



ACTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS E IDONEIDAD

El **SUBSECRETARIO DE SEGURIDAD CIUDADANA** procede adelantar el correspondiente proceso de evaluación jurídica y verificación de idoneidad de la hoja de vida que presenta **DIANA CAROLINA MOGOLLON ZAPATA**, mayor de edad, con Cédula de Ciudadanía No. 1.096.183.344 expedida en **BARRANCABERMEJA** para “**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA EJECUCION DEL PROYECTO APOYO A LA PROMOCIÓN DE ENTORNOS SEGUROS PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA**”.

1. VERIFICACION JURIDICA

REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

Se debía a llegar los documentos que a continuación se verificarán:

REQUISITOS	REVISIÓN	
	CUMPLE	NO CUMPLE
DOCUMENTOS JURIDICOS		
Carta de respuesta a la invitación a presentar la hoja de vida	X	
Hoja de vida personal y del SIGEP	X	
Declaración de Bienes y Renta	X	
Declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses (DAFP)	X	
Certificado Antecedentes Fiscales - Contraloría	X	
Certificado Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría	X	
Certificado de inhabilidad por delitos sexuales contra menores de 18 años	X	
Certificado de medidas correctivas.	X	
Antecedentes judiciales.	X	
Documento Identidad.	X	
Tarjeta profesional según el caso	X	
RUT	X	
Examen pre-ocupacional	X	
Libreta Militar (según el caso)	N/A	
Acreditación de título profesional	X	
Acreditación de posgrado (según el caso)	X	
Certificación de afiliación al sistema de seguridad social	X	

2. VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Observando la documentación aportada por **DIANA CAROLINA MOGOLLON ZAPATA**, se observa los siguientes estudios realizados y la experiencia laboral:

ESTUDIOS REALIZADOS:

SECUNDARIA: BACHILLER ACADEMICO – ESCUELA NORMAL SUPERIOR CRISTO REY BARRANCABERMEJA – 2002.



PREGRADO: ADMINISTRADORA DE EMPRESAS – UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA - 2013.

POSGRADO: ESPECIALIZACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA - 2021.

NOMBRE	DIANA CAROLINA MOGOLLON ZAPATA				
PROFESION	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS				
NOMBRE DE LA EMPRESA	OBJETO DEL CONTRATO	CARGO	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA FINAL (dd/mm/aaaa)	TIEMPO DE EXPERIENCIA (DIAS)
SECRETARIA DEL ADULTO MAYO, JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL – ALCALDIA DISTRITAL DE BARRNCABERMEJA	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS ESPECIALIZADA PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL GRUPO DE ADULTO MAYOR EN EL MARCO DEL PROYECTO DE APOYO Y ATENCION A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	04/06/2021	03/10/2021	90
TIEMPO DE EXPERIENCIA POR HOJA DE VIDA EN DIAS					90

Por consiguiente, **DIANA CAROLINA MOGOLLON ZAPATA**, responde a las exigencias que se demandan para satisfacer la necesidad presentada por esta Oficina, en consideración a los argumentos esbozados en los estudios previos que soporta el presente proceso de contratación.

Atentamente,


WILLIAM ARIAS VALENCIA
Subsecretario de Seguridad Ciudadana
Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

Proy: Libardo Andrés Porras
Abog. Subsecretaria de S.C.
Alcaldía Distrital