## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| Contratista | ***ANDREA DEL PILAR AGUDELO VARELA*** |
| Informe de Actividades Nº | ***7 de 8*** |
| Periodo | *17/07/2022 a 16/08/2022* |
| Número del Contrato | *904 del 14 de enero de 2022* |
| Objeto: | ***"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES INHERENTES A LA GESTION DEL RIESGO Y/O DESASTRES ANTRÓPICOS ASOCIADOS AL RIESGO QUÍMICO Y LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS EN LOS TURNOS PROGRAMADOS POR LA DIGER, EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA."*** |
| Plazo | *8 meses* |
| Valor Total del Contrato | *$ 21'621.600* |
| Valor del Periodo del Informe | *$2´702.700* |
| Fecha de Inicio | *17/01/2022* |
| Fecha de Terminación | *16/09/2022* |
| Proyecto | *Fortalecimiento Institucional de la Gestión del Riesgo de Desastres en el Municipio de Pereira* |
| Supervisor | *Alexander Galindo López* |
| Dependencia | *Dirección de Gestión del Riesgo-DIGER* |

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| *1. Brindar apoyo administrativo (respuesta a oficios e informes) y operativo al área educativa en la socialización a la comunidad en los temas relacionados con riesgo químico, como al igual generar actividades de impacto a la población, con relación a programas de gestión y control del riesgo en el municipio de Pereira.* | ***17/07-16/08/2022**. Se hace revisión del correo institucional SAIA, para darle atención a la información que allí llega y que requiere ser atendida según la radicación y la prioridad; no se evidencian oficios a responder por solicitudes o peticiones de la comunidad, por lo cual no se tienen asignadas respuestas a dar durante este período. Esta actividad se realiza cumpliendo conlos alcances del objeto contractual.*<br><br>***19/07/2022**. Se asiste a la jornada de intervención realizada en la institución educativa manos unidas de la comuna villasantana, por parte de las área psicosocial, riesgo químico y educativa, en trabajo articulado con la secretaría de educación; en la cual se realizó trabajo e socialización de diferentes temas, entre los que estuvieron, el plan escolar de emergencia, el riesgo químico en los hogares y en la institución educativa, el fortalecimiento del componente psicológico en los procesos educativos y la inspección de los riesgos químicos que podrían presentarse en la institución visitada, donde se realizó un recorrido y se identificaron los posibles elementos que podrían generar este tipo de incidentes. Al final de la jornada se socializó y se retroalimentó el proceso realizado, dando conclusión y cierre a la actividad desarrollada* | *Se adjunta archivo digital* | *Sin Observaciones* |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| *1. Brindar apoyo administrativo (respuesta a oficios e informes) y operativo al área educativa en la socialización a la comunidad en los temas relacionados con riesgo químico, como al igual generar actividades de impacto a la población, con relación a programas de gestión y control del riesgo en el municipio de Pereira.* | ***21/07/2022**. Se realiza por medio del grupo de riesgo químico organización de la agenda que se desarrollará en los próximos días en lo relacionado a los establecimientos donde hay presencia o uso en el proceso de algún tipo de producto químico y que fueron previamente identificados; con la finalidad de programar las visitas y los recorridos que se harán al igual que la asignación por parte de la coordinadora de personal que asistirá a cada una de las jornadas.*<br><br>***25/07/2022**. Se realiza reunión con la líder del área y el equipo de riesgo químico, para la socialización y actualización de la base de datos que se tiene actualmente en proceso de construcción y actualización permanente y la proyección de las actividades que se encuentran pendientes a ejecutar para dar inicio a la puesta en marcha de los operativos de control de riesgo químico en el municipio, por lo cual se revisa la información de las entidades participantes y se organiza el plan de las reuniones que se realizarán con cada una de ellas, se realiza la programación y se proyectan oficios con las fechas tentativas de reunión.*<br><br>***28/07/2022**. Se realiza contacto con profesional que ha trabajado en el área de transporte de productos químicos con la finalidad de coordinar reunión para socializar dicho tema y tener un acercamiento y claridad de algunos aspectos relacionados con este tema, previo a las reuniones con los diferentes actores que se tienen proyectados vincular en los operativos de transporte de productos químicos en el municipio de Pereira, se define realizar contacto nuevamente la semana próxima para definir fecha e reunión.* | *Se adjunta archivo digital* | *Sin Observaciones* |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| *1. Brindar apoyo administrativo (respuesta a oficios e informes) y operativo al área educativa en la socialización a la comunidad en los temas relacionados con riesgo químico, como al igual generar actividades de impacto a la población, con relación a programas de gestión y control del riesgo en el municipio de Pereira.* | ***04/08/2022.*** *Se realiza contacto con profesional con la que previamente se había tenido acercamiento, que trabaja en el tema de transporte de productos químicos, para coordinar la fecha de reunión, estableciéndola para el día lunes 08 de agosto a las 2.30 pm, a la cual se proyecta la asistencia del equipo de riesgo químico para socialización y actualización de información correspondiente al tema anteriormente expuesto.*<br><br>***08/08/2022.*** *Se realiza reunión virtual con profesional que trabaja en el tema de transporte de productos químicos, a la cual asiste el equipo de riesgo químico, reunión en la que se socializa la información correspondiente tanto a la normatividad vigente como a los diferentes actores relacionados con el transporte de productos químicos como con el control de la misma actividad, se dan referencias generales de los requerimientos que se deben tener en cuenta para el transporte de dicha mercancía y se socializan algunas dudas que se tienen por parte del equipo, teniendo en cuenta que el tema es amplio se proyecta realizar otra jornada en la que se aborden otros temas y poder complementar la información con la que debe contar el equipo para la articulación de entidades en los operativos de transporte de sustancias peligrosas.*<br><br>***09/08/2022.*** *Se realiza por medio del grupo de riesgo químico organización de la agenda que se desarrollará en los próximos días en lo relacionado a las visitas que se tenía programado realizar según los establecimientos identificados en recorridos previos; se programó por parte de la líder del área visitas para los días miércoles y jueves y se asigna el personal que asistirá a cada una de las jornadas.* | *Se adjunta archivo digital* | *Sin Observaciones* |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| *2. Realizar el diagnostico, evaluación y seguimiento a las amenazas de tipo antrópico (sustancias peligrosas, equipos electromecánicos, etc.) en establecimientos de comercio georreferenciados en los centros de evaluaciónzonal del 1 al 6 (CEZ 1-2-3- 4-5-6) en donde acopien, distribuyan y/o comercialicen productos químicos en el municipio de Pereira.* | ***26/07/2022.*** *Se realizan visitas con la líder del proceso de riesgo químico y profesional del equipo, a los establecimientos Central de Ferrepinturas y ServiPinturas, ubicados en el sector del centro y en la comuna villavicencio; establecimientos dedicados a la comercialización de pinturas tanto para uso comercial y doméstico como para vehículos. La visita fue atendida por cada uno de los encargados, los cuales brindaron toda la información correspondiente a productos manejados, cantidades aproximadas almacenadas, lugares donde se almacenan los productos químicos, y demás aspectos correspondientes a la información que era necesario recopilar, se diligenció la lista de chequeo y se realizaron algunas recomendaciones según lo evidenciado durante la visita. Así mismo se expusieron las herramientas con las que cuenta el establecimiento para la prevención de incidentes y los procesos que se han adelantado desde el área de seguridad y salud en el trabajo. Se le informa a la administradora del establecimiento los aspectos generales evidenciados y se resuelven las inquietudes, al igual que se toma el registro fotográfico respectivo de la actividad y la georreferenciación del establecimiento visitado.*<br><br>***10/08/2022.*** *Se realizó en compañía de la líder del área de riesgo químico, recorrido por la zona de Villavicencio, centro y sector de la calle 10 entre las calles 20 y 40, identificando establecimientos a visitar, se referenciaron los que se habían tenido en cuenta en recorrido previo y se identificó el establecimiento autocolores. Se georreferenció y se anexó a la base de datos de los establecimientos que se han identificado a nivel municipal, para posteriormente incluirlo en el mapa de riesgo químico. Se dejó la información registrada por parte de la líder del proceso en la base de datos con la finalidad de programar la visita en los próximos días. Esta actividad se realiza cumpliendo con los alcances del objeto contractual.* | *Se adjunta archivo digital* | *Sin Observaciones* |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| *3. Apoyar a la direcciónde Gestión del Riesgo en la atención de emergencias de origen antrópico y/o natural de acuerdo con los turnos de emergencias programados y/o apoyo que se soliciteen el proceso de entrega de ayudas humanitarias durantey después de las emergencias que ocurran en el municipio de Pereira.* | *No se asignaron actividades referentes a la atención de emergencias de origen natural o antrópico y no se tuvo turno de emergencia o se solicitó apoyo para entrega de ayudas humanitarias en el presente período.* | *Se adjunta archivo digital* | *Sin Observaciones* |
| *4. Brindar apoyo al subproceso de manejo del desastre de la DIGER, y demás actividades relacionadascon el objeto contractual* | ***01/08/2022.** Se asistió a reunión general DIGER de manera presencial, convocada por el director y la coordinadora del área de manejo del desastre, en la que se abordaron diferentes temas generales del funcionamiento de la dirección como atención de usuarios, respuesta de oficios, visitas y demás temas operativos, además se abordó lo relacionado con el proceso de contratación que se adelantará teniendo en cuenta que se acerca dicho proceso, además se dieron directrices con la finalidad de coordinar los diferentes temas y actividades, proyectados para el logro de las metas que se tienen establecidas actualmente.* | *Se adjunta archivo digital* | *Sin Observaciones* |

**ANDREA DEL PILAR AGUDELO VARELA**
Contratista
C.C. 42.154.150

Vo.Bo.
**ALEXANDER GALINDO LÓPEZ**
Director DIGER

**AGALINDO-02459813111254-2253423-005125424-A**
**DCORRALES-02459814123155-2253423-005129029-A**

**EVIDENCIAS DE INFORME MENSUAL**

**CONTRATISTA: Andrea del Pilar Agudelo Varela**

**SUBPROCESO: Subproceso de Manejo de Desastre**

**INFORME DE ACTIVIDADES Nro.: 7**

**PERIODO: 17 de julio de 2022 al 24 de julio de 2022**

| NUMERO DE ALCANCE | FECHA DE ACTIVIDAD | ACTIVIDAD | EVIDENCIA<br>REGISTRO FOTOGRAFICO/ ACTA/ RADICADO/ ETC | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 17/07-24/07/2022 | Se hace revisión del correo institucional SAIA, para darle atención a la información que allí llega y que requiere ser atendida según la radicación y la prioridad; no se evidencian oficios a responder por solicitudes o peticiones de la comunidad, por lo cual no se tienen asignadas respuestas a dar durante este período. Esta actividad se realiza cumpliendo con los alcances del objeto contractual. | Evidencias en Usuario Saia: aagudelo | N/A |
| 1 | 19/07/2022 | Se asiste a la jornada de intervención realizada en la institución educativa manos unidas de la comuna villasantana, por parte de las áreaspsicosocial, riesgo químico y educativa, en trabajo articulado con la secretaría de educación; en la cual se realizó trabajo e socialización de diferentes temas, entre los que estuvieron, el plan escolar de emergencia, el riesgo químico en los hogares y en la institución educativa, el fortalecimiento del componente psicológico en los procesos educativosla y la inspección de los riesgos químicos que podrían presentarse en la institución educativa, donde se realizó un recorrido y se identificaron los posibles elementos que podrían generar este tipo de incidentes. Al final de la jornada se socializó y se retroalimentó el proceso realizado, dando conclusión y cierre a la actividad desarrollada. |  | N/A |
| 1 | 21/07/2022 | Se realiza por medio del grupo de riesgo químico organización de la agenda que se desarrollará en los próximos días en lo relacionado a los estableciamientos donde hay presencia o uso en el proceso de algún tipo de producto químico y que fueron previamente identificados; con la finalidad de programar las visitas y los recorridos que se harán al igual que la asignación por parte de la coordinadora de personal que asistirá a cada una de las jornadas. |  | N/A |

PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

**EVIDENCIAS DE INFORME MENSUAL**

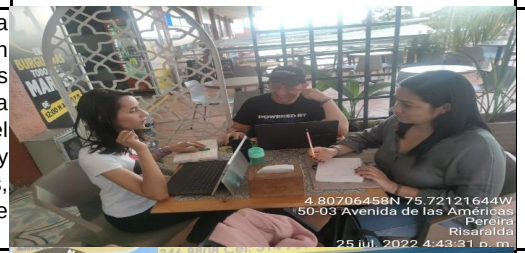
DIGER PEREIRA

**CONTRATISTA: Andrea del Pilar Agudelo Varela**

**SUBPROCESO: Subproceso de Manejo de Desastre**

**INFORME DE ACTIVIDADES Nro.: 7**

**PERIODO: 25 de julio de 2022 al 31 de julio de 2022**

| NUMERO DE ALCANCE | FECHA DE ACTIVIDAD | ACTIVIDAD | EVIDENCIA<br>REGISTRO FOTOGRAFICO/ ACTA/ RADICADO/ ETC | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 25/07-31/07/2022 | Se hace revisión del correo institucional SAIA, para darle atención a la información que allí llega y que requiere ser atendida según la radicación y la prioridad; no se evidencian oficios a responder por solicitudes o peticiones de la comunidad, por lo cual no se tienen asignadas respuestas a dar durante este período. Esta actividad se realiza cumpliendo con los alcances del objeto contractual. | Evidencias en Usuario Saia: aagudelo | N/A |
| 1 | 25/07/2022 | Se realiza reunión con la líder del área y el equipo de riesgo químico, para la socialización y actualización de la base de datos que se tiene actualmente en proceso de construcción y actualización permanente y la proyección de las actividades que se encuentran pendientes a ejecutar para dar inicio a la puesta en marcha de los operativos de control de riesgo químico en el municipio, por lo cual se revisa la información de las entidades participantes y se organiza el plan de las reuniones que se realizarán con cada una de ellas, se realiza la programación y se proyectan oficios con las fechas tentativas de reunión. |  | N/A |
| 2 | 26/07/2022 | Se realizan visitas con la líder del proceso de riesgo químico y profesional del equipo, a los establecimientos Central de Ferrepinturas y ServiPinturas, ubicados en el sector del centro y en la comuna villavicencio; establecimientos dedicados a la comercialización de pinturas tanto para uso comercial y doméstico como para vehículos. La visita fue atendida por cada uno de los encargados, los cuales brindaron toda la información correspondiente a productos manejados, cantidades aproximadas almacenadas, lugares donde se almacenan los productos químicos, y demás aspectos correspondiente a la información que era necesario recopilar, se diligenció la lista de chequeo y se realizaron algunas recomendaciones según lo evidenciado durante la visita. Así mismo se expusieron las herramientas con las que cuenta el establecimiento para la prevención de incidentes y los procesos que se han adelantado desde el área de seguridad y salud en el trabajo. Se le informa a la administradora del establecimiento los aspectos generales evidenciados y se resuelven las inquietudes, al igual que se toma el registro fotográfico respectivo de la actividad y la georreferenciación del establecimiento visitado. |  | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 28/07/2022 | Se realiza contacto con profesional que ha trabajado en el área de transporte de productos químicos con la finalidad de coordinar reunión para socializar dicho tema y tener un acercamiento y claridad de algunos aspectos relacionados con este tema, previo a las reuniones con los diferentes actores que se tienen proyectados vincular en los operativos de transporte de productos químicos en el municipio de Pereira, se define realizar contacto nuevamente la semana próxima para definir fecha e reunión. Esta actividad se realiza cumpliendo con los alcances del objeto contractual. |  | N/A |

**EVIDENCIAS DE INFORME MENSUAL**

**CONTRATISTA: Andrea del Pilar Agudelo Varela**

**SUBPROCESO: Subproceso de Manejo de Desastre**

**INFORME DE ACTIVIDADES Nro.: 7**

**PERIODO: 01 de agosto de 2022 al 07 de agosto de 2022**

| NUMERO DE ALCANCE | FECHA DE ACTIVIDAD | ACTIVIDAD | EVIDENCIA<br>REGISTRO FOTOGRAFICO/ ACTA/ RADICADO/ ETC | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 01/08-07/08/2022 | Se hace revisión del correo institucional SAIA, para darle atención a la información que allí llega y que requiere ser atendida según la radicación y la prioridad; no se evidencian oficios a responder por solicitudes o peticiones de la comunidad, por lo cual no se tienen asignadas respuestas a dar durante este período. Esta actividad se realiza cumpliendo con los alcances del objeto contractual. | Evidencias en Usuario Saia: aagudelo | N/A |
| 4 | 01/08/2022 | Se asistió a reunión general DIGER de manera presencial, convocada por el director y la coordinadora del área de manejo del desastre, en la que se abordaron diferentes temas generales del funcionamiento de la dirección como atención de usuarios, respuesta de oficios, visitas y dempas y del proceso de contratación que se adelantará teniendo en cuenta que se acerca dicho proceso, además se dieron directrices con la finalidad de coordinar los diferentes temas y actividades, proyectados para el logro de las metas que se tienen establecidas actualmente. |  | N/A |
| 1 | 04/08/2022 | Se realiza contacto con profesional con la que previamente se había tenido acercamiento, que trabaja en el tema de transporte de porductos químicos, para coordinar la fecha de reunión, estableciendola para el día lunes 08 de agosto a las 2.30 pm, a la cual se proyecta la asistencia del equipo de riesgo químico para socialización y actualización de información correspondiente al tema anteriormente expuesto. Esta actividad se realiza cumpliendo con los alcances del objeto contractual. | N/A | N/A |

**EVIDENCIAS DE INFORME MENSUAL**

**CONTRATISTA: Andrea del Pilar Agudelo Varela**

**SUBPROCESO: Subproceso de Manejo de Desastre**

**INFORME DE ACTIVIDADES Nro.: 7**

**PERIODO: 08 de agosto de 2022 al 14 de agosto de 2022**

| NUMERO DE ALCANCE | FECHA DE ACTIVIDAD | ACTIVIDAD | EVIDENCIA<br>REGISTRO FOTOGRAFICO/ ACTA/ RADICADO/ ETC | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 08/08-14/08/2022 | Se hace revisión del correo institucional SAIA, para darle atención a la información que allí llega y que requiere ser atendida según la radicación y la prioridad; no se evidencian oficios a responder por solicitudes o peticiones de la comunidad, por lo cual no se tienen asignadas respuestas a dar durante este período. Esta actividad se realiza cumpliendo con los alcances del objeto contractual. | Evidencias en Usuario Saia: aagudelo | N/A |
| 1 | 08/08/2022 | Se realiza reunión virtual con profesional que trabaja en el tema de transporte de productos químicos, a la cual asiste el equipo de riesgo químico, reunipon en la que se socializa la información correspondiente tanto a la normatividad vigente como a los diferentes actores relacionados con el transporte de produsctos químicos como con el control de la misma actividad, se dan referencias generales de los requerimientos que se deben tener en cuenta para el transporte de dicha mercancía y se socializan algunas dudas que se tienen por parte del equipo, teniendo en cuenta que el tema es amplio se proyecta realizar otra jornada en la que se aborden otros temas y poder complementar la información con la que debe contar el equipo para la articulación de entidades en los operativos de transporte de sustancias peligrosas. |  | N/A |
| 1 | 09/08/2022 | Se realiza por medio del grupo de riesgo químico organización de la agenda que se desarrollará en los próximos días en lo relacionado a las visitas que se tenía programado realizar según los establecimientos identificados en recorridos previos; se programó por parte de la líder del área visitas para los días miercoles y jueves y se se asignó el personal que asistirá a cada una de las jornadas. | N/A | N/A |
| 2 | 10/08/2022 | Se realizó en compañía de la líder del área de riesgo químico, recorrido por la zona de villabvicencio, centgro y sector de la calle 10 entre las calles 20 y 40, identificando establecimientos a visitar, se referenciaron los que se habían tenido en cuenta en recorrido previo y se identificó el establecimiento autocolores. Se georreferenció y se anexó a la base de datos de los establecimientos que se han identificado a nivel municipal, para posteriormente incluirlo en el mapa de riesgo químico. Se dejó la información registrada por parte de la líder del proceso en la base de datos con la finalidad de programar la visita en los próximos días. Esta actividad se realiza cumpliendo con los alcances del objeto contractual. |  | N/A |

**AGALINDO-02459813111254-2253423-005125424-A**
**DCORRALES-02459814123155-2253423-005129029-A**