LAS OPERACIONES QUE CELEBREN. C) ABRIR CUENTAS CORRIENTES, DE AHORRO, GIRAR CONTRA ELLAS, CANCELAR, NEGOCIAR TODO TIPO DE TITULOS VALORES, OTORGARLOS, ENDOSARLOS, PAGARLOS Y EN GENERAL REALIZAR TODA CLASE DE ACTOS, OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. D) DAR Y TOMAR DINERO EN MUTUO, PRESTAMOS, CON LOS INTERESES, TERMINOS, MODALIDADES, CONDICIONES Y GARANTIAS PERMITIDAS POR LA LEY. E) ADQUIRIR TODA CLASE DE ACTIVOS A TITULO DE COMPRA VENTA QUE SEAN NECESARIOS O UTILES PARA EL DESARROLLO DE SU OBJETO SOCIAL, SEAN ELLOS, BIENES, MUEBLES E INMUEBLES, INCLUIDOS LOS TANGIBLES E INTANGIBLES, CORPORALES O INCORPORALES. F) RECURRIR A LA ASOCIACION, FUSION, ABSORCION O PARTICIPACION CON TERCEROS EN TODA CLASE DE ASOCIACIONES, UNIONES TEMPORALES, CONSORCIOS, CONTRATOS Y SOCIEDADES COMERCIALES Y ESTATALES, CON EL PROPOSITO DE DESARROLLAR TOTAL O PARCIALMENTE OBJETOS IGUALES, AFINES, SIMILARES O COMPLEMENTARIOS AL SUYO.

CERTIFICA - CAPITAL

TIPO DE CAPITAL	VALOR	ACCIONES	VALOR NOMINAL
CAPITAL AUTORIZADO	9.000.000,00	100,00	90.000,00
CAPITAL SUSCRITO	4.500.000,00	50,00	90.000,00
CAPITAL PAGADO	4.500.000,00	50,00	90.000,00

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES - PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 03 DE ENERO DE 2012 DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 40275 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 16 DE ENERO DE 2012, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE	CEBALLOS QUINTERO DIDIER ANDREI	CC 86,013,736

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES SUPLENTES

POR DOCUMENTO PRIVADO DEL 15 DE ENERO DE 2010 DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 33799 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 26 DE ENERO DE 2010, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
SUBGERENTE	HERNANDEZ GOMEZ JULIA ANGELICA	CC 40,449,791

CERTIFICA - FACULTADES Y LIMITACIONES

REPRESENTACION LEGAL: LA SOCIEDEDAD TENDRA UN GERENTE Y UN SUBGERENTE. TANTO EL GERENTE COMO EL

Documento generado el 2022/08/10 a las 13:13:40 PM
Documento de uso exclusivo de las entidades del Estado
Decreto 019/12. Este documento cumple lo dispuesto en el artículo 6

SUBGERENTE SERAN ELEGIDOS POR LA ASAMBLEA GENERAL O ACCINISTA UNICO SIN PERJUICIO DE QUE LA MISMA ASAMBLEA GENERAL O EL ACCIONISTA UNICO PUEDA REMOVERLOS LIBREMENTE EN CUALQUIER TIEMPO. FUNCINES: EL GERENTE EJERCERA TODAS LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA NATURALEZA DE SU CARGO O AQUELLAS QUE NO HAYAN SIDO ASIGNADAS A OTRO ORGANDO DE DIRECCIONM EN ESPECIAL LAS SIGUIENTES: 1. REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE LOS ACCIONISTASM ANTE TERCERO Y ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES DE ORDEN ADMINISTRATIVO Y JURISDICCIONAL. 2) EJECUTAR Y/O SUSCRIBIR TODOS LOS ACTOS, CONTRATOS U OPERACIONES CORRESPONDIENTES AL OBJETO SOCIAL, SIN LIMITACION ALGUNA. 3) AUTORIZAR CON SU FIRMA TODOS LOS DOCUMENTOS PUBLICOS O PRIVADOS QUE DEBAN OTORGARSE EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIALES O EN INTERES DE LA SOCIEDAD. 4) PRESENTAR A LA ASAMBLEA GENERAL O ACCIONISTA UNICO EN SUS REUNIONES ORDINARIAS UN INVENTARIO Y UN BALANCE DE FIN DE EJERCICIO, JUNTO CON UN INFORME ESCRITO SOBRE LA SITUACION DE LA SOCIEDAD, UN DETALLE COMPLETO DE LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIA Y UN PROYECTO DE DISTRIBUCION DE UTILIDADES OBTENIDAS. 5) NOMBRAR Y REMOVER LOS EMPLEADOS DE LA SOCIEDAD Y DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO QUE LA SOCIEDAD ESTABLEZACA. 6) TOMAR TODAS LAS MEDIDAS QUE RECLAME LA CONSERVACION DE LOS BIENES SOCIALES, VIGILARLA ACTIVIDAD DE LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACION DE LA SOCIEDAD E IMPARTIRLES LAS ORDENES E INSTRUCCIONES QUE DEMANDE LA BUENA MARCHA DE LA SOCIEDAD.7) CONVOCAR LA ASAMBLEA GENERAL A REUNIONES EXTRAORDINARIAS CUANDO JUZGUEN CONVENIENTE TODOS LOS REQUISITOS O EXIGENCIAS LEGALES QUE SE RELACIONEN CON EL FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES DE LA SOCIEDAD. EL SUBGERENTE REEMPLAZARA AL GERENTE CUANDO SEA DESIGNADO PARA ELLO, EN SUS FALTAS, AUSENCIAS TEMPORALES O DEFINITIVAS, CON LAS MISMAS FACULTADES, OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $3,000,000
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : M7020

INFORMA - REPORTE A ENTIDADES MUNICIPALES

QUE LA MATRÍCULA DEL COMERCIANTE Y/O ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO LOCALIZADO EN LA DIRECCIÓN QUE APARECE REPORTADA EN ESTE CERTIFICADO, SE INFORMÓ A LAS SECRETARÍAS DE PLANEACIÓN, SALUD, GOBIERNO, HACIENDA MUNICIPAL DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO Y BOMBEROS, A EXCEPCIÓN DE AQUELLOS CASOS QUE NO APLIQUE. LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTA SECCIÓN DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA, NO HACEN PARTE DEL REGISTRO PÚBLICO MERCANTIL, NI SON CERTIFICADOS POR LA CÁMARA DE COMERCIO EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES LEGALES.

CERTIFICA

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

El presente documento cumple lo dispuesto por el Decreto Ley 019/12. Para uso exclusivo de las entidades del Estado.

Villavicencio, Agosto 3 de 2022

Señores
CONSULTORIA EMPRESARIAL SOATFSALUD S.A.S
NIT 901057147-8
Calle 2 A No. 28-15
Correo consiempresarial@gmail.com
Villavicencio

Asunto: Invitación a presentar cotización para Adelantar Desarrollo de capacidades para la promoción y detención temprana de los canceres priorizados para la gestión de la participación social en los Municipios priorizados del Departamento del Meta.

Reciba respetuoso saludo

De conformidad con los principios de transparencia, economía y responsabilidad y en virtud de las normas de la contratación pública, y con base a la necesidad del Departamento del Meta – secretaria de Salud del Meta, me permito invitar a presentar cotización para desarrollar las siguientes actividades:

OBJETO:

"ADELANTAR DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LA PROMOCIÓN Y DETENCIÓN TEMPRANA DE LOS CANCERES PRIORIZADOS PARA LA GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LOS MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL META.

Las actividades a realizar son las descritas a continuación en las condiciones técnicas:

1.Tres Encuentros Teórico Practico, dirigido a 150 participantes entre organizaciones líderes sociales y madres comunitarias, en las diferentes instancias de participación social en los 29 municipios del departamento del Meta.

ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD	SOPORTE / PRODUCTO

PLANEACION	Concertar las acciones en cada una de las actividades con los referentes del programa, supervisor y operador para garantizar el óptimo desarrollo de los eventos (logística, directrices del evento, metodología a desarrollar, agenda temática y evaluación del evento).	1	Acta de reunión de concertación en la planeación.
CONVOCATORIA	Realizar convocatoria en los 29 municipios para garantizar la asistencia de las organizaciones líderes sociales y madres comunitarias, en los 29 municipios del departamento del Meta. Se entregará identificación a cada participante.	150	Registro de Convocatoria (correos electrónicos, llamadas, oficios e invitaciones y demás mecanismos utilizados) Base de datos de los participantes. Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial entregado por SSM), además presentar un consolidado en formato Excel con la caracterización de la población de acuerdo a dicho formato y remitirlo al correo cancer@meta.gov.co. Póster de publicidad del evento con porta pendón araña, que posteriormente debe ser

			entregado al programa.
HOJAS DE VIDA **CONFERENCISTAS**	Se requiere un equipo multidisciplinario, que cuente con mínimo cuatro (4) profesionales que tenga los siguientes perfiles: Un (1) Un profesional en el área de psicología y/o en Trabajo social con experiencia no inferior a tres años en temas relacionados con la participación social y comunitaria. Un (1) Médico especialista en área de la salud con experiencia en Enfermedades No Transmisibles y/o programas de crónicos, Experiencia profesional de dos (2) años soportada. • Un (1) Profesional en área de la salud y cuatro (4) años con experiencia profesional o título profesional con especialización y un (1) año de experiencia profesional Un (1) coordinador de proyecto. Profesional en área de la salud con experiencia en salud pública mínima de dos (2) años. Un (1) Profesional del área de las comunicaciones con experiencia 2 años en presentación de eventos.	4	Soporte de hojas de vida.
	Realizar Tres Encuentros Teóricos en los 29 municipios del departamento del Meta.		

DESARROLLO DEL TALLER	Se contará con asistencia mínima de 180 participantes de las organizaciones líderes sociales y madres comunitarias, en las diferentes instancias de participación social en los 29 municipios del departamento del Meta. **Metodología:** Realizar metodología para el evento que incluya la respectiva agenda del día con la temática a abordarse en el taller. La temática debe ser concertada con el referente del programa de Cáncer, Aplicación de formato pre test y pos test por cada módulo y al finalizar la actividad realizar consolidado con su respectivo análisis de la aplicación del instrumento. Estos formatos de pre test y pos test deben estar revisados y aprobados por la referente del proyecto. En cumplimiento de desarrollo de metodología se requiere **Material de apoyo:** Para el desarrollo del taller importante brindar agenda los participantes con libreta de apuntes y esfero (Marcados con publicidad alusiva a la temática del evento). y el resto del material deberá ser entregado al referente del programa.	3	Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial entregado por SSM), además presentar un consolidado en formato Excel con la caracterización de la población de acuerdo a dicho formato y remitirlo al correo cancer@meta.gov.co Registro fotográfico del taller.
	Modulo 1: Promoción de Modos Condiciones y Estilos De Vida Saludables (estrategia CERS) en el marco del nuevo modelo de atención integral en salud y rutas de atención en		Metodología.

	salud, **Modulo 2:** Identificación de factores de riesgo, señales de alarma para la detección temprana del cáncer, **Modulo 3:** Conformación de los grupos de apoyo para pacientes con cáncer. **Modulo 4**: Participación social y comunitaria (instancias, estrategias y articulación frente a las MIAS-RIAS canceres priorizados. Conformando los siguientes grupos: **a) VILLAVICENCIO**: Villavicencio (20), restrepo (6), Cumaral (5) y Barranca de Upia, (5) Macarena (2), y Mapiripan (2), Puerto López (5), Cabuyaro (5) Puerto Gaitán (5) para un total de 55 Participantes. **b) SAN MARTIN**: Líderes sociales del municipio de la región del Ariari: Granada (11) fuente de oro (5), mesetas (5), lejanías (5), Vistahermosa (5), Puerto Lleras (5), Puerto Rico (5), Puerto concordia (3) Uribe (3), san Juan de Arama (3) San Martin (5). Para un Total, de 55 Participantes. **c) ACACIAS**: Acacias, (10) Guamal (5) Dorado (5) Cubarral, (5) Castilla la Nueva, (5) San Carlos del Guaroa (5) el Castillo (5) Total: 40 participantes		Un Informe ejecutivo del desarrollo de la actividad. Consolidado e informe de análisis de la aplicación del pre test y pos test de cada tema, los pre test y postes.

	Gran total: **150** participantes.	4	
Informe técnico de evaluación por parte de los participantes Encuesta de percepción	Al final del evento se requiere aplicar una metodología (Encuesta de satisfacción) para su evaluación con relación a la logística y desarrollo de las temáticas abordadas por los conferencistas.	**150**	
LOGISTICA	Garantizar tres auditorios por Ocho (8) horas en el municipio de Villavicencio, acacias y san Martin que incluya ayudas audiovisuales (video proyector y pantalla), Sonido y dos (2) micrófonos inalámbricos, Una (1) estación de café (café, aromática y agua), Sillas organizadas con mesa vestidas Una (1) mesa principal con atril y dos (2) mesas de registro a la entrada debidamente vestidas. Conservando el aforo y/o cumpliendo con las normas de Bioseguridad.	3	Registro fotográfico, acta de aprobación del auditorio que cumpla con lo requerido en las medidas adoptadas acorde al protocolo de bioseguridad.
	Garantizar alojamiento y alimentación de los participantes de los municipios de la **Macarena, Mapiripan y Uribe** durante el tiempo que requieren pernoctar en el sitio del encuentro.	3 Municipios	
	Garantizar transporte terrestre y aéreo de ida y regreso a los participantes de acuerdo al municipio del encuentro.	29 municipios	Evidencias, certificación y/o constancia.
	Al finalizar el evento realizar la entrega de certificación de participación a los asistentes al	150	Registro de entrega

	evento.		Registro fotográfico
	Refrigerios saludables:(proteínas, verduras, frutas según cosecha de la región o refrigerios de fruta seca bajos en carbohidratos, No alimentos ultra procesados, no gaseosas, No enlatados). Mañana y Tarde.	320	Registro de entrega Registro fotográfico
	Almuerzos tipo especial con, 150gr proteína, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre tipo A.	160	Registro de entrega Registro fotográfico
MATERIAL DE APOYO EDUCATIVO	Poster de publicidad del evento a color con porta pendón araña con estructura tamaño de 2mt x 1mt que posteriormente debe ser entregado a la secretaria	1	Registro de entrega Registro fotográfico
	Diseño y elaboración, impresión de pieza educomunicativas fichas bibliográficas de 10 páginas, tamaño media carta 1, full color, material propalcote Temática: GESTIÓN DEL RIESGO CANCER.	**100**	Acta de reunión de concertación diseños.
	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impresos (7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas de	**180**	Acta de reunión de concertación diseños.

	los talleres incluido lapicero marcado con logos institucionales.		
INFORME FINAL	Se entregará y se socializará informe técnico digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y desarrollo temático de cada una de las actividades del contrato a la gerencia de promoción y prevención y a los referentes del proyecto Cáncer al término de la ejecución el contrato. Como requisito para el acta de liquidación del contrato. El informe técnico deberá incluir: **-Introducción:** Realizar la caracterización de los participantes al taller mediante informe ejecutivo en Word editable donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, tener en cuenta la caracterización en el formato F-TH-41 digitalizado, resultados de encuesta de satisfacción de la actividad, análisis de resultados de pretest y pos-test previa socialización con el supervisor y referente del programa. Conclusiones y recomendaciones -Bibliografía -Anexo de ilustraciones y	1	Informe técnico digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y su socialización a la gerencia de promoción y Prevención, supervisor y al referente del programa.

	gráficos.		

2. Desarrollar el Primer Encuentro con 80 mujeres lideresas en salud con enfoque diferencial en los 29 municipios del departamento del Meta. Mediante Dos (2) sesiones de 4 horas en la ciudad de Villavicencio desarrollando lasa siguientes temáticas:

ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD	SOPORTE / PRODUCTO
PLANEACION	Concertar las acciones en cada una de las actividades con los referentes del programa, supervisor y operador para garantizar el óptimo desarrollo de los eventos (logística, directrices del evento, metodología a desarrollar, agenda temática y evaluación del evento).	1	Acta de reunión de concertación en la planeación
CONVOCATORIA	Realizar convocatoria en los 29 municipios para garantizar la asistencia y participación de las mujeres lideresas en salud con enfoque diferencial en los 29 municipios del departamento del Meta. Se entregará identificación a cada participante.	80	Registro de Convocatoria (correos electrónicos, llamadas, oficios e invitaciones y demás mecanismos utilizados) Base de datos de los participantes. Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial entregado por SSM),

			además presentar un consolidado en formato Excel con la caracterización de la población de acuerdo a dicho formato y remitirlo al correo cancer@meta.gov.co Póster de publicidad del evento con porta pendón araña, que posteriormente debe ser entregado al programa.
HOJAS DE VIDA **CONFERENCISTAS**	Para la ejecución de la presente actividad se requiere un equipo multidisciplinario, que cuente con mínimo tres (3) profesionales y/o técnicos de apoyo que tenga los siguientes perfiles: • Un (1) profesional en PSICOLOGIA CLINICA con experiencia general tres (3) años y experiencia especifica de Dos (2) años en atención Individual y Grupal. Un (1) Medico general con 5 años experiencia especifica profesional en Cuidados paliativos Oncológicos y/o Pacientes terminales. Un (1) Profesional del área de la salud con experiencia 2 años en	3	Acta de reunión con soporte de hojas de vida.

	salud pública.		
DESARROLLO DEL TALLER **DESARROLLO DEL TALLER**	Desarrollar el **PRIMER ENCUENTRO** con 80 mujeres lideresas en salud con enfoque diferencial de los 29 municipios del departamento del Meta. **Metodología:** Realizar metodología para el evento que incluya la respectiva agenda del día con la temática a abordarse en el taller. La temática debe ser concertada con el referente del programa de Cáncer, Aplicación de formato pre test y pos test por cada módulo y al finalizar la actividad realizar consolidado con su respectivo análisis de la aplicación del instrumento. Estos formatos de pre test y pos test deben estar revisados y aprobados por la referente del proyecto. En cumplimiento de desarrollo de metodología se requiere : **Material de apoyo:** Para el desarrollo del taller importante brindar agenda al profesional con libreta de apuntes y esfero (Marcados con publicidad alusiva a la temática del evento). **Con el desarrollo de las siguientes Temáticas:**	1	Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial entregado por SSM), además presentar un consolidado en formato Excel con la caracterización de la población de acuerdo a dicho formato y remitirlo al correo cancer@meta.gov.co Registro fotográfico del taller. Metodología utilizada. Un Informe ejecutivo del desarrollo de la actividad.

DESARROLLO DEL TALLER	**Modulo 1:** El Cáncer, tipos, el abordaje del diagnóstico de Cáncer, junto con los efectos secundarios de la quimioterapia. **Modulo 2**: El papel de la nutrición Y efectos secundarios después de los tratamientos. **Modulo 3**: Los cambios de imagen, apariencia, mentales y emocionales que produce el Cáncer. **Modulo 4**: La relación con nuestros seres queridos, cuando se diagnostica Cáncer con el abordaje integral que contempla cuerpo, mente, espíritu y la muerte. **Modulo 5**: Restauración de tejido social para contribuir a mejorar la calidad y las condiciones de la vida y la importancia de los cuidados paliativos en las instituciones de Salud. Incluido material de apoyo, Mediante **Dos sesiones (2) presenciales de 4 horas cada una**, con participación 80 mujeres lideresas de los diferentes municipios del departamento del Meta. Realizado en el municipio de Villavicencio.	1	

Informe técnico de evaluación por parte de los participantes Encuesta de percepción	Al final del evento se requiere aplicar una metodología (Encuesta de satisfacción) para su evaluación con relación a la logística y desarrollo de las temáticas abordadas por los conferencistas.	**80**	
LOGISTICA	Garantizar auditorio por Ocho (8) horas que incluya ayudas audiovisuales (video proyector y pantalla), Sonido y dos (2) micrófonos inalámbricos, Una (1) estación de café (café, aromática y agua), Sillas organizadas con mesa vestidas Una (1) mesa principal con atril y dos (2) mesas de registro a la entrada debidamente vestidas. Conservando el aforo y/o cumpliendo con las normas de	8	Registro fotográfico, acta de aprobación del auditorio que cumpla con lo requerido en las medidas adoptadas acorde al protocolo de bioseguridad.
	Al finalizar el evento realizar la entrega de certificación de participación a los asistentes al evento.	80	Registro de Entrega. Registro fotográfico.
LOGISTICA	Refrigerios saludables:(proteínas, verduras, frutas según cosecha de la región o refrigerios de fruta seca bajos en carbohidratos, No alimentos ultra procesados, no gaseosas, No enlatados) mañana y tarde.	180	Registro de entrega Registro fotográfico

	Almuerzos tipo especial con, 150gr proteína, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre tipo A.	80	Registro de entrega Registro fotográfico
MATERIAL DE APOYO EDUCATIVO	Poster de publicidad del evento a color con porta pendón araña con estructura tamaño de 2mt x 1mt que posteriormente debe ser entregado a la secretaria	1	Registro de entrega Registro fotográfico
MATERIAL DE APOYO EDUCATIVO	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impresos (7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas de taller incluido lapicero marcado con logos institucionales.	**80**	Acta de reunión de concertación diseños.
	Diseño, impresión de mándala introducción de 25 hojas tipo cartilla de pintura, páginas internas en papel bond 75 gr a todo color, caratula en papel cote de 150 grs impreso en una cara a todo color. Incluido kit de colores y		Acta de reunión de

	bolda tipo fuelle, incluido colores.	**200**	concertación diseños.
INFORME FINAL	Se entregará y se socializará informe técnico digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y desarrollo temático de cada una de las actividades del contrato a la gerencia de promoción y prevención y referente de proyecto Cáncer al término de la ejecución el contrato. Como requisito para el acta de liquidación del contrato. El informe técnico deberá incluir: **-Introducción:** Realizar la caracterización de los participantes al taller mediante un informe ejecutivo en Word editable donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, tener en cuenta la caracterización en el formato F-TH-41 digitalizado, resultados de encuesta de satisfacción de la actividad, análisis de resultados de pretest y pos-test previa socialización con el supervisor y referente del programa. -Conclusiones y	**1**	Informe técnico digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y su socialización a la gerencia de promoción y Prevención, supervisor y al referente del programa.

INFORME FINAL	recomendaciones -Bibliografía -Anexo de ilustraciones y gráficos.	1	

3. Primer Encuentro De padres, Cuidadores de la Primera Infancia, Infancia Y Adolescencia Con Niños Con Sospecha y/o Cáncer Infantil y profesionales del área de la salud de las IPS Públicas y Privadas del departamento del Meta. Tres (3) sesiones de Dos (2) horas, Con 50 Participantes. A desarrollar en el municipio de Villavicencio.

ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD	SOPORTE / PRODUCTO
PLANEACION	Concertar las acciones en cada una de las actividades con los referentes del programa, supervisor y operador para garantizar el óptimo desarrollo de los eventos (logística, directrices del evento, metodología a desarrollar, agenda temática y evaluación del evento).	1	Acta de reunión de concertación en la planeación
CONVOCATORIA	Realizar convocatoria en los 29 municipios para garantizar la asistencia y participación De padres, Cuidadores de la Primera Infancia, Infancia Y Adolescencia Con Niños Con Sospecha y/o Cáncer Infantil y profesionales del área de la salud de las IPS Públicas y Privadas del departamento del Meta. Se entregará identificación a cada profesional.	50	Registro de Convocatoria (correos electrónicos, llamadas, oficios e invitaciones y demás mecanismos utilizados) Base de datos de los participantes Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de

			discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial entregado por SSM), además presentar un consolidado en formato Excel con la caracterización de la población de acuerdo a dicho formato y remitirlo al correo cancer@meta.gov.co Póster de publicidad del evento con porta pendón araña, que posteriormente debe ser entregado al programa.
HOJAS DE VIDA **CONFERENCISTAS**	Para la ejecución de la presente actividad se requiere un equipo multidisciplinario, que cuente con mínimo cuatro (4) profesionales y/o técnicos de apoyo que tenga los siguientes perfiles: • Un (1) profesional en PSICOLOGIA CLINICA con experiencia general tres (3) años y experiencia especifica de Dos (2) años en atención Individual y Grupal. Un profesional en el área de psicología y/o en Trabajo social con experiencia no inferior a tres años en temas relacionados con la participación social y comunitaria.		Acta de reunión con soporte de hojas de vida.

	Un (1) profesional en MEDICINA con Especialización en Pediatría Oncológica, experiencia general tres (3) años y experiencia especifica de Dos (2) años en manejo de niños con Cáncer. Un (1) Profesional de enfermería con experiencia 2 años y experiencia especifica de 2 años en enfermedades No transmisibles.	1	
DESARROLLO DEL TALLER.	Desarrollar el Primer Encuentro De padres, Cuidadores de la Primera Infancia, Infancia Y Adolescencia Con Niños Con Sospecha y/o Cáncer Infantil y profesionales del área de la salud de las IPS Públicas y Privadas del departamento del Meta. cuatro (4) sesiones de Dos (2) horas. Con **mínimo 50** Participantes. **Metodología:** Realizar metodología para el evento que incluya la respectiva agenda del día con la temática a abordarse en el taller. La temática debe ser concertada con el referente del programa de Cáncer, Aplicación de formato pre test y pos test por cada módulo y al finalizar la actividad realizar consolidado con su respectivo análisis de la		Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial entregado por SSM), además presentar un consolidado en formato Excel con la caracterización de la

	aplicación del instrumento. Estos formatos de pre test y pos test deben estar revisados y aprobados por la referente del proyecto. En cumplimiento de desarrollo de metodología se requiere **Material de apoyo:** Para el desarrollo del taller importante brindar agenda, cartilla y juegos didácticos de mesa con libreta de apuntes y esfero (Marcados con publicidad alusiva a la temática del evento). **Con el desarrollo de las siguientes Temáticas:** **Modulo 1**: Factores de Riesgo/Factores Protectores Promoción y prevención Ca Infantil -Pediatra. **Modulo 2**: Como enfrentar los cambios antes, durante, después del tratamiento Ca Infantil Pediatra. **Modulo 3**: Trabajo social. Deberes y Derechos en Salud/ Ruta de Atención, Conformación de las redes de Apoyo, **Modulo 4:** Psicólogo. Apoyo Académico Especial y las implicaciones económicas, sociales, culturales durante el proceso de enfermedad.	1	población de acuerdo a dicho formato y remitirlo al correo cancer@meta.gov.co Registro fotográfico del taller. Metodología. Un Informe ejecutivo del desarrollo de la actividad.

	Incluido material de apoyo. Mediante cuatro (4) sesiones de Dos (2) horas cada una, con participación de **50** participantes entre padres, Cuidadores de la Primera Infancia, Infancia Y Adolescencia Con Niños Con Sospecha y/o Cáncer Infantil y profesionales del área de la salud de las IPS Públicas y Privadas del departamento del Meta.	1	Consolidado e informe de análisis de la aplicación del pre test y pos test de cada tema, los pre test y postes.
Informe técnico de evaluación por parte de los participantes Encuesta de percepción	Al final del evento se requiere aplicar una metodología (Encuesta de satisfacción) para su evaluación con relación a la logística y desarrollo de las temáticas abordadas por los conferencistas.	**50**	
LOGISTICA	Garantizar auditorio por Ocho (8) horas en el Municipio de Villavicencio, que incluya ayudas audiovisuales (video proyector y pantalla), Sonido y dos (2) micrófonos inalámbricos, Una (1) estación de café (café, aromática y agua), Sillas organizadas con mesa vestidas Una (1) mesa principal con atril y dos (2) mesas de registro a la entrada debidamente vestidas. Conservando el aforo y/o cumpliendo con las normas de bioseguridad.	1	Registro fotográfico, acta de aprobación del auditorio que cumpla con lo requerido en las medidas adoptadas acorde al protocolo de bioseguridad.

	Al finalizar el evento realizar la entrega de certificación de participación a los asistentes al evento.	50	Registro de entrega Registro fotográfico
	Refrigerios saludables:(proteínas, verduras, frutas según cosecha de la región o refrigerios de fruta seca bajos en carbohidratos, No alimentos ultra procesados, no gaseosas, No enlatados) Mañana y Tarde.	120	Registro de entrega Registro fotográfico
	Almuerzos tipo especial con, 150gr proteína, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre tipo A.	50	Registro de entrega Registro fotográfico
	Poster. de publicidad del evento a color con porta pendón araña con estructura tamaño de 2mt x 1mt que posteriormente debe ser entregado a la secretaria	1	Registro de entrega Registro fotográfico
	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impresos (7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas de los talleres incluido lapicero marcado con logos	**50**	Acta de reunión de concertación diseños.

	institucionales.		
	Cartillas para colorear tamaño 24x24x20 páginas internas en papel bond 75 gr a todo color, caratula en papel cote de 150 grs impreso en una cara a todo color. Incluido kit de colores y bolda tipo fuelle	50	Acta de reunión de concertación diseños.
	Juego Didáctico De Mesa (Parques, Escalera, Damas Chinas, Ajedrez) Impresión Digital En Vinilo Adhesivo Pegado Sobre Maule Calibre 16, Incluye. Incluida bolsa tipo fuelle.	50	Acta de reunión de concertación diseños.
INFORME FINAL	Se entregará y se socializará informe técnico digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y desarrollo temático de cada una de las actividades del contrato a la gerencia de promoción y prevención y referente de proyecto Cáncer al término de la ejecución el contrato. Como requisito para el acta de liquidación del contrato. El informe técnico deberá incluir: **-Introducción:** Realizar la caracterización de los participantes al taller mediante informe ejecutivo en Word editable donde se evidencie la metodología utilizada, graficas,	1 1	Informe técnico digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y su socialización a la gerencia de promoción y Prevención, supervisor y al referente del programa.

	fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, tener en cuenta la caracterización en el formato F-TH-41 digitalizado, resultados de encuesta de satisfacción de la actividad, análisis de resultados de pretest y pos-test previa socialización con el supervisor y referente del programa. -Conclusiones y recomendaciones -Bibliografía -Anexo de ilustraciones y gráficos.		

4. Primer taller teórico dirigida a dirigido a población LGTBI-OCSIGD (fundaciones, ONG, Y mujeres con condición sexual lesbiana para la prevención y Detección temprana del Cáncer, Mínimo 60 participantes de los 29 municipios del Mediante cuatro (4) sesiones de Dos (2) horas. Mínimo 60 participantes. A realizar en el Municipio de Villavicencio.			
ACTIVIDAD	**DETALLE DE LA ACTIVIDAD**	**CANTIDAD**	**SOPORTE / PRODUCTO**
PLANEACION	Concertar las acciones en cada una de las actividades con los referentes del programa, supervisor y operador para garantizar el óptimo desarrollo de los eventos (logística, directrices del evento, metodología a desarrollar, agenda temática y evaluación del evento).	1	Acta de reunión de concertación en la planeación

CONVOCATORIA	Realizar convocatoria a **población LGTBI-OCSIGD (fundaciones, ONG, Y mujeres con condición sexual lesbiana para la prevención y Detección temprana del Cáncer, Mínimo 60 participantes de los 29 municipios del Mediante cuatro (4) sesiones de Dos (2) horas en la ciudad de Villavicencio.** Se entregará identificación a cada participante	60	Registro de Convocatoria (correos electrónicos, llamadas, oficios e invitaciones y demás mecanismos utilizados) Base de datos de los participantes Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial entregado por SSM), además presentar un consolidado en formato Excel con la caracterización de la población de acuerdo a dicho formato y remitirlo al correo cancer@meta.gov.co Póster de publicidad del evento con porta pendón araña, que posteriormente debe ser entregado al programa.

HOJAS DE VIDA **CONFERENCISTAS**	Para la ejecución de la presente actividad se requiere un equipo multidisciplinario, que cuente con mínimo cuatro (4) profesionales y/o técnicos de apoyo que tenga los siguientes perfiles: • Un Facilitador Con Experiencia En Salud de tres (3) años, experiencia especifica en Trabajo Grupal Y Procesos De Inclusión. Médico especialista en área de la salud con experiencia en Enfermedades No Transmisibles y/o programas de crónicos, Experiencia profesional de dos (2) años Un (1) profesional en el área de psicología y/o en Trabajo social con experiencia no inferior a tres años en temas relacionados con la participación social y comunitaria.	1	Acta de reunión con soporte de hojas de vida.
	Desarrollar un taller teórico dirigida a dirigido a población con la población LGTBI-OCSIGD (fundaciones, ONG, Y mujeres con condición sexual lesbiana para la prevención y Detección temprana del Cáncer, Mínimo 60 participantes de los 29 municipios del Mediante cuatro (4) sesiones de Dos (2) horas.		

DESARROLLO DEL TALLER	**Metodología:** Realizar metodología para el evento que incluya la respectiva agenda del día con la temática a abordarse en el taller. La temática debe ser concertada con el referente del programa de Cáncer, Aplicación de formato pre test y pos test por cada módulo y al finalizar la actividad realizar consolidado con su respectivo análisis de la aplicación del instrumento. Estos formatos de pre test y pos test deben estar revisados y aprobados por la referente del proyecto. En cumplimiento de desarrollo de metodología se requiere **Material de apoyo:** Para el desarrollo del taller importante brindar agenda, cartilla y juegos didácticos de mesa al con libreta de apuntes y esfero (Marcados con publicidad alusiva a la temática del evento). **Con el desarrollo de las siguientes Temáticas:** factores protectores y factores de riesgo en la prevención del Cáncer, signos y síntomas de los canceres priorizados, estrategias de detección temprana, acceso a los servicios de detección temprana, Derechos y deberes en la salud sexual y	1	Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial entregado por SSM), además presentar un consolidado en formato Excel con la caracterización de la población de acuerdo a dicho formato y remitirlo al correo cancer@meta.gov.co Registro fotográfico del taller. Metodología.

	reproductiva atención integral del Cáncer, Conformación de las redes de Apoyo **psicosocial.** Incluido material de apoyo. Mediante Dos sesiones (2) presenciales de 4 horas cada una, con participación de 60participantes de la población LGTBI-OCSIGD (fundaciones, ONG, Y mujeres con condición sexual lesbiana.	1	Un Informe ejecutivo del desarrollo de la actividad. Consolidado e informe de análisis de la aplicación del pre test y pos test de cada tema, los pre test y postes.
Informe técnico de evaluación por parte de los participantes Encuesta de percepción	Al final del evento se requiere aplicar una metodología (Encuesta de satisfacción) para su evaluación con relación a la logística y desarrollo de las temáticas abordadas por los conferencistas.	**60**	
LOGISTICA	Garantizar auditorio por Ocho (8) horas que incluya ayudas audiovisuales (video proyector y pantalla), Sonido y dos (2) micrófonos inalámbricos, Una (1) estación de café (café, aromática y agua), Sillas organizadas con mesa vestidas Una (1) mesa principal con atril y dos (2) mesas de registro a la entrada debidamente vestidas. Conservando el aforo y/o cumpliendo con las normas de bioseguridad.	1	Registro fotográfico, acta de aprobación del auditorio que cumpla con lo requerido en las medidas adoptadas acorde al protocolo de bioseguridad.

	Al finalizar el evento realizar la entrega de certificación de participación a los asistentes al evento.	60	Registro de entrega Registro fotográfico
	Refrigerios saludables:(proteínas, verduras, frutas según cosecha de la región o refrigerios de fruta seca bajos en carbohidratos, No alimentos ultra procesados, no gaseosas, No enlatados) Mañana y Tarde.	140	Registro de entrega Registro fotográfico
	Almuerzos tipo especial con, 150gr proteína, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre.	60	Registro de entrega Registro fotográfico
	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impresos (7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas de los talleres incluido lapicero marcado con logos institucionales.	**60**	Acta de reunión de concertación diseños.
	Se entregará y se socializará informe técnico digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y desarrollo temático de cada		

INFORME FINAL	una de las actividades del contrato a la gerencia de promoción y prevención y referente de proyecto Cáncer al término de la ejecución el contrato. Como requisito para el acta de liquidación del contrato. El informe técnico deberá incluir: **-Introducción:** Realizar la caracterización de los participantes al taller mediante informe ejecutivo en Word editable donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, tener en cuenta la caracterización en el formato F-TH-41 digitalizado, resultados de encuesta de satisfacción de la actividad, análisis de resultados de pretest y pos-test previa socialización con el supervisor y referente del programa. -Conclusiones y recomendaciones -Bibliografía -Anexo de ilustraciones y gráficos.	1	Informe técnico digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y su socialización a la gerencia de promoción y Prevención, supervisor y al referente del programa.

5. Desarrollo De Un Taller Teórico Para El Fortalecimiento De Las Acciones De Detección Temprana y Rutas especificas en Cáncer, con participación de 100 Profesionales Del Área De

La Salud Médicos Enfermeras, Odontólogos Profesionales Y De Servicio Social Obligatorio, Último Semestre De Facultades De Medicina Y Enfermería de las IPS Públicas y Privadas de los 29 municipios del departamento del Meta

ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD	SOPORTE / PRODUCTO
PLANEACION	Concertar las acciones en cada una de las actividades con los referentes del programa, supervisor y operador para garantizar el óptimo desarrollo de los eventos (logística, directrices del evento, metodología a desarrollar, agenda temática y evaluación del evento).	1	Acta de reunión de concertación en la planeación
CONVOCATORIA	Realizar convocatoria en los 29 municipios para garantizar la asistencia y participación Profesionales Del Área De La Salud Médicos Enfermeras, Odontólogos Profesionales Y De Servicio Social Obligatorio, Último Semestre De Facultades De Medicina Y Enfermería de las IPS Públicas y Privadas de los 29 municipios del departamento del Meta. Se entregará identificación a cada profesional.	100	Registro de Convocatoria (correos electrónicos, llamadas, oficios e invitaciones y demás mecanismos utilizados) Base de datos de los participantes Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial entregado por SSM), además presentar un consolidado en formato Excel con la caracterización de la

			población de acuerdo a dicho formato y remitirlo al correo cancer@meta.gov.co Póster de publicidad del evento con porta pendón araña, que posteriormente debe ser entregado al programa.
HOJAS DE VIDA **CONFERENCISTAS**	Para la ejecución de la presente actividad se requiere un equipo multidisciplinario, que cuente con mínimo seis (6) profesionales que tenga los siguientes perfiles: Un Médico(a) especialista en ginecología y obstetricia con experiencia mínima de tres años en manejo de paciente Oncológico. Médico(a) especialista en Urología Tres (3) años en práctica clínica urología con experiencia mínima de tres años. Médico(a) especialista en Dermatología res (3) años en práctica clínica en dermatología con experiencia mínima de tres años en manejo de paciente Oncológico. Un (1) Médico especialista en área de la salud con experiencia en cirugía general con experiencia		Acta de reunión con soporte de hojas de vida.

	mínima de tres años en manejo de paciente Oncológico. Un (1) Odontólogo especialista en área cirugía oral o Maxilofacial de la salud con experiencia mínima de tres años en manejo de paciente Oncológico. Médico(a) especialista en cirugía general, especialidad mastología Tres (3) años en práctica clínica en cirugía de mama con experiencia mínima de tres años en manejo de paciente Oncológico. .	7	
	Desarrollar Un Taller Teórico Para El Fortalecimiento De Las Acciones De Detección Temprana y Rutas especificas en Cáncer ,con participación de 100 Profesionales Del Área De La Salud Médicos Enfermeras, Odontólogos Profesionales Y De Servicio Social Obligatorio, Último Semestre De Facultades De Medicina Y Enfermería de las IPS Públicas y Privadas de los 29 municipios del departamento del Meta **Metodología:** Realizar metodología para el evento que incluya la respectiva agenda del día con la temática a abordarse en el taller. La temática debe ser		Registro de asistencia con caracterización (discriminado por población víctima, condición de discapacidad, sexo, curso de vida y ámbito, aplicando el formato de enfoque diferencial

DESARROLLO DEL TALLER	concertada con el referente del programa de Cáncer, Aplicación de formato pre test y pos test por cada módulo y al finalizar la actividad realizar consolidado con su respectivo análisis de la aplicación del instrumento. Estos formatos de pre test y pos test deben estar revisados y aprobados por la referente del proyecto. En cumplimiento de desarrollo de metodología se requiere **el desarrollo de las siguientes Temáticas: Central sobre Signos y síntomas, Estrategias Detección temprana y RIAS específicas.** **Modulo 1**: La importancia de las RIAS Cáncer de cuello uterino y Mama. **Modulo 2**: El diagnóstico temprano del Cáncer de Piel. **Modulo 3**: El Cáncer de Próstata. **Modulo 4:** Cáncer de Colon Y Recto. **Modulo 5**: Detección temprana del Cáncer en cavidad Oral. Incluido: **Material de apoyo:** Para el desarrollo del taller importante brindar agenda, esfero (Marcados con	1 1	entregado por SSM), además presentar un consolidado en formato Excel con la caracterización de la población de acuerdo a dicho formato y remitirlo al correo cancer@meta.gov.co Registro fotográfico del taller. Metodología. Un Informe ejecutivo del desarrollo de la actividad. Consolidado e informe de análisis de la aplicación del pre test y pos test de cada tema, los pre test y postes.

	publicidad alusiva a la temática del evento).		
Informe técnico de evaluación por parte de los participantes Encuesta de percepción	Al final del evento se requiere aplicar una metodología (Encuesta de satisfacción) para su evaluación con relación a la logística y desarrollo de las temáticas abordadas por los conferencistas.	**100**	
LOGISTICA	Garantizar auditorio por Ocho (8) horas que incluya ayudas audiovisuales (video proyector y pantalla), Sonido y dos (2) micrófonos inalámbricos, Una (1) estación de café (café, aromática y agua), Sillas organizadas con mesa vestidas Una (1) mesa principal con atril y dos (2) mesas de registro a la entrada debidamente vestidas. Conservando el aforo y/o cumpliendo con las normas de bioseguridad.	1	Registro fotográfico, acta de aprobación del auditorio que cumpla con lo requerido en las medidas adoptadas acorde al protocolo de bioseguridad.
	Al finalizar el evento realizar la entrega de certificación de participación a los asistentes al evento.	100	Registro de entrega Registro fotográfico
	Refrigerios saludables:(proteínas, verduras, frutas según cosecha de la región o refrigerios de fruta seca bajos en carbohidratos, No alimentos ultra procesados, no gaseosas, No enlatados) Mañana y Tarde.	200	Registro de entrega Registro fotográfico

LOGISTICA	Almuerzos tipo especial con, 150gr proteína, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre tipo A.	100	Registro de entrega Registro fotográfico
	Poster de publicidad del evento a color con porta pendón araña con estructura tamaño de 2mt x 1mt que posteriormente debe ser entregado a la secretaria	1	Registro de entrega. Registro fotográfico.
MATERIAL DE APOYO EDUCATIVO	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impresos (7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas de los talleres incluido lapicero marcado con logos institucionales.	100	Acta de reunión de concertación diseños.
MATERIAL DE APOYO EDUCATIVO	Impresión de piezas educomunicativas fichas bibliográficas de 10 páginas, tamaño 12cm de ancho por 15 cm de largo, full color, material propalcote Temáticas: estrategias de Detección temprana para la prevención del Cáncer.	200	
	Se entregará y se socializará informe técnico digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y		

INFORME FINAL	desarrollo temático de cada una de las actividades del contrato a la gerencia de promoción y prevención y referente de proyecto Cáncer al término de la ejecución el contrato. Como requisito para el acta de liquidación del contrato. El informe técnico deberá incluir: **-Introducción:** Realizar la caracterización de los participantes al taller mediante informe ejecutivo en Word editable donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, tener en cuenta la caracterización en el formato F-TH-41 digitalizado, resultados de encuesta de satisfacción de la actividad, análisis de resultados de pretest y pos-test previa socialización con el supervisor y referente del programa. -Conclusiones y recomendaciones -Bibliografía -Anexo de ilustraciones y gráficos.	1 1	Informe técnico digital del desarrollo de la actividad con los soportes requeridos y su socialización a la gerencia de promoción y Prevención, supervisor y al referente del programa.

Para desarrollar este proyecto la secretaria considera que se debe tener en cuenta las siguientes actividades a cotizar:

Tres Encuentros Teórico Practico, dirigido a 150 participantes entre organizaciones líderes sociales y madres comunitarias, en las diferentes instancias de participación social duracion de 8 horas en los de Villavicencio, Acacias y San martin con la participacion de los 29 municipios del departamento del Meta.

ITEM	ACTIVIDAD	PRESENTACION	CANTIDAD
1	Tres Encuentros Teórico Practico, dirigido a 150 participantes entre organizaciones líderes sociales y madres comunitarias, en las diferentes instancias de participación social duracion de 8 horas en los de Villavicencio, Acacias y San Martin con la participacion de participante de los 29 municipios del Departamento del Meta. debe incluir los siguientes profesionales: Un (1) profesional en el area de psicologia y/o en Trabajo social con experiencia no inferior a tres años en temas relacionados con la participación social y comunitaria. Un (1) Médico especialista en área de la salud con experiencia en Enfermedades No Transmisibles y/o programas de crónicos, Experiencia profesional de dos (2) años soportada. Un (1) Un Profesional en área de la salud y cuatro (4) años con experiencia profesional o titulo profesional con especializacion y un (1) año de experiencia profesional, Un (1) coordinador de proyecto. Profesional en área de la salud con experiencia en salud pública mínima de dos (2) años. Cuatro (4) técnicos Profesionales con Un (1) año de experiencia laboral . Un (1) Profesional del area de las comunicaciones con experiencia 2 años en presentacion de eventos. Nota: El Coordinador del proyecto los tecnicos y profesional del area de comunicaciones debe ser cotizado para todos los eventos a realizar	UNIDAD	1
2	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En Municipio De Villavicencio. Debe incluir estacion de café agua aromatica	DIA	1
3	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En Municipio De Acacias. Debe incluir estacion de café agua aromatica	DIA	1
4	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En Municipio De San Martin. Debe incluir estacion de café agua aromatica	DIA	1
5	**REFRIGERIO,** Tipo A- que consiste en una bebida en envase tetrapack, carbohidrato y fruta .	UND	320
6	Almuerzos tipo especial con sopa, 150gr proteina, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre	UD	160
7	Transporte aereo, viaticos y alojamiento de los participantes al taller procedente de los municipios de la Macarena y Mapiripan y Uribe . Y transporte para los demas participantes .	GLOBAL	1
8	Diseño y elaboración de pieza educomunicativa fichas bibliográficas de 10 páginas, tamaño media carta 1, full color, material propalcote Temática: GESTIÓN DEL RIESGO CANCER .	UD	1
9	Impresión de pieza educomunicativa fichas bibliográficas de 10 páginas, tamaño 12cm de ancho por 15 cm de largo, full color, material propalcote Temáticas : estrategias de deteccion temprana para la prevencion del CANCER .	UD	100
10	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impreesos(7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas de los talleres.	DISEÑO AGENDA	1 180
11	ESFERO MARCADO MARCADO CON INFORMACION INSTITUCIONAL	UNIDAD	180
12	Poster de publicidad del evento a color con porta pendón araña con estructura tamaño de 2mt x 1mt que posteriormente debe ser entregado a la secretaria	UNIDAD	1
13	CERTIFICADO DE ASISTENCIA TAMAÑO CARTA IMPRESO A COLOR EN PAPEL PROPALCOTE	UNIDAD	150

Desarrollar el Primer Encuentro con 80 mujeres lideresas en salud con enfoque diferencial en los 29 municipios del departamento del Meta. Mediante Dos (2) sesiones de 4 horas en la ciudad de Villavicencio

ITEM	ACTIVIDAD	PRESENTACION	CANTIDAD
1	Desarrollar el Primer Encuentro con 80 mujeres lideresas en salud con enfoque diferencial en los 29 municipios del departamento del Meta. Mediante Dos (2) sesiones de 4 horas en la ciudad de Villavicencio, debe incluir el siguiente recurso humano: Un (1) profesional en PSICOLOGIA CLINICA con experiencia general tres (3) años y experiencia especifica de Dos (2) años en atencion Individual y Grupal. Un (1) Medico general con 5 años experiencia especifica profesional en Cuidados paliativos Oncológicos y Pacientes terminales. Un (1) Profesional del area de la salud con experiencia 2 años en salud publica .	UND	**1**
2	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En el Municipio De Villavicencio.	DIA	1
3	**REFRIGERIO,** Tipo A- que consiste en una bebida en envase tetrapack, carbohidrato y fruta. (mañana y tarde)	UINIDAD	180
4	Almuerzos tipo especial con sopa, 150gr proteina, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta narual y postre.	UNIDAD	80
5	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impreesos(7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas tratados en el conversatorio.	DISEÑO AGENDA	1 80
6	Poster de publicidad del evento a color con porta pendón araña con estructura tamaño de 2mt x 1mt que posteriormente debe ser entregado a la Secretaria.	UNIDAD	1
7	Esfero Marcado con Información Institucional.	UNIDAD	80
8	Diseño , impresion de mandala introduccion de 25 hojas tipo cartilla de pintura, pagínas internas en papel bond 75 gr a todo color ,caratula en papel cote de 150 grs impreso en una cara a todo color . Incluido kit de colores y bolda tipo fuelle , incluido colores .	DISEÑO UNIDAD	1 200
9	Certificado de asistencia tamaño carta impreso a color en papel propalcote.	UNIDAD	80

Primer Encuentro De padres,Cuidadores de la Primera Infancia, Infancia Y Adolescencia Con Niños Con Sospecha y/o Cáncer Infantil y profesionales del area de la salud de las IPS Publicas y Privadas del departamento del Meta .Cuatro (4) sesiones de Dos (2) horas .Con 50 Participantes. A desarrollar en el municipio de Villavicencio

ITEM	ACTIVIDAD	PRESENTACION	CANTIDAD
1	Primer Encuentro De padres,Cuidadores de la Primera Infancia, Infancia Y Adolescencia Con Niños Con Sospecha y/o Cáncer Infantil y profesionales del area de la salud de las IPS Publicas y Privadas del departamento del Meta .Cuatro (4) sesiones de Dos (2) horas .Con 50 Participantes. A desarrollar en el municipio de Villavicencio, debe incluir los siguientes profesionales: Un (1) profesional en PSICOLOGIA CLINICA con experiencia general tres (3) años y experiencia especifica de Dos (2) años en atencion Individual y Grupal. Un (1) profesional en el area de psicologia y/o en Trabajo social con experiencia no inferior a tres años en temas relacionados con la participación social y comunitaria. Un (1) profesional en MEDICINA con Especializacion en Pediatria Oncologic , experiencia general tres (3) años y a experiencia especifica de Dos (2) años en manejo de niños con cancer . Un (1) Profesional de enfermería con experiencia 2 años y experiencia especifica de 2 años en enfermedades No transmisibles.	UND	1
2	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En el Municipio De Villavicencio.	DIA	1
3	**REFRIGERIO,** Tipo A- que consiste en una bebida en envase tetrapack, carbohidrato y fruta .	UND	120
4	Almuerzos tipo especial con sopa, 150gr proteina, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta narual y postre	UNIDAD	50
5	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impreesos(7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas tratados en el conversatorio.	DISEÑO	1
		AGENDA	50
6	ESFERO MARCADO MARCADO CON INFORMACION INSTITUCIONAL	UND	50
7	Cartillas para colorear tamaño 24x24x20 pagínas internas en papel bond 75 gr a todo color ,caratula en papel cote de 150 grs impreso en una cara a todo color . Incluido kit de colores y bolda tipo fuelle .	UNID	50
8	Juego Didáctico De Mesa (Parques,Escalera,Damas Chinas, Ajedrez)Impresión Digital En Vinilo Adhesivo Pegado Sobre Maule Calibre 16 ,Incluye Fichas ..Incluido bolsa tipo fuelle .	UND	50

Primer taller teórico dirigida a dirigido a población LGTBI-OCSIGD(fundaciones, ONG,Y mujeres con condición sexual lesbiana para la prevención y Detección temprana del Cancer ,Mínimo 60 participantes de los 29 municipios del Meta .A realizar en el Municipio de Villavicencio.

ITEM	ACTIVIDAD	PRESENTACION	CANTIDAD
1	Primer taller teórico dirigida a dirigido a población LGTBI-OCSIGD(fundaciones, ONG,Y mujeres con condición sexual lesbiana para la prevención y Detección temprana del Cancer ,Mínimo 60 participantes de los 29 municipios del Meta .A realizar en el Municipio de Villavicencio. Debe incluir los siguientes profesionales: Un (1) Facilitador Con ExPeriencia En Salud de tres (3) años , experiencia especifica en Trabajo Grupal Y Procesos De Inclusion. Un (1) Médico especialista en área de la salud con experiencia en Enfermedades No Transmisibles y/o programas de crónicos, Experiencia profesional de dos (2) años soportada. Un (1) profesional en el area de psicologia y/o en Trabajo social con experiencia no inferior a tres años en temas relacionados con la participación social y comunitaria.	UNID	1
2	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En el Municipio De Villavicencio.	DIA	1

3	**REFRIGERIO,** Tipo A- que consiste en una bebida en envase tetrapack, carbohidrato y fruta.	UND	135
4	Almuerzos tipo especial con sopa, 150gr proteina, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta narual y postre	UD	60
5	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impreesos(7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas tratados en el conversatorio.	DISEÑO	1
		AGENDA	60
6	Certificado de asistencia tamaño carta impreso a color en papel propalcote.	UND	60
7	Esfero Marcado Con Información Institucional .	UND	60

Desarrollo De Un Taller Teórico Para El Fortalecimiento De Las Acciones De Detección Temprana y Rutas especificas en Cáncer ,con participación de 100 Profesionales Del Área De La Salud Médicos Enfermeras, Odontólogos Profesionales Y De Servicio Social Obligatorio, Último Semestre De Facultades De Medicina Y Enfermería de las IPS Públicas y Privadas de los 29 municipios del departamento del Meta.

ITEM	ACTIVIDAD	PRESENTACION	CANTIDAD
1	Desarrollo De Un Taller Teórico Para El Fortalecimiento De Las Acciones De Detección Temprana y Rutas especificas en Cáncer ,con participación de 100 Profesionales Del Área De La Salud Médicos Enfermeras, Odontólogos Profesionales Y De Servicio Social Obligatorio, Último Semestre De Facultades De Medicina Y Enfermería de las IPS Públicas y Privadas de los 29 municipios del departamento del Meta.Un (1) Médico(a) especialista en ginecología y obstetricia con experiencia minima de tres años en manejo de paciente Oncologico. Un (1) Médico(a) especialista en Urología Tres (3) años en práctica clínica urología con experiencia minima de tres años. Un (1) Médico(a) especialista en Dermatología res (3) años en práctica clínica en dermatología con experiencia minima de tres años en manejo de paciente Oncologico. Un (1) Médico especialista en área de la salud con experiencia en cirugia general con experiencia minima de tres años en manejo de paciente Oncologico. Un (1) Odontologo especialista en área cirugia oral o Maxilofacial de la salud con experiencia minima de tres años en manejo de paciente Oncologico . Un (1) Médico(a) especialista en cirugía general, especialidad mastología Tres (3) años en práctica clínica en cirugía de mama con experiencia minima de tres años en manejo de paciente Oncologico .	UND	1
2	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En Municipio De Villavicencio.	DIA	1
3	**REFRIGERIO,** Tipo A- que consiste en una bebida en envase tetrapack, carbohidrato y fruta	UND	200
4	Almuerzos tipo especial con sopa, 150gr proteina, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre	UND	100
5	Impresión de pieza educomunicativa fichas bibliográficas de 10 páginas, tamaño 12cm de ancho por 15 cm de largo, full color, material propalcote Temáticas : estrategias de deteccion temprana para la prevencion del CANCER .	UND	200
6	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble 0 cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impreesos(7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas de los talleres.	DISEÑO	1
		AGENDA	100

7	Esfero Marcado con Información Institucional .	UNIDAD	100
8	Poster de publicidad del evento a color con porta pendón araña con estructura tamaño de 2mt x 1mt que posteriormente debe ser entregado a la Secretaria de Salud .	UNIDAD	1
9	Certificados De Asistencia Tamaño Carta Impreso A Color En Papel Propalcote al finalizar el evento.	UNIDAD	180

TÉRMINO Y LUGAR DE EJECUCIÓN. El contrato tendrá un término de ejecución de **TRES (3) MESES o hasta el 31 de Diciembre de 2022**, contados a partir de la firma del Acta de Inicio, la cual debe ser firmada máximo dentro de los cinco (05) días siguientes a la fecha de nombramiento del supervisor, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización **EL LUGAR** de ejecución del presente contrato será en la ciudad de Villavicencio, Acacias y de San Martin.

FORMA DE PAGO: El Departamento del Meta desembolsará los dineros presupuestados para la presente contratación de la siguiente manera:

1. **PAGOS:** La Gobernación del Departamento del Meta pagará al contratista el valor del contrato, en un solo pago, previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor del mismo y acreditación de que se encuentra a paz y salvo con los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social.

PERIODO LÍMITE DE RECEPCIÓN DE LA COTIZACIÓN: Máximo Dos (02) días hábiles.

VALOR OFRECIDO: Se hace claridad que la cotización que se presente debe incluir todos los costos directos e indirectos en los que se incurre par la suscripción, legalización y ejecución del contrato como las retenciones que, en materia tributaria tenga establecida la Ley al contratar este tipo de servicios con el Estado.

ADVERTENCIA: La presente cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto, no constituyen en sí misma una oferta y consecuentemente no obliga a las partes.

Se solicita registrar sus cotizaciones a los siguientes contactos:

- saludcontrata@meta.gov.co
- Dirección: Calle 37 No. 41-80 Barzal Alto
- De ser necesario la secretaria de Salud recogerá la información a través de servicio de mensajería

JHONATAN DAVID NEIRA
Secretario de Salud del Meta.

Proyectó: Luz María Naranjo Ramos – Fernando Ramírez Sosa
Grupo gestión

CONSULTORIA EMPRESARIAL

NIT. 901057147-8

Villavicencio, 08 de agosto del 2022

Cotización: Consecutivo-232

Solicitante: Secretaria de Salud del Meta

Referencia: Rta a invitación a Cotizar

Proyecto: Desarrollo de capacidades para la promoción y detección temprana de los canceres priorizados para fortalecer redes de apoyo en los municipios del Departamento del Meta

1.Tres Encuentros Teórico Practico, dirigido a 150 participantes entre organizaciones líderes sociales y madres comunitarias, en las diferentes instancias de participación social duracion de 8 horas en los 29 municipios del departamento del Meta.					
ITEM	**DESCRIPCION ACTIVIDAD**	**PRESENTACION**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
1	Realizar Tres Encuentros Teórico Practico, dirigido a 150 participantes entre organizaciones líderes sociales y madres comunitarias, en las diferentes instancias de participación social duracion de 8 horas en los 29 municipios del departamento del Meta, cumpliendo como minimo con los siguientes capacitadores y personal de apoyo. Un profesional en el area de psicologia y/o en Trabajo social con experiencia no inferior a tres años en temas relacionados con la participación social y comunitaria. Médico especialista en área de la salud con experiencia en Enfermedades No Transmisibles y/o programas de crónicos, Experiencia profesional de dos (2) años soportada. Un Profesional en área de la salud y cuatro (4) años con experiencia profesional o titulo profesional con especializacion y un (1) año de experiencia profesional Un (1) coordinador de proyecto. Profesional en área de la salud con experiencia en salud	**talleres**	3	27.187.402,67	81.562.208,00

	pública mínima de dos (2) años. Cuatro (4) técnicos Administrativos con Un (1) año de experiencia laboral . Un (1) Profesional del area de las comunicaciones con experiencia 2 años en presentacion de eventos.				
2	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En Municipio De Villavicencio.	DIA	1	1.196.000,00	1.196.000,00
3	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En Municipio De Acacias .	DIA	1	884.000,00	884.000,00
4	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En Municipio De San Martin	DIA	1	884.000,00	884.000,00
5	**REFRIGERIO,** Tipo A- que consiste en una bebida en envase tetrapack, carbohidrato y fruta .	UND	320	9.776,00	3.128.320,00
6	Almuerzos tipo especial con sopa, 150gr proteina, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta narual y postre	UD	160	26.000,00	4.160.000,00
7	Transporte aereo, viaticos y alojamiento de los participantes al taller procedente de los municipios de la Macarena y Mapiripan y Uribe . Y transporte para los demas participantes .	GLOBAL	1	9.360.000,00	9.360.000,00
8	Diseño y elaboración de pieza educomunicativa fichas bibliográficas de 10 páginas, tamaño media carta 1, full color, material propalcote Temática: GESTIÓN DEL RIESGO CANCER .	UD	1	594.880,00	594.880,00
9	Impresión de pieza educomunicativa fichas bibliográficas de 10 páginas, tamaño 12cm de ancho por 15 cm de largo, full color, material propalcote Temáticas : estrategias de deteccion temprana para la prevencion del CANCER .	UD	100	22.880,00	2.288.000,00
10	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble O cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con	DISEÑO	1	594.880,00	594.880,00

	tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impreesos(7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas de los talleres.	AGENDA	180	30.680,00	5.522.400,00
11	ESFERO MARCADO MARCADO CON INFORMACION INSTITUCIONAL	UNIDAD	180	2.184,00	393.120,00
12	Poster de publicidad del evento a color con porta pendón araña con estructura tamaño de 2mt x 1mt que posteriormente debe ser entregado a la secretaria	UNIDAD	1	364.000,00	364.000,00
13	CERTIFICADO DE ASISTENCIA TAMAÑO CARTA IMPRESO A COLOR EN PAPEL PROPALCOTE	UNIDAD	150	2.184,00	327.600,00

DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LA PROMOCION Y DETECCION TEMPRANA DE LOS CANCERES PRIORIZADOS PARA LA GESTION DE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LOS MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL META.

ITEM	DESCRIPCION ACTIVIDAD	PRESENTACION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Desarrollar el Primer Encuentro con 80 mujeres lideresas en salud con enfoque diferencial en los 29 municipios del departamento del Meta. Mediante Dos (2) sesiones de 4 horas en la ciudad de Villavicencio, cumpliendo como minimo con los siguientes capacitadores : Un (1) profesional en PSICOLOGIA CLINICA con experiencia de Dos (2) años en atencion Individual y/o Grupal . Un (1) Medico general con 5 años experiencia especifica profesional en paciente Oncológico y/o Pacientes terminales. Un (1) Profesional del area de la salud con experiencia 2 años en salud publica .	taller	1	16.536.000,00	16.536.000,00
2	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En el Municipio De Villavicencio.	DIA	1	1.196.000,00	1.196.000,00
3	**REFRIGERIO,** Tipo A- que consiste en una bebida en envase tetrapack, carbohidrato y fruta. (mañana y tarde)	UINIDAD	180	9.776,00	1.759.680,00

4	Almuerzos tipo especial con sopa, 150gr proteina, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta narual y postre.	UNIDAD	80	26.000,00	2.080.000,00
5	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble O cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impreesos(7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas tratados en el conversatorio.	DISEÑO	1	594.880,00	594.880,00
		AGENDA	80	30.680,00	2.454.400,00
6	Poster de publicidad del evento a color con porta pendón araña con estructura tamaño de 2mt x 1mt que posteriormente debe ser entregado a la Secretaria.	UNIDAD	1	364.000,00	364.000,00
7	Esfero Marcado con Información Institucional.	UNIDAD	80	2.184,00	174.720,00
8	Diseño , impresion de mandala introduccion de 25 hojas tipo cartilla de pintura, paginas internas en papel bond 75 gr a todo color ,caratula en papel cote de 150 grs impreso en una cara a todo color . Incluido kit de colores y bolda tipo fuelle .	DISEÑO	1	594.880,00	594.880,00
		UNIDAD	200	130.000,00	26.000.000,00
9	Certificado de asistencia tamaño carta impreso a color en papel propalcote.	UNIDAD	80	2.184,00	174.720,00

DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LA PROMOCION Y DETECCION TEMPRANA DE LOS CANCERES PRIORIZADOS PARA LA GESTION DE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LOS MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL META.

ITEM	DESCRIPCION ACTIVIDAD	PRESENTACION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Desarrollar el Primer Encuentro De padres,Cuidadores de la Primera Infancia, Infancia Y Adolescencia Con Niños Con Sospecha y/o Cáncer Infantil y profesionales del area de la salud de las IPS Publicas y Privadas del departamento del Meta .Cuatro (4) sesiones de Dos (2) horas .Con 50 Participantes. A desarrollar en el municipio de Villavicencio, cumpliendo como minimo con los siguientes capacitadores:	TALLER	1	24.252.800,00	24.252.800,00

	Un (1) profesional en PSICOLOGIA CLINICA con experiencia de Dos (2) años en atencion Individual y/o Grupal . Un profesional en el area de psicologia y/o en Trabajo social con experiencia no inferior a tres años en temas relacionados con la participación social y comunitaria. Un profesional en MEDICINA con Especializacion en Pediatria Oncologic , experiencia general tres (3) años y a experiencia especifica de Dos (2) años en manejo de niños con cancer . Un (1) Profesional de enfermería con experiencia 2 años y experiencia especifica de 2 años en enfermedades No transmisibles.				
2	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En el Municipio De Villavicencio.	DIA	1	1.196.000,00	1.196.000,00
3	**REFRIGERIO,** Tipo A- que consiste en una bebida en envase tetrapack, carbohidrato y fruta .	UND	120	9.776,00	1.173.120,00
4	Almuerzos tipo especial con sopa, 150gr proteina, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta narual y postre	UNIDAD	50	26.000,00	1.300.000,00
5	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble O cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impreesos(7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas tratados en el conversatorio.	DISEÑO	1	594.880,00	594.880,00
		AGENDA	50	30.680,00	1.534.000,00
6	ESFERO MARCADO MARCADO CON INFORMACION INSTITUCIONAL	UND	50	2.184,00	109.200,00

7	Cartillas para colorear tamaño 24x24x20 pagínas internas en papel bond 75 gr a todo color ,caratula en papel cote de 150 grs impreso en una cara a todo color . Incluido kit de colores y bolda tipo fuelle .	UNID	50	31.200,00	1.560.000,00
8	Certificado de asistencia tamaño carta impreso a color en papel propalcote.	UNID	50	2.184,00	109.200,00
9	Juego Didáctico De Mesa (Parques,Escalera,Damas Chinas, Ajedrez)Impresión Digital En Vinilo Adhesivo Pegado Sobre Maule Calibre 16 ,Incluye Fichas ..Incluido bolsa tipo fuelle .	UND	50	26.000,00	1.300.000,00

DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LA PROMOCION Y DETECCION TEMPRANA DE LOS CANCERES PRIORIZADOS PARA LA GESTION DE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LOS MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL META.

ITEM	DESCRIPCION ACTIVIDAD	PRESENTACION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Primer taller teórico dirigida a dirigido a población LGTBI-OCSIGD (fundaciones, ONG,Y mujeres con condición sexual lesbiana para la prevención y Detección temprana del Cancer ,Mínimo 60 participantes de los 29 municipios del Meta .A realizar en el Municipio de Villavicencio, cumpliendo como minimo con los siguientes capacitadores: Un Facilitador Con ExPeriencia En Salud de tres (3) años , experiencia especifica en Trabajo Grupal Y Procesos De Inclusion. Médico especialista en área de la salud con experiencia en Enfermedades No Transmisibles y/o programas de crónicos, Experiencia profesional de dos (2) años soportada. Un profesional en el area de psicologia y/o en Trabajo social con experiencia no inferior a tres años en temas relacionados con la participación social y comunitaria.	TALLER	1	16.536.000,00	16.536.000,00
2	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En el Municipio De Villavicencio.	DIA	1	1.196.000,00	1.196.000,00
3	**REFRIGERIO,** Tipo A- que consiste en una bebida en	UND	135	9.776,00	1.319.760,00

	envase tetrapack, carbohidrato y fruta.				
4	Almuerzos tipo especial con sopa, 150gr proteina, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta narual y postre	UD	60	26.000,00	1.560.000,00
5	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble O cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impreesos(7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen información sobre los temas tratados en el conversatorio.	DISEÑO	1	594.880,00	594.880,00
		AGENDA	60	30.680,00	1.840.800,00
6	Certificado de asistencia tamaño carta impreso a color en papel propalcote.	UND	60	2.184,00	131.040,00
7	Esfero Marcado Con Información Institucional .	UND	60	2.184,00	131.040,00

DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LA PROMOCION Y DETECCION TEMPRANA DE LOS CANCERES PRIORIZADOS PARA LA GESTION DE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LOS MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL META.

ITEM	DESCRIPCION ACTIVIDAD	PRESENTACION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Desarrollar Un Taller Teórico Para El Fortalecimiento De Las Acciones De Detección Temprana y Rutas especificas en Cáncer ,con participación de 100 Profesionales Del Área De La Salud Médicos Enfermeras, Odontólogos Profesionales Y De Servicio Social Obligatorio, Último Semestre De Facultades De Medicina Y Enfermería de las IPS Públicas y Privadas de los 29 municipios del departamento del Meta, cumpliendo como minimo con los siguientes capacitadores:	TALLER	1	46.300.800,00	46.300.800,00
	Un Médico(a) especialista en ginecología y/o obstetricia con experiencia minima de tres años en manejo de paciente Oncologico .				
	Médico(a) especialista en Urología Tres (3) años en práctica clínica urología con experiencia minima de tres años				

	Médico(a) especialista en Dermatología res (3) años en práctica clínica en dermatología con experiencia minima de tres años en manejo de paciente Oncologico .				
	Un (1) Médico especialista en área de la salud con experiencia en cirugia general con experiencia minima de tres años en manejo de paciente Oncologico .				
	Un (1) Odontologo especialista en patologia oral o Maxilofacial de la salud con experiencia minima de tres años en manejo de paciente Oncologico .				
	Médico(a) especialista en cirugía general, especialidad en cirugia de mama y/o mastologia con experiencia minima de tres años en manejo de paciente Oncologico .				
2	Disposicion De Auditorio Con Aire Acondicionado, Por 8 Horas En Hotel En Municipio De Villavicencio.	DIA	1	1.196.000,00	1.196.000,00
3	**REFRIGERIO,** Tipo A- que consiste en una bebida en envase tetrapack, carbohidrato y fruta	UND	200	9.776,00	1.955.200,00
4	Almuerzos tipo especial con sopa, 150gr proteina, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre	UD	100	26.000,00	2.600.000,00
5	Impresión de pieza educomunicativa fichas bibliográficas de 10 páginas, tamaño 12cm de ancho por 15 cm de largo, full color, material propalcote Temáticas : estrategias de deteccion temprana para la prevencion del CANCER .	UD	200	22.880,00	4.576.000,00
6	Agenda Educativa. Incluye el diseño y producción de agenda educativa anillada doble O cerrada con cubierta sobre el anillo, a tamaño media carta con tapas duras plastificadas en propalcote e impresas a color, de 100 hojas internas en bond 75 gr a una tinta y con separadores impreesos(7) a 2 tintas 2 caras en propalcote 200 grs los cuales contienen	DISEÑO	1	594.880,00	594.880,00
		AGENDA	100	30.680,00	3.068.000,00

	información sobre los temas de los talleres.				
7	Esfero Marcado con Información Institucional .	UNIDAD	100	2.184,00	218.400,00
8	Poster de publicidad del evento a color con porta pendón araña con estructura tamaño de 2mt x 1mt que posteriormente debe ser entregado a la Secretaria de Salud .	UNIDAD	1	350.000,00	350.000,00
9	Certificados De Asistencia Tamaño Carta Impreso A Color En Papel Propalcote al finalizar el evento.	UNIDAD	180	2.184,00	393.120,00
SUBTOTAL					280.879.808,00
BASE LIIQUIDACION IVA					273.131.808,00
IVA 19%					51.895.043,52
TOTAL INCLUIDO IVA					**332.774.851,52**

Consultoria Empresarial S.A.S

CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO
CONSULTORIA EMPRESARIAL SOATFSALUD SAS
Fecha expedición: 2022/07/17 - 19:45:01

*** SOLO CONSULTA SIN VALIDEZ JURÍDICA ***
CODIGO DE VERIFICACIÓN P6g3JWCRw6

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.

Con fundamento en las matrículas e inscripciones del Registro Mercantil,

CERTIFICA

NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: CONSULTORIA EMPRESARIAL SOATFSALUD SAS
SIGLA: SOATFSALUD SAS
ORGANIZACIÓN JURÍDICA: SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA
CATEGORÍA : PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL
NIT : 901057147-8
ADMINISTRACIÓN DIAN : VILLAVICENCIO
DOMICILIO : VILLAVICENCIO

MATRICULA - INSCRIPCIÓN

MATRÍCULA NO : 308928
FECHA DE MATRÍCULA : FEBRERO 17 DE 2017
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2022
FECHA DE RENOVACION DE LA MATRÍCULA : MARZO 03 DE 2022
ACTIVO TOTAL : 1,000,000.00
GRUPO NIIF : GRUPO II

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL : CL 2 A 28 15 BRR CORALINA
BARRIO : CORALINA
MUNICIPIO / DOMICILIO: 50001 - VILLAVICENCIO
TELÉFONO COMERCIAL 1 : 3167048063
TELÉFONO COMERCIAL 2 : 6811122
TELÉFONO COMERCIAL 3 : NO REPORTÓ
CORREO ELECTRÓNICO No. 1 : paticoforero@hotmail.com

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL : CL 2 A 28 15 BRR CORALINA
MUNICIPIO : 50001 - VILLAVICENCIO
BARRIO : CORALINA
TELÉFONO 1 : 3134702965
TELÉFONO 2 : 6811122
CORREO ELECTRÓNICO : paticoforero@hotmail.com

NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : paticoforero@hotmail.com

CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA

ACTIVIDAD PRINCIPAL : M7020 - ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION
ACTIVIDAD SECUNDARIA : Q8699 - OTRAS ACTIVIDADES DE ATENCION DE LA SALUD HUMANA
OTRAS ACTIVIDADES : G4719 - COMERCIO AL POR MENOR EN ESTABLECIMIENTOS NO ESPECIALIZADOS, CON SURTIDO COMPUESTO PRINCIPALMENTE POR PRODUCTOS DIFERENTES DE ALIMENTOS (VíVERES EN GENERAL), BEBIDAS (ALCOHóLICAS Y NO ALCOHóLICAS) Y TABACO

CERTIFICA - CONSTITUCIÓN

POR DOCUMENTO PRIVADO DEL 10 DE FEBRERO DE 2017 DE LA ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 60769 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 17 DE FEBRERO DE 2017, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA CONSULTORIA EMPRESARIAL SOATFSALUD SAS.

El presente documento cumple lo dispuesto en el artículo 15 del Decreto Ley 019/12. Para uso exclusivo de las entidades del Estado

CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO
CONSULTORIA EMPRESARIAL SOATFSALUD SAS
Fecha expedición: 2022/07/17 - 19:45:01

*** SOLO CONSULTA SIN VALIDEZ JURÍDICA ***
CODIGO DE VERIFICACIÓN P6g3JWCRw6

POR DOCUMENTO PRIVADO DEL 10 DE FEBRERO DE 2017 DE LA ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 60769 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 17 DE FEBRERO DE 2017, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA CONSULTORIA EMPRESARIAL SOATFSALUD SAS.

CERTIFICA - VIGENCIA

VIGENCIA: QUE EL TÉRMINO DE DURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA ES INDEFINIDO.

CERTIFICA - OBJETO SOCIAL

OBJETO SOCIAL: LA SOCIEDAD PODRÁ REALIZAR CUALQUIER ACTIVIDAD CIVIL O COMERCIAL LÍCITA. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN EL MANEJO INTEGRAL DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD, EN DESARROLLO DE ESTE SERVICIO PODRÁ PRESTAR: A) ASESORÍA EN CONTRATACIÓN Y FACTURACIÓN B) ASESORÍA EN PROCESOS DE AUDITORÍA DE CUENTAS C) RECUPERACIÓN DE CARTERA, D) ASESORÍA EN VERITICACION DE CUMPLIMIENTO DE ESTÁNDARES DE HABILITACIÓN. E) CAPACITACIONES F). LOGÍSTICA EN EVENTOS.5) TRANSPORTE DE PACIENTES.6) ASESORÍA EN PROCESAMIENTO Y ALMACENAMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL.6) CONTRATAR SERVICIOS DE SALUD A MANERA DE REDES INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD, COMO PARTE DEL MODELO INTEGRAL DE ATENCIÓN EN SALUD Y DE LA POLITICA INTEGRAL DE ATENCIÓN EN SALUD A NIVEL NACIONAL 7) ASESORÍA EN CALIDAD 9) ASESORÍA EN SALUD OCUPACIONAL.10) ASESORÍA EN AUDITORÍA A RECLAMACIONES DE COBRO E INDEMNIZACIONES PRESENTADAS A LOS CLIENTES IGUALMENTE PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES RELACIONADOS CON EL MANEJO INTEGRAL DE LOS ACCIDENTES DE TRÁNSITO Y EL DERECHO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE EN TODOS SUS MODOS, MODALIDADES Y ZONAS DE OPERACIÓN DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL EN DESARROLLO DE ELLO, REALIZARÁ: A) ADMINISTRAR RECURSOS PARA EL PAGO DE TODA CLASE DE INDEMNIZACIONES PRIVADAS DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO. B) CALIFICAR LA PÉRDIDA DE CAPACIDAD LABORAL O INVALIDEZ PERMANENTE CON PROFESIONALES ESPECIALISTAS EN MEDICINA LABORAL Y SALUD OCUPACIONAL DEBIDAMENTE INSCRITOS Y AUTORIZADOS POR LOS ENTES COMPETENTES PARA VERIFICAR EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES C) ABRIR ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL. D) ASESORAR Y PRESTAR ASISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y JURÍDICA DE PERSONAS JURÍDICAS Y NATURALES A TRAVÉS DE? ABOGADOS Y APODERADOS DEBIDAMENTE CONSTITUIDOS EN ASUNTOS RELACIONADOS CON EL DERECHO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LAS DISTINTAS MODALIDADES COMO LO SON EL DERECHO PENAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE. E) RECIBIR, ACEPTAR, SUSTITUIR, OTORGAR, REVOCAR Y REASUMIR PODERES GENERALES Y ESPECIALES PARA EL TRÁMITE DE ASUNTOS RELACIONADOS CON EL OBJETO SOCIAL. F) ACEPTAR, NEGOCIAR, ENDOSAR, COBRAR, EJECUTAR Y DESCONTAR TODA CLASE DE TÍTULOS VALORES Y CUALQUIER CLASE DE CRÉDITO G) EJECUTAR CONTRATOS QUE CONSIDERE NECESARIOS PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO SOCIAL Y QUE TENGAN RELACIÓN DIRECTA CON EL MISMO, TALES COMO: A) ADMINISTRAR PROPIEDADES MUEBLES E INMUEBLES PROPIOS O DE TERCEROS. C) ACTUAR COMO REPRESENTANTE O AGENTE DE EMPRESAS NACIONALES O EXTRANJERAS- C) ADQUIRIR BIENES DE CUALQUIER NATURALEZA, CORPORALES O NO CORPORALES, MUEBLES O INMUEBLES Y ENAJENAR A CUALQUIER TITULO LOS BIENES QUE PUEDA ADQUIRIR. D) TOMAR DINERO EN MUTUO CON O SIN INTERÉS O DARLO EN INTERÉS E) DAR Y RECIBIR EN GARANTÍA DE OBLIGACIONES, BIENES MUEBLES O INMUEBLES Y TOMAR Y DAR EN ARRENDAMIENTO U OPCIÓN DE CUALQUIER NATURALEZA F) SUSCRIBIR ACCIONES O INTERESES EN EMPRESAS QUE FACILITEN O CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE SUS OPERACIONES G) CELEBRAR EL CONTRATO COMERCIAL DE CAMBIO EN TODAS SUS MANIFESTACIONES, GIRAR, PROTESTAR, CANCELAR, AVALAR, DAR Y RECIBIR LETRAS DE CAMBIO, PAGARÉS O CUALESQUIERA OTROS EFECTOS DE COMERCIO O INSTRUMENTOS NEGOCIABLES Y CELEBRAR TODA CLASE DE OPERACIONES INSTITUCIONES FINANCIERAS H) COMPRAR, CONSTRUIR SOCIEDADES DE CUALQUIER GÉNERO, O INCORPORARSE EN COMPAÑÍAS CONSTITUIDAS O FUSIONARSE CON ELLAS, SIEMPRE QUE TENGAN OBJETIVOS IGUALES O SIMILARES I) HACER DE SU PROPIO NOMBRE, SEA POR CUENTA DE TERCEROS O EN PARTICIPACIÓN CON ELLOS, TODA CLASE DE OPERACIONES QUE SEAN NECESARIAS O CONVENIENTES PARA EL LOGRO DEL OBJETO SOCIAL, O QUE PUEDA DESARROLLAR SUS ACTIVIDADES O DE LAS EMPRESAS EN QUE ELLA TENGA INTERÉS J) TRANSIGIR Y CONVENIR ARBITRAMENTOS O DESIGNAR AMIGABLES COMPONEDORES PARA DIRIMIR LAS DIFERENCIAS O PLEITOS EN QUE TENGA INTERESES LA EMPRESA FRENTE A TERCEROS, K) EN FIN LA EMPRESA PODRÁ REALIZAR CUALQUIER ACTIVIDAD COMERCIAL, O DE SERVICIOS SIEMPRE Y CUANDO DICHAS ACTIVIDADES SE AJUSTEN A LA LEY. ASÍ MISMO PODRÁ REALIZAR CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD ECONÓMICA LÍCITA TANTO EN COLOMBIA COMO EN EL EXTRANJERO". LA SOCIEDAD PODRÁ LLEVAR A CABO, EN GENERAL TODAS LAS OPERACIONES RELACIONADAS DE CUALQUIER NATURALEZA; QUE ELLAS FUEREN RELACIONADAS CON EL OBJETO SOCIAL MENCIONADO, ASÍ COMO CUALESQUIERA ACTIVIDADES SIMILARES, CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS O QUE PERMITAN FACILITAR O DESARROLLAR EL COMERCIO O LA INDUSTRIA DE LA SOCIEDAD.

CERTIFICA - CAPITAL

TIPO DE CAPITAL	VALOR	ACCIONES	VALOR NOMINAL
CAPITAL AUTORIZADO	5.000.000,00	5,00	1.000.000,00
CAPITAL SUSCRITO	5.000.000,00	5,00	1.000.000,00
CAPITAL PAGADO	5.000.000,00	5,00	1.000.000,00

CERTIFICA

CÁMARA DE COMERCIO
DE VILLAVICENCIO

CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO
CONSULTORIA EMPRESARIAL SOATFSALUD SAS
Fecha expedición: 2022/07/17 - 19:45:01

*** SOLO CONSULTA SIN VALIDEZ JURÍDICA ***
CODIGO DE VERIFICACIÓN P6g3JWCRw6

REPRESENTANTES LEGALES - PRINCIPALES

POR DOCUMENTO PRIVADO DEL 10 DE FEBRERO DE 2017 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 60769 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 17 DE FEBRERO DE 2017, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE	FORERO GRACIA PATRICIA	CC 40,390,980

CERTIFICA - FACULTADES Y LIMITACIONES

REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA SOCIEDAD ESTARÁ A CARGO DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA ACCIONISTA O NO QUIEN NO TENDRÁ SUPLENTE DESIGNADO POR LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS. LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA SOCIEDAD Y LA GESTIÓN DE LOS NEGOCIOS SOCIALES ESTARÁN A CARGO DE LA REPRESENTANTE LEGAL, CARGO QUE SERÁ OCUPADO POR LA ACCIONISTA, PATRICIA FORERO GRACIA IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NRO. 40.390.980_EXPEDIDA EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO (META). FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: LA SOCIEDAD SERÁ REPRESENTADA LEGALMENTE ANTE TERCEROS POR EL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN NO TENDRÁ RESTRICCIONES DE CONTRATACIÓN POR RAZÓN DE LA NATURALEZA NI DE LA CUANTÍA DE LOS ACTOS QUE CELEBRE. POR LO TANTO, SE ENTENDERÁ QUE EL REPRESENTANTE LEGAL PODRÁ: A) CELEBRAR O EJECUTAR TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS COMPRENDIDOS EN EL OBJETO SOCIAL O QUE SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON LA EXISTENCIA Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA SOCIEDAD. B) EL REPRESENTANTE LEGAL SE ENTENDERÁ INVESTIDO DE LOS MÁS AMPLIOS PODERES PARA ACTUAR EN TODAS LAS CIRCUNSTANCIAS EN NOMBRE DE LA SOCIEDAD, CON EXCEPCIÓN DE AQUELLAS FACULTAD QUE, DE ACUERDO CON LOS ESTATUTOS, SE HUBIEREN RESERVADO LOS ACCIONISTAS. C)EN LAS RELACIONES FRENTE A TERCEROS, LA SOCIEDAD QUEDARÁ OBLIGADA POR LOS ACTOS Y CONTRATOS CELEBRADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL. D) AL REPRESENTANTE LEGAL LE ESTÁ FACULTADO DESIGNAR AL GERENTE. E) CERTIFICAR CONJUNTAMENTE CON EL CONTADOR DE LA COMPAÑÍA LOS ESTADOS FINANCIEROS EN EL CASO DE SER DICHA CERTIFICACIÓN EXIGIDA POR LAS NORMAS LEGALES. PARÁGRAFO 1.- LA REPRESENTANTE LEGAL QUEDA FACULTADA PARA CELEBRAR ACTOS Y CONTRATOS, EN DESARROLLO DEL OBJETO DE LA SOCIEDAD, CON ENTIDADES PÚBLICAS, PRIVADAS Y MIXTAS. PARÁGRAFO 2: EN CASO DE AUSENCIA TEMPORAL O DEFINITIVA GERENTE: EL PERFIL ES: DIRIGIR, ORGANIZAR, FORMULAR POLÍTICAS Y ADOPTAR LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, PARA CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO SOCIAL, FINANCIERO, CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E INVESTIGATIVO EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN, VISIÓN Y `OBJETIVOS INSTITUCIONALES: EL GERENTE SERÁ DESIGNADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, MEDIANTE CONVOCATORIA DE MÍNIMO CINCO HOJAS DE VIDA DE PROFESIONALES DE LAS SIGUIENTES ÁREAS EN FORMACIÓN COMO SON: ECONOMÍA, CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN, ÁREAS DE LA SALUD Y AFINES CON 4. EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON OBJETO SOCIAL SIMILAR. SERÁN FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO, LAS SIGUIENTES: A) CUIDAR DE LA RECAUDACIÓN E INVERSIÓN DE LOS FONDOS SOCIALES. B) ORGANIZAR ADECUADAMENTE LOS SISTEMAS REQUERIDOS PARA LA CONTABILIZACIÓN, PAGOS Y DEMÁS OPERACIONES DE LA SOCIEDAD. C) VELAR POR EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE TODAS LAS OBLIGACIONES DE LA SOCIEDAD EN MATERIA IMPOSITIVA. D) DESIGNAR LAS PERSONAS QUE VAN A PRESTAR SERVICIOS A LA SOCIEDAD Y PARA EL EFECTO GESTIONAR LOS CONTRATOS QUE DE ACUERDO A LAS CIRCUNSTANCIAS SEAN CONVENIENTES; ADEMÁS, FIJARÁ LAS REMUNERACIONES CORRESPONDIENTES, DENTRO DE LOS LIMITES ESTABLECIDOS EN EL PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y EGRESOS. E) GESTIONAR Y PROMOVER LOS ACTOS Y CONTRATOS COMPRENDIDOS EN EL OBJETO SOCIAL DE LA COMPAÑÍA Y NECESARIOS PARA QUE ESTA DESARROLLE PLENAMENTE LOS FINES PARA LOS CUALES HA SIDO CONSTITUIDA. T) PRESENTAR INFORMES MENSUALES A LA REPRESENTACIÓN LEGAL Y ASAMBLEA GENERAL G) EJECUTAR Y CONTROLAR EL PRESUPUESTO ASIGNADO. H) CUMPLIR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE CORRESPONDAN SEGÚN LO PREVISTO EN LAS NORMAS LEGALES Y EN ESTOS ESTATUTOS. PARÁGRAFO: LE ESTÁ PROHIBIDO AL GERENTE Y A LOS DEMÁS ADMINISTRADORES DE LA SOCIEDAD, POR SI O POR INTERPUESTA PERSONA, OBTENER BAJO CUALQUIER FORMA O MODALIDAD JURÍDICA PRÉSTAMOS POR PARTE DE LA SOCIEDAD U OBTENER DE PARTE DE LA SOCIEDAD AVAL, FIANZA O CUALQUIER OTRO TIPO DE GARANTÍA DE SUS OBLIGACIONES PERSONALES.

CERTIFICA - ESTABLECIMIENTOS

QUE ES PROPIETARIO DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO EN LA JURISDICCIÓN DE ESTA CÁMARA DE COMERCIO:

*** **NOMBRE ESTABLECIMIENTO** : DROGUERIA GRACIA
MATRICULA : 408500
FECHA DE MATRICULA : 20220117
FECHA DE RENOVACION : 20220117
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2022
DIRECCION : CALLE 37 A Nro. 17 - 25 LC 3 BRR SANTA HELENA
BARRIO : SANTA HELENA
MUNICIPIO : 50001 - VILLAVICENCIO
TELEFONO 1 : 3167048063
CORREO ELECTRONICO : paticoforero@hotmail.com

Decreto 491 de 2020 en el artículo 15 del Estado

ACTIVIDAD PRINCIPAL : G4773 - COMERCIO AL POR MENOR DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES, COSMETICOS Y ARTICULOS DE TOCADOR EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS
VALOR DEL ESTABLECIMIENTO :

*** **NOMBRE ESTABLECIMIENTO** : GRACIA LENTES Y MONTURAS
MATRICULA : 408501
FECHA DE MATRICULA : 20220117
FECHA DE RENOVACION : 20220117
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2022
DIRECCION : CALLE 37 A Nro. 17 - 25 LC 2 BRR SANTA HELENA
BARRIO : SANTA HELENA
MUNICIPIO : 50001 - VILLAVICENCIO
TELEFONO 1 : 3167048063
CORREO ELECTRONICO : paticoforero@hotmail.com
ACTIVIDAD PRINCIPAL : G4719 - COMERCIO AL POR MENOR EN ESTABLECIMIENTOS NO ESPECIALIZADOS, CON SURTIDO COMPUESTO PRINCIPALMENTE POR PRODUCTOS DIFERENTES DE ALIMENTOS (VíVERES EN GENERAL), BEBIDAS (ALCOHóLICAS Y NO ALCOHóLICAS) Y TABACO
VALOR DEL ESTABLECIMIENTO :

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $1
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : M7020

INFORMA - REPORTE A ENTIDADES MUNICIPALES

QUE LA MATRÍCULA DEL COMERCIANTE Y/O ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO LOCALIZADO EN LA DIRECCIÓN QUE APARECE REPORTADA EN ESTE CERTIFICADO, SE INFORMÓ A LAS SECRETARÍAS DE PLANEACIÓN, SALUD, GOBIERNO, HACIENDA MUNICIPAL DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO Y BOMBEROS, A EXCEPCIÓN DE AQUELLOS CASOS QUE NO APLIQUE. LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTA SECCIÓN DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA, NO HACEN PARTE DEL REGISTRO PÚBLICO MERCANTIL, NI SON CERTIFICADOS POR LA CÁMARA DE COMERCIO EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES LEGALES.

CERTIFICA

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

El presente documento cumple lo dispuesto en el artículo 15 del Decreto Ley 019/12. Para uso exclusivo de las entidades del Estado