ALCALDÍA DE GALAPA PROGRESO PARA TODOS	**REPUBLICA DE COLOMBIA** **DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO** **ALCALDIA MUNICIPAL DE GALAPA** **NIT. 890102472-0**
	SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIOECONÓMICA
	INFORME DE SUPERVISION

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	001		
Contrato N°	AG – 198 - 2022			
Nombre del Supervisor	STELLA CECILIA MUÑOZ SAAVEDRA			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS			
Nombre del contratista	MILENA PATRICIA PATRICIA GARCIA MANZUR			
Identificación del contratista	32845381			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO FACILITADORES EN EL PROCESO DE INSCRIPCION DE LA CUARTA FASE DE FOCALIZADOS DEL PROGRAMA FAMILIAS EN ACCION IV DEL MUNICIPIO DE GALAPA			
Plazo				
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	06220627	**Valor**	8.800.000	
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 8.800.000 Adición 1: $ 0 Adición 2: $ 0 Adición 3: $ 0 Total: $ 8.800.000			

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
12/09/2022	31/12/2022		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio		N/A		
Cumplimiento		N/A		
Anticipo		N/A		
Pago anticipado		N/A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		N/A		
Salarios y prestaciones		N/A		
Responsabilidad Civil Extracontractual		N/A		
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción	Valor
Valor del Contrato Inicial	8.800.000
Adición No. 1	0
Adición No. 2	0
Adición No. 3	0
Valor Total del contrato	8.800.000
Porcentaje del Anticipo	0
Porcentaje del Pago anticipado	0
Valor Ejecutado del Contrato	**1.760.000**
Valor por ejecutar	7.040.000
Valor por pagar en el presente Informe	**1.760.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro	001

ALCALDÍA DE GALAPA PROGRESO PARA TODOS	**REPUBLICA DE COLOMBIA** **DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO** **ALCALDIA MUNICIPAL DE GALAPA** **NIT. 890102472-0**
	SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIOECONÓMICA
	INFORME DE SUPERVISION

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el primer periodo parcial y/o mensual del AG – 198 – 2022

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
1). Prestar servicio de apoyo a la gestión como facilitadores en los proceso de inscripción de la cuarta fase de focalizados del programa familias en acción IV del municipio de galapa. **2)**.Apoyar a la ejecución del proceso de inscripciones, verificación y novedades de los requisitos que deben cumplir los beneficiarios de los programas familias en acción y devolución de IVA. **3)**.Actuar como facilitador en las labores de suministros recolección y envíos de formularios de preinscripción, contratos sociales referentes referentes al proceso de inscripción del programa familias en acción fase IV. **4)**.Apoyar a la logística del proceso de inscripciones para los nuevos focalizados del programa familias en acción. **5)**. Responder por los materiales, formularios, base de datos y demás documentos relacionados con los datos y demás documentos relacionados con el ciclo operativo del programa Devolución de IVA. **6)**. Asistir a todas las capacitaciones del proceso operativo del programa familias en acción y devolución de IVA.. **7)**. Manejar con discreción de la información suministrada y diligenciada en el proceso de inscripción en familias en acción. **8)**. Apoyar la realización de jornadas lúdicas, asambleas u foros que requiera la población beneficiaria de familias en acción y devolución de IVA **9)**. Elaborar informes de las inscripciones mensualmente, para verificar el progreso de las mismas. **10)**. Apoya la divulgación y desarrollo de los lineamientos por parte del DPS del municipio.	1 Atención al público por medio de llamadas telefónicas perteneciente al programa familias en acción de la población del departamento con respecto a recepción y diligenciamiento en el programa SIFA de documento y novedades por correo electrónico necesario para la entrega oportuna de incentivos dándose de manera presencial de acuerdo a lineamientos municipales. 2 Capacitación de proceso de inscripciones familias en acción por parte de prosperidad social. De esta manera, se logra adquirir conocimientos sobre los conceptos operativos en sistema, así como la información requerida para el filtro de la documentación necesaria para realizar la inscripción de manera correcta. 3 Inicio del proceso de inscripción, el día 10 de agosto del presente año, teniendo en cuenta la logística implementada, además se realiza el proceso de atención y agendamiento diario en las oficinas de familias en acción; de esta manera, las personas interesadas logren vincularse al programa que permita mejorar las condiciones de vida. 4 Se realiza la búsqueda activa de NN en proceso de verificación de citas de salud de carácter exigible y así logren obtener el beneficio económico de salud de los beneficiarios con el animo que los padres se mantengan pendientes de las citas de crecimiento y desarrollo en garantía de los derechos de los menores. 5 Acompañamiento y apoyo a la semana de la juventud impulsada por la secretaría de integración socioeconómica, en donde los funcionarios nos desplazamos a diferentes puntos en el municipio donde se desarrollan diferentes actividades con la población juvenil que permita la cohesión de los jóvenes con las oportunidades que desde el ente territorial brinda a través de sus servicios institucionales, como también la exposición de otros actores desde la educación superior, expresiones culturales y artísticas y fomento de actividades lúdicas recreativas.

FIRMA DEL SUPERVISOR
STELLA CECILIA MUÑOZ SAAVEDRA
Secretario de Integración Socioeconómica

FIRMA DEL CONTRATISTA
MILENA PATRICIA GARCIA MANZUR
Identificación: C.C. No 32845381