INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. No. DE CONTRATO:	AMB-085-2022
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**RODRIGO ALBERTO ORTIZ ARIAS**
3. OBJETO DEL CONTRATO:	*"Prestar los servicios profesionales como abogado en la Secretaría General del Área Metropolitana de Barranquilla para el fortalecimiento de la gestión jurídica y contractual a su cargo"*
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	Del 01 de abril al 30 de abril de 2022
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	23/05/2022
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	MIGUEL HERNANDEZ MEZA
7. CARGO:	Secretario General
8. N°. DE INFORME DE GESTIÓN:	No. 3
9. FECHA DE PAGO O CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN, ARL):	marzo de 2022

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Actividades del Contrato):

1.- Acompañar desde su perfil a la Secretaría General del Área Metropolitana de Barranquilla en los procesos y procedimientos contractuales a su cargo, en cumplimiento de los lineamientos institucionales, normatividad vigente y de las directrices impartidas por la Agencia Colombiana de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.

2.- Asesorar y acompañar a la Secretaría General del Área Metropolitana de Barranquilla, en la proyección de los actos administrativos de acuerdo a las necesidades del servicio.

3.- Acompañar a la Secretaría General del Área Metropolitana de Barranquilla, en la construcción de las respuestas ante los requerimientos de los entes de control.

4- Presentar mensualmente tanto al supervisor del contrato como a la Secretaria General para efectos de los pagos correspondientes, el informe mensual de actividades, el comprobante de pago de aportes al sistema de Seguridad Social en salud, de pensiones y Riesgos Laborales en el régimen contributivo, por el periodo correspondiente, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2.002, el artículo 1 de la Ley 828 de 2003, el Decreto 723 de 2013 y el Decreto 1273 de 23 julio de 2018.

5- Las demás actividades que guarden relación con el objeto del contrato, que sean autorizadas por el supervisor del contrato.

11. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Durante el periodo que se reporta por medio del presente informe de gestión, el suscrito en calidad de contratista para el cumplimiento del objeto contractual, realicé las siguientes actividades frente a cada obligación específica contractual:

1. Durante este periodo realicé apoyo en la redacción de la invitación de dos (2) procesos de selección por mínima cuantía; así mismo, brindé apoyo al comité evaluador en la revisión de las ofertas y para la publicación de las evaluaciones de cada uno de esos procesos de selección en la plataforma SECOP. Los procesos de selección son los siguientes:

#	Objeto	Radicado del proceso en SECOP II	Cuantía	Modalidad de selecciòn
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	AMB-2022-04	$28.000.000	Mínima cuantía
2	Prestar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de aire acondicionado que funcionan en el Área Metropolitana de Barranquilla	AMB-2022-03	$28.000.000	Mínima cuantía

2. Emití conceptos jurídicos verbales a través de llamadas telefónicas a los funcionarios de la Secretaría General. Brindé orientación a los funcionarios y contratistas para la gestión de los contratos en la plataforma SECOP II.
3. Durante este periodo revisé la correspondencia que llegó a la entidad y redireccioné a las dependencias que se consideraron competentes para dar respuesta oportuna.
4. A través del presente documento se cumple la obligación de rendir el informe mensual y se aporta el comprobante de pago del mes vencido (marzo de 2022) con lo cual se cumple el periodo de pago del sistema de seguridad social.

12. FUENTES DE VERIFICACIÓN: Pago de la Seguridad Social. Anexar (Fotos, Listas de Asistencia, Folletos entregados, etc. Cuando aplique).

1. Se aporta soporte de pago planilla del mes de marzo de 2022

Rodrigo Ortiz A

Firma del Contratista

Firma del Supervisor