1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4765 2022	**C.D.P. No.:**	343	**Proceso que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC
				Servicio al que pertenece:	SALUD PÚBLICA - ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
				Unidad a la que pertenece:	SAN JOSE

Nombre del Contratista: JULIO ROBERT PORRAS RODRIGUEZ **C.C.** 80,414,827 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-03-15 **Fecha Terminación inicial:** 2022-04-14 **Valor Mensual:** $ 1.437.040 **Valor a cobrar:** $ 1.437.040

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.603.406	994	2022-04-16	2022-06-14
2	$ 280.571	1848	2022-06-15	2022-06-20
3	$ 1.114.701	1992	2022-06-21	2022-07-14
4	$ 1.763.287	2190	2022-07-15	2022-08-15
5	$ 287.272	2575	2022-08-16	2022-08-21
6	$ 813.938	2638	2022-08-22	2022-09-08
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MARZO 2022	$ 743.118			
2	ABRIL 2022	$ 1.395.272	$ 165.100	57718023 -57990350	04/04/2022 05/04/2022
3	MAYO 2022	$ 1.395.272	$ 309.400	58510609	6/05/2022
4	JUNIO 2022	$ 1.395.272	$ 309.400	59108878	7/06/2022
5	HORAS ADICIONALES JUNIO 2022	$ 156.200	$ 309.400	59800369	7/11/2022
6	JULIO 2022	$ 1.437.040 $ 13.847	$ 309.400	59800369	11/07/2022
7	AGOSTO 2022	$ 1.437.040	$ 310.600	60510660	9/08/2022
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 1.627.817	$ 8.490.992	$ 7.973.061	$ 517.931

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO GESTOR COMUNITARIO DESARROLLANDO ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-08-01 **Hasta:** 2022-08-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Realizar las acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marcoFFDy la ESE - participar en asistencias tecnicas - realizar recorridos en la calle y actividades de enganche para el desarrollo de la estrategia VINCULATE, programa PID - connvocar para el desarrollos de espacios comunitario para el abordage del consumo de drogas inyectables	Actas de asietecia tecnica, actas de convocatoria que den cuenta del lugar espacio donde se realiza la actividad
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Presentar la informacion y soportes solicitados con el fin de corroborar las actividades contractuales, como lo son: Actas de convocatoria y listados,datos para la realizacion de informes correspondientes, se apoyan las diferentes acciones inherentes en pro del mejoramiento y calidad de los servicios	actas, listados y convocatoria
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Presentar cronograma de actividades del mes	cronograma mensual
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud	Organizar y archivar soportes de las acciones implementadas en las carpetas correspondientes, dar cumplimiento de las acciones programadas con la comunidad, hacer entrega semanal de los soprtes generados de la implementacion de las localidades correspondientes	Actas, formatos de asistencia
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizar la apropiacion de lineamientos y anexos operativos correspondientes a entornos comunitarios , asiendo enfasis en la estrategia vinculate , acciones PID	Acta de apropiacon de lineamientos
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil operativo, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Presentar la informacion y sopórtes solicitados con el fin de corroborar las actividades contractuales, como son: actas de convocatorias y listados, datos para la realizacion de informes correspondientes, se apoyan en las diferentes acciones y eherentes en pro del mejoramiento y la calidad de los servicios.	actas y lsitados de asistencias.
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil operativo y conforme a los anexos y lineamientos	Realizar demanda inducida y convocatoria, con el objetivo de socializar a la comunidad sobre las acciones que realizamos en la estategia PID	actas de convocatorias y listados

8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil operativo, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar el apoyo solicitado por la contigencia dada la situación de salubridad frente a procesos como a la estategia de toma de muestas covid - 19, (parte administrativa)	actas
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Participar activamente de las asistencias tecnicas realizadas atraves de la secretaria de salud con el objetivo de tener claridad	actas
10	Entregar al Supervisor, una vez finalice el contrato los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante su ejecución.	Semanalmente se realiza la entrega de soportes de las acciones ejecutadas en terreno	actas de convocatorias, actas de entrega y listados
11	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Presentar productos con buena calidad y cumpliendo con las normas establecidas, de manera oportuna para asi dar cumplimiento de todos las actividades asignadas en el mes	actas de convocatorias, actas de entrega y listados
12	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	se presenta la informacion y soportes solicitados con el fin de corroborar las actividades contractuales, como lo son: Actas de convocatoria y listados,datos para la realizacion de informes correspondientes, se apoyan las diferentes acciones inherentes en pro del mejoramiento y calidad de los servicios	actas, listados y convocatoria
13	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Articular con lideres comunitarios y sociales incluyendo entidades distritales y privadas para la socialización y el abordaje de las personas PiD para las acciones de la estrategia PId	actas
14	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	se lleva a cabo reuniones en equipo para realizar la planeacion de accciones a dearrollarse durante el mes, incluyendo cronograma, puntos estrategicos, conformacion de equipos un	acta y cronograma
15	Participar en las asistencias técnicas convocadas	Participar a las asistencias tecnicas convocadas por la subred y realizando actividad pertinente	acta
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Llevar acabo la organización de informes que de respuesta a las accciones realizadas durante el mes.	actas,convocatorias,informe mensual
17	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Tener la disponibilidad de tiempo en el momento requerido, con la informacion solicitada por el ente publico	actas
18	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	Presentar productos con buena calidad y cumpliendo con las normas establecidas, de manera oportuna, para asi dar cumplimiento de todos las actividades asignadas en el mes	actas y lsitados de asistencias.
19	Participar en las reuniones y eventosa los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Participar oportunamente a las jornadas o reuniones establecidas por la subred	acta
20	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Llevar acabo la organización de informes que de respuesta a las accciones realizadas durante el mes, (organización de carpetas,revision de soportes o productos)	actas
21	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	tener la disponibilidad para realizar las accciones o apoyo requerido por el supervisos del contrato	acta
22	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Realizar las acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marcoFFDy la ESE - participar en asistencias tecnicas - realizar recorridos en la calle y actividades de enganche para el desarrollo de la estrategia VINCULATE , programa PID - connvocar para el desarrollos de espacios comunitario para el abordage del consumo de drogas inyectables	Actas de asietecia tecnica, actas de convocatoria que den cuenta del lugar espacio donde se realiza la actividad

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016

Julio R. Poma R.

Firma del Contratista

C.C. 80,414,827 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MARTHA PATRICIA APONTE
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

NOMBRE DEL REFERENTE	CAROLINA NARVAEZ CHAMORRO
FIRMA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN POR PARTE DEL LIDER DE ENTORNO	Carolina Narváez Ch

NOMBRE DEL LIDER DE PROCESO Y/O PROFESIONAL DE APOYO	Carolina Gutiérrez
FIRMA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN POR PARTE DEL LIDER DE PROCESO O PROFESIONAL DE APOYO/ENTORNO/ESTRATEGIA	

NOTA: LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO ESTUVO A CARGO DE LA DRA. MARTHA PATRICIA APONTE EN EL PERIODO DE 1 AL 10 DE AGOSTO DEL 2022Y DEL 22 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022, EN LOS DIAS DEL 11 DE AGOSTO AL 21 DE AGOSTO ESTUVO LA DRA. BERTHA SOFIA QUEVEDO COMO ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DEL RIESGO

Cuenta de cobro 007-2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit.900.959.051-7

DEBE A:

JULIO ROBERT PORRAS RODRIGUEZ
C.C.80.414.827 de Bogotá

LA SUMA DE:

Un Millón Cuatrocientos Treinta y Siete Mil Cuarenta Pesos ($1.437.040)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS4765 2022, correspondiente al mes del 1 al 31 de Agosto de 2022.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO GESTOR COMUNITARIO DESARROLLANDO ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Julio K-Porras R

JULIO ROBERT PORRAS RODRIGUEZ
C.C. 80.414.827
Teléfono: 3014057085
Dirección: Cra 31 # 66ª - 40 SUR
No Cuenta ahorros: 17255103059 Bancolombia

Fecha: 31/Agosto/2022

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80414827	JULIO ROBERT PORRAS RODRIGUEZ	carrera 88 6a 99 interior 15 apartamento 403	4285814	JULIOROBERT9PORRAS@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-07	2022-07	I	09/08/2022	60510660	$310.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	125.000	0		0		0	4	500	0	125.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	160.000	0	0	0	0	4	600	0	160.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	24.400				24.400	4	100	24.500			244	24.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	125.000	125.500
Pensión	1	160.000	160.600
Riesgos Laborales	1	24.400	24.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	309.400	310.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80414827	JULIO ROBERT PORRAS RODRIGUEZ	carrera 88 6a 99 interior 15 apartamento 403	4285814	JULIOROBERT9PORRAS@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-07	2022-07	I	09/08/2022	60510660	$310.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	80414827	PORRAS RODRIGUEZ JULIO ROBERT	57	0				N																25-14	1.000.000	160.000	0	0	0	0	EPS002	1.000.000	125.000	14-23	1.000.000	3	24.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Confirmación Transacción PSE - CUS 1594669327

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Mar 9/08/2022 8:39 AM
Para: juliorobert9porras@hotmail.com <juliorobert9porras@hotmail.com>



¡Hola, julio robert porras rodriguez

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1594669327
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Valor de la Transacción: $ 310.600
Fecha de Transacción: 09/08/2022

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

SOPORTE DE CUENTA DE COBRO EN SECOP II

PS 4765 JULIO ROBERT PORRAS RODRIGUEZ

