Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático	**INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO**	**Código:** GF-FT-02 **Versión:** 3 **Página:** 1 de 2 **Vigente desde:** 01-04-2022

1. CONTRATO N°	180/2022	**2. PERIODO DEL INFORME**	del 01 al 31 de Agosto 2022
3. OBJETO CONTRACTUAL	Prestar servicios profesionales especializados para desarrollar actividades enfocadas al fortalecimiento y difusión del conocimiento, en el marco del sistema distrital de gestión de riesgos.		
4. Requiere Elaborar un Segundo Informe	NO	**4.1. Periodo del Segundo Informe**	
4.2. Nombre del 2do Supervisor (Si aplica)			

6. CORRESPONDENCIA: Proyectar los informes, estudios y respuestas a los derechos de petición y/o solicitudes de entidades y/o comunidad que se formulen a la entidad, absolver las consultas y demás requerimientos, en los plazos legalmente establecidos y realizar el seguimiento a las respuestas proyectadas para la correspondencia asignada a su cargo incorporando dichas respuestas en las bases de datos SIRE y CORDIS previa aprobación del supervisor.	**6.1 Pendientes de Meses Anteriores**	**6.2 Asignadas en el Periodo**	**6.3 Contestadas en el Periodo**	**6.4 Pendientes por Responder**
				0

7. OBLIGACIONES	**8. ACTIVIDADES REALIZADAS**	**9. PRODUCTO**
Proponer actividades para la comunicación y divulgación de información existente y generada que permitan sensibilizar, educar y fortalecer la preparación de la ciudadanía frente al conocimiento del riesgo de desastres y los efectos del cambio climático.	•Realizar cápsulas informativas con presentadora, graficación y animación, sobre lo que realiza la entidad con el objetivo de ser transmitidas en televisión, redes sociales y pantallas digitales.	*Grabación video sobre vientos y movimientos en masa.
Elaborar contenidos que permitan promover, comunicar y divulgar las medidas formuladas en el Distrito Capital para el conocimiento del riesgo de desastres y efectos del cambio climático.	•Realizar texto y voz en off para video de la entrega de la obra Peñon del Cortijo (historial de la obra). Llevada a cabo el 5 de agosto. •Realizar acompañamiento a grabación del comercial Simulacro Distrital de Evacuación. Actividad que se llevó a cabo el lunes 29 de agosto en la Plaza de Bolívar y 30 de agosto en el Centro de Reserva del Idiger.	*Video Peñon del Cortrijo, publicado en la página web de la netidad, página de youtube y redes sociales. *Video propuesta comercial Simulacro Distrital de Evacuación.
Elaborar o participar en la construcción de las comunicaciones, boletines de prensa y demás requerimientos relacionados con el objeto contractual en el tiempo previsto, con las normas vigentes, los lineamientos de la entidad y el enfoque institucional, en el marco del Sistema Distrital del Gestión del Riesgo y del Cambio Climático.	• Coordinar el Diálogo Ciudadano que se llevó a cabo el 11 de agosto a través de la red socia Facebook de la entidad: • Realizar el orden del día del Diálogo Ciudadano, coordinar la presentación de la Subdirectora Corporativa junto con la diseñadora. •Realizar las palabras del director de la entidad para el Diálogo Ciudadano. • Presentar el Diálogo Ciudadano, durante una transmisión de dos horas en vivo por la plataforma Facebook Live. • Coordinar la Rendición de Cuentas, la cual se llevó a cabo el 24 de agosto, por tal razón coordine la presentación, puesta en escena, libreto, transmisión y orden del día, evento transmitido en la plataforma facebook @idigerbogota	*Transmisión de los diálogos ciudadanos, publicado en la página de facebok del Idiger. *Transmisión de Rendición de Cuentas publicado en la pagina de facebook de la entidad. *Orden del día y libreto.
Realizar actividades para la comunicación y divulgación de información existente y generada en el proceso de conocimiento del riesgo mediante instrumentos definidos por las diferentes entidades del Sistema Distrital del Gestión del Riesgo y del Cambio Climático que permitan fortalecer la comunicación de la gestión del riesgo en la planificación territorial y del desarrollo.	•Realizar cubrimiento (videos y fotos) de la entrega de obra de mitigación de riesgos en El Peñon del Cortijo, actividad que se llevó a cabo el 5 de agosto a las 3:00 p.m. en la localidad de Ciudad Bolívar •Apoyar presentación de posesión presidencial llevada a cabo el 4 de agosto. •Realizar cubrimiento y acompañamiento de rueda de prensa "posesión presidencial 7 de agosto" llevada a cabo en la Alcaldía de Bogotá el 5 de agosto a las 11:00 a.m.	Documento con los nuevos textos, ajustados y aprobados, que se plasmaron en las piezas comunicativas de la campaña "porque tu vida vale" que se publicarán en redes sociales de la entidad durante la primera semana del mes de agosto.
Coadyuvar a los requerimientos solicitados por el supervisor y que estén relacionados directamente con el objeto contractual.	•Asistir y participar en la reunión Comité de Comunicaciones y presentación de propuesta del Simulacro Distrital de Evacuación, la cual se llevó en la sala de juntas del director de la entidad, el día miércoles 31 de agosto a las 11:30 a.m. y 3:00 p.m. respectivamente. •Participar en las reuniones del área de comunicaciones, llevadas a cabo de manera presencial en la entidad y virtual, con los grupos de diseño, audiovisual y redes sociales. Las cuales tuvieron como objetivo, arreglar textos e imagenes de piezas comunicativas y socializar los trabajos que se adelantan y asignar tareas. •Realizar acompañamiento al director de la entidad, para presentar el balance de metas y logros del Sector Ambiente y al equipo de Jefe de Gabinete de la Alcaldía Mayor de Bogotá, en cabeza del Dr. Antonio Sanguino. Actividad que se llevó a cabo el jueves 18 de agosto 2:00 pm.en las instalaciones de la Alcaldía. •Realizar acompañamiento y cubrimiento al director de la entidad en la presentación de la segunda temporada de lluvias a los alcaldes locales del distrito, actividad que se llevó a cabo el jueves 25 de agosto a las 9 am en la Alcaldía de Teusaquillo.	Fotografías. Evidencias de asistencias a cada una de las actividades. Y como respuesta el trabajo desarrolado en el área.

CONTRATISTA	**SUPERVISOR**	**APOYO DEL SUPERVISOR**
ADRIANA JIMÉNEZ Ivon Adriana Jiménez Zapata	Alejandro Muñoz Prieto	