Bogotá, 05 de septiembre de 2022

INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL MINISTERIO PUBLICO - IEMP

NIT. No. 830015728-1

DEBE A:

FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA

CÉDULA No. 40.043.602 DE TUNJA

DIEZ MILLONES DE PESOS M/L ($10.000.000)

Por concepto de: Prestar servicios profesionales a la Dirección del Instituto en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación, análisis de datos, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos a cargo del Instituto de Estudios del Ministerio Público, para el periodo comprendido entre el día primero (01) y el día treinta y uno (31) del mes de agosto 2022.

Autorizo a la Entidad consignar este valor en la cuenta de ahorros No. 176070451602 del Banco Davivienda.



Fanny Liliana López Borda
CC. No. 40.043.602 de Tunja

Bogotá, D.C., 05 de septiembre de 2022

Doctor
ANIBAL ARMANDO ANAYA MENDOZA
Asesor
Instituto de Estudios del Ministerio Publico
Ciudad.

Asunto: Informe de actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2022.

Respetado doctor Anaya:

A continuación, me permito informar el desarrollo de las actividades asignadas durante el periodo comprendido entre el día 01 y el día 31 del mes de agosto de 2022, en cumplimiento del contrato No 207-11-2022, cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales a la Dirección del Instituto en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación, análisis de datos, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos a cargo del Instituto de Estudios del Ministerio Público."

Obligaciones	Actividades Cumplidas
1. Brindar apoyo en la elaboración, revisión o corrección de conceptos, informes y demás documentos relacionados con el desarrollo y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público 2022-2032 y demás planes programas y proyectos en materia de planeación del Instituto y /o de la Procuraduría General de la Nación cuando sea requerido por la dirección o el supervisor del contrato.	Durante este periodo se adelantan las siguientes actividades: 1. Diligenciamiento de la Matriz denominada "Plan de Acción Institucional IEMP" con el avance de actividades correspondientes a los meses de mayo, junio y julio referente a la gestión del Plan Decenal del Ministerio Público. 2. Elaboración de justificación seguimiento SPI del proyecto de inversión denominado "Mejoramiento institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público Nacional", como insumo para la reunión de seguimiento mensual con la Dirección. Información enviada al doctor Diego Bernal.

2. Apoyar a la Dirección en la recopilación, análisis de datos, asesoramiento estratégico y demás actividades relacionadas con la implementación del Plan Decenal del Ministerio Público 2022-2032, en lo que compete al IEMP.	Durante este periodo se adelantan las siguientes actividades: 1. Elaboración de propuesta solicitud de diligenciamiento matriz de Plan Decenal vigencia 2022, para que por intermedio de FENALPER y las personerías regionales se apoyen en el diligenciamiento de las actividades que se vienen adelantando en el marco de las acciones del Plan Decenal (descritas en la matriz) a través de las personerías municipales y distritales. 2. Gestión ante la Defensoría del Pueblo para la solicitud de diligenciamiento de la matriz Plan Decenal vigencia 2022, con el propósito de construir el Plan de acción que se presentará ante el Comité Técnico para validación. 3. Gestión ante la oficina de planeación de la PGN para la solicitud de diligenciamiento de la matriz Plan Decenal vigencia 2022, con el propósito de construir el Plan de acción que se presentará ante el Comité Técnico para validación.
3. Apoyar a la Dirección en la puesta en marcha del modelo de gobernanza del Plan Decenal del Ministerio Público 2022 -2032, incluyendo la convocatoria y demás aspectos técnicos que se requieran para el cumplimiento de funciones de la instancia que se defina para el seguimiento y toma de decisiones sobre la implementación del Plan Decenal del Ministerio Público.	Durante este periodo se adelantan las siguientes actividades: 1. Elaboración de oficio dirigido al jefe de planeación de la Defensoría del Pueblo, con el propósito de solicitar reunión para revisar el modelo de gobernanza e iniciar la construcción del plan de acción de actividades a desarrollar en la vigencia 2022 en el marco del Plan Decenal del Ministerio Público. 2. Elaboración y radicación de oficio dirigido al Defensor del Pueblo, con el propósito de solicitar los nombres de los delegados al Comité Directivo y Comité Técnico del Plan Decenal del Ministerio Público.

	3. Elaboración oficio dirigido a la Procuradora General de la Nación, con el propósito de solicitar los nombres de los delegados al Comité Directivo y Comité Técnico del Plan Decenal del Ministerio Público. 4. Elaboración propuesta de correo dirigido a la Oficina de Prensa de la PGN, para la creación de un enlace de Plan Decenal que contenga el documento técnico del Plan Decenal y la resolución 352 de 2021 por medio de la cual se adopta y se crea el modelo de gobernanza. 5. Acompañamiento en la elaboración de la presentación y guion para socialización del Plan Decenal en la reunión con el jefe de Planeación de la Defensoría del Pueblo. 6. Gestión ante la Defensoría del Pueblo para la creación de un enlace Plan Decenal y publicación del documento técnico y la resolución. 7. Diseño del texto que acompañará la publicación del Plan Decenal en la página de la PGN. 8. Elaboración de protocolo para la implementación del modelo de gobernanza del Plan Decenal del Ministerio Público 2022 – 2031. Documento que se presentará ante el jefe de planeación de la Defensoría, el jefe de planeación de la PGN, FENALPER y director del IEMP para su aprobación. 9. Actualización del cronograma de seguimiento interno de actividades del Plan Decenal con corte a 31 de agosto de 2022.
4. Sugerir actividades y/o estrategias que permitan fortalecer la toma de decisiones técnicas y estratégicas para el seguimiento y monitoreo al Plan Decenal del Ministerio Público 2022-2032, conforme a las funciones atribuidas al IEMP en la materia.	Durante este periodo se adelantan las siguientes actividades: 1. Se realiza cruce de actividades del PAI de la PGN con las acciones programadas en el plan indicativo del Plan Decenal. El ejercicio que consistió, en primer lugar, en

	identificar los objetivos estratégicos e iniciativas del PAI de la Procuraduría que se relacionan con los objetivos estratégicos e iniciativas del Plan Decenal. Una segunda fase, consistió en revisar las actividades y proyectos institucionales del PAI que se complementan con las líneas de acción e hitos del Plan Decenal. Documento enviado para validación por parte de la Oficina de Planeación de la PGN.
5. Apoyar a la Dirección en la estructuración y puesta en marcha del esquema de seguimiento y monitoreo del Plan Decenal del Ministerio Pública.	Durante este periodo se adelantan las siguientes actividades: 1. Por solicitud de la dirección del IEMP, se envía a la Oficina de Planeación de la PGN los términos de referencia para firma de convenio con el BID, cuyo objeto es "Formular e implementar la estrategia de comunicaciones del plan decenal del ministerio público, así como la implementación de una herramienta de seguimiento y monitoreo del plan decenal". 2. Una vez revisados y realizadas observaciones a los términos de referencia del convenio con el BID, por parte de la OPLA se envían para revisión y validación por parte de la dirección del IEMP.
6. Apoyar a la Dirección en el manejo y análisis de información de los proyectos relacionados con las tareas de planeación institucional del IEMP, con el fin de que estén articulados con lo concerniente al Plan Decenal del MP.	Durante este periodo se realizan las siguientes actividades: 1. Registro y actualización de la información en el aplicativo SUIFP – DNP y cargue del formato de actualización con la respectiva firma de la gerente del proyecto y directora del IEMP. 3. Brindar acompañamiento en el control de formulación técnica y envío para validación de la actualización del Proyecto de Inversión "Mejoramiento Institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público Nacional por parte de la Oficina Asesora de Planeación.

	4. Registro y actualización con corte a 31 de julio de 2022, de los módulos de Gestión, Actividades, Productos y Datos Básicos en el aplicativo SPI-DNP correspondientes al proyecto de inversión "Mejoramiento institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público". El pantallazo del reporte a SPI, se envía a través de correo electrónico al supervisor del contrato (Aníbal Anaya) el día 03 de agosto de 2022.
7. Servir de enlace entre el Instituto y demás entidades públicas o privadas para el desarrollo del objeto contractual	Durante este periodo se realizan las siguientes actividades: 1. Gestión ante FENALPER para la solicitud de la base de datos de los personeros municipales y distritales a nivel nacional. 2. Elaboración del acta No. 003 de 2022 de la mesa de trabajo realizada con la Oficina de Planeación de la PGN el día 25 de julio de 2022. Así como la gestión para las correspondientes firmas. 3. Gestión para la firma del acta de la socialización del Plan Decenal al IEMP y Asuntos Internacionales por parte del director del IEMP. 4. Elaboración del acta No. 004 de 2022 de la mesa de trabajo realizada en conjunto con el jefe de planeación de la Defensoría del Pueblo, jefe de planeación de la Procuraduría General de la Nación y director IEMP.
8. Realizar el acompañamiento respectivo a las diferentes reuniones, conferencias, mesas de trabajo, comités y demás instancias, en las que sea requerido por parte del Supervisor del Contrato, con el fin de desarrollar actividades relacionadas con el objeto contractual	Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Participación de la mesa técnica denominada "Mesa técnica Plan Decenal OAP – IEMP", para la revisión de actividades PAI complementarias con el Plan Decenal. Reunión presencial realizada el día 01 de agosto de 2022. 2. Participación mesa técnica denominada "Mesa técnica OAP – IEMP "Plan Decenal". Se realizó presentación del avance de cruce de actividades entre el PAI de la PGN y el

	Plan Decenal y se organiza la mesa de trabajo para la presentación del Plan Decenal ante la Defensoría del Pueblo. Reunión presencial realizada el día 05 de agosto de 2022. 3. Participación de la reunión "Reunión (Defensoría) Plan Decenal". Se realizó presentación del Plan Decenal, matriz ejemplo de seguimiento de actividades. Reunión presencial realizada el día 10 de agosto de 2022. 4. Mesa de trabajo plan decenal – protocolo y actividades PGN. Reunión presencial con la OPLA de la PGN con el fin de iniciar la elaboración del protocolo con los lineamientos para la implementación del modelo de gobernanza del Plan Decenal. Reunión presencial realizada el día 17 de agosto de 2022. 5. Reunión de seguimiento avances en la implementación del Plan Decenal con Karen Kamelo del despacho del Viceprocurador. Reunión presencial realizada el día 22 de agosto de 2022. 6. Reunión denominada "Plan Decenal Paipa". Realizada con el jefe de la división de capacitaciones del IEMP, se realizó socialización del Plan Decenal. Presencial realizada el día 22 de agosto de 2022. 7. Reunión denominada "Plan Decenal Investigaciones". Realizada con el jefe de la división de investigaciones., se revisaron las actividades del Plan Decenal frente a las actividades que se están adelantando en la vigencia 2022, con el propósito de incluirlas en el plan de acción del Plan Decenal. Reunión presencial realizada el día 24 de agosto de 2022.
9. Presentar informes escritos y verbales al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades asignadas, cuando se considere necesario.	Durante el periodo se realizan las siguientes actividades: 1. Se presenta el octavo informe de avance de actividades correspondiente al mes de agosto de 2022.

10. Las demás inherentes a la ejecución del objeto contractual y a la propuesta presentada por EL CONTRATISTA, la cual hace parte integral del presente contrato.	Durante el periodo se realizan las siguientes actividades: 1. Acompañamiento en la elaboración de la presentación y construcción de guion para socialización del Plan Decenal en el evento de personeros a nivel nacional, que se realizó en la ciudad de Bogotá. 2. Actualización de la presentación y construcción de guion para la socialización del Plan Decenal en el evento de personeros que se llevó a cabo el 24 de agosto en el municipio de Paipa – Boyacá. Documentos enviados a Luis Tapias.

Cordialmente,



Fanny Liliana López Borda
Contratista
CC.: 40.043.602 de Tunja

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 207 – 11 – 2022 CERTIFICA

Que **FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA**, identificada con el número 40.043.602 de Tunja, cumplió con sus obligaciones y con el objeto del contrato *No. 207 -11- 2022,* "Prestar servicios profesionales a la Dirección del Instituto en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación, análisis de datos, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos a cargo del Instituto de Estudios del Ministerio Público".

Que **EL CONTRATISTA**, aporta la planilla de pago al sistema de seguridad social integral y de aportes parafiscales en la que se evidencian los pagos realizados a salud, pensión Y ARL y el informe de actividades para el pago, documentos que se encuentran adjuntos al presente certificado.

Que, para el presente pago el contratista realizó la entrega de los siguientes productos (cuando aplique):

1. Matriz de Plan de Acción Institucional IEMP, diligenciada con el avance de actividades correspondientes a los meses de mayo, junio y julio referente a la gestión del Plan Decenal del Ministerio Público.
2. Matriz de actividades Plan Decenal vigencia 2022 con la clasificación de objetivos e hitos a ejecutar por parte de las Personerías municipales y distritales.
3. Matriz de actividades Plan Decenal vigencia 2022 con la clasificación de objetivos e hitos a ejecutar por parte de la Defensoría del Pueblo.
4. Matriz de actividades Plan Decenal vigencia 2022 con la clasificación de objetivos e hitos a ejecutar por parte de la Procuraduría General de la Nación.
5. Protocolo para la implementación del modelo de gobernanza del Plan Decenal del Ministerio Público 2022 – 2031.
6. Cronograma de seguimiento interno de actividades del Plan Decenal con corte a 31 de agosto de 2022.
7. Matriz con cruce de actividades del PAI de la PGN con las acciones programadas en el plan indicativo del Plan Decenal.
8. Soporte registro y actualización con corte a julio de 2022, de los módulos de Gestión, Actividades, Productos y Datos Básicos en el aplicativo SPI-DNP correspondientes al

proyecto de inversión "Mejoramiento institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público"

9. Acta No. 003 de 2022 de la mesa de trabajo realizada con la Oficina de Planeación de la PGN el día 25 de julio de 2022.
10. Acta de la socialización del Plan Decenal al IEMP y Asuntos Internacionales por parte del director del IEMP.
11. Acta No. 004 de 2022 de la mesa de trabajo realizada en conjunto con el jefe de planeación de la Defensoría del Pueblo, jefe de planeación de la Procuraduría General de la Nación y director IEMP (pendiente firmas).

Por lo anterior, es procedente efectuar el octavo pago a **FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA,** por la suma de **DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000),** conforme a lo establecido en la cláusula tercera "Forma de pago y condiciones" del contrato en mención.

Se certifica en Bogotá D.C., a los cinco (5) días del mes de septiembre de 2022, de conformidad con lo dispuesto en el contrato mencionado.

Cordialmente,

ANIBAL ARMANDO ANAYA MENDOZA
Supervisor / Interventor del contrato
Cargo: Asesor
INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO

Control de Cambios		
Versión	**Fecha de Publicación**	**Descripción de la Modificación**
1	30/11/2020	Creación Documento
2	30/06/2021	Modificación al formato en logos
3	5/01/2022	Cambio logo IEMP
4	17/03/2022	Cambio en logo IEMP
5	30/06/2022	Mejora continua Formato

IEMP Instituto de Estudios del Ministerio Público	**Proceso:**	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	**Código:** A-F-39
	Procedimiento:	CONTRATACIÓN Y JURÍDICA	**Fecha de aprobación:** 30/06/2022
	Documento:	INFORME FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**Páginas:** 1
			Versión: 4

FECHA:	**05 DE SEPTIEMBRE DE 2022**	Fecha Inicial del Contrato	27/01/2022	Fecha Final del contrato	22/12/2022

CONTRATO:	207-11-2022	**CONTRATISTA:**	FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA	**NIT o CC:** 40.043.602
OBJETO:	Prestar servicios profesionales a la Dirección del Instituto en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación, análisis de datos, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos a cargo del Instituto de Estudios del Ministerio Público.			

VALOR:	Contrato	$ 120.000.000	Reducción (es):	$ -	
	Adición (es):	$ -	Liberaciones (es)	$ -	
	Valor total	$ 120.000.000			

ANTICIPO:	Base:		Valor:
	Porcentaje:	0%	$ -

PARA LIBERACIÓN DE SALDOS: La Liberación de saldos procede cuando se han determinado valores cuya ejecución no es posible durante la vigencia del contrato de acuerdo a lo pactado contractualmente y que por lo tanto no requieren de modificación alguna al valor del contrato.
PARA LA REDUCCIÓN: La Reducción del valor del contrato procede cuando hecho un análisis de la ejecución del contrato, y como consecuencia de factores que incidan en la ejecución del mismo se determina que no es posible ejecutar la totalidad del valor pactado, y por lo tanto requerirá de una modificación al contrato para reducir su valor.

INFORME DE EJECUCIÓN:

NÚMERO DE CERTIFICACIÓN	FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE			% de ejecución	Valor pendiente por ejecutar	% porcentaje Pendiente por ejecutar	PERIODO LEGALIZADO		OBSERVACIONES
	FECHA	NÚMERO	VALOR TOTAL				INICIA	TERMINA	
1	23/02/2022	1	$ 1.333.333,00	1%	118.666.667 $	99%	27/01/2022	31/01/2022	
2	9/03/2022	2	$ 10.000.000,00	9%	108.666.667 $	91%	1/02/2022	28/02/2022	
3	6/04/2022	3	$ 10.000.000,00	18%	98.666.667 $	82%	1/03/2022	31/03/2022	
4	5/05/2022	4	$ 10.000.000,00	26%	88.666.667 $	74%	1/04/2022	30/04/2022	
5	3/06/2022	5	$ 10.000.000,00	34%	78.666.667 $	66%	1/05/2022	31/05/2022	
6	6/07/2022	6	$ 10.000.000,00	43%	68.666.667 $	57%	1/06/2022	30/06/2022	
7	5/08/2022	7	$ 10.000.000,00	51%	58.666.667 $	49%	1/07/2022	31/07/2022	
8	5/09/2022	8	$ 10.000.000,00	59%	48.666.667 $	41%	1/08/2022	31/08/2022	
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
ACUMULADO:			**$ 71.333.333,00**		**$ 48.666.667**				

Valor de la presente certificación	$ 10.000.000

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de Interventor \ Supervisor, CERTIFICO que FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA cumplió todas las obligaciones establecidas en el contrato No.207-11-2022, que lo hacen acreedor del Valor de la presente certificación, por ello autorizo el pago de esta cuenta.

Firma:		Firma:	
Interventor\Supervisor:	Anibal Armando Anaya Mendoza	Interventor\Supervisor:	
Cargo:	Asesor Dirección IEMP	Cargo:	
Teléfono \ Extensión:		Teléfono \ Extensión:	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40043602
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FANNY LILIANA LOPEZ BORDA LOPEZ BORDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 6 # 49 - 48	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7849579748**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto	AÑO 2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/08/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1613566377

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 1.270.900	$ 0	$ 0	$ 39.800	$ 39.800	$ 0	$ 0	$ 1.350.500	$ 0	$ 1.350.500
SUBTOTALES:										**$ 1.350.500**	**$ 0**	**$ 1.350.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 992.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 992.900	$ 0	$ 0	$ 992.900
SUBTOTALES:													**$ 992.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 992.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 41.500	$ 41.500	$ 0	$ 0	$ 41.500
SUBTOTALES:									**$ 41.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 41.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES											
																												PENSION									SALUD							ARP																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 40043602	LOPEZ BORDA FANNY LILIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 7.943.102				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 7.943.102	$ 1.270.900	$ 39.800	$ 39.800	$ 0	$ 0	Normal	$ 1.350.500	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 7.943.102	$ 992.900	$ 0	$ 992.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 7.943.102	40043602	$ 41.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 2.384.900**