PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, AGOSTO de 2022

Señor (a)
CLARA MARIA GARCIA CRUZ
Supervisora Contrato – **Nº** No CO1.PCCNTR.3341076
Coordinadora Académica
Centro para el Desarrollo Tecnológico
De la Construcción y la Industria
Armenia, Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de **AGOSTO** del 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3341076 del 24 enero de 2022

Omar Aníbal Alzate García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.396.140 de Calarcá, Quindío en mi calidad de Contratista del SENA, Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS ML/CTE ($ 39.910.000,00 ML/CTE) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de enero por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS ML/CTE ($910.000.00 ML/CTE), b). DIEZ pagos (10) iguales correspondientes a los meses de febrero,marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2022 cada uno por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ML/CTE ($3.900.000.00 ML/CTE).

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnologico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío para los programas de articulación con la Educación Media atendiendo las politicas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para	Atención a los programas de formación:	Actas de reuniones con coordinadores y docentes de la IE.

	las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2022”.	**Ficha** 2261866 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2261861 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2261799 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2261815 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2472228 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2472231 – Técnico en Sistemas	
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó un sondeo de conocimientos previos en la fichas a atender. **Ficha** 2261866 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2261861 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2261799 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2261815 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2472228 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2472231 – Técnico en Sistemas	Instrumentos de evaluación.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Utilización de la plataforma Sena SofiaPlus en el enlace LMS para desarrollar actividades de aprendizaje de las fichas asignadas. Actualización de los datos de los aprendices **Ficha** 2261866 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2261861 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2261799 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2261815 – Técnico en Sistemas	Anuncios Registros de inasistencias en la plataforma por el rol de Instructor

		Ficha 2472228 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2472231 – Técnico en Sistemas	
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación.	Pantallazo emisión de juicios.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
6	Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Atención a los programas de formación: **Ficha** 2261866 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2261861 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2261799 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2261815 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2472228 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2472231 – Técnico en Sistemas	Evidencias fotográficas, utilización de medios tecnológicos para la enseñanza-aprendizaje
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Recolección de la documentación de cada uno de los aprendices para matricular	Registro fotográfico del recaudo de los documentos.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Verificación en la plataforma Sofía plus del total de aprendices matriculados en cada ficha: **Ficha** 2261866 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2261861 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2261799 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2261815 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2472228 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2472231 – Técnico en Sistemas	Pantallazo de la verificación en Sofía plus.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Hacer cumplir el reglamento del aprendiz de acuerdo a los lineamientos	Consolidado de las asistencia a la formación
12.	Documentar condiciones de calidad para la obtencion y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

13.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
14.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Diligeciamiento de formatos descargados de la plataforma compromiso	Formatos diligenciados y entregados a la coordinación academica
15.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
16.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Elaboración y revisión de los formatos de las diferentes etapas de seguimiento en cada una de las fichas asignadas: **Ficha** 2261866 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2261861 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2261799 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2261815 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2472228 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2472231 – Técnico en Sistemas	Pantallazo de los formatos elaborados de cada uno de los aprendices en la diferentes etapas.
17.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
18.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
19.	Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
20.	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “ Prospectiva del centro”.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
21.	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Ejecutar el contrato cumpliendo explícitamente con cada una de las obligaciones	Pantallazo de la ejecución algunas obligaciones donde se muestra cumplimiento con el mismo.
22.	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
23.	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde	Utilización permanente del carné que me identifica como instructor contratista	Porte visible del carnet en las sesiones de

	desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	del SENA dentro de las instalaciones y en las sesiones de formación, de igual manera en todas las actividades programadas por el SENA a las cuales asisto.	formación virtual con los grupos asignados
24.	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Divulgación permanente en los procesos de Enseñanza -Aprendizaje- - Evaluación a los aprendices del uso adecuado de los elementos de seguridad industrial y salud ocupacional y promoción de prácticas correctas con el medio ambiente.	Ejecución de las actividades de aprendizaje conforme a las normas de seguridad industrial y salud ocupacional y buenas prácticas ambientales, en las guías de aprendizajes de articulación con la media.
25.	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Participar en reuniones cuando la subdirección asi lo requiera	Pantallazo de las deferentes reuniones sostenidas.
26.	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
27.	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de	Elaboración de la solicitud de materiales para atender las diferentes fichas:	Formato de solicitud de materiales

	materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	**Ficha** 2261866 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2261861 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2261799 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2261815 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2472228– Técnico en Sistemas **Ficha** 2472231 – Técnico en Sistemas	
28.	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
29.	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Reportar en sofìa plus 160 ahoras para atender las fichas: **Ficha** 2261866 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2261861 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2261799 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2261815 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2472228 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2472231 – Técnico en Sistemas	Pantallazo de la plataforma sofìa plus con las horas asignadas.

Obligaciones Generales

1.	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;	Entrega de documentos para legalizar contrato en oficina de contratación	Documentos requeridos para la legalización del contrato, cargados en la plataforma SECOPII

2.	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato	Atención a los programas de formación: **Ficha** 2261866 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2261861 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2261799 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2261815 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2472228 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2472231 – Técnico en Sistemas	Reporte de programación del instructor en SofiaPlus Control de Asistencia a las sesiones de formación programadas, debidamente firmado por el encargado de Articulación en la IE respectiva y solicitados mensualmente por el líder del programa de Articulación del Centro.
3.	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas;	Participación en reuniones convocadas para tal fin	Registro asistencia
4.	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
5.	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
6.	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que	No se asocian evidencia debido a que no se presenta

	del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;	asociados a esta obligación.	eventos asociados a esta obligación
7.	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
8.	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
9.	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Desempeño y atención integral a los grupos de acuerdo a las normas de salud y seguridad en el trabajo: **Ficha** 2261866 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2261861 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2261799 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2261815 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2472228 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2472231 – Técnico en Sistemas	Certificado de exámenes médicos preocupacionales vigentes que reposan en la oficina de contratacion
10.	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los	Se entrega examen medico ocupacional	Certificado de exámenes médicos preocupacionales vigentes que reposan en la oficina de contratacion

	plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);		
11.	Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
12.	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
13.	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Utilizacion correcta de las plataformas para impartir la formación profesional integral a: **Ficha** 2261866 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2261861 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2261799 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2261815 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2472228 – Técnico en Sistemas **Ficha** 2472231 – Técnico en Sistemas	Reporte de programación del instructor en SofiaPlus Control de Asistencia a las sesiones de formación programadas, debidamente firmado por el encargado de Articulación en la IE respectiva y solicitados mensualmente por el líder del programa de Articulación del Centro. Informe mensual de ejecución impreso, firmado y entregado al supervisor del contrato.

14.	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Pago de seguridad social en salud y pension del mes de JULIO del 2022	Comprobante de pago de seguridad social en salud y pensión **4456597883** del mes de JULIO del 2022 con el operador SOI S.A
15.	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
16.	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
17.	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el Desplazamiento.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
18.	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales	Se procede a mantener reserva de la información	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación

	se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19.	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda;	Pago de seguridad social del mes de JULIO del 2022	Comprobante de pago de seguridad social **4456597883** del mes de JULIO de 2022 con el operador SOI S.A
20.	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Entrega de documentos necesarios para la ejecución y liquidación del contrato.	Planilla de seguridad social y comprobante de la misma.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

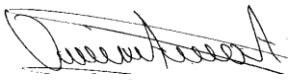
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4456597883** de la planilla, operador SOI mes de JULIO de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

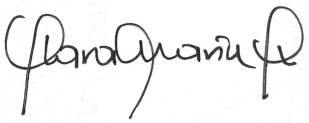
Evidencias en (30) folios

Cordialmente,



Omar Aníbal Alzate García
Contratista
C.C. No. 18.396.140

Recibí a satisfacción:



CLARA MARIA GARCIA CRUZ
Supervisora Contrato – **Nº** No CO1.PCCNTR.3341076
Coordinadora Académico
Centro para el Desarrollo Tecnológico
De la Construcción y la Industria

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de OMAR ANIBAL ALZATE GARCIA correspondiente al mes de AGOSTO del 1 al 31 de 2022:

Obligación No. 1.

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2022".

Actividad:
Impartir formación en los programas técnicos 2472231, 2261866, 2472228, 2261815, 2261861, 2261799

Evidencia:

Reunión sensibilización IE Uribe Calarcà con la rectora

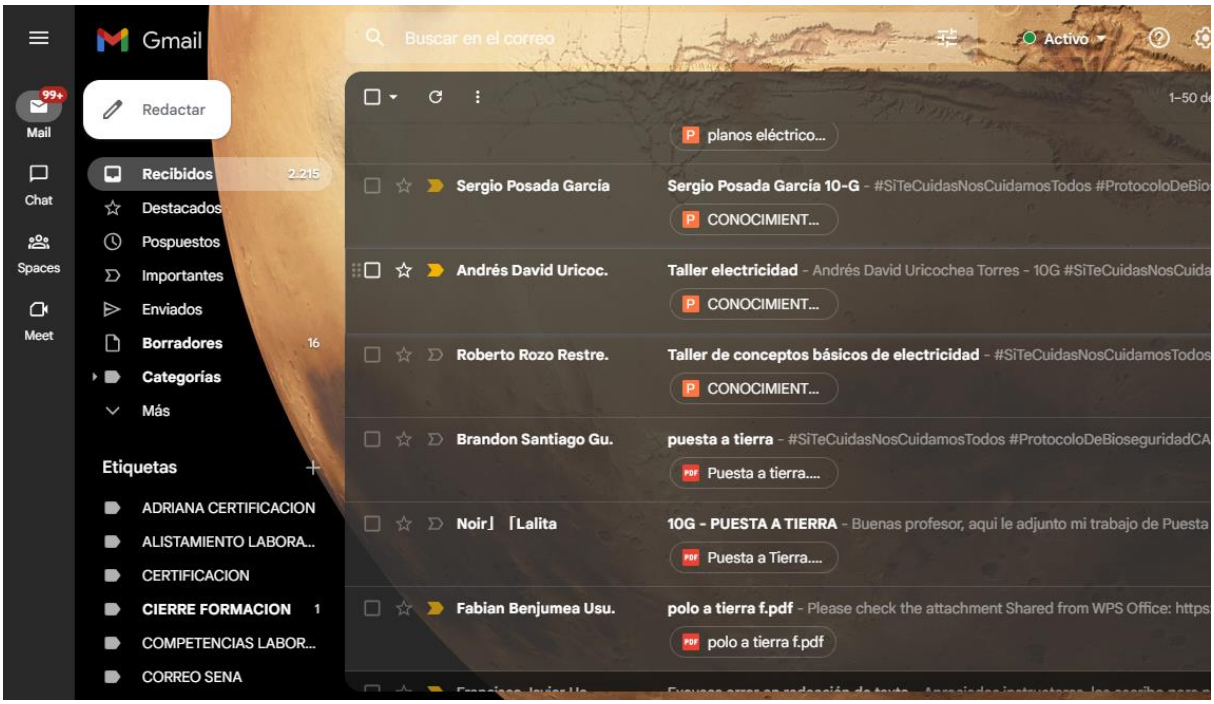


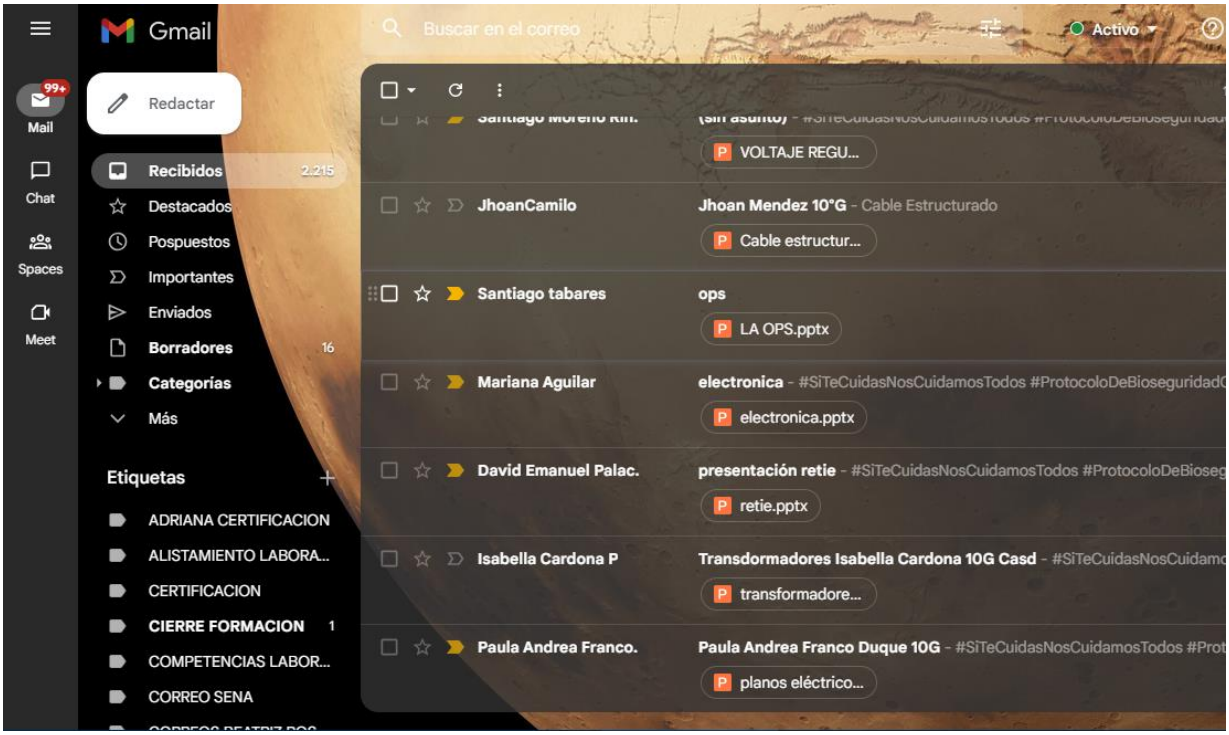


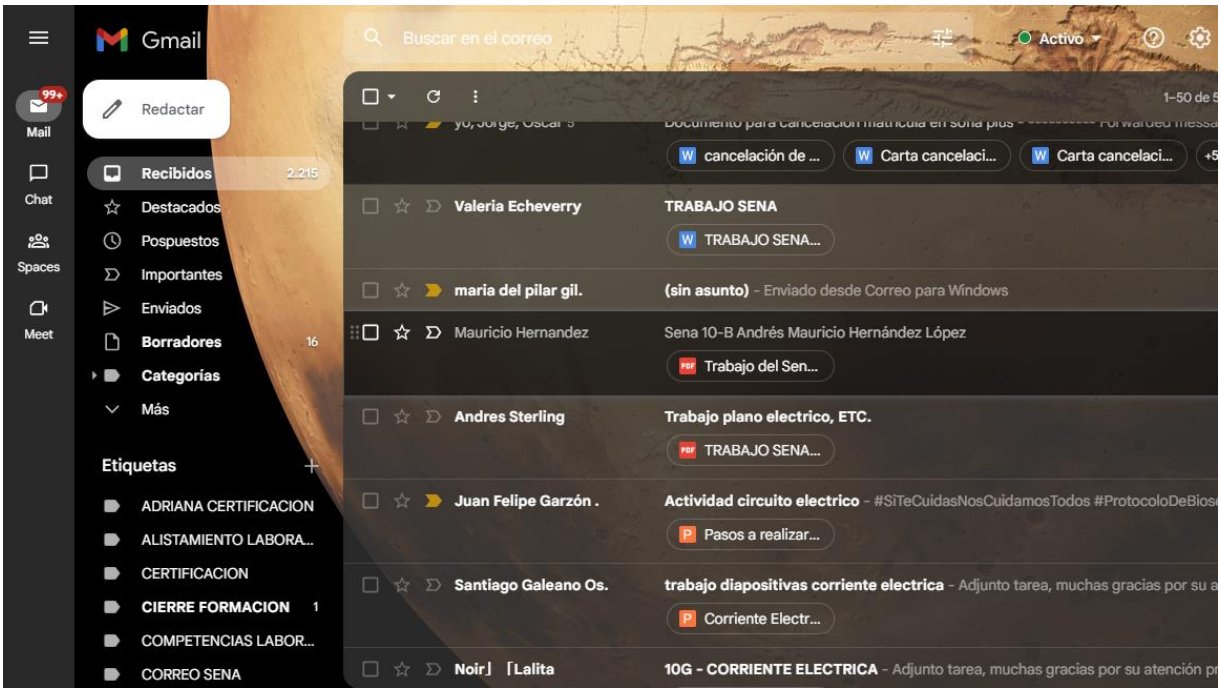
Obligación 2: Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

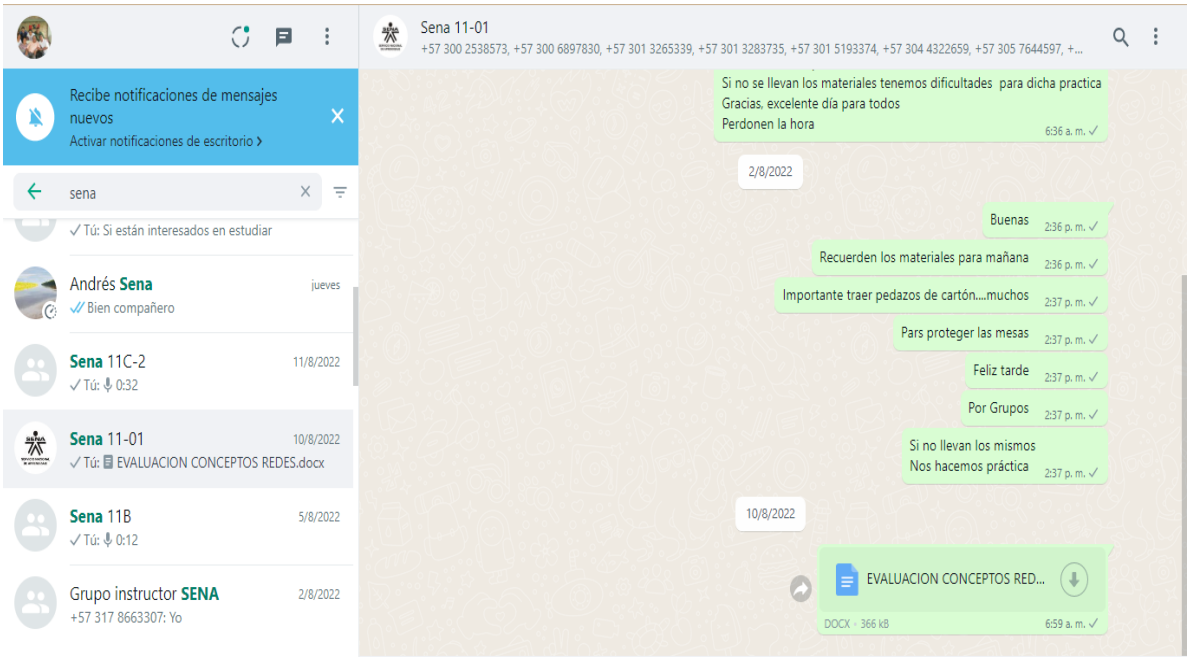
Actividad: Se realiza sondeo de conocimientos previos a las diferentes fichas: 2472231, 2261866, 2472228, 2261815, 2261861, 2261799

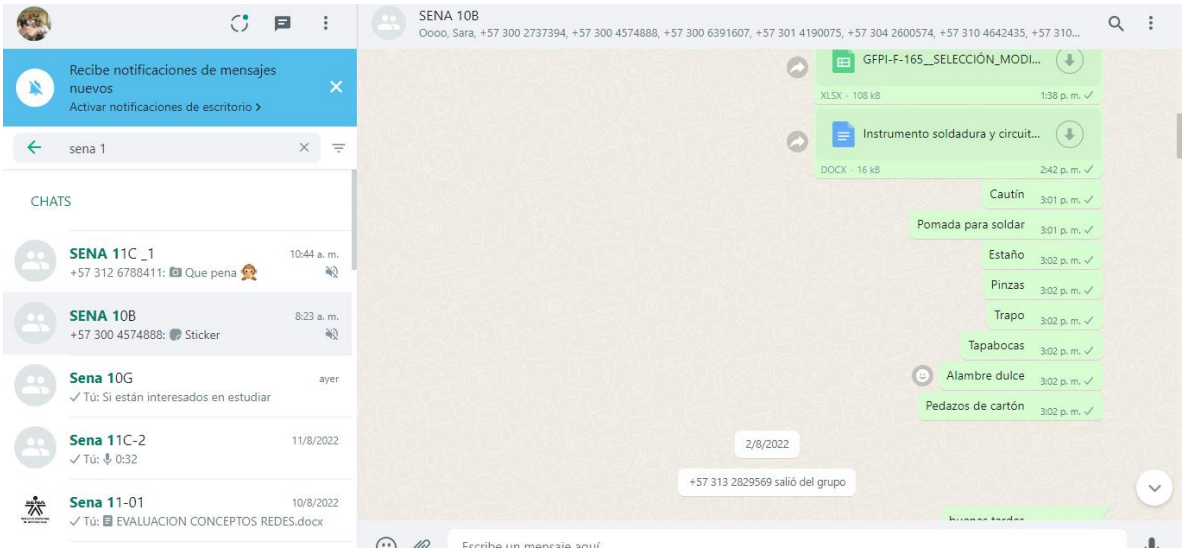
Evidencia: Pantallazo Actividades relacionadas con el material.




Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Mail
Chat
Spaces
Meet
Recibidos 2.215
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 16
Categorías
Más
Etiquetas
ADRIANA CERTIFICACION
ALISTAMIENTO LABORA...
CERTIFICACION
CIERRE FORMACION 1
COMPETENCIAS LABOR...
CORREO SENA
VOLTAJE REGU...
JhoanCamilo
Jhoan Mendez 10°G - Cable Estructurado
Cable estructur...
Santiago tabares
ops
LA OPS.pptx
Mariana Aguilar
electronica - #SiTeCuidasNosCuidamosTodos #ProtocoloDeBioseguridad
electronica.pptx
David Emanuel Palac.
presentación retie - #SiTeCuidasNosCuidamosTodos #ProtocoloDeBioseg
retie.pptx
Isabella Cardona P
Transdormadores Isabella Cardona 10G Casd - #SiTeCuidasNosCuidamo
transformadore...
Paula Andrea Franco.
Paula Andrea Franco Duque 10G - #SiTeCuidasNosCuidamosTodos #Prot
planos eléctrico...


Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Mail
Chat
Spaces
Meet
Recibidos 2.215
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 16
Categorías
Más
Etiquetas
ADRIANA CERTIFICACION
ALISTAMIENTO LABORA...
CERTIFICACION
CIERRE FORMACION 1
COMPETENCIAS LABOR...
CORREO SENA
cancelación de ...
Carta cancelaci...
Carta cancelaci...
Valeria Echeverry
TRABAJO SENA
TRABAJO SENA...
maria del pilar gil.
(sin asunto) - Enviado desde Correo para Windows
Mauricio Hernandez
Sena 10-B Andrés Mauricio Hernández López
Trabajo del Sen...
Andres Sterling
Trabajo plano electrico, ETC.
TRABAJO SENA...
Juan Felipe Garzón .
Actividad circuito electrico - #SiTeCuidasNosCuidamosTodos #ProtocoloDeBios
Pasos a realizar...
Santiago Galeano Os.
trabajo diapositivas corriente electrica - Adjunto tarea, muchas gracias por su a
Corriente Electr...
Noir」「Lalita
10G - CORRIENTE ELECTRICA - Adjunto tarea, muchas gracias por su atención p


Sena 11-01
+57 300 2538573, +57 300 6897830, +57 301 3265339, +57 301 3283735, +57 301 5193374, +57 304 4322659, +57 305 7644597, +...
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
sena
Tú: Si están interesados en estudiar
Andrés Sena jueves
Bien compañero
Sena 11C-2 11/8/2022
Tú: 0:32
Sena 11-01 10/8/2022
Tú: EVALUACION CONCEPTOS REDES.docx
Sena 11B 5/8/2022
Tú: 0:12
Grupo instructor SENA 2/8/2022
+57 317 8663307: Yo
Si no se llevan los materiales tenemos dificultades para dicha practica
Gracias, excelente día para todos
Perdonen la hora
6:36 a. m.
2/8/2022
Buenas 2:36 p. m.
Recuerden los materiales para mañana 2:36 p. m.
Importante traer pedazos de cartón....muchos 2:37 p. m.
Pars proteger las mesas 2:37 p. m.
Feliz tarde 2:37 p. m.
Por Grupos 2:37 p. m.
Si no llevan los mismos
Nos hacemos práctica 2:37 p. m.
10/8/2022
EVALUACION CONCEPTOS RED...
DOCX · 366 kB
6:59 a. m.


SENA 10B
Oooo, Sara, +57 300 2737394, +57 300 4574888, +57 300 6391607, +57 301 4190075, +57 304 2600574, +57 310 4642435, +57 310...
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
sena 1
CHATS
SENA 11C _1 10:44 a. m.
+57 312 6788411: Que pena
SENA 10B 8:23 a. m.
+57 300 4574888: Sticker
Sena 10G ayer
Tú: Si están interesados en estudiar
Sena 11C-2 11/8/2022
Tú: 0:32
Sena 11-01 10/8/2022
Tú: EVALUACION CONCEPTOS REDES.docx
GFPI-F-165__SELECCIÓN_MODI...
XLSX · 108 kB
1:38 p. m.
Instrumento soldadura y circuit...
DOCX · 16 kB
2:42 p. m.
Cautín 3:01 p. m.
Pomada para soldar 3:01 p. m.
Estaño 3:02 p. m.
Pinzas 3:02 p. m.
Trapo 3:02 p. m.
Tapabocas 3:02 p. m.
Alambre dulce 3:02 p. m.
Pedazos de cartón 3:02 p. m.
2/8/2022
+57 313 2829569 salió del grupo

Obligación 3:

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los Programas relacionados con su perfil.

Actividad:
Se inicia con formación profesional para grados 10° y se continua con temas tratados en año anterior grados 11°

Evidencia: Instrumento de evaluación
Realización de guías de aprendizajes grados 10 y 11°.

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: **TÉCNICO EN SISTEMAS.**
- CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: **233101.**
- NOMBRE DEL PROYECTO: **PLAN DE ACCIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y REDES DE DATOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS.**
- FASE DEL PROYECTO: **ANÁLISIS.**
- ACTIVIDAD DE PROYECTO: **ANALIZAR E IDENTIFICAR LOS COMPONENTES INTERNOS DE LA PC, SU FUNCIONAMIENTO, SU INTERACCIÓN, SUS CARACTERÍSTICAS; APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL PARA PREVENIR ACCIDENTES Y DETERMINAR EL BUEN.**
- COMPETENCIA: **MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO.**
- RESULTADOS DE APRENDIZAJE **ALCANZAR: ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.**
  DURACIÓN DE LA GUÍA: **40 HORAS.**

2. **PRESENTACION**

Amig@ Aprendiz: Antes de comenzar con la exploración del material de estudio es importante que tenga en cuenta que usted es dueño de su propio proceso de aprendizaje, el cual está a punto de comenzar y continuar, por tanto, es fundamental que revise la siguiente información que tendrá como fin servirle de guía

Los circuitos electrónicos permiten convertir y distribuir energía eléctrica y controlar y procesar información. A nivel general puede decirse que un sistema electrónico está compuesto por sensores (**también conocidos como transductores o inputs**) que captan las señales del mundo físico y las convierten en voltaje o señales de corriente; circuitos que permiten interpretar, procesar y transformar dichas señales provenientes de los transductores; y actuadores (**outputs**) que vuelven a convertir el voltaje o las señales de corriente en señales físicamente útiles.

Las señales electrónicas, por otra parte, pueden dividirse en dos variables: analógicas, que toman un número infinito de valores, y digitales, que trabajan con valores infinitos.

3.2. COMO SE GENERA LA ENERGÍA

Encender un ordenador, iluminar nuestra casa o mantener frescos los alimentos de nuestro frigorífico, son acciones cotidianas que las podemos hacer gracias a la **energía eléctrica**. Dicha forma de energía es la más empleada por el ser humano en su rutina diaria, pero ¿sabemos **qué es, de dónde proviene** y **cómo se genera** la energía eléctrica?

La energía eléctrica es causada por el movimiento de las cargas eléctricas (electrones positivos y negativos) en el interior de materiales conductores. Es decir, **cada vez que se acciona el interruptor de nuestra lámpara,** se **cierra un circuito eléctrico y** se **genera el movimiento de electrones** a través de cables metálicos, como el cobre. Además del metal, para que exista este transporte y se pueda encender una bombilla, es necesario un generador o una pila que impulse el movimiento de los electrones en un sentido dado.

Siguiendo el **principio de conservación** de la energía en el que se indica que ésta **no se crea ni se destruye**, sólo se transforma de unas formas en otras, se explica que la energía eléctrica pueda convertirse en energía luminosa, mecánica y térmica.

Actividad de Aprendizaje AA-1. En el siguiente veremos cómo se produce la energía eléctrica de acuerd

Obligación 5:

Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Actividad:

Se realiza ejecución de la formación para las fichas asignadas durante el presente periodo aplicando la estrategia de enseñanza – aprendizaje- seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Evidencia:

Evidencia fotográfica aplicación de estrategia educativas y medios tecnológicos.









Obligación No. 7.

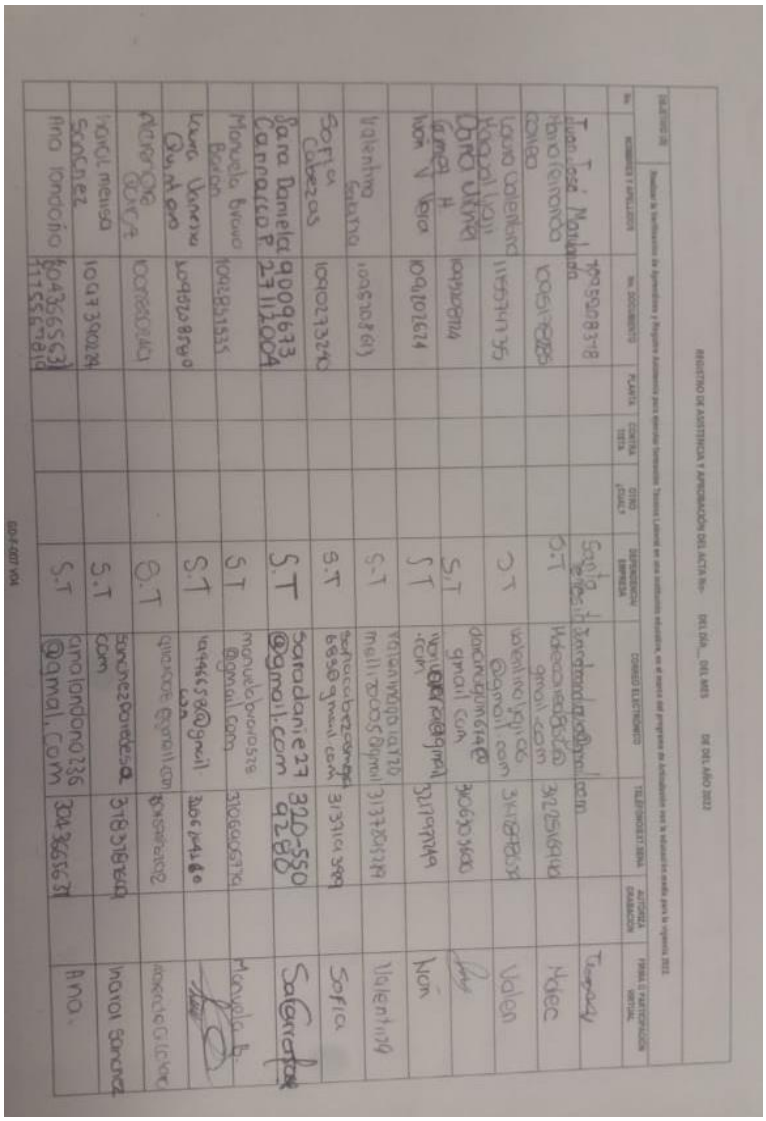
Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Actividad:

Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz de acuerdo a lineamientos SENA.

Evidencia:

Listados de asistencia



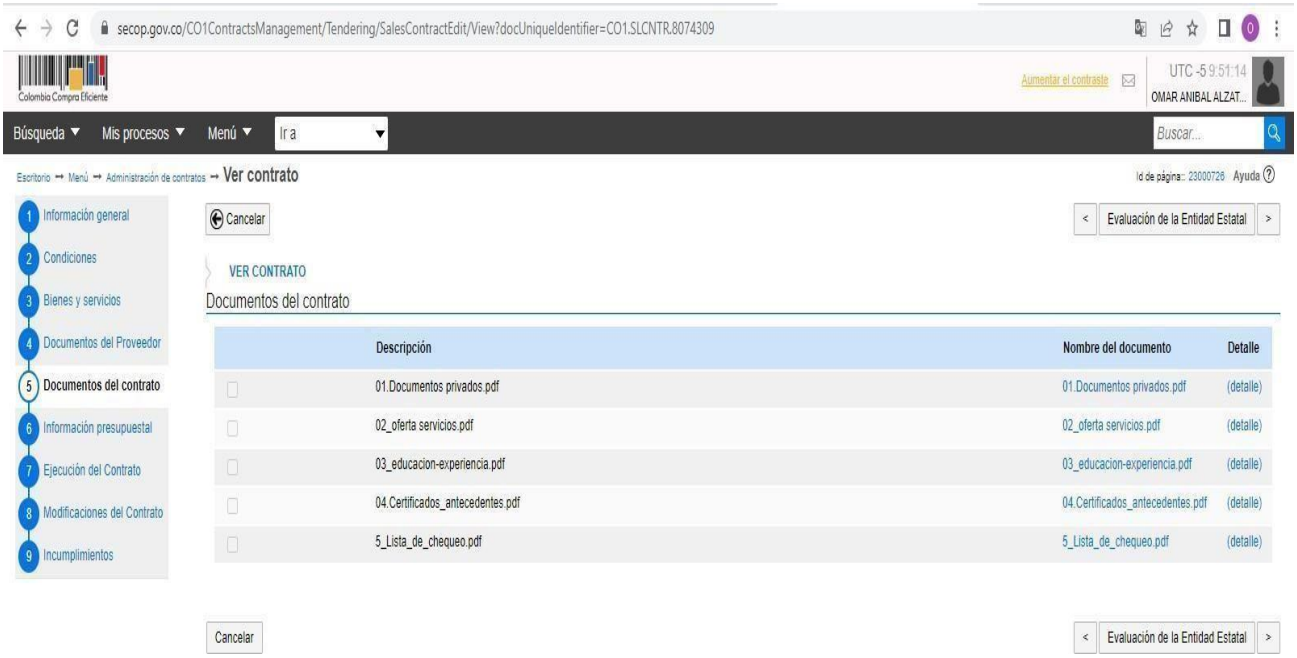
Obligación No. 9.

Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias Actividad:

Se procede con la entrega de toda la documentación solicitada para el proceso del contrato la cual queda en el SECOP ll.

Evidencia:

Pantallazo documentos cargados en SECOP II

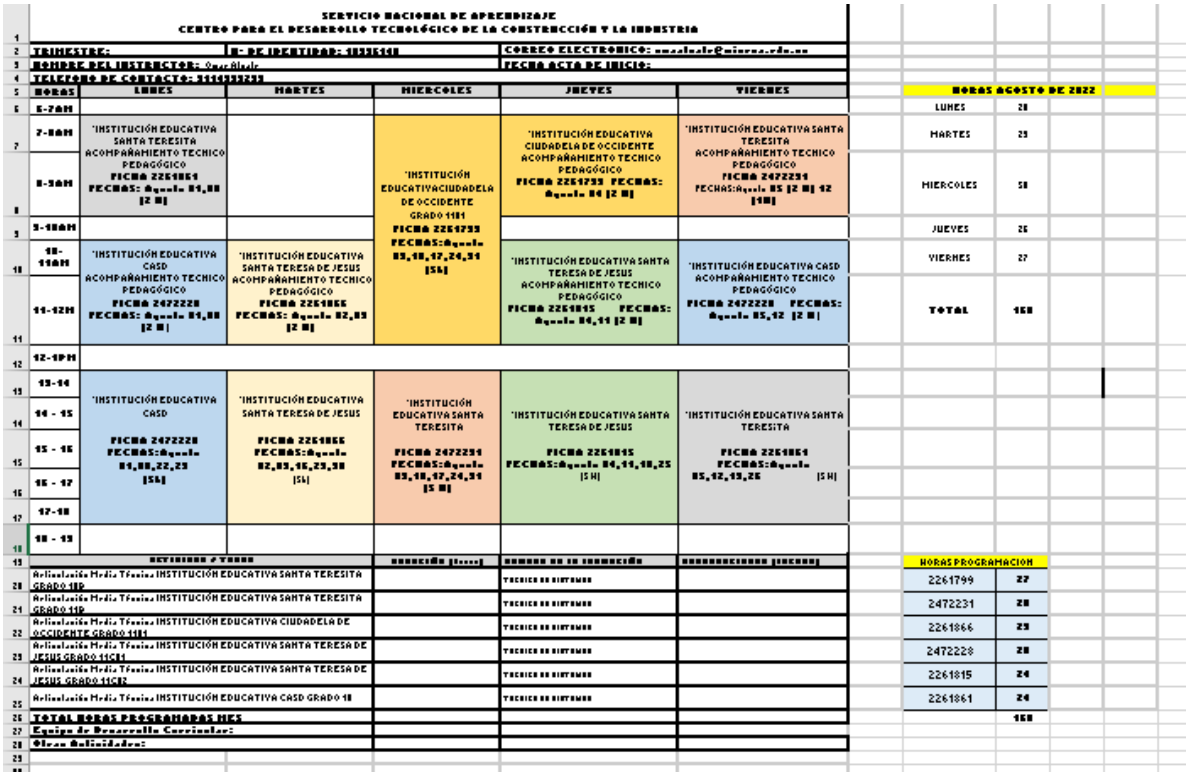


Obligación No. 10.

instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje 21.

Actividad: Adjunto programación mes de agosto del 2022

Evidencia: pantallazo programación mes de agosto del 2022



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

TRIMESTRE: | N° DE IDENTIDAD: 1033554148 | CORREO ELECTRONICO: [illegible]
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Oscar Alzate | FECHA ACTA DE INICIO:
TELEFONO DE CONTACTO: 3114332233

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
6-7AM					
7-8AM	"INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA TERESITA ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO FICHA 2261861 FECHAS: Agosto 04,08 [2 H]		"INSTITUCIÓN EDUCATIVACIUDADELA DE OCCIDENTE GRADO 1101 FICHA 2261733 FECHAS:Agosto 03,10,17,24,31 [5H]	"INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDADELA DE OCCIDENTE ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO FICHA 2261733 FECHAS: Agosto 04 [2 H]	"INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA TERESITA ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO FICHA 2472231 FECHAS:Agosto 05 [2 H] 12 [1H]
8-9AM					
9-10AM					
10-11AM	"INSTITUCIÓN EDUCATIVA CASD ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO FICHA 2472228 FECHAS: Agosto 01,08 [2 H]	"INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA TERESA DE JESUS ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO FICHA 2261866 FECHAS: Agosto 02,09 [2 H]		"INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA TERESA DE JESUS ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO FICHA 2261815 FECHAS: Agosto 04,11 [2 H]	"INSTITUCIÓN EDUCATIVA CASD ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO FICHA 2472228 FECHAS: Agosto 05,12 [2 H]
11-12M					
12-1PM					
13-14	"INSTITUCIÓN EDUCATIVA CASD FICHA 2472228 FECHAS:Agosto 01,08,22,29 [5H]	"INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA TERESA DE JESUS FICHA 2261866 FECHAS:Agosto 02,09,16,23,30 [5H]	"INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA TERESITA FICHA 2472231 FECHAS:Agosto 03,10,17,24,31 [5 H]	"INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA TERESA DE JESUS FICHA 2261815 FECHAS:Agosto 04,11,18,25 [5 H]	"INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA TERESITA FICHA 2261861 FECHAS:Agosto 05,12,19,26 [5 H]
14 - 15					
15 - 16					
16 - 17					
17-18					
18 - 19					

HORAS AGOSTO DE 2022	
LUNES	28
MARTES	23
MIERCOLES	18
JUEVES	25
VIERNES	27
TOTAL	120

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Articulación Media Técnica INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA TERESITA GRADO 11D		TECNICO EN SISTEMAS	
Articulación Media Técnica INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA TERESITA GRADO 11D		TECNICO EN SISTEMAS	
Articulación Media Técnica INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDADELA DE OCCIDENTE GRADO 1101		TECNICO EN SISTEMAS	
Articulación Media Técnica INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA TERESA DE JESUS GRADO 11C01		TECNICO EN SISTEMAS	
Articulación Media Técnica INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA TERESA DE JESUS GRADO 11C02		TECNICO EN SISTEMAS	
Articulación Media Técnica INSTITUCIÓN EDUCATIVA CASD GRADO 1B		TECNICO EN SISTEMAS	
TOTAL HORAS PROGRAMADAS MES			
Equipo de Desarrollo Curricular:			
Otras Actividades:			

HORAS PROGRAMACION	
2261799	27
2472231	28
2261866	29
2472228	28
2261815	24
2261861	24
	160

Obligación No 11:

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).

Actividad: pago seguridad social

Evidencia: pantallazo pago seguridad social



ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9261362688 DV: 330587

Cajero: MIDUARE

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 24/08/2022 13:59:59

PS Recaudador:
994655 PLAZA NUEVA (T)

Cantidad cupones: 1

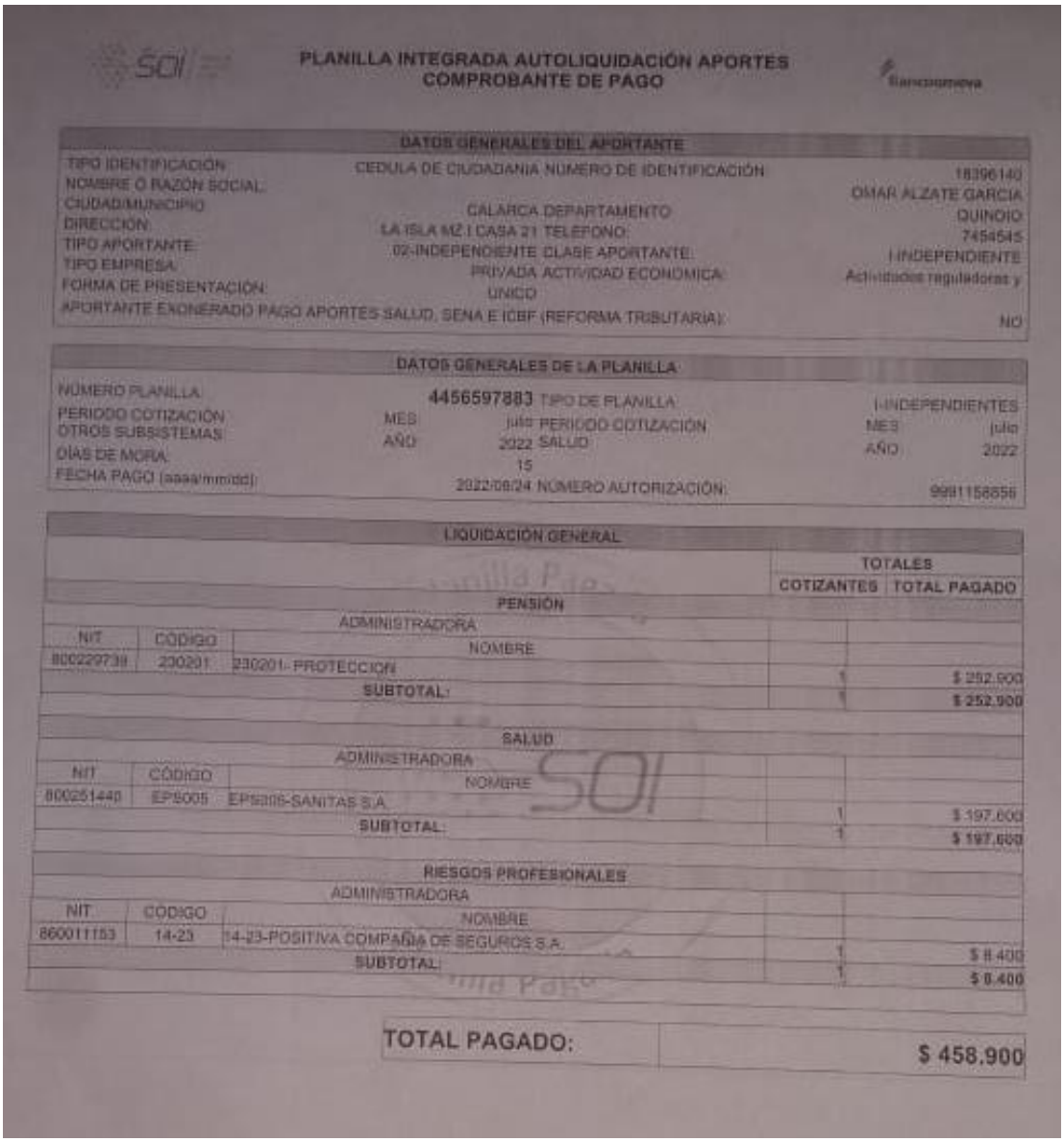
Identificacion: 18396140

Nombre: OMAR ANIBAL
Apellido 1: ACUÑA
Apellido 2: BARRIOS
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3123599268
Codigo Planilla: 44565970
Periodo Pago: 202207
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0

Referencia	Valor
18396140	$458.900,00

Valor recibido: $458.900,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	18396140
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			OMAR ALZATE GARCIA
CIUDAD/MUNICIPIO	CALARCA	DEPARTAMENTO	QUINDIO
DIRECCIÓN	LA ISLA MZ I CASA 21	TELEFONO	7454545
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA	4456597883	TIPO DE PLANILLA		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS	MES	julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES	julio
	AÑO	2022	SALUD	AÑO	2022
DÍAS DE MORA	15				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2022/08/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN		9981158856	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 252.900
SUBTOTAL:			1	$ 252.900
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 197.600
SUBTOTAL:			1	$ 197.600
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.400
SUBTOTAL:			1	$ 8.400

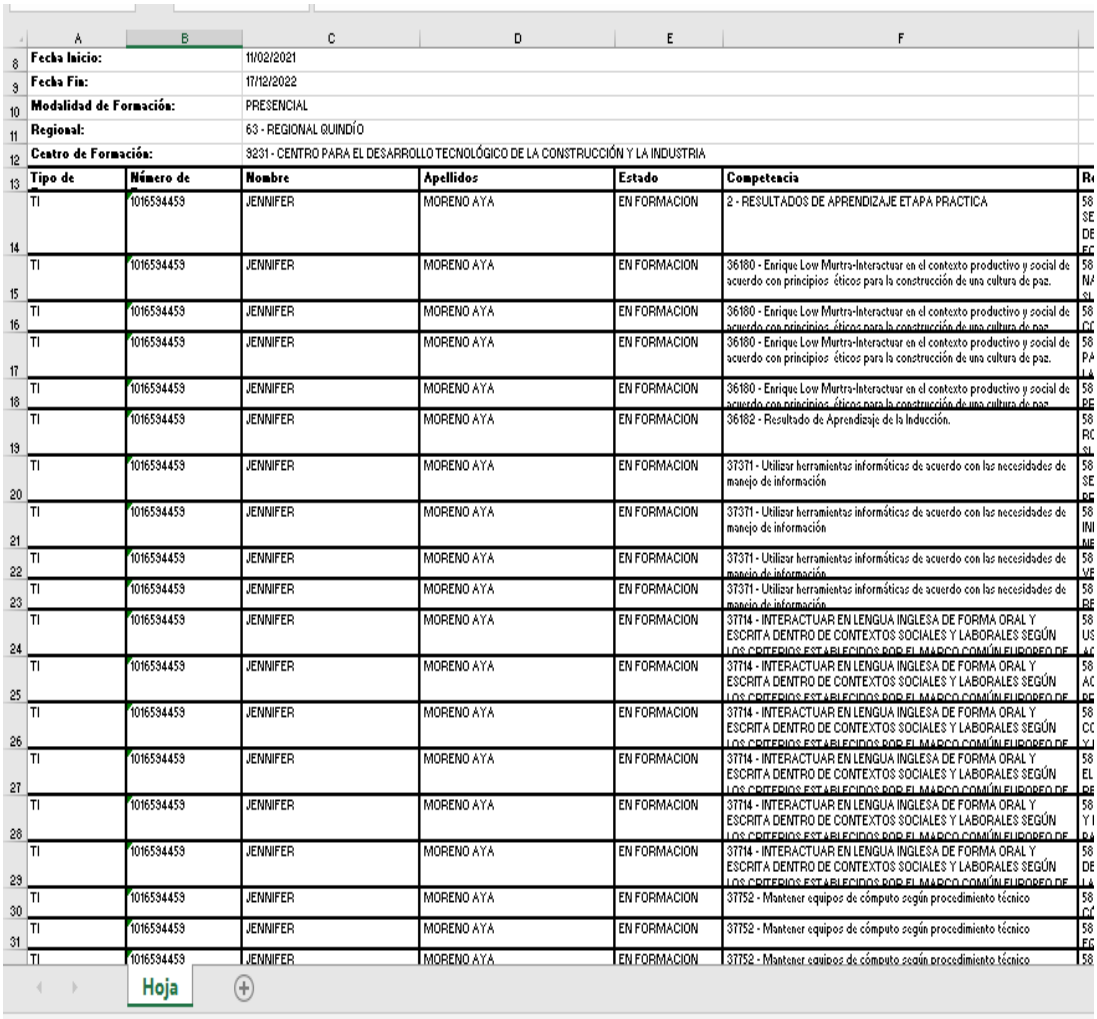
TOTAL PAGADO: $ 458.900

Obligación No. 13.

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de formación que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

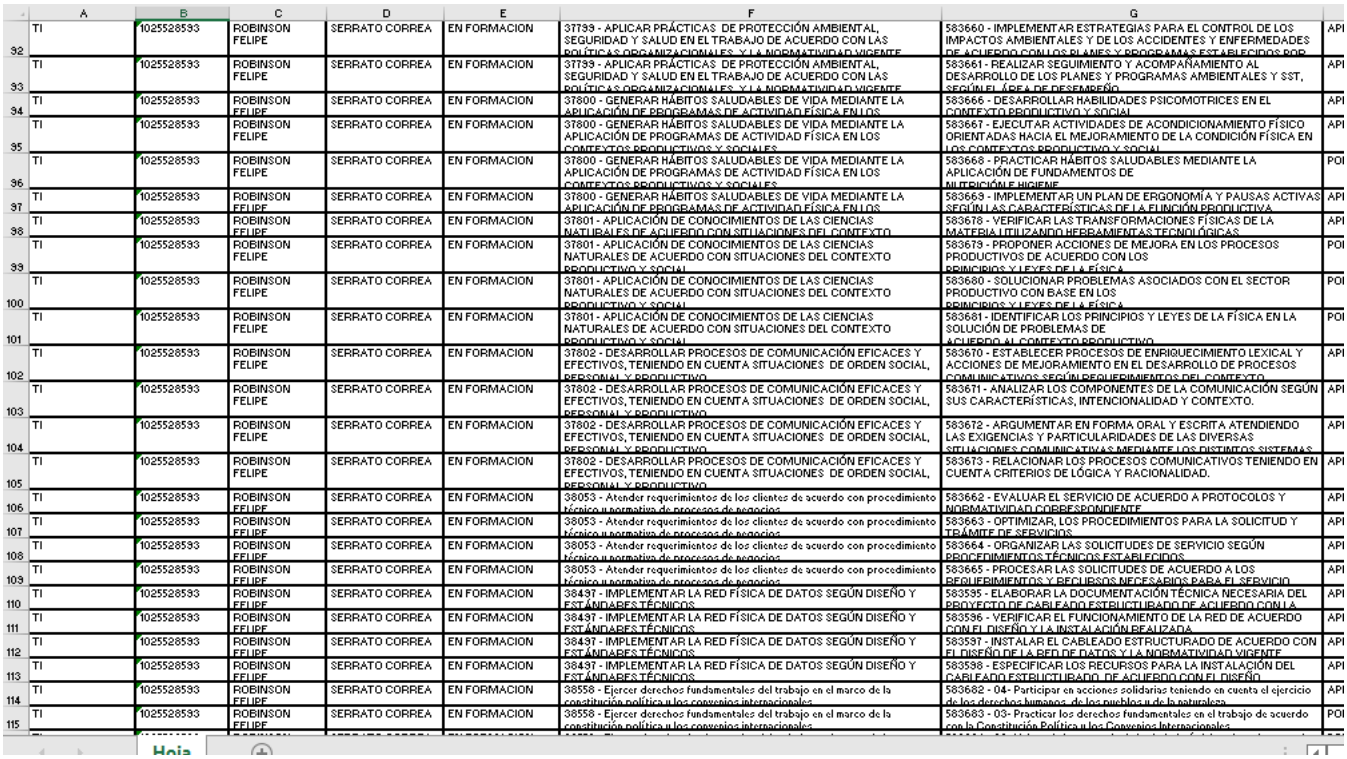
Actividad:

Pantallazo emisión de juicios.



	A	B	C	D	E	F
8	**Fecha Inicio:**		11/02/2021			
9	**Fecha Fin:**		17/12/2022			
10	**Modalidad de Formación:**		PRESENCIAL			
11	**Regional:**		63 - REGIONAL QUINDÍO			
12	**Centro de Formación:**		9231 - CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA			
13	**Tipo de**	**Número de**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**
14	TI	1016594459	JENNIFER	MORENO AYA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
15	TI	1016594459	JENNIFER	MORENO AYA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
16	TI	1016594459	JENNIFER	MORENO AYA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
17	TI	1016594459	JENNIFER	MORENO AYA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
18	TI	1016594459	JENNIFER	MORENO AYA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
19	TI	1016594459	JENNIFER	MORENO AYA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
20	TI	1016594459	JENNIFER	MORENO AYA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
21	TI	1016594459	JENNIFER	MORENO AYA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
22	TI	1016594459	JENNIFER	MORENO AYA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
23	TI	1016594459	JENNIFER	MORENO AYA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
24	TI	1016594459	JENNIFER	MORENO AYA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
25	TI	1016594459	JENNIFER	MORENO AYA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
26	TI	1016594459	JENNIFER	MORENO AYA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
27	TI	1016594459	JENNIFER	MORENO AYA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
28	TI	1016594459	JENNIFER	MORENO AYA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
29	TI	1016594459	JENNIFER	MORENO AYA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE
30	TI	1016594459	JENNIFER	MORENO AYA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
31	TI	1016594459	JENNIFER	MORENO AYA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
	TI	1016594459	JENNIFER	MORENO AYA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

Hoja



	A	B	C	D	E	F	G	
92	TI	1025528593	ROBINSON FELIPE	SERRATO CORREA	EN FORMACION	37739 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	583660 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR	API
93	TI	1025528593	ROBINSON FELIPE	SERRATO CORREA	EN FORMACION	37739 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	583661 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.	API
94	TI	1025528593	ROBINSON FELIPE	SERRATO CORREA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	583666 - DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	API
95	TI	1025528593	ROBINSON FELIPE	SERRATO CORREA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	583667 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	API
96	TI	1025528593	ROBINSON FELIPE	SERRATO CORREA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	583668 - PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	POI
97	TI	1025528593	ROBINSON FELIPE	SERRATO CORREA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	583669 - IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	API
98	TI	1025528593	ROBINSON FELIPE	SERRATO CORREA	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO	583678 - VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	API
99	TI	1025528593	ROBINSON FELIPE	SERRATO CORREA	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	583679 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA	POI
100	TI	1025528593	ROBINSON FELIPE	SERRATO CORREA	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	583680 - SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA	POI
101	TI	1025528593	ROBINSON FELIPE	SERRATO CORREA	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	583681 - IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO	POI
102	TI	1025528593	ROBINSON FELIPE	SERRATO CORREA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	583670 - ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	API
103	TI	1025528593	ROBINSON FELIPE	SERRATO CORREA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	583671 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	API
104	TI	1025528593	ROBINSON FELIPE	SERRATO CORREA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	583672 - ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS	API
105	TI	1025528593	ROBINSON FELIPE	SERRATO CORREA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	583673 - RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	API
106	TI	1025528593	ROBINSON FELIPE	SERRATO CORREA	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativo de procesos de negocios	583662 - EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE	API
107	TI	1025528593	ROBINSON FELIPE	SERRATO CORREA	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativo de procesos de negocios	583663 - OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS	API
108	TI	1025528593	ROBINSON FELIPE	SERRATO CORREA	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativo de procesos de negocios	583664 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS	API
109	TI	1025528593	ROBINSON FELIPE	SERRATO CORREA	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativo de procesos de negocios	583665 - PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO	API
110	TI	1025528593	ROBINSON FELIPE	SERRATO CORREA	EN FORMACION	38437 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS	583595 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA	API
111	TI	1025528593	ROBINSON FELIPE	SERRATO CORREA	EN FORMACION	38437 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS	583596 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA	API
112	TI	1025528593	ROBINSON FELIPE	SERRATO CORREA	EN FORMACION	38437 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS	583597 - INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	API
113	TI	1025528593	ROBINSON FELIPE	SERRATO CORREA	EN FORMACION	38437 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS	583598 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO	API
114	TI	1025528593	ROBINSON FELIPE	SERRATO CORREA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	583682 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	API
115	TI	1025528593	ROBINSON FELIPE	SERRATO CORREA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	583683 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	POI

Obligación 14.

Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Actividad:

Realizo las capacitaciones referentes al tema y los pongo en práctica en mis actividades diarias

Evidencia. Se adjunta certificación de capacitación



VoBo Julio Alcides Aguirre E - Informe GC Agosto 2022