	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO ACTA DE INICIACIÓN DE ACTIVIDADES	PCA-03-F-03 VERSIÓN: 2.0 FECHA: 23/09/2011 Página 1 de 2

CONTRATO NO	19-6-0196-0-2022
FECHA	30 DE AGOSTO DE 2022
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA	DMO GESTIÓN S. A. S.
C.C O NIT	901547632-1
SUPERVISOR (A)	SECRETARIO GENERAL
OBJETO DEL CONTRATO	OPTIMIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS INSTITUCIONALES MEDIANTE LA REORGANIZACIÓN, ELABORACIÓN DE UN PLAN DE FUMIGACIÓN Y EJECUCIÓN Y LA DOTACIÓN DE ARCHIVO RODANTE PARA LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA DEL CESAR, CORPOCESAR.
ACTIVIDADES	PLAN DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS Y DOCUMENTOS DE ARCHIVOS Establecer lineamientos para la limpieza de áreas y unidades destinadas a la conservación y almacenamiento de documentos de la Corporación Autónoma del Cesar, Corpocesar, así como de las oficinas, depósitos, archivadores, estantes, cajas y carpetas. FUMIGACIÓN DE LAS AREAS O DEPOSITOS DE ARCHIVO Tiene como finalidad no sólo garantizar un ambiente de salubridad para las personas que allí laboran, sino que además contribuyen en el campo de la conservación preventiva del patrimonio documental que se custodia en las oficinas y los archivos de las entidades, dado que muchos organismos como son bacterias, hongos, insectos, roedores y aves, entre otros, pueden de forma directa o indirecta generar deterioros sobre los soportes documentales, los cuales pueden estar representados en manchas o debilitamientos y faltantes estructurales, los cuales son irreversibles y pueden generar daños graves e incluso la pérdida total del documento. SUMINISTRO DE ARCHIVO RODANTES Para evitar eventos como el presentado en enero de 2.022 se requiere cambiar gradualmente el sistema de archivo o archivo rodante hace referencia a la forma de almacenamiento en estantería tradicional, además algunos accesorios, adicionando, un sistema de consulta móvil que hace que todos los carros se puedan trasladar sobre unos rieles metálicos. En primer lugar, sistema de archivo rodante,

	también comprende cerramientos frontales, laterales y puerta de seguridad, como resultado mejora la apariencia, orden, aprovechamiento de espacio y seguridad en la gestión documental de una organización. Se aclara que las especificaciones técnicas descritas, hace relación a actividades más relevantes, ya que en la ejecución del contrato pueden surgir otras actividades no discriminados en este estudio.
VALOR DEL CONTRATO	CIEN MILLONES DE PESOS ML INCLUIDO IVA ($100.000.000).
PLAZO	CINCO (5) MESES sin exceder el 31 de diciembre de 2022.
FECHA DE INICIACIÓN	9 DE SEPTIEMBRE DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2022

El 9 de septiembre de 2022 en las oficinas de CORPOCESAR, se reunieron *JAIME ARAUJO CASTRO*, en representación de CORPOCESAR en su calidad de Supervisor y DANIEL *MORON OÑATE*, mayor de edad, quien obra en nombre y representación de DMO GESTIÓN S. A. S. con NIT No 901547632-1; con el fin de dar inicio a los trabajos correspondientes al contrato de Prestación de Servicios N.° 19-6-0196-0-2022 del 30 de agosto de 2022, celebrado entre las partes una vez verificado los requisitos de perfeccionamiento del contrato referenciado.

El Supervisor del contrato o convenio puso en conocimiento lo siguiente:

1. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias del Supervisor, quien vigila el cumplimiento en forma permanente de todas las obligaciones.

Verificado lo anterior, se establece como fecha de iniciación del contrato de Prestación de Servicios, el día 9 de septiembre de 2022.

Para constancia firman las personas que intervinieron en esta reunión.

JAIME ARAUJO CASTRO
SECRETARIO GENERAL

DANIEL *MORON OÑATE*,
CONTRATISTA