ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION CONTRACTUAL	11-FR-02
	HOJA DE RUTA **ACTA CONSOLIDADA DE SUPERVISIÓN**	Versión: 08
		Fecha: 2022-01-27

FUNZA ciudad líder

FUNZA ciudad (...
CONTABILIDAD
22 AGO 2022
Hora:
SECRETARIA DE HACIENDA

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATO No.	CO1,PCCNTR,3798761	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	12	07	2022
TIEMPO DE EJECUCIÓN	6 MESES	FECHA DE TERMINACIÓN	26	12	2022
TIPO DE CONTRACIÓN	DIRECTA	CLASE DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS		
REGISTRO PRESUPUESTAL	2022001305	FECHA DE EXPEDICIÓN	13	07	2022
ACTA DE INICIO	SI x NO	FECHA DE ACTA DE INICIO	14	07	2022
VALOR DEL CONTRATO	$ 11.280.018,00	FORMA DE PAGO	MENSUAL		
TIPO DE POLIZA	Seguro de Cumplimiento Estatal	NUMERO DE LA POLIZA	N/A		

AMPAROS			DESDE	HASTA
	1) CALIDAD DEL SERVICIO	Vigencia		
		Valor		
	2) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Vigencia		
		Valor		

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS GENERADAS DENTRO DEL PROCESO DE GESTION JURIDICA DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DEMÁS APOYO SOLICITADO POR LA OFICINA

CONTRATANTE	ALCALDIA DE FUNZA	NIT. No.	899.999.433-5
CONTRATISTA	KATHERINE GUAQUETA MENDOZA	NIT. No.	1,073,512,504

2. GENERALIDADES DEL PAGO

TOTAL PAGOS	6			PAGO ACTUAL	1		
DE AVANCE O PARCIAL	X			DE TERMINACIÓN			
INICIO PERIODO A PAGAR	14	07	2022	TERMINACIÓN PERIODO A PAGAR	13	08	2022
DEPENDENCIA EJECUTORA	OFICINA ASESORA JURIDICA						
VALOR A PAGAR	1,967,445			Cód Rubro	2.1.2.02.02.008.1.85940		
				Rubro	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRUDUCCION.		
VALOR A PAGAR				Cód Rubro			
				Rubro			
VALOR TOTAL	1,967,445						

ALCALDIA DE FUNZA ASESORÍA JURÍDICA
06 SEP 2022
Hora: Recibí:
FUNZA ciudad líder

3. OBSERVACIONES Y BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR ADICIONES		
$ 11.280.018,00			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**VALOR PAGO ANTERIORES**	**VALOR PRESENTE PAGO**	**SALDO**
$ 11.280.018,00	**$ -**	**$ 1.967.445,00**	**$ 9.312.573,00**

OBSERVACIONES:

4. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP).DECRETO

EPS	COMPENSAR	PERIODO CANCELADO	JULIO	AFILIADO	SI	X	NO
FONDO DE PENSIONES	PORVENIR	PERIODO CANCELADO	JULIO	AFILIADO	SI	X	NO
ARL	POSITIVA	PERIODO CANCELADO	JULIO	AFILIADO	SI	X	NO

FECHA DE PAGO			FECHA DE CONFIRMACION DEL PAGO			FUNCIONARIO DE LA DEPENDENCIA DE ORIGEN DE LA CUENTA QUE VERIFICO EL PAGO	
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	NOMBRE	FIRMA
16	8	2022	16	08	2022	SANDRA MILENA TUNJO GONZALEZ	

5. DATOS DE QUIEN AUTORIZA EL PAGO A LA SECRETARIA DE HACIENDA

NOMBRE COMPLETO DEL SUPERVISOR	JUAN PABLO PRIETO NIETO	FIRMA	
CARGO	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA		
CEDULA DE CIUDADANIA	1.018.406.132		

AR 84. FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES. La supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista.
Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

Funza, 16 de agosto de 2022

CUENTA DE COBRO No. 01

ALCALDIA DE FUNZA

NIT: 899.999.433-5

DEBE A:

KATHERINE GUAQUETA MENDOZA

Cedula: 1.073.512.504 FUNZA
Dirección: Calle 14ª # 18-24
Barrio: El Lago
Teléfono: 3125589091
Correo:
Katherinmendoza28@gmail.com

LA SUMA DE
UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL
CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS **($1.967.445)**
M/cte.

POR CONCEPTO DE: HONORARIOS DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No **CO1.PCCNTR.3798761-2022** CORRESPONDIENTE AL OBJETO "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS GENERADAS DENTRO DEL PROCESO DE GESTIÓN JURIDICA DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DEMÁS APOYO SOLICITADO POR LA OFICINA"

ESTAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 14 DE JULIO DE 2022 Y EL 13 DE AGOSTO DEL 2022.

FAVOR CONSIGNAR ESTOS RECURSOS EN LA CUENTA DE AHORROS BANCO DE BOGOTA N° **011257219**

Cordialmente,

KATHERINE GUAQUETA MENDOZA
CC 1.073.512.504 FUNZA

Banco de Bogotá
Nit 860.002.964-4

Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Esta transacción está sujeta a verificación posterior. El(los) cheques(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación solo se entiende efectiva si el (los) cheque(s) son pagado(s) por el (los) banco(s) librados. En caso de que el(los) cheque(s) sean devuelto(s) sin pago, esta operación se reversará y el (los) titulo(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en la que se deposita (ron). En consecuencia, el comprobante de pago que se entrega al depositario timbrado por el Banco, no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

El pago con tarjeta Débito/Crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas. En caso de inconveniente comuníquese con la entidad emisora de su tarjeta.

Banco de Bogota - RECAUDO PILA
2060 80001103 ****1425 T402
FTx16/08/22 11:18H,N0011 Bacata Fun
202207 83 Mi Planilla
PLANILLA No.000008360267537
Identificacion1073512504
VALOR PLANILLA:293,900.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo:293,900.00

VALOR $ 293.900

21303332 (CRE_FOR_005 V1 21/01/2016)

Verifique que la información impresa en este formato sea correcta

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): KATHERINE GUAQUETA MENDOZA
No. Identificación: CC1073512504
Dirección: CALLE14A #18-24 BARRIO EL LAO
Telefono: 0000000
Correo: katherinmendoza28@gmail.com
Ciudad: FUNZA
Número de Planilla: 8360267537

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	KATHERINE GUAQUETA MENDOZA	**Número de Empleados**	1
Tipo y número de identificación	CC1073512504	**Periodo de Cotización Salud**	julio de 2022
Número de planilla	8360267537	**Periodo de Cotización Pensión**	julio de 2022
Fecha pago	2022-08-16	**Número de Administradoras**	3
Número de autorización pago	1000000079	**Total Pagado**	293900
Banco	1001	**Total Intereses de Mora**	3600

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	5400	1
230301	Porvenir	162000	1
EPS008	Compensar EPS	126500	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1073512504
APELLIDOS Y NOMBRES: KATHERINE GUAQUETA MENDOZA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	1000000	1000000	1000000	0	125000	0	160000	0	5300	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTIÓN CONTRACTUAL	FUNZA ciudad líder	11 – FR - 80
	INFORME DE CONTRATISTAS Y SUPERVISIÓN		Versión: 7.0
			Fecha: 2022-03-24

ASPECTOS GENERALES			
Tipo de Informe	Avance: __X____ Final: _____	Fecha de elaboración: 16 de agosto del 2022	
Periodo del informe	Desde: 14 de Julio del 2022	Hasta: 13 de Agosto del 2022	Contrato N°: **CO1.PCCNTR.3798761 DE 2022**
Contrato celebrado con recursos de Inversión _____ Funcionamiento ____X____			
Responsable del Proyecto: (Dependencia responsable)		Nombre del Proyecto: (Según Banco de Proyectos)	
Nombre el programa:		Nombre del subprograma:	

Número de la meta	Descripción de la (s) meta (s)

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Obligaciones del Contratista	Fechas	Meta	% Alcanzado	Observaciones
1. Suscribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato	14 de julio del 2022 al 13 de agosto del 2022	100%	100%	El acta de inicio del contrato se suscribió el día 14 de julio del 2022
2. Brindar apoyo en la revisión, escaneo, archivo y cargue de la información de gestión jurídica que se genere por parte de la Oficina Asesora Juridica.	14 de julio del 2022 al 13 de agosto del 2022	100%	16.66%	Se realiza la revisión de 279 carpetas de procesos jurídicos como tutelas, derechos de petición, circulares, decretos, resoluciones que se generaron por parte de la oficina asesora jurídica. Evidencia en el Excel
3. Gestionar y mantener actualizadas las bases de datos del proceso de gestión jurídica de la Alcaldía de Funza.	14 de julio del 2022 al 13 de agosto del 2022	100%	16,66%	Durante este periodo se actualizo la base de datos de los procesos jurídicos allegados a la oficina asesora jurídica por medio electrónico. evidencia en pdf.
4. Compilar y enviar para revisión de supervisor, el informe periódico de seguimiento al proceso de gestión jurídica solicitado por la Oficina Asesora Jurídica.	14 de julio del 2022 al 13 de agosto	100%	0%	Durante este periodo, no se asignó actividad alguna con respecto a esta obligación por parte del supervisor del contrato.

	del 2022			
5. Numerar, escanear, archivar y llevar el control de los documentos generados dentro de del proceso de gestión jurídica por el municipio de Funza.	14 de julio del 2022 al 13 de agosto del 2022	100%	16,66%	En este periodo se folio, se revisó que estuvieran los documentos al día y se archivó en su respectivo orden cronológico un total de 279 carpetas de procesos jurídicos donde se alimenta la base de datos del fuid y se hace la entrega oficial al archivo central Evidencia en el pdf.
6. hacer la recepción de la documentación allegada a la Oficina Asesora Juridica relacionada con trámites judiciales y administrativos.	14 de julio del 2022 al 13 de agosto del 2022	100%	16,66%	Durante este periodo de tiempo, se hace la recepción a los correos allegados a la oficina asesora jurídica de los trámites judiciales y administrativos y se hace su respectivo seguimiento en la base de datos y se da respuestas inmediatas según el proceso se asigna al abogado responsable. evidencia en pdf y Word.
7. Elaborar los oficios y/o comunicaciones según lo requiera la Oficina Asesora Juridica.	14 de julio del 2022 al 13 de agosto del 2022	100%	0%	En este periodo, no se asignó actividad alguna con respecto a esta obligación por parte del supervisor del contrato.
8. Realizar el levantamiento de los inventarios del acervo documental de la Oficina Asesora Jurídica, por expediente y por documento, de conformidad con la normatividad vigente y de las instrucciones dadas por el supervisor del contrato.	14 de julio del 2022 al 13 de agosto del 2022	100%	16,66%	Se realiza el levantamiento documental expediente por expediente de los procesos jurídicos y administrativos de los años 2003-2004-2005-2007-2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018-2019-2020, donde se hizo su respectivo inventario para hacer entrega al supervisor del contrato.
9. Levantar el FUID para el archivo de la oficina asesora jurídica.	14 de julio del 2022 al 13 de agosto del 2022	100%	16,66%	En este periodo se alimentan las carpetas fisicas de los años 2003-2004-2005-2007-2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018-2019-2020, para su completa compilación y así levantar el FUID. evidencia en el Excel y el pdf
10. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas, y demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	14 de julio del 2022 al 13 de agosto del 2022	100%	0%	Durante este periodo, no se asignó actividad alguna con respecto a esta obligación por parte del supervisor del contrato.

11. Las demás relacionadas con el objeto del contrato.	14 de julio del 2022 al 13 de agosto del 2022	100%	16,66%	Durante este periodo, se asiste a comité primario el día 01/08/2022 (virtual)

KATHERINE GUAQUETA MENDOZA
Contratista

INFORME DE SUPERVISIÓN

El suscrito supervisor, en cumplimiento de las obligaciones a su cargo en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe:

Aprueba el informe de actividades presentado por el contratista SI __x___ NO_____

Estado Financiero

Valor del contrato	$ 11.280.018	Valor ejecutado	$ 1.967.445
% de ejecución	16.66%	% por ejecutar	83.33%

Modificaciones del contrato

Adiciones	Fecha de suscripción:	Valor:
Prórrogas	Fecha de suscripción:	Tiempo (según minuta):

Suspensiones del contrato

No.	Fecha	Tiempo de la suspensión (días calendario)
1		
2		

Verificación pago aportes sistema integral de seguridad social y parafiscales

Instrucción: Marcar con una equis (X)

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL): SI__x____ NO_____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes al ICBF: SI_____ NO: _____ NO APLICA____x___

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes al FIC: SI_____ NO: _____ NO APLICA___x____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes a Cajas de Compensación Familiar: SI_____ NO: _____ NO APLICA___x____

Soporte de la verificación: Planilla ___x___ Certificación expedida por _____
Representante legal o revisor fiscal

Se verificó para el periodo de tiempo al que corresponde el presente informe la correcta relación entre el

monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, para el efecto se presenta un el siguiente informe sobre el estado de cada uno de ellos: **(Se deben señalar los riesgos del contrato en su totalidad y en el caso de haberse materializado alguno, se deben indicar las acciones adelantadas para mitigar el mismo)**

Descripción del riesgo	Estado	Acciones
Expedición de normas o lineamientos que cambien las condiciones pactadas en el contrato	SIGUE IGUAL	N/A
Factores de salud que generen incapacidad médica por un tiempo mayor a 5 días calendario consecutivos	SIGUE IGUAL	N/A
Daños en los equipos asignados para el desarrollo de sus funciones	SIGUE IGUAL	N/A
Perdida de información, documentos o expedientes entregados	SIGUE IGUAL	N/A
Mal uso de la información. Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual	SIGUE IGUAL	N/A
Contagio por agentes biológicos como virus COVID-19 (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)	SIGUE IGUAL	N/A

JUAN PABLO PRIETO NIETO
JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA

Nota: En el evento de adjuntar soportes o evidencias de la ejecución del contrato, o informe detallado de supervisión de más de quince (15) páginas, estos deberán presentarse en CD.

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA
DE LA ALCALDÍA DE FUNZA

CERTIFICA

Que la señora, **KATHERINE GUAQUETA MENDOZA** identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.073.512.504 de Funza prestó a satisfacción los servicios solicitados dentro del periodo comprendido entre el 14 de Julio al 13 de Agosto de 2022, según contrato de Prestación de Servicios de Apoyo No.CO1.PCCNTR.3798761 de 2022, Cuyo objeto es "Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la ejecución de actividades administrativas generadas dentro del proceso de gestión jurídica de la oficina asesora jurídica y demás apoyo solicitado por la oficina."

La presente se expide a los dieciséis (16) días del mes de agosto del dos mil veintidós (2022).

JUAN PABLO PRIETO NIETO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

SC-CER116470
SA-CER763770
ST-CER753753
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753753
CO-SA-CER753750

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
Aprobó	JUAN PABLO PRIETO NIETO	JEFE OAJ		16/08/2022
Proyectó	SANDRA MILENA TUNJO	CONTRATISTA OAJ		16/08/2022

ALCALDIA DE FUNZA	ALCALDIA DE FUNZA	Código:
	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	Versión:
		Página: 1 de 1

COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2022005125

Nit: 899999433-5

miércoles, 24 de agosto de 2022

COMPROBANTE AFECTADO	COM	2022004898	24-ago.-22

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	GUAQUETA MENDOZA KATHERINE		CC o NIT	1073512504	DV 4
DIRECCION	CLL 14A 18 24		TELEFONO	3125589091	
BANCO		CUENTA	TIPO CUENTA		
CHEQUE N	TF EN LINEA FC		VALOR PAGO	1,916,145.00	

DESCRIPCION	CONTRATO No CO1.PCCNTR.3798761 DE 2022, PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS GENERADAS DENTRO DEL PROCESO DE GESTIÓN JURIDICA DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y DEMÁS APOYO SOLICITADO POR LA OFICINA.(CUENTA 1/6 DEL 13 JUL AL 12 AGO)
SON	UN MILLON NOVECIENTOS DIEZ Y SEIS MIL CIENTO CUARENTA Y CINCO PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS
11100616034		CTA AHORROS CAJA SOCIAL NO 24050350434 FONDOS COMUNES	00.00	1,916,145.00
24905501 1073512504 001	2.1.2.02.02.008.1.85940	SERVICIOS GUAQUETA MENDOZA KATHERINE	1,916,145.00	00.00
		SUMAS IGUALES	1,916,145.00	1,916,145.00

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA 2022

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2022001289	2022001305	2.1.2.02.02.008.1.85940.11 001	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción. FUENTE: 11001-(11001) RECURSOS PROPIOS	1,967,445.00
TOTAL PRESUPUESTO				1,967,445.00

4. DESCUENTOS PRACTICADOS COM-2022004898

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES		
				TIPO	BASE	%
41058503	INDUSTRIA Y COMERCIO 6 X 1000	00.00	12,000.00	I.C.A.	1,967,445	0.6
13058804	30%-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR-ORDEN DE PAGO-COM	00.00	11,800.00	30% -	1,967,445	2
13058802	70%-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR-ORDEN DE PAGO-COM	00.00	27,500.00	70%--	1.967,445	2

Aprobó:	Elaboró:	Firma y Sello Beneficiario
DEISY TATIANA VASQUEZ SECRETARIA DE HACIENDA Resolución No 00226 de mayo 12 de 2009	LUZ ANDREA HERRERA QUINTERO TESORERA	c.c ó Nit

Elaboró: SONIA