Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5119 - 2022	**C.D.P. No.:**	1848	**Proceso que pertenece:**	PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS- PSPIC
				Servicio al que pertenece:	SALUD PUBLICA
				Unidad a la que pertenece:	ENTORNO CUIDADOR HOGAR

Nombre del Contratista: EVELIA DE LAS MERCEDES BARROS LUNA **C.C.** 45.469.937 **de:** CARTAGENA

Fecha Inicio: 2022-05-18 **Fecha Terminación inicial:** 2022-07-31 **Valor Mensual:** $ 3.736.488 **Valor a cobrar:** $ 3.736.488

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 1.295.999	1848	2022-06-15	2022-06-20
2	$ 3.772.539	2190	2022-07-15	2022-08-15
3	$ 746.944	2575	2022-08-16	2022-08-21
4	$ 2.116.343	2638	2022-08-22	2022-09-08
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MAYO 2022	$ 1.577.280	$ 357.300	9433968402	2022-05-16
2	JUNIO 2022	$ 2.425.068	$ 480.300	9434898810-9435965599	2022-06-08
3	JULIO 2022	$ 3.736.488 $ 36.000	$ 470.300	9437240534	2022-07-11
4	AGOSTO 2022	$ 3.736.488	$ 467.900	9438520400	2022-08-08
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.869.593	$ 12.674.619	$ 11.511.324	$ 1.163.295

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios como profesional universitario de apoyo a la gestión para desarrollar actividades en el plan de salud pública de intervenciones colectivas de la subred integrada de servicios de salud centro oriente E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-08-01 **Hasta:** 2022-08-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	• Promoción de la salud prevencion de los riesgos en familas afro • Fomento del cuidado del ambiente y de la salud pública en la comunidad afro • Fortalecimiento de los conocimientos para ser replicados a la comunidad	• Formato de caracterización a familias afro • Actividades colectivas ambientales y de promocion de la salud • Asistencias ténicas ambiental
2	2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Elaboración de cronograma de actividades diarias según programacion de lider del espacio Entorno hogar	Realizar actualizacion diaria de actividades en drive
3	3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Elaboración de cronograma de actividades diarias según programacion de lider del espacio Entorno hogar	Formato de cronograma en el drive
4	4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Familias afro, seguimiento en riesgos en salud	• Formato de caracterizacion a familias afro
5	5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Participacion en reuniones y/o actividades convocadas desde coordinacion del espacio y/o Secretaria de salud, con especial énfasis en materia ambiental, condiciones de habitabilidad del espacio vivienda. Fortalecimiento de la salud ambiental en el entorno familiar de la vivienda	• Formato actas de reunión • Asistencias técnicas
6	6. Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico, y conforme a los	Actividades colectivas a la población afro, relacionada con la salud	• Ficha técnica de actividad colectiva • Acta de actividad colectiva • Registro fotográfico
7	7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos	Sensibilización a las familias intervenidas en materia ambiental ambiental. Acciones de promoción de la salud ambiental con enfoque diferencial desde una mirada colectiva	• Formato de plan familiar en carpetas que se encuentran en gestión documental. • Formato de actividades colectivas
8	8. Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil tecnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollo de acciones y participación desde mi perfil enfermeria a actividades que programe la subred- Atención de emergencia Embera	Bitácora

9	9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Asistencias tecnicas para fortalecimiento de enfermeria	Listado de asistencia y evaluecion de los fortalecimiento a capadidades por parte de la subred centro oriente y sds
10	10. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Apoyo a casos de emergencia que se presenten en las familias intervenidas	• Informe de casos de emergencia • Acta de seguimiento de casoss de emergencia
11	11. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	• Seguimiento de familias afros • Realizar actividades colectivas • Actualizar Informe de indicadores • Actualizar información de las familias afro	• Formato de seguimientos • Ficha técnica y acta de actividad colectiva ambiental • Informe • Base VSP
12	12. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Entregar formatos diligenciados con calidad y de manera oportuna	• Formatos de intervención a las familias • Actas de actividades
13	13. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Asistencia a reuniones por parte de la comisión y por parte de secretaria	Listado de asistencia y evaluacion de los fortalecimiento a capadidades por parte de la subred centro oriente y sds
14	14. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	• Soportes de interventoria • Realización de planeación de actividades	• Formatos de caracterización social-ambiental, concertación e implementación del plan de cuidado familiar diligenciado con criterios de calidad y completitud.
15	15. Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Asistencias tecnicas para fortalecimiento de enfermeria	Actas y soportes de capacitaciones
16	16. Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Soportes de preauditoria	Entrega de preauditoria con el 100% de los productos solicitados como soporte de preauditoria
17	17. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Presentar soportes de actividades realizadas, según lo requiera secretaria de salud	• Formatos de caracterización social-ambiental, concertación e implementación del plan de cuidado familiar diligenciado con criterios de calidad y completitud • Acta de reunión • Bases de datos de familias Priorizadas • Cronograma de actividades
18	18. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Entrega oportuna de soportes de actividades realizadas	Soportes de actividades con calidad
19	19. Participar en las reuniones y eventosa los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Participacion en reuniones y/o actividades convocadas desde coordinacion del espacio y/o Secretaria de salud , con especial énfasis en la salud ambiental y abordaje de familias que presentan riesgos en salud	Formato actas de reunión y listado
20	20. Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Durante el mes no se entregarán soportes para archivar	Durante el mes no se entregarán soportes para archivar

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Erika Bonn Juna

Firma del Contratista

C.C. 45.469.937 **de** CARTAGENA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MARTHA PATRICIA APONTE BERGARA
CARGO:	DIRECTOR TECNICO CODIGO 009 GRADO 05 DIRECCION DE GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD
FIRMA	
NOMBRE DEL REFERENTE	LEYDI VIVIANA MARTINEZ OLIVEROS CC 52.933.672
FIRMA DE REVISION POR PARTE DEL REFERENTE DEL PROCESO / ENTORNO	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DÍAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD CODIGO 242 GRADO 27
FIRMA	
NOMBRE:	**EVA AMAYA LINARES CC 52.459.599**
CARGO:	**ROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN OPERATI**
FIRMA	

LA DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO ESTUVO A CARGO DE LA DRA. MARTHA PATRICIA APONTE EN EL PERIODO DE 1 AL 10 DE AGOSTO DEL 2022 Y DEL 22 AL 331 DE AGOSTO DEL 2022. EN LOS DIAS DEL 11 DE AGOSTO AL 21 DE AGOSTOESTUVO LA DRA. BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO COMO ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN

Cuenta de cobro 04-2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUDCENTROORIENTEE.S.E.

Nit.900.959.051-7

DEBE A:

EVELIA DE LAS MERCEDES BARROS LUNA
C.C. 45469937 DE CARTAGENA

LA SUMA DE:
TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($ 3.736.488)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS5119 de 2022 correspondiente del 1 al 31 de agosto de 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Evelia Barros Luna

NOMBRECONTRATISTA

Evelia de Las Mercedes Barros Luna
C.C.45469937
Teléfono: 3115612243
Dirección: LA CALERA CUNDINAMARCA CL 8 10 124 CASA 8
No Cuenta: 0550457400061315 DAVIVIENDA ahorros

FECHA: agosto 31 de 2022

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 45469937		BARROS LUNA EVELIA DELASMERCE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle8 # 10-124casa 8 mirador calera	LA CALERA-CUNDINAMARCA	3384869	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	1591245472	9438520400	I	2022/08/09	2022/08/08	BANCO DAVIVIENDA	0	$467,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$242,000	$0	$0	$242,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$242,000	$0	$0	$242,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$36,900	$0	$0	$36,900
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$36,900	$0	$0	$36,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$189,000	$0	$0	$189,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$189,000	$0	$0	$189,000
TOTAL				1	$467,900	$0	$0	$467,900

2022/08/06 02:19 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 45469937		BARROS LUNA EVELIA DELASMERCE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle8 # 10-124casa 8 mirador calera	LA CALERA-CUNDINAMARCA	3384869	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	1591245472	9438520400	I	2022/08/09	2022/08/08	BANCO DAVIVIENDA	0	$467,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,512,000	$242,000			$1,512,000	$189,000			$0	$0			$1,512,000	$36,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,512,000	$242,000			$1,512,000	$189,000			$0	$0			$1,512,000	$36,900		$0	$0
Ciudad: LA CALERA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,512,000	$242,000			$1,512,000	$189,000			$0	$0			$1,512,000	$36,900		$0	$0
1	CC	45469937	BARROS EVELIA	230301	30	$1,512,000	$242,000	EPS010	30	$1,512,000	$189,000		0	$0	$0	14-7	30	$1,512,000	$36,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,512,000	$242,000			$1,512,000	$189,000			$0	$0			$1,512,000	$36,900		$0	$0

2022/08/06 02:19 PM

DAVIVIENDA

Bienvenido(a), LAURA PAOLA GOMEZ BARROS
Sábado 6 de Agosto de 2022, 02:18 PM
Código único CUS: 1591245472

Pago PSE

Resultado de su transacción

Destino de pago
APORTES EN LINEA

Motivo
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9438520400

Número de Aprobación
00245472

Fecha
06/08/2022

Dirección IP
191.156.225.248

Valor transacción
$467.900,00

Referencia 1
191.156.234.207

Referencia 2
CC

Referencia 3
45469937

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo
☐	PS 5119_2022_CARGUE CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	PS 5119_2022_CARGUE CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf
☐	evelia 5119 2022-CARGUE DE CUENTA DE COBRO MES DE JUNIO 2022 (1).pdf	evelia 5119 2022-CARGUE DE CUENTA DE COBRO MES DE JUNIO 2022 (1).pdf
	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf
	PS 5119 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf	PS 5119 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf
☐	PS_5119 2022_CARGUE_DE_CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_JUNIO_2022.pdf	PS_5119 2022_CARGUE_DE_CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_JUNIO_2022.pdf

Cancelar