2022 -06 -16 **4,439,000.00**

GARZON BUITRAGO HELENA PATRICIA

CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE

MUNICIPIO DE SOACHA

CALLE 13 7-30
NIT. 800094755-7
SOACHA

COMPROBANTE DE EGRESO N° **11374**

Beneficiario: GARZON BUITRAGO HELENA PATRICIA
Cuenta No: 039698121 **Banco:** BANCO DE BOGOTA Cuenta de Ahorros

Concepto : ACTA PARCIAL 5 MAYO 2022 CONTRATO N° 1368/2022 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA Y DE FORTALECIMIENTO DE LOS MOVIMIENTOS COMUNITARIOS EN SALUD Y DE ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOACHA. BMP 2022257540004

Valor Egreso: 4,439,000.00 **Orden:** 10850
Banco: BANCO BANCOLOMBIA **Cuenta N° :** 22133464542

DETALLE DE LIQUIDACION DE ORDEN No.10850

Descripción	%	Valor Base		Valor
Descuentos y otros recargos				
RETENCION ICA 5 X MIL	-0,50	4,600,000.00		-23.000,00
Adulto Mayor	-3,00	4,600,000.00		-138.000,00
			-$	**161,000.00**
		VALOR NETO	**$**	**4.439.000,00**

Paula Cristina Suarez

PAULA CRISTINA SUAREZ DUARTE
TESORERA GENERAL

ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO N° 11,374

No Nit	Beneficiario	Valor Neto	Cheque Girado	Información bancaria beneficiario			Firma
				Cuenta	Tipo Cuenta	Entidad Bancaria	
1 52840885	GARZON BUITRAGO HELENA PATRICIA	4,439,000.00		039698121	de Ahorros	BANCO DE BOGOTA	
	TOTAL	**4,439,000.00**					

Convenciones - * REP => Cheque Anulado Por Reposición

Elaboro: LAGARZONL

COPIA

PCT Enterprise

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal 2022 **Orden de Pago No.** 10850

Lugar y Fecha: SOACHA 14-jun.-2022
Tipo de Orden: HONORARIOS
Pagado a: GARZON BUITRAGO HELENA PATRICIA **Nit/C.C. :** 52840885 Regimen Simplifi
Información Bancaria: Cuenta Bancaria Nº 039698121 - BANCO DE BOGOTA -Ahorros
Documento_: Contrato 1368
Facturas: ACTA PARCIAL 5 MAYO 2022 del 14/06/2022-;
Concepto: ACTA PARCIAL 5 MAYO 2022 CONTRATO N° 1368/2022 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA Y DE FORTALECIMIENTO DE LOS MOVIMIENTOS COMUNITARIOS EN SALUD Y DE ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOACHA. BMP 2022257540004

Programa:

Registro Presupuestal: **1259** Vigencia Registro: **2022** Contrato : 1368

Detalle Orden

Imputación Presupuestal	Valor
0111 - 2.3.45.99.031.2.3.2.02.02.00	4.600.000,00
	$ 4.600.000,00

Detalle Liquidación

Descripción	%	V. Base	Valor
Descuentos y otros recargos			
RETENCION ICA 5 X MIL	-0,500	4,600,000.00	-23.000,00
Adulto Mayor	-3,000	4,600,000.00	-138.000,00
			$-161.000,00
			$ 4.439.000,00

OP - APROBADA:El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO, Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente AFECTACIÓN CONTABLE y PRESUPUESTAL.

ANA LUCIA LOPEZ PINZON
SECRETARIA DE HACIENDA

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
24362702	0.00	23.000.00	RETENCION ICA 5 X MIL
249054	0.00	4.439.000.00	Honorarios
24909009	0.00	138.000.00	Fondo Adulto mayor
55020501	4.600.000.00	0.00	Honorarios
	4.600.000,00	4.600.000,00	

CLAUDIA ESPERANZA BARRIOS ARDILA
CONTADOR MUNICIPAL

14/06/2022

4582 065122A

IMPRIMIO : MICHELLE TATIANA MAYORGA AYALA

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE SOACHA
NIT: 800094755
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: OGS122A1
Secuencia: W
Número de cuenta a debitar: 22133464542

Fecha: 17-06-2022 **Hora:** 12:48:22
Fecha de Generación: 17-06-2022

Fecha de envío del pago: 16-06-2022
Fecha para Procesar el pago: 16-06-2022

Impreso por: Nrodriguez1

Total Registros del Lote: 4	**Registros Procesados:** 4	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $21,874,857.00	**Valor Registros Procesados:** $21,874,857.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000000039698121	Ahorros	52840885	HELENA PATRICIA GA	4,439,000.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	16-06-2022
00000024050689839	Ahorros	51593910	ZULMA GOMEZ NEIRA	3,377,500.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	16-06-2022
00000024086681478	Ahorros	1073722695	BRISSET ALEJANDRA	1,742,400.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	16-06-2022
00000000075077214	Ahorros	901448196	UNION TEMPORAL 4T	12,315,957.00	BANCO AV VILLAS	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	16-06-2022

H: 1

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO		GF-05-F01
		VERSIÓN		2
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO A	DD	MM	AA
		29	11	2018

ESPACIO PARA SELLOS

RADICACION	CENTRAL DE CUENTAS
Entrega Hoja de Ruta 10850	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA SECRETARIA DE HACIENDA RECIBIO JUN 7 Fecha: 10193

TF 12

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	1368
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PÚBLICA Y EL FORTALECIMIETO DE LOS MOVIMIENTOS COMUNITARIOS EN SALUD Y DE ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOACHA

FECHA DE CONTRATO	25/1/2022
PLAZO DE EJECUCION	SEIS MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE
FECHA DE INICIO	27/1/2022
FECHA DE FINALIZACION	26/7/2022
PRORROGAS EN TIEMPO	
SUSPENSIONES EN TIEMPO	

CONTRATISTA			
HELENA PATRICIA GARZÓN BUITRAGO			
C.C.	X	NIT	52840885
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU			7490
REGIMEN DE VENTAS			NO RESPONSABLE DE IVA

SUPERVISOR	
GLORIA MANCERA	
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO III
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SALUD
CORREO	gmancera@alcaldiasoacha.gov.co

2. INFORMCION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL	X	N°.	5
ANTICIPIO		%	
PAGO ANTICIPADO		%	

PERIODO	01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2022
VALOR DEL PAGO	4.600.000,00
VALOR DEL PAGO EN LETRAS	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE.
N° FACTURA	

CUENTA BANCARIA	039698121		
BANCO	BANCO DE BOGOTA	TIPO.	AHORRO

PAC

ENERO	
FEBRERO	766.666,00
MARZO	4.600.000,00
ABRIL	4.600.000,00
MAYO	4.600.000,00
JUNIO	4.600.000,00
JULIO	4.600.000,00
AGOSTO	3.833.334,00
SEPTIEMBRE	
OCTUBRE	
NOVIEMBRE	
DICIEMBRE	
REZAGO	
TOTAL	27.600.000,00

Helena Patricia Garzón B.
FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

ESPACIO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE HACIENDA

ESTADO DEL TRAMITE		ANOTACIONES
APROBADO		
NO APROBADO		

Vo. Bo. CENTRAL DE CUENTAS

REVISADO
FINANCIERA SALUD

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F02
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD / MM / AA	29 / 11 / 2018

NUMERO DE CONTRATO	1368
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA Y EL FORTALECIMIETO DE LOS MOVIMIENTOS COMUNITARIOS EN SALUD Y DE ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOACHA

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	5
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CDP			
NUMERO	1068	FECHA	5/1/2022
RUBRO		VALOR	
0111-2.3.45.99.031.2.3.2.02.02.009.3.3-2		27.600.000,00	

CRP			
NUMERO	1259	FECHA	25/1/2022
RUBRO		VALOR	
0111-2.3.45.99.031.2.3.2.02.02.009.3.3-2		27.600.000,00	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	27.600.000,00
ADICION 1	
ADICION 2	
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	27.600.000,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
ACTA PARCIAL 1	613.333,00		613.333,00
ACTA PARCIAL 2	4.600.000,00		4.600.000,00
ACTA PARCIAL 3	4.600.000,00		4.600.000,00
ACTA PARCIAL 4	4.600.000,00		4.600.000,00
ACTA PARCIAL 5	4.600.000,00		4.600.000,00
ACTA PARCIAL 6			-
ACTA PARCIAL 7			-
ACTA PARCIAL 8			-
ACTA PARCIAL 9			-
ACTA PARCIAL 10			-
ACTA PARCIAL 11			-
ACTA PARCIAL 12			-
TOTAL	19.013.333,00		19.013.333,00

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA

TOTAL GIROS	19.013.333,00
AMORTIZACIONES	-
EJECUCION	19.013.333,00

POR AMORTIZAR	-
POR EJECUTAR	8.586.667,00

OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR		FECHA ACTA LIQUIDACION	

Helena Patricia Gonzàlez B

FIRMA CONTRATISTA

6-1-22

FIRMA SUPERVISOR

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F03
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD / MM / AA	29 / 12 / 2018

NUMERO DE CONTRATO	1368
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA Y EL FORTALECIMIETO DE LOS MOVIMIENTOS COMUNITARIOS EN SALUD Y DE ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOACHA

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	5
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

5. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad soacial que acontinuación se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el perioro de liquidacion de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	FAMISANAR
PERIODO	MAYO
PLANILLA	1046127364
I.B.C.	1.840.000,00
APORTE	230.000,00

PENSION	
ENTIDAD	PORVENIR
PERIODO	MAYO
PLANILLA	1046127364
I.B.C.	1.840.000,00
APORTE	294.400,00

ARL	
ENTIDAD	COLPATRIA
PERIODO	MAYO
PLANILLA	1046127364
I.B.C.	1.840.000,00
APORTE	19.300,00

CONTRATISTA	HELENA PATRICIA GARZÓN BUITRAGO
C.C. O NIT	52840885
E-MAIL	pgarzon.saludsoacha@gmail.com
TELEFONO	3004352504
	FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaría de Hacienda Municipal.

La presente certificacion se expide el:

SUPERVISOR	GLORIA MANCERA
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO III
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SALUD
E-MAIL	gmancera@alcaldiasoacha.gov.co
TELEFONO	7306060
	FIRMA

6. ANEXOS

N.	ANEXO	FOLIOS

N.	ANEXO	FOLIOS

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN PARA LA RETENCIÓN EN LA FUENTE	DD	AA
		29	2018

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de Enero 25 de 2013.

Yo, HELENA PATRICIA GARZÓN BUITRAGO, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 52840885 de BOGOTA, en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios del 01 de mayo de 2022 al 31 de mayo de 2022.

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESO MENSUAL
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	1368	27-ene.-22	26-jul.-22	27.600.000,00	4.600.000,00

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que SI [ ] NO [X] , soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

NO RESPONSABLE DE IVA	X	RESPONSABLE DE IVA	

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL
ISABELLA PEREZ GARZÓN	13 AÑOS	HIJA	$ 2.000.000,00

La presente certificación se expide el:

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CONYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.

Helena Patricia Garzón B.
FIRMA
C.C. 52840885 de Bogotá

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F05	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
	NOMBRE GLORIA CONSUELO MANCERA	7306060 EXT
	Cargo : Profesional Universitario III	2026

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
HELENA PATRICIA GARZON BUITRAGO	52.840.885

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O:P:S	Convenio	Fecha	No.
	x		25/1/2022	1368

Fecha de Inicio	27/1/2022	Plazo de ejecucion	SEIS (6) MESES, SIN QUE SUPERE EL TREINTA Y UNO (31 DE DICIEMBRE 2022)

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA Y EL FORTALECIMIETO DE LOS MOVIMIENTOS COMUNITARIOS EN SALUD Y DE ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/5/2022	31/5/2022	5

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Apoyar el proceso de seguimiento de la Politica Pública de Participación Social en salud, ejecutando y documentando las actividades del plan de accion para la operación de la Politica de Participación Social en Salud en cumplimientode la resolución 2063 de 2017	Dando continuidad al seguimiento y ejecución de la Politica de Participación Social en Salud, Se realiza informe documentando los avances de las acciones que responden a los lineamientos de la Política pública de Participación Social en Salud; por ejes del Plan de acción de la politica pública de participación social para la vigencia 2022.	Informe avances Plan de acción Politica Pública de Participación Social documentando actividades del mes de mayo y acta mesa técnica equipo trabajo social en fecha de 04 de mayo.
2. Apoyar las labores de articulación del proceso de atención al ciudadano SAC, bajo el enfoque diferencial en la Secretaría de Salud, retroalimentar mensualmente los resultados de medición de satisfacción en el área de atención al usuario de la Secretaria de Salud de Soacha que permita suscribir acciones y compromisos de mejora.	Se realiza socialización en comité de PQRS y Atención al Ciudadano de análisis estadístico de la matriz de PQRS reporte Cundinamarca y atenciones realizadas en el punto SAC y PAC de la Secretaría de Salud, correspondiente al primer trimestre vigencia 2022, presentando los resultados como: mayor motivo o causa de PQRS, PQRS por atributo de calidad, entidad que presenta mayor cantidad de PQRS. En cuanto al proceso en el punto SAC se presentan resultados como mayor número de atenciones por comuna y género, motivo de solicitud, actualización matriz consolidado atenciones punto SAC.	Acta Comité de PQRSD del 25 de mayo de 2022, informe análisis atenciones punto SAC.
3. Consolidar mensualmente el registro dispuesto para PQRSDF y definir la estadística mensual de los casos por entidad y realizar reporte mensual a las entidades de control de orden municipal, departamental o nacional que lo requieran.	Se realiza diligenciamiento de Matriz de PQRSDF y respectivo reporte a Cundinamarca en las fechas establecidas, adicionalmente se socializa en comité de PQRS y Atención al Ciudadano análisis estadístico de la matriz de PQRS reporte Cundinamarca y atención punto SAC, presentando resultados correspondientes al mes de abril como: mayor motivo o causa de PQRS, PQRS por atributo de calidad, entidad que presenta mayor cantidad de PQRS; en cuanto al proceso en el punto SAC se presentaron resultados como el mayor número de atenciones por comuna y género, motivo de solicitud, actualización matriz consolidado atenciones punto SAC.	Matriz PQRSDF mes mayo.
4. Apoyar las acciones para el fortalecimiento de los movimientos comunitarios en salud de las diferentes EPS e IPS del Municipio de Soacha, en las que se debe ejecutar actividades de capacitación para los usuarios asistentes e incluir el proceso de adherencia a la temática tratada.	Se realiza acompañamiento a reunión de veeduria en salud el dia ; realizando socializacion sobre: MIPRES, preguntas frecuentes sobre MIPRES, herramienta tecnológica que implementa el Ministerio de Salud y Protección Social para garantizar el acceso, reporte de prescripción, suministro verificación, control, pago y análisis de la información de las tecnologías en salud no financiadas con recursos de la UPC1 y servicios complementarios; socialización ranking PQRS, matriz reporte Cundinamarca. Acompañamiento asociación de usuarios Hospital Mario Gaitan Yanguas en fecha de 26 de mayo	Acta reunión veeduria, fecha de 10 de mayo de 2022; acta reunión asociación de usuarios Hospital Mario Gaitan Yanguas en fecha de 26 de mayo.

5. Brindar apoyo a través de capacitaciones en temas de Sistema General de Seguridad Social en Salud a los diferentes actores y en especial a los referentes de atención al usuario de las EPS e IPS del Municipio.	Se realiza capacitación a referentes SIAU de las IPS Y EAPB operantes en el municipio el día 23 de mayo en tema, SISPI Sistema Indígena de Salud Propio Interculturalse, socializando las principales características del sistema entre ellas que se articula, coordina y complementa con el Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) y concepto de BUEN VIVIR, como resultado del equilibrio armónico de las relaciones de la persona consigo misma, con su familia, la comunidad, el territorio y la naturaleza. El cual se expresa en la relación con el territorio y su cuidado, con el ambiente y las relaciones sociales, la autoridad, el respeto, la colectividad, la producción y alimentación, las relaciones con otros pueblos, culturas y con el Estado.	Acta referentes SIAU IPS y EAPB del 23 de mayo.
6. Apoyar el proceso de articulación en las mesas técnicas de la Secretaría de Salud y Trabajo Social para el fortalecimiento de la Política Pública de Participación Social y las relacionadas con enfoque diferencial del Municipio de Soacha.	Se brinda apoyo técnico sobre temas del Aseguramiento en reunion subcomité de asistencia y atención a Victimas, relizando reporte de avances POA Dirección de Aseguramiento en fecha de 10 de mayo. Acompañamiento comité RIAS 24 de mayo, donde se socializó, cronograma de asistencias técnicas, en articulación con los referentes de las dimensiones de Salud Pública.	Acta reunión subcomite de asistencia y atención a Victimas de fecha 10 de mayo, acta comité RIAS 24 de mayo.
7. Dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias PQRSDF, derechos de petición, requerimientos y prestar soporte técnico a las solicitudes cuando le sea requerido.	Se realiza seguimiento para la solución de las manifestaciones interpuestas por los diferentes actores del sistema de Salud, allegadas a la Secretaría de Salud de usuarios de las EAPB e IPS del Municipio. Se realiza la gestion respectiva de traslado y respuesta de las solicitudes con los siguientes radicados RAD. 346612 ID 205006, 357252 ID 206716, 348702 ID 205286, 355902 ID 206516, 364282 ID 207800 . Se realiza apertura de buzón de sugerencias con actas de fechas 06, 13, 20 y 27 de mayo sin encontrar manifestaciones; presentación de análisis y resultados en comite de PQRSD.	Correos soporte envio trámite PQRSD, actas de apertura de buzón de sugerencias SAC fechas 06, 13, 20 y 27 de mayo
8.Realizar análisis estadístico de forma mensual y generar alertas de las PQRSDF de la Dirección de Aseguramiento, con el fin de articular acciones de seguimiento y control con las entidades competentes, garantizando el cierre efectivo de PQRSDF.	Se ejecuta diligenciamiento de Matriz de PQRSDF y respectivo reporte a Cundinamarca en las fechas establecidas, se realiza envio de correo notificando a loscontratistas responsables del trámite de PQRSD, el cierre oportuno de las mismas.	Soporte envio correo con fecha 26 de mayo y matriz de PQRSD reporte Cundinamarca mes mayo.
9. Gestión de los planes de mejoramiento institucionales en cuanto al cumplimiento de las acciones encaminadas a subsanar los hallazgos, la formulación de avances del plan, seguimiento, cumplimiento implementación y reporte de los mismos, en lo relacionado a la Dirección de Aseguramiento.	Se realiza consolidación de las principales causas de PQRS, matriz Cundinamarca para construcción y reporte de plan de mejoramiento trimestral, con el propósito de subsanar los hallazgos, la formulación de avances del plan, seguimiento, cumplimiento implementación y reporte de los mismos, en lo relacionado a la Dirección de Aseguramiento.	Consolidado PQRSD identificando principales causas de manifestación de inconformidad
10. Realizar asistencia técnica mensual mediante inspección directa el cumplimiento de las EAPB del regimen subsidiado, contributivo y régimen de excepción e IPS públicas o privadas, la operación y funcionamiento de: seguimiento frente a la humanización, seguimiento y soporte del proceso de capacitación a servidores y funcionarios y seguimiento a los mecanismos de medición de la satisfacción al usuario.	Se realiza Asistencia Técnica a la EAPB COMPENSAR en fecha de 13 de mayo e IPS ASISTIR SALUD en fecha de 19 de mayo; con el propósito de realizar la respectiva verificación frente a la politica y programas de humanización, adicionalmente verificar programa de capacitaciones a funcionarios, trazabilidad de PQRS, medición de la satisfacción del usuario, implementación de acciones que garantizan la atención preferencial con la herramienta del digiturno y la asignación de turnos para los grupos poblacionales de atención prioritaria; así como funcionamiento de filas y ventanillas de uso exclusivo, se realiza verificación del funcionamiento de líneas telefónicas, se valida funcionamiento de herramientas tecnológicas y equipamento, en lo referente al talento humano se verifica que este preste atención oportuna, ágil y acorde a la normatividad vigente.	Actas de Asistencia Técnica de la EAPB COMPENSAR en fecha de 13 de mayo e IPS ASISTIR SALUD en fecha de 19 de mayo
11. Liderar el proceso de reporte y consolidación de la informacion resultado de las acciones de seguimiento y control a la EPS, por parte del equipo de Trabajo Social de la Dirección de Asegurameineto en cumplimiento a la circular 001de 2020.	Se realiza socialización al equipo de auditoria, trabajo social y RIAS, sobre plataforma GAUDI , criterios a verificar por cada área, cargue de soportes, adicionalmente se establecen fechas de auditoria y equipos pra cada EAPB operante en el Municipio; de acuerdo a lo establecido en la la circular 001 Supersalud, periodo de verificación vigencia 2021. Capacitación virtual realizada por Gobernación de Cundinamarca en fecha de 19 de mayo, aspectos importante a tener en cuanta para el desarrollo de las auditorias como notificación por actos administrativos, conformación equipos de auditoria, entre otras.	Acta de socialización criterios GAUDI, de fecha 16 de mayo, pantallazo registro asistencia capacitación Cundinamarca.

12. Brindar apoyo técnico a la Dirección de Aseguramiento para la aplicación de normas, en cumplimiento de las funciones de su cargo, así como el acompañamiento a las diferentes reuniones en las que se requiera apoyo Técnico con temas de enfoque diferencial, población migrante y retornada.	Se brinda apoyo técnico sobre temas del Aseguramiento en reunion subcomité de asistencia y atención a Victimas, relizando reporte de avances POA Dirección de Aseguramiento en fecha de 10 de mayo. Acompañamiento comité RIAS 24 de mayo, donde se socializó, cronograma de asistencias técnicas, en articulación con los referentes de las dimensiones de Salud Pública.	Acta reunión subcomite de asistencia y atención a Victimas de fecha 10 de mayo, acta comité RIAS 24 de mayo.
13. Coordinar desde la Dirección de Aseguramiento las acciones encaminadas a realizar la Rendición de Cuentas de la Secretaría de Salud.	Se realiza articulación desde el área de Trabajo Social para definir acciones que respondan a los lineamientos de la Politica pública de Participación Social en Salud para la vigencia 2022; adicionalmente se proponen actividades para la organización de la semana del control social, rendición de cuentas, foro sobre temas de control social y participación en salud.	Acta mesa técnica equipo de trabajo social con fecha de 04 de mayo.
14. Apoyar en la elaboración y consolidacion de informes requeridos par los entes de control Nacionales, Departamentales y/o Municipales entre otros, así como del cliente interno de las demas dependencias, en relación con las actividades de Trabajo Social de la Dirección de Aseguramiento de la Secretaría de Salud	Se elabora informe de avances por ejes del Plan de acción de la politica pública de participación social, dando continuidad al seguimiento y ejecución de la Política de Participación Social en Salud, Se realiza articulación desde el área de Trabajo Social para definir acciones que respondan a los lineamientos de la Política pública de Participación Social en Salud para la vigencia 2022. Se elabora informe de ejecución del área de Trabajo Social donde se consolida las actividades realizadas por el área y principales hallazgos.	Informe avances Plan de acción Politica Pública de Participación Social documentando actividades del mes de mayo, Informe ejecución dirección de aseguramiento vigencia 2022
15. apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el proceso de atención al ciudadano	Se realizan actividades encaminadas al apoyo de la supervisión de contratos relacionados con el proceso de atención al ciudadano y equipo de TrabajoSocial de la Dirección de Aseguramiento correspondientes al mes de mayo.	Apoyo supervisión informes equipo trabajo social aseguramiento y talento humano atención al usuario.
16. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación.	Se anexa soporte actividad MIPG correspondiente al mes de mayo y planilla de aportes de seguridad social mes de mayo.	Se anexa soporte actividad MIPG correspondiente al mes de mayo y planilla de aportes de seguridad social mes de mayo.

Helena Patricia Garzon B.

Firma del contratista
HELENA PATRICIA GARZON BUITRAGO
Documento de Identificación No. 52840885

Firma del supervisor
GLORIA CONSUELO MANCERA
En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

Angy

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F06	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISION A PRESTACION DE SERVICIOS	DD	MM	AA
		29	11	2018

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION			
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.
	NOMBRE GLORIA CONSUELO MANCERA		7306060 EXT
	Cargo :		
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION			
	NOMBRE		
	Cargo:		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.		
Nombre o Razon social del contratista.		CC. / Nit
HELENA PATRICIA GARZÓN BUITRAGO		52.840.885
IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	**Fecha:**	**Contrato No.**
X	25/1/2022	1368
FECHA INICIO:	**Plazo inicial**	**Adición**
27/1/2022	**SEIS (6) MESES, SIN QUE SUPERE EL TREINTA Y UNO (31 DE DICIEMBRE 2022)**	

OBJETO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA Y EL FORTALECIMIETO DE LOS MOVIMIENTOS COMUNITARIOS EN SALUD Y DE ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOACHA

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	**Hasta: DD/MM/AA**	**Informe No.**
1/5/2022	31/5/2022	5

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**VERIFICACIÓN**
1. Apoyar el proceso de seguimiento de la Politica Pública de Participación Social en salud, ejecutando y documentando las actividades del plan de accion para la operación de la Politica de Participación Social en Salud en cumplimientode la resolución 2063 de 2017	En el periodo supervisado, Dando continuidad al seguimiento y ejecución de la Politica de Participación Social en Salud, Se realiza informe documentando los avances de las acciones que responden a los lineamientos de la Política pública de Participación Social en Salud; por ejes del Plan de acción de la politica pública de participación social para la vigencia 2022.
2. Apoyar las labores de articulación del proceso de atención al ciudadano SAC, bajo el enfoque diferencial en la Secretaria de Salud, retroalimentar mensualmente los resultados de medición de satisfacción en el área de atención al usuario de la Secretaria de Salud de Soacha qu epermita suscribir accions y compromisos de mejora.	En el periodo supervisado,Se realiza socialización en comité de PQRS y Atención al Ciudadano de análisis estadistico de la matriz de PQRS reporte Cundinamarca y atenciones realizadas en el punto SAC y PAC de la Secretaria de Salud, correspondiente al primer trimestre vigencia 2022, presentando los resultados como: mayor motivo o causa de PQRS, PQRS por atributo de calidad, entidad que presenta mayor cantidad de PQRS. En cuanto al proceso en el punto SAC se presentan resultados como mayor número de atenciones por comuna y género, motivo de solicitud, actualización matriz consolidado atenciones punto SAC.
3. Consolidar mensualmente el registro dispuesto para PQRSDF y definir la estadistica mensual de los casos por entidad y realizar reporte mensual a las entidades de control de orden municipal, departamental o nacional que lo requieran.	En el periodo supervisado,Se realiza diligenciamiento de Matriz de PQRSDF y respectivo reporte a Cundinamarca en las fechas establecidas, adicionalmente se socializa en comité de PQRS y Atención al Ciudadano análisis estadistico de la matriz de PQRS reporte Cundinamarca y atención punto SAC, presentando resultados correspondientes al mes de abril como: mayor motivo o causa de PQRS, PQRS por atributo de calidad, entidad que presenta mayor cantidad de PQRS; en cuanto al proceso en el punto SAC se presentaron resultados como el mayor número de atenciones por comuna y género, motivo de solicitud, actualización matriz consolidado atenciones punto SAC.

4. Apoyar las acciones para el fortalecimiento de los movimientos comunitarios en salud de las diferentes EPS e IPS del Municipio de Soacha, en las que se debe ejecutar actividades de capacitación para los usuarios asistentes e inluir el proceso de adherencia a la tematica tratada.	En el periodo supervisado, Se realiza acompañamiento a reunión de veeduria en salud el dia ; realizando socializacion sobre: MIPRES, preguntas frecuentes sobre MIPRES, herramienta tecnológica que implementa el Ministerio de Salud y Protección Social para garantizar el acceso, reporte de prescripción, suministro verificación, control, pago y análisis de la información de las tecnologias en salud no financiadas con recursos de la UPC1 y servicios complementarios; socialización ranking PQRS, matriz reporte Cundinamarca. Acompañamiento asociación de usuarios Hospital Mario Gaitan Yanguas en fecha de 26 de mayo.
5. Brindar apoyo a través de capacitaciones en temas de Sistema General de Seguridad Social en Salud a los diferentes actores y en especial a los referentes de atención al usuario de las EPS e IPS del Municipio.	En el periodo supervisado,Se realiza capacitación a referentes SIAU de las IPS Y EAPB operantes en el municipio el dia 23 de mayo en tema, SISPI Sistema Indigena de Salud Propio Interculturalse, socializando las principales caracteristicas del sistema entre ellas que se articula, coordina y complementa con el Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) y concepto de BUEN VIVIR, como resultado del equilibrio armónico de las relaciones de la persona consigo misma, con su familia, la comunidad, el territorio y la naturaleza. El cual se expresa en la relación con el territorio y su cuidado, con el ambiente y las relaciones sociales, la autoridad, el respeto, la colectividad, la producción y alimentación, las relaciones con otros pueblos, culturas y con el Estado.
6. Apoyar el proceso de articulación en las mesas ténicas de la Secretaria de Salud y Trabajpo Social para el fortalecimiento de la Política Pública de Participación Social y las relacionadas con enfoque diferencial del Municipio de Soacha.	En el periodo supervisado, Se brinda apoyo técnico sobre temas del Aseguramiento en reunion subcomité de asistencia y atención a Victimas, relizando reporte de avances POA Dirección de Aseguramiento en fecha de 10 de mayo. Acompañamiento comité RIAS 24 de mayo, donde se socializó, cronograma de asistencias técnicas, en articulación con los referentes de las dimensiones de Salud Pública.
7. Dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias PQRSDF, derechos de petición, requerimientos y prestar soporte técnico a las solicitudes cuando le sea requerido.	En el periodo supervisado, Se realiza seguimiento para la solución de las manifestaciones interpuestas por los diferentes actores del sistema de Salud, allegadas a la Secretaria de Salud de usuarios de las EAPB e IPS del Municipio. Se realiza la gestion respectiva de traslado y respuesta de las solicitudes con los siguientes radicados RAD. 346612 ID 205006, 357252 ID 206716, 348702 ID 205286, 355902 ID 206516, 364282 ID 207800 . Se realiza apertura de buzón de sugerencias con actas de fechas 06, 13, 20 y 27 de mayo sin encontrar manifestaciones; presentación de análisis y resultados en comite de PQRSD.
8.Realizar análisis estadistico de forma mensual y generar alertas de las PQRSDF de la Dirección de Aseguramiento, con el fin de articular acciones de seguimiento y control con las entidades competentes, garantizando el cierre efectivo de PQRSDF.	En el periodo supervisado, Se ejecuta diligenciamiento de Matriz de PQRSDF y respectivo reporte a Cundinamarca en las fechas establecidas, se realiza envio de correo notificando a loscontratistas responsables del trámite de PQRSD, el cierre oportuno de las mismas.

9. Gestión de los planes de mejoramiento institucionales en cuanto al cumplimiento de las acciones encaminadas a subsanar los hallazgos, la formulación de avances del plan, seguimiento, cumplimiento implementación y reporte de los mismos, en lo relacionado a la Dirección de Aseguramiento.	En el período supervisado, Se realiza consolidación de las principales causas de PQRS, matriz Cundinamarca para construcción y reporte de plan de mejoramiento trimestral, con el propósito de subsanar los hallazgos, la formulación de avances del plan, seguimiento, cumplimiento implementación y reporte de los mismos, en lo relacionado a la Dirección de Aseguramiento.
10. Relizar asisitencia técnica mensual mediante inspección directa el cumplimiento de las EAPB del regimen subsidiado, contributivo y régimen de excepción e IPS públicas o privadas, la operación y funcionamiento de: seguimiento frente a la humanización, seguimiento y soporte del proceso de capacitación a servidores y funcionarios y seguimiento a los mecanismos de medición de la satisfacción al usuario.	En el período supervisado, Se realiza Asistencia Técnica a la EAPB COMPENSAR en fecha de 13 de mayo e IPS ASISTIR SALUD en fecha de 19 de mayo; con el propósito de realizar la respectiva verificación frente a la politica y programas de humanización, adicionalmente verificar programa de capacitaciones a funcionarios, trazabilidad de PQRS, medición de la satisfacción del usuario, implementación de acciones que garantizan la atención preferencial con la herramienta del digiturno y la asignación de turnos para los grupos poblacionales de atención prioritaria; así como funcionamiento de filas y ventanillas de uso exclusivo, se realiza verificación del funcionamiento de líneas telefónicas, se valida funcionamiento de herramientas tecnológicas y equipamento, en lo referente al talento humano se verifica que este preste atención oportuna, ágil y acorde a la normatividad vigente.
11. Liderar el proceso de reporte y consolidación de la informacion resultado de las acciones de seguimiento y control a la EPS, por parte del equipo de Trabajo Social de la Dirección de Aseguramineto en cumplimiento a la circular 001de 2020.	En el período supervisado, Se realiza socialización al equipo de auditoria, trabajo social y RIAS, sobre plataforma GAUDI , criterios a verificar por cada área, cargue de soportes, adicionalmente se establecen fechas de auditoria y equipos pra cada EAPB operante en el Municipio; de acuerdo a lo establecido en la la circular 001 Supersalud, periodo de verificación vigencia 2021. Capacitación virtual realizada por Gobernación de Cundinamarca en fecha de 19 de mayo, aspectos importante a tener en cuanta para el desarrollo de las auditorias como notificación por actos administrativos, conformación equipos de auditoria, entre otras.
12. Brindar apoyo técnico a la Dirección de Aseguramiento para la aplicaión de normas, en cumplimiento de las funciones de su cargo, así como el acompañamiento a las diferentes reuniones en las que se requiera apoyo Técnico con temas de enfoque diferencial, población migrante y retornada.	En el período supervisado, Se brinda apoyo técnico sobre temas del Aseguramiento en reunion subcomité de asistencia y atención a Victimas, relizando reporte de avances POA Dirección de Aseguramiento en fecha de 10 de mayo. Acompañamiento comité RIAS 24 de mayo, donde se socializó, cronograma de asistencias técnicas, en articulación con los referentes de las dimensiones de Salud Pública.
13. Coordinar desde la Dirección de Aseguramiento las acciones encaminadas a realizar la Rendición de Cuentas de la Secretaría de Salud.	En el período supervisado,Se realiza articulación desde el área de Trabajo Social para definir acciones que respondan a los lineamientos de la Politica pública de Participación Social en Salud para la vigencia 2022; adicionalmente se proponen actividades para la organización de la semana del control social, rendición de cuentas, foro sobre temas de control social y participación en salud.

14. Apoyar en la elaboración y consolidacion de informes requeridos par los entes de control Nacionales, Departamentales y/o Municipales entre otros, así como del cliente interno de las demas dependencias, en relación a las actividades de Trabajo Social	En el periodo supervisado, Se elabora informe de avances por ejes del Plan de acción de la politica pública de participación social, dando continuidad al seguimiento y ejecución de la Política de Participación Social en Salud, Se realiza articulación desde el área de Trabajo Social para definir acciones que respondan a los lineamientos de la Política pública de Participación Social en Salud para la vigencia 2022. Se elabora informe de ejecución del área de Trabajo Social donde se consolida las actividades realizadas por el área y principales hallazgos.
15. apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el proceso de atención al ciudadano	En el periodo supervisado, Se realizan actividades encaminadas al apoyo de la supervisión de contratos relacionados con el proceso de atención al ciudadano y equipo de TrabajoSocial de la Dirección de Aseguramiento correspondientes al mes de mayo.
16. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación.	En el periodo supervisado, Se anexa soporte actividad MIPG correspondiente al mes de mayo y planilla de aportes de seguridad social mes de mayo.

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

GLORIA CONSUELO MANCERA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO III
Supervisor

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Simple

Fecha creación reporte 2022-05-26, 11:30:24 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1046127364

Periodo Cotización 202205 **Periodo Servicio** 202205

PAGADA 2022-05-16 14:37:04.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HELENA PATRICIA GARZON BUITRAGO		
Documento	CC 52840885	Dirección	CLL 29B #1 BIS -21
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	5758421
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO — Total Afiliados: 1
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52840885		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	57	00					GARZON BUITRAGO HELENA PATRICIA	25754000 - 25		CUNDINAMARCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF
															0	30	30	30	0

Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						
			Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS
		$ 1.840.000	230301		16 %	$ 1.840.000	$ 294.400	$ 0	$ 0

Salud						Riesgos				
Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos
EPS017		12,5 %	$ 1.840.000	$ 230.000	$ 0	14-4	2	1,044 %	$ 1.840.000	$ 19.300

Caja				Parafiscales			
Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FCD	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 230.000	$ 19.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 543.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

10

SOACHA GOBIERNO MUNICIPAL | Secretaría de Hacienda | Dirección de Impuestos Municipales

03

DECLARACIÓN DEL IMPUESTO DE

INDUSTRIA Y COMERCIO - AVISOS Y TABLEROS

Régimen Preferencial Año Gravable 2021-

FORMULARIO No. 2110005508

DISTRIBUCIÓN GRATUITA

DECLARACIÓN INICIAL [X] CORRECCIÓN [ ] Formulario No. _____

A. INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

1. APELLIDOS	2. NOMBRES HELENA PATRICIA GARZON BUITRAGO
3. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN TI [ ] CC [X] CE [ ] NIT [ ] No. 52840885	DV 4
4. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO HELENA PATRICIA GARZON BUITRAGO	
5. DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO CR 1A NO 29 A - 09	6. BARRIO San mateo
7. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL	8. CÓDIGO ACTIVIDAD CIIU 7 4 9 0
9. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN CR 1A NO 29 A - 09	
10. BARRIO San mateo	11. CIUDAD Soacha 12. TELÉFONO FIJO O MÓVIL 5758421

B. LIQUIDACIÓN IMPUESTO A CARGO

1. RANGO DE INGRESOS BRUTOS		2. MARQUE CON UNA (X) EL RANGO DE INGRESOS	3. TARIFA EXPRESADA EN NÚMERO DE U.V.T	4. VALOR IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO ($)	5. VALOR IMPUESTO AVISOS Y TABLEROS (15%)	6. SOBRETASA BOMBERIL (1.5%)	7. TOTAL IMPUESTO A CARGO
DESDE	HASTA						
$ 0	$ 29 045 000	X	6 UVT	$ 218 000	$ 33 000	$ 3 000	$ 254 000
$ 29 016 001	$ 58 092 000		12 UVT	$ 436 000	$ 65 000	$ 7 000	$ 509 000

C. LIQUIDACIÓN PRIVADA

Aproximar los valores al múltiplo de mil más cercano

13. TOTAL IMPUESTO A CARGO (Trasladar el valor del impuesto a cargo de la casilla 7)	$ 221,000
14. VALOR RETENIDO A TÍTULO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (No puede ser superior al renglón 13)	$ 269,500
15. SALDO A FAVOR POR IMPUESTO (Renglón 13 - Renglón 14)	$ 0
16. SANCIONES No. de Hojas: 0 Clave de sanción: 0 0	$ 0
17. TOTAL SALDO A PAGAR (Renglón 15 + Renglón 16)	$ 0

D. PAGO

18. VALOR A PAGAR (Renglón 17)	$ 0
19. INTERESES DE MORA (Sobre el Renglón 18)	$ 0
20. TOTAL A PAGAR (Renglones 18 + Renglón 19)	$ 0

E. FIRMA

FIRMA DEL DECLARANTE Helena Patricia Gonzon B

Helena Patricia Gonzon B.

NOMBRES Y APELLIDOS

TI [ ] CC [X] CE [ ] 52'840.885

(415)7709998776580(8220)0021130055636(3900)0000000000000(96)20220429

Recaudo a nivel Nacional
Banco BBVA
Banco Davivienda
Banco Agrario
Banco Bogotá
Banco Caja Social
Banco Popular
Bancolombia
Banco de Occidente

ESPACIO SELLOS Y REGISTRO DEL BANCO

Dirección de Impuestos Municipales
Carrera 8 No. 12 - 29
Código Postal: 250051
Teléfono 732 69 00 - 732 80 72
registrotributario@alcaldiasoacha.gov.co
www.alcaldiasoacha.gov.co

COPIA 2 CONTRIBUYENTE

CamScanner

SOACHA GOBIERNO MUNICIPAL | Secretaría de Hacienda | Dirección de Impuestos Municipales

NIT. 800.094.755-7

Código **03**

DECLARACIÓN DEL IMPUESTO DE

INDUSTRIA Y COMERCIO - AVISOS Y TABLEROS

FORMULARIO No. 2113005506

Régimen Preferencial **Año Gravable** **2021-**

"Recuerde que el pago y presentación de la declaración debe hacerse conforme lo estipulado en la normatividad Municipal vigente".

DISTRIBUCIÓN GRATUITA

DECLARACIÓN INICIAL [X] CORRECCIÓN [ ] Formulario No. _____

A. INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

1. APELLIDOS		2. NOMBRES HELENA PATRICIA GARZON BUITRAGO			
3. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	T.I. [ ] C.C. [X] C.E. [ ] NIT [ ]	No. 52840885		DV 4	
4. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	HELENA PATRICIA GARZON BUITRAGO				
5. DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO	CR 1A NO 29 A - 09		6. BARRIO San mateo		
7. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL			8. CÓDIGO ACTIVIDAD CIIU	7 4 9 0	
9. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN	CR 1A NO 29 A - 09				
10. BARRIO San mateo	11. CIUDAD Soacha	12 TELÉFONO FIJO O MOVIL	5758421		

B. LIQUIDACIÓN IMPUESTO A CARGO

1. RANGO DE INGRESOS BRUTOS		2. MARQUE CON UNA(X) EL RANGO DE INGRESOS	3. TARIFA EXPRESADA EN NÚMERO DE U.V.T.	4. VALOR IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO ($)	5.VALOR IMPUESTO AVISOS Y TABLEROS (15%)	6. SOBRETASA BOMBERIL (1,5%)	7. TOTAL IMPUESTO A CARGO
DESDE	HASTA						
$ 0	$ 29.046.000	X	6 UVT	$ 218.000	$ 33.000	$ 3.000	$ 254.000
$ 29.016.001	$ 58.092.800		12 UVT	$ 436.000	$ 65.000	$ 7.000	$ 508.000

C. LIQUIDACIÓN PRIVADA

Aproxime los valores al múltiplo de mil más cercano

13. TOTAL IMPUESTO A CARGO (Trasladé el valor del impuesto a cargo de la columna 7)	$ 221,000
14. VALOR RETENIDO A TÍTULO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (No puede ser superior al renglón 13)	$ 269,500
15. SALDO A PAGAR POR IMPUESTO (Renglón 13 - Renglón 14)	$ 0
16. SANCIONES No. de meses [0] Código de sanción (Ver instrucciones) [0] [0]	$ 0
17. TOTAL SALDO A PAGAR (Renglon 15 + Renglon 16)	$ 0

D. PAGO

18. VALOR A PAGAR (Renglón 17)	$ 0
19. INTERESES DE MORA (Sobre el Renglón 15)	$ 0
20. TOTAL A PAGAR (Renglon 15 + Renglón 19)	$ 0

E. FIRMA

FIRMA DEL DECLARANTE Helena Patricia Gordón B.

Helena Patricia Gordón B.

NOMBRES Y APELLIDOS

T.I. [ ] C.C. [X] C.E. [ ] 52'840.885

(415)7709998776890(8020)002113005506(3900)000000000000(96)20220429

Recaudo a nivel Nacional
Banco BBVA
Banco Davivienda
Banco Agrario
Banco Bogotá
Banco Caja Social
Banco Popular
Bancolombia
Banco de Occidente

ESPACIO SELLOS Y REGISTRO DEL BANCO

Bogota 272 Soacha
[illegible] 27203 Usu2172 T17
[illegible] 30/03/22 09:11 H.NO
[illegible] PAL DE SO CEO 1839
Us:00211300550[illegible]
Valor Efectivo:0.00
Vr.Cheq: 0.00 0
Valor Tarjeta: 0.00
Valor ND:0.00
Valor Total:0.00

Dirección de Impuestos Municipales
Carrera 8 No. 12 - 29
Código Postal: 250051
Teléfono 732 69 00 - 732 80 72

registrotributario@alcaldiasoacha.gov.co
www.alcaldiasoacha.gov.co

COPIA 2 CONTRIBUYENTE

Scanned with CamScanner

Valor facturado pendiente de pago	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Valor pagado:	0.00 COP	0%	Sin documento
Valor amortizado del anticipo:	0.00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0.00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecucion:	27.000.000.00 COP	100%	Sin documento
Valor pendiente de entrega:	27.000.000.00 COP	100%	Sin documento

1368

umentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐	CE 3005 DE 2022 CTO 1368 CTA 1.pdf	CE 3005 DE 2022 CTO 1368 CTA 1.pdf	Comprador
☐	CE 4209 DE 2022 CTO 1368 CTA 2.pdf	CE 4209 DE 2022 CTO 1368 CTA 2.pdf	Comprador
☐	CE 6073 DE 2022 CTO 1368 CTA 3.pdf	CE 6073 DE 2022 CTO 1368 CTA 3.pdf	Comprador
☐	CONTRATO 1368 DE 2022 ACTA DE INICIO.pdf	CONTRATO 1368 DE 2022 ACTA DE INICIO.pdf	Comprador
☐	CONTRATO 1368 DE 2022 APROBACION DE POLIZA.pdf	CONTRATO 1368 DE 2022 APROBACION DE POLIZA.pdf	Comprador
☐	CONTRATO 1368 DE 2022 ARL.pdf	CONTRATO 1368 DE 2022 ARL.pdf	Comprador
☐	CONTRATO 1368 DE 2022 CRP.pdf	CONTRATO 1368 DE 2022 CRP.pdf	Comprador
☐	CONTRATO 1368 DE 2022 DE POLIZA.pdf	CONTRATO 1368 DE 2022 DE POLIZA.pdf	Comprador
☐	Designacion apoyo a la supervicion Helena Patricia Garzon.pdf	Designacion apoyo a la supervicion Helena Patricia Garzon.pdf	Comprador
☐	DESIGNACION CONTRATOS 2022 GLORIA MANCERA.pdf	DESIGNACION CONTRATOS 2022 GLORIA MANCERA.pdf	Comprador
☐	informe supervision cto 1368 Abril Patricia.pdf	informe supervision cto 1368 Abril Patricia.pdf	Comprador
☐	Informe supervision cto 1368 febrero patricia.pdf	informe supervision cto 1368 febrero patricia.pdf	Comprador
☐	Informe supervision cto 1368 marzo patricia.pdf	informe supervision cto 1368 marzo patricia.pdf	Comprador
☐	Informe Supervisión Enero CTO1368 patricia.pdf	Informe Supervision Enero CTO1368 patricia.pdf	Comprador
☐	Informe Supervisión febrero.pdf	informe Supervision febrero.pdf	Proveedor
☐	Informe supervision cto 1368 mayo Patricia .pdf	Informe supervision cto 1368 mayo Patricia .pdf	Comprador

Evaluar proveedor | Imprimir

Volver

Salir | Soporte Remoto | Ayuda | Español (Colombia)

Informe supervisio....pdf | INFORME MES DE....pdf | Informe supervisio....pdf | INFORME PATRICI....pdf | Informe supervisio....pdf | INFORME DIANA....pdf

2022 -06 -16 **4,439,000.00**

GARZON BUITRAGO HELENA PATRICIA

CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE

MUNICIPIO DE SOACHA

CALLE 13 7-30
NIT. 800094755-7
SOACHA

COMPROBANTE DE EGRESO N° **11374**

Beneficiario: GARZON BUITRAGO HELENA PATRICIA
Cuenta No: 039698121 **Banco:** BANCO DE BOGOTA Cuenta de Ahorros

Concepto : ACTA PARCIAL 5 MAYO 2022 CONTRATO N° 1368/2022 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA Y DE FORTALECIMIENTO DE LOS MOVIMIENTOS COMUNITARIOS EN SALUD Y DE ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOACHA. BMP 2022257540004

Valor Egreso: 4,439,000.00 **Orden:** 10850
Banco: BANCO BANCOLOMBIA **Cuenta N° :** 22133464542

DETALLE DE LIQUIDACION DE ORDEN No.10850

Descripción	%	Valor Base		Valor
Descuentos y otros recargos				
RETENCION ICA 5 X MIL	-0,50	4,600,000.00		-23.000,00
Adulto Mayor	-3,00	4,600,000.00		-138.000,00
			-$	**161,000.00**
		VALOR NETO	**$**	**4.439.000,00**

Paula Cristina Suarez

PAULA CRISTINA SUAREZ DUARTE
TESORERA GENERAL

ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO N° 11,374

No	Nit	Beneficiario	Valor Neto	Cheque Girado	Información bancaria beneficiario			Firma
					Cuenta	Tipo Cuenta	Entidad Bancaria	
1	52840885	GARZON BUITRAGO HELENA PATRICIA	4,439,000.00		039698121	de Ahorros	BANCO DE BOGOTA	
		TOTAL	**4,439,000.00**					

Convenciones - * REP => Cheque Anulado Por Reposición

Elaboro: LAGARZONL

COPIA

PCT Enterprise

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal **2022** **Orden de Pago No.** **10850**

Lugar y Fecha: SOACHA 14-jun.-2022
Tipo de Orden: HONORARIOS
Pagado a: GARZON BUITRAGO HELENA PATRICIA **Nit/C.C. :** 52840885 Regimen Simplifi
Información Bancaria: Cuenta Bancaria Nº 039698121 - BANCO DE BOGOTA -Ahorros
Documento_: Contrato 1368
Facturas: ACTA PARCIAL 5 MAYO 2022 del 14/06/2022-;
Concepto: ACTA PARCIAL 5 MAYO 2022 CONTRATO Nº 1368/2022 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA Y DE FORTALECIMIENTO DE LOS MOVIMIENTOS COMUNITARIOS EN SALUD Y DE ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOACHA. BMP 2022257540004

Programa:

Registro Presupuestal: **1259** Vigencia Registro: **2022** Contrato : 1368

Detalle Orden	
Imputación Presupuestal	Valor
0111 - 2.3.45.99.031.2.3.2.02.02.00	4.600.000,00
	$ 4.600.000,00

Detalle Liquidación			
Descripción	%	V. Base	Valor
Descuentos y otros recargos			
RETENCION ICA 5 X MIL	-0,500	4,600,000.00	-23.000,00
Adulto Mayor	-3,000	4,600,000.00	-138.000,00
			$-161.000,00
			$ 4.439.000,00

OP - APROBADA: El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO, Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente AFECTACIÓN CONTABLE y PRESUPUESTAL.

ANA LUCIA LOPEZ PINZON
SECRETARIA DE HACIENDA

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
24362702	0.00	23.000.00	RETENCION ICA 5 X MIL
249054	0.00	4.439.000.00	Honorarios
24909009	0.00	138.000.00	Fondo Adulto mayor
55020501	4.600.000.00	0.00	Honorarios
	4.600.000,00	4.600.000,00	

CLAUDIA ESPERANZA BARRIOS ARDILA
CONTADOR MUNICIPAL

14/06/2022

4582 065122A

IMPRIMIO : MICHELLE TATIANA MAYORGA AYALA

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE SOACHA
NIT: 800094755
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: OGS122A1
Secuencia: W
Número de cuenta a debitar: 22133464542

Fecha: 17-06-2022 **Hora:** 12:48:22
Fecha de Generación: 17-06-2022

Fecha de envío del pago: 16-06-2022
Fecha para Procesar el pago: 16-06-2022

Impreso por: Nrodriguez1

Total Registros del Lote: 4	**Registros Procesados:** 4	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $21,874,857.00	**Valor Registros Procesados:** $21,874,857.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000000039698121	Ahorros	52840885	HELENA PATRICIA GA	4,439,000.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	16-06-2022
00000024050689839	Ahorros	51593910	ZULMA GOMEZ NEIRA	3,377,500.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	16-06-2022
00000024086681478	Ahorros	1073722695	BRISSET ALEJANDRA	1,742,400.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	16-06-2022
00000000075077214	Ahorros	901448196	UNION TEMPORAL 4T	12,315,957.00	BANCO AV.VILLAS	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	16-06-2022

H:1

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO		GF-05-F01
		VERSIÓN		2
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO A	DD	MM	AA
		29	11	2018

ESPACIO PARA SELLOS

RADICACION	CENTRAL DE CUENTAS
10850	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA SECRETARIA DE HACIENDA RECIBIO Fecha: Jun 7 22 — 101933

TC 12

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	1368	FECHA DE CONTRATO	25/1/2022
OBJETO		PLAZO DE EJECUCION	SEIS MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PÚBLICA Y EL FORTALECIMIETO DE LOS MOVIMIENTOS COMUNITARIOS EN SALUD Y DE ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOACHA		FECHA DE INICIO.	27/1/2022
		FECHA DE FINALIZACION	26/7/2022
		PRORROGAS EN TIEMPO	
		SUSPENSIONES EN TIEMPO	

CONTRATISTA			
HELENA PATRICIA GARZÓN BUITRAGO			
C.C	X	NIT	52840885
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU			7490
REGIMEN DE VENTAS			NO RESPONSABLE DE IVA

SUPERVISOR	
GLORIA MANCERA	
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO III
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SALUD
CORREO	gmancera@alcaldiasoacha.gov.co

2. INFORMCION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL	X	N°.	5
ANTICIPIO		%	
PAGO ANTICIPADO		%	

PERIODO	01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2022
VALOR DEL PAGO	4.600.000,00

VALOR DEL PAGO EN LETRAS

CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE.

N° FACTURA	

CUENTA BANCARIA	039698121		
BANCO	BANCO DE BOGOTA	TIPO.	AHORRO

PAC

ENERO	
FEBRERO	766.666,00
MARZO	4.600.000,00
ABRIL	4.600.000,00
MAYO	4.600.000,00
JUNIO	4.600.000,00
JULIO	4.600.000,00
AGOSTO	3.833.334,00
SEPTIEMBRE	
OCTUBRE	
NOVIEMBRE	
DICIEMBRE	
REZAGO	
TOTAL	27.600.000,00

Helena Patricia Garzón B.
FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

ESPACIO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE HACIENDA

ESTADO DEL TRAMITE		ANOTACIONES
APROBADO		
NO APROBADO		

Vo. Bo. CENTRAL DE CUENTAS

REVISADO
FINANCIERA SALUD

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F02
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD / MM / AA	29 / 11 / 2018

NUMERO DE CONTRATO	1368
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA Y EL FORTALECIMIETO DE LOS MOVIMIENTOS COMUNITARIOS EN SALUD Y DE ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOACHA	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO			
PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	5
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CDP			
NUMERO	1068	FECHA	5/1/2022
RUBRO		VALOR	
0111-2.3.45.99.031.2.3.2.02.02.009.3.3-2		27.600.000,00	

CRP			
NUMERO	1259	FECHA	25/1/2022
RUBRO		VALOR	
0111-2.3.45.99.031.2.3.2.02.02.009.3.3-2		27.600.000,00	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	27.600.000,00
ADICION 1	
ADICION 2	
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	27.600.000,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
ACTA PARCIAL 1	613.333,00		613.333,00
ACTA PARCIAL 2	4.600.000,00		4.600.000,00
ACTA PARCIAL 3	4.600.000,00		4.600.000,00
ACTA PARCIAL 4	4.600.000,00		4.600.000,00
ACTA PARCIAL 5	4.600.000,00		4.600.000,00
ACTA PARCIAL 6			-
ACTA PARCIAL 7			-
ACTA PARCIAL 8			-
ACTA PARCIAL 9			-
ACTA PARCIAL 10			-
ACTA PARCIAL 11			-
ACTA PARCIAL 12			-
TOTAL	19.013.333,00	-	19.013.333,00

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA	
TOTAL GIROS	19.013.333,00
AMORTIZACIONES	-
EJECUCION	19.013.333,00
POR AMORTIZAR	-
POR EJECUTAR	8.586.667,00

OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR		FECHA ACTA LIQUIDACION	

Helena Patricia Garzón B	6-1-23
FIRMA CONTRATISTA	FIRMA SUPERVISOR

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F03
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD / MM / AA	29 / 12 / 2018

NUMERO DE CONTRATO	1368
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA Y EL FORTALECIMIETO DE LOS MOVIMIENTOS COMUNITARIOS EN SALUD Y DE ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOACHA

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	5
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

5 CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad soacial que acontinuación se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el perioro de liquidacion de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	FAMISANAR
PERIODO	MAYO
PLANILLA	1046127364
I.B.C.	1.840.000,00
APORTE	230.000,00

PENSION	
ENTIDAD	PORVENIR
PERIODO	MAYO
PLANILLA	1046127364
I.B.C.	1.840.000,00
APORTE	294.400,00

ARL	
ENTIDAD	COLPATRIA
PERIODO	MAYO
PLANILLA	1046127364
I.B.C.	1.840.000,00
APORTE	19.300,00

CONTRATISTA	HELENA PATRICIA GARZÓN BUITRAGO
C.C. O NIT	52840885
E-MAIL	pgarzon.saludsoacha@gmail.com
TELEFONO	3004352504
	FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaría de Hacienda Municipal.

La presente certificacion se expide el:

SUPERVISOR	GLORIA MANCERA
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO III
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SALUD
E-MAIL	gmancera@alcaldiasoacha.gov.co
TELEFONO	7306060
	FIRMA

6. ANEXOS

N.	ANEXO	FOLIOS

N.	ANEXO	FOLIOS

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN PARA LA RETENCIÓN EN LA FUENTE	DD	AA
		29	2018

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de Enero 25 de 2013.

Yo, HELENA PATRICIA GARZÓN BUITRAGO, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 52840885 de BOGOTA, en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios del 01 de mayo de 2022 al 31 de mayo de 2022.

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESO MENSUAL
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	1368	27-ene.-22	26-jul.-22	27.600.000,00	4.600.000,00

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que SI [ ] NO [X] , soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

NO RESPONSABLE DE IVA	X	RESPONSABLE DE IVA	

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL
ISABELLA PEREZ GARZÓN	13 AÑOS	HIJA	$ 2.000.000,00

La presente certificación se expide el:

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CONYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.

Helena Patricia Garzón B.
FIRMA
C.C. 52840885 de Bogotá

5

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F05	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
	NOMBRE GLORIA CONSUELO MANCERA	7306060 EXT
	Cargo : Profesional Universitario III	2026

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
HELENA PATRICIA GARZON BUITRAGO	52.840.885

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O:P:S	Convenio	Fecha	No.
	x		25/1/2022	1368

Fecha de Inicio	27/1/2022	Plazo de ejecucion	SEIS (6) MESES, SIN QUE SUPERE EL TREINTA Y UNO (31 DE DICIEMBRE 2022)

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA Y EL FORTALECIMIETO DE LOS MOVIMIENTOS COMUNITARIOS EN SALUD Y DE ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/5/2022	31/5/2022	5

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Apoyar el proceso de seguimiento de la Politica Pública de Participación Social en salud, ejecutando y documentando las actividades del plan de accion para la operación de la Politica de Participación Social en Salud en cumplimientode la resolución 2063 de 2017	Dando continuidad al seguimiento y ejecución de la Política de Participación Social en Salud, Se realiza informe documentando los avances de las acciones que responden a los lineamientos de la Política pública de Participación Social en Salud; por ejes del Plan de acción de la política pública de participación social para la vigencia 2022.	Informe avances Plan de acción Politica Pública de Participación Social documentando actividades del mes de mayo y acta mesa técnica equipo trabajo social en fecha de 04 de mayo.
2. Apoyar las labores de articulación del proceso de atención al ciudadano SAC, bajo el enfoque diferencial en la Secretaría de Salud, retroalimentar mensualmente los resultados de medición de satisfacción en el área de atención al usuario de la Secretaria de Salud de Soacha que permita suscribir acciones y compromisos de mejora.	Se realiza socialización en comité de PQRS y Atención al Ciudadano de análisis estadístico de la matriz de PQRS reporte Cundinamarca y atenciones realizadas en el punto SAC y PAC de la Secretaría de Salud, correspondiente al primer trimestre vigencia 2022, presentando los resultados como: mayor motivo o causa de PQRS, PQRS por atributo de calidad, entidad que presenta mayor cantidad de PQRS. En cuanto al proceso en el punto SAC se presentan resultados como mayor número de atenciones por comuna y género, motivo de solicitud, actualización matriz consolidado atenciones punto SAC.	Acta Comité de PQRSD del 25 de mayo de 2022, informe análisis atenciones punto SAC.
3. Consolidar mensualmente el registro dispuesto para PQRSDF y definir la estadística mensual de los casos por entidad y realizar reporte mensual a las entidades de control de orden municipal, departamental o nacional que lo requieran.	Se realiza diligenciamiento de Matriz de PQRSDF y respectivo reporte a Cundinamarca en las fechas establecidas, adicionalmente se socializa en comité de PQRS y Atención al Ciudadano análisis estadístico de la matriz de PQRS reporte Cundinamarca y atención punto SAC, presentando resultados correspondientes al mes de abril como: mayor motivo o causa de PQRS, PQRS por atributo de calidad, entidad que presenta mayor cantidad de PQRS; en cuanto al proceso en el punto SAC se presentaron resultados como el mayor número de atenciones por comuna y género, motivo de solicitud, actualización matriz consolidado atenciones punto SAC.	Matriz PQRSDF mes mayo.
4. Apoyar las acciones para el fortalecimiento de los movimientos comunitarios en salud de las diferentes EPS e IPS del Municipio de Soacha, en las que se debe ejecutar actividades de capacitación para los usuarios asistentes e incluir el proceso de adherencia a la temática tratada.	Se realiza acompañamiento a reunión de veeduria en salud el día ; realizando socializacion sobre: MIPRES, preguntas frecuentes sobre MIPRES, herramienta tecnológica que implementa el Ministerio de Salud y Protección Social para garantizar el acceso, reporte de prescripción, suministro verificación, control, pago y análisis de la información de las tecnologías en salud no financiadas con recursos de la UPC1 y servicios complementarios; socialización ranking PQRS, matriz reporte Cundinamarca. Acompañamiento asociación de usuarios Hospital Mario Gaitan Yanguas en fecha de 26 de mayo	Acta reunión veeduria, fecha de 10 de mayo de 2022; acta reunión asociación de usuarios Hospital Mario Gaitan Yanguas en fecha de 26 de mayo.

5. Brindar apoyo a través de capacitaciones en temas de Sistema General de Seguridad Social en Salud a los diferentes actores y en especial a los referentes de atención al usuario de las EPS e IPS del Municipio.	Se realiza capacitación a referentes SIAU de las IPS Y EAPB operantes en el municipio el dia 23 de mayo en tema, SISPI Sistema Indígena de Salud Propio Interculturalse, socializando las principales caracteristicas del sistema entre ellas que se articula, coordina y complementa con el Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) y concepto de BUEN VIVIR, como resultado del equilibrio armónico de las relaciones de la persona consigo misma, con su familia, la comunidad, el territorio y la naturaleza. El cual se expresa en la relación con el territorio y su cuidado, con el ambiente y las relaciones sociales, la autoridad, el respeto, la colectividad, la producción y alimentación, las relaciones con otros pueblos, culturas y con el Estado.	Acta referentes SIAU IPS y EAPB del 23 de mayo.
6. Apoyar el proceso de articulación en las mesas técnicas de la Secretaría de Salud y Trabajo Social para el fortalecimiento de la Política Pública de Participación Social y las relacionadas con enfoque diferencial del Municipio de Soacha.	Se brinda apoyo técnico sobre temas del Aseguramiento en reunion subcomité de asistencia y atención a Victimas, relizando reporte de avances POA Dirección de Aseguramiento en fecha de 10 de mayo. Acompañamiento comité RIAS 24 de mayo, donde se socializó, cronograma de asistencias técnicas, en articulación con los referentes de las dimensiones de Salud Pública.	Acta reunión subcomite de asistencia y atención a Victimas de fecha 10 de mayo, acta comité RIAS 24 de mayo.
7. Dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias PQRSDF, derechos de petición, requerimientos y prestar soporte técnico a las solicitudes cuando le sea requerido.	Se realiza seguimiento para la solución de las manifestaciones interpuestas por los diferentes actores del sistema de Salud, allegadas a la Secretaria de Salud de usuarios de las EAPB e IPS del Municipio. Se realiza la gestion respectiva de traslado y respuesta de las solicitudes con los siguientes radicados RAD. 346612 ID 205006, 357252 ID 206716, 348702 ID 205286, 355902 ID 206516, 364282 ID 207800 . Se realiza apertura de buzón de sugerencias con actas de fechas 06, 13, 20 y 27 de mayo sin encontrar manifestaciones; presentación de análisis y resultados en comite de PQRSD.	Correos soporte envio trámite PQRSD, actas de apertura de buzón de sugerencias SAC fechas 06, 13, 20 y 27 de mayo
8.Realizar análisis estadístico de forma mensual y generar alertas de las PQRSDF de la Dirección de Aseguramiento, con el fin de articular acciones de seguimiento y control con las entidades competentes, garantizando el cierre efectivo de PQRSDF.	Se ejecuta diligenciamiento de Matriz de PQRSDF y respectivo reporte a Cundinamarca en las fechas establecidas, se realiza envio de correo notificando a loscontratistas responsables del trámite de PQRSD, el cierre oportuno de las mismas.	Soporte envío correo con fecha 26 de mayo y matriz de PQRSD reporte Cundinamarca mes mayo.
9. Gestión de los planes de mejoramiento institucionales en cuanto al cumplimiento de las acciones encaminadas a subsanar los hallazgos, la formulación de avances del plan, seguimiento, cumplimiento implementación y reporte de los mismos, en lo relacionado a la Dirección de Aseguramiento.	Se realiza consolidación de las principales causas de PQRS, matriz Cundinamarca para construcción y reporte de plan de mejoramiento trimestral, con el propósito de subsanar los hallazgos, la formulación de avances del plan, seguimiento, cumplimiento implementación y reporte de los mismos, en lo relacionado a la Dirección de Aseguramiento.	Consolidado PQRSD identificando principales causas de manifestación de inconformidad
10. Realizar asistencia técnica mensual mediante inspección directa el cumplimiento de las EAPB del regimen subsidiado, contributivo y régimen de excepción e IPS públicas o privadas, la operación y funcionamiento de: seguimiento frente a la humanización, seguimiento y soporte del proceso de capacitación a servidores y funcionarios y seguimiento a los mecanismos de medición de la satisfacción al usuario.	Se realiza Asistencia Técnica a la EAPB COMPENSAR en fecha de 13 de mayo e IPS ASISTIR SALUD en fecha de 19 de mayo; con el propósito de realizar la respectiva verificación frente a la politica y programas de humanización, adicionalmente verificar programa de capacitaciones a funcionarios, trazabilidad de PQRS, medición de la satisfacción del usuario, implementación de acciones que garantizan la atención preferencial con la herramienta del digiturno y la asignación de turnos para los grupos poblacionales de atención prioritaria; asi como funcionamiento de filas y ventanillas de uso exclusivo, se realiza verificación del funcionamiento de lineas telefónicas, se valida funcionamiento de herramientas tecnológicas y equipamento, en lo referente al talento humano se verifica que este preste atención oportuna, ágil y acorde a la normatividad vigente.	Actas de Asistencia Técnica de la EAPB COMPENSAR en fecha de 13 de mayo e IPS ASISTIR SALUD en fecha de 19 de mayo
11. Liderar el proceso de reporte y consolidación de la informacion resultado de las acciones de seguimiento y control a la EPS, por parte del equipo de Trabajo Social de la Dirección de Aseguramineto en cumplimiento a la circular 001de 2020.	Se realiza socialización al equipo de auditoria, trabajo social y RIAS, sobre plataforma GAUDI , criterios a verificar por cada área, cargue de soportes, adicionalmente se establecen fechas de auditoria y equipos pra cada EAPB operante en el Municipio; de acuerdo a lo establecido en la la circular 001 Supersalud, periodo de verificación vigencia 2021. Capacitación virtual realizada por Gobernación de Cundinamarca en fecha de 19 de mayo, aspectos importante a tener en cuanta para el desarrollo de las auditorias como notificación por actos administrativos, conformación equipos de auditoria, entre otras.	Acta de socialización criterios GAUDI, de fecha 16 de mayo, pantallazo registro asistencia capacitación Cundinamarca.

12. Brindar apoyo técnico a la Dirección de Aseguramiento para la aplicación de normas, en cumplimiento de las funciones de su cargo, así como el acompañamiento a las diferentes reuniones en las que se requiera apoyo Técnico con temas de enfoque diferencial, población migrante y retornada.	Se brinda apoyo técnico sobre temas del Aseguramiento en reunion subcomité de asistencia y atención a Victimas, relizando reporte de avances POA Dirección de Aseguramiento en fecha de 10 de mayo. Acompañamiento comité RIAS 24 de mayo, donde se socializó, cronograma de asistencias técnicas, en articulación con los referentes de las dimensiones de Salud Pública.	Acta reunión subcomite de asistencia y atención a Victimas de fecha 10 de mayo, acta comité RIAS 24 de mayo.
13. Coordinar desde la Dirección de Aseguramiento las acciones encaminadas a realizar la Rendición de Cuentas de la Secretaría de Salud.	Se realiza articulación desde el área de Trabajo Social para definir acciones que respondan a los lineamientos de la Política pública de Participación Social en Salud para la vigencia 2022; adicionalmente se proponen actividades para la organización de la semana del control social, rendición de cuentas, foro sobre temas de control social y participación en salud.	Acta mesa técnica equipo de trabajo social con fecha de 04 de mayo.
14. Apoyar en la elaboración y consolidacion de informes requeridos par los entes de control Nacionales, Departamentales y/o Municipales entre otros, así como del cliente interno de las demas dependencias, en relación con las actividades de Trabajo Social de la Dirección de Aseguramiento de la Secretaria de Salud	Se elabora informe de avances por ejes del Plan de acción de la politica pública de participación social, dando continuidad al seguimiento y ejecución de la Política de Participación Social en Salud, Se realiza articulación desde el área de Trabajo Social para definir acciones que respondan a los lineamientos de la Política pública de Participación Social en Salud para la vigencia 2022. Se elabora informe de ejecución del área de Trabajo Social donde se consolida las actividades realizadas por el área y principales hallazgos.	Informe avances Plan de acción Politica Pública de Participación Social documentando actividades del mes de mayo, Informe ejecución dirección de aseguramiento vigencia 2022
15. apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el proceso de atención al ciudadano	Se realizan actividades encaminadas al apoyo de la supervisión de contratos relacionados con el proceso de atención al ciudadano y equipo de TrabajoSocial de la Dirección de Aseguramiento correspondientes al mes de mayo.	Apoyo supervisión informes equipo trabajo social aseguramiento y talento humano atención al usuario.
16. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación.	Se anexa soporte actividad MIPG correspondiente al mes de mayo y planilla de aportes de seguridad social mes de mayo.	Se anexa soporte actividad MIPG correspondiente al mes de mayo y planilla de aportes de seguridad social mes de mayo.

Helena Patricia Garzón B.

Firma del contratista
HELENA PATRICIA GARZON BUITRAGO
Documento de Identificación No. 52840885

Firma del supervisor
GLORIA CONSUELO MANCERA
En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

Ang4

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F06	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISION A PRESTACION DE SERVICIOS	DD	MM	AA
		29	11	2018

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION			
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.
	NOMBRE GLORIA CONSUELO MANCERA		7306060 EXT
	Cargo :		
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION			
	NOMBRE		
	Cargo:		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
HELENA PATRICIA GARZÓN BUITRAGO	52.840.885

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	**Fecha:**	**Contrato No.**
X	25/1/2022	1368
FECHA INICIO:	**Plazo inicial**	**Adición**
27/1/2022	**SEIS (6) MESES, SIN QUE SUPERE EL TREINTA Y UNO (31 DE DICIEMBRE 2022)**	

OBJETO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA Y EL FORTALECIMIETO DE LOS MOVIMIENTOS COMUNITARIOS EN SALUD Y DE ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOACHA

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	**Hasta: DD/MM/AA**	**Informe No.**
1/5/2022	31/5/2022	5

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**VERIFICACIÓN**
1. Apoyar el proceso de seguimiento de la Politica Pública de Participación Social en salud, ejecutando y documentando las actividades del plan de accion para la operación de la Politica de Participación Social en Salud en cumplimientode la resolución 2063 de 2017	En el periodo supervisado, Dando continuidad al seguimiento y ejecución de la Politica de Participación Social en Salud, Se realiza informe documentando los avances de las acciones que responden a los lineamientos de la Política pública de Participación Social en Salud; por ejes del Plan de acción de la politica pública de participación social para la vigencia 2022.
2. Apoyar las labores de articulación del proceso de atención al ciudadano SAC, bajo el enfoque diferencial en la Secretaría de Salud, retroalimentar mensualmente los resultados de medición de satisfacción en el área de atención al usuario de la Secretaria de Salud de Soacha qu epermita suscribir accions y compromisos de mejora.	En el periodo supervisado,Se realiza socialización en comité de PQRS y Atención al Ciudadano de análisis estadístico de la matriz de PQRS reporte Cundinamarca y atenciones realizadas en el punto SAC y PAC de la Secretaria de Salud, correspondiente al primer trimestre vigencia 2022, presentando los resultados como: mayor motivo o causa de PQRS, PQRS por atributo de calidad, entidad que presenta mayor cantidad de PQRS. En cuanto al proceso en el punto SAC se presentan resultados como mayor número de atenciones por comuna y género, motivo de solicitud, actualización matriz consolidado atenciones punto SAC.
3. Consolidar mensualmente el registro dispuesto para PQRSDF y definir la estadística mensual de los casos por entidad y realizar reporte mensual a las entidades de control de orden municipal, departamental o nacional que lo requieran.	En el periodo supervisado,Se realiza diligenciamiento de Matriz de PQRSDF y respectivo reporte a Cundinamarca en las fechas establecidas, adicionalmente se socializa en comité de PQRS y Atención al Ciudadano análisis estadístico de la matriz de PQRS reporte Cundinamarca y atención punto SAC, presentando resultados correspondientes al mes de abril como: mayor motivo o causa de PQRS, PQRS por atributo de calidad, entidad que presenta mayor cantidad de PQRS; en cuanto al proceso en el punto SAC se presentaron resultados como el mayor número de atenciones por comuna y género, motivo de solicitud, actualización matriz consolidado atenciones punto SAC.

4. Apoyar las acciones para el fortalecimiento de los movimientos comunitarios en salud de las diferentes EPS e IPS del Municipio de Soacha, en las que se debe ejecutar actividades de capacitación para los usuarios asistentes e inluir el proceso de adherencia a la tematica tratada.	En el periodo supervisado, Se realiza acompañamiento a reunión de veeduria en salud el dia ; realizando socializacion sobre: MIPRES, preguntas frecuentes sobre MIPRES, herramienta tecnológica que implementa el Ministerio de Salud y Protección Social para garantizar el acceso, reporte de prescripción, suministro verificación, control, pago y análisis de la información de las tecnologías en salud no financiadas con recursos de la UPC1 y servicios complementarios; socialización ranking PQRS, matriz reporte Cundinamarca. Acompañamiento asociación de usuarios Hospital Mario Gaitan Yanguas en fecha de 26 de mayo.
5. Brindar apoyo a través de capacitaciones en temas de Sistema General de Seguridad Social en Salud a los diferentes actores y en especial a los referentes de atención al usuario de las EPS e IPS del Municipio.	En el periodo supervisado,Se realiza capacitación a referentes SIAU de las IPS Y EAPB operantes en el municipio el dia 23 de mayo en tema, SISPI Sistema Indigena de Salud Propio Interculturalse, socializando las principales caracteristicas del sistema entre ellas que se articula, coordina y complementa con el Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) y concepto de BUEN VIVIR, como resultado del equilibrio armónico de las relaciones de la persona consigo misma, con su familia, la comunidad, el territorio y la naturaleza. El cual se expresa en la relación con el territorio y su cuidado, con el ambiente y las relaciones sociales, la autoridad, el respeto, la colectividad, la producción y alimentación, las relaciones con otros pueblos, culturas y con el Estado.
6. Apoyar el proceso de articulación en las mesas ténicas de la Secretaria de Salud y Trabajpo Social para el fortalecimiento de la Politica Pública de Participación Social y las relacionadas con enfoque diferencial del Municipio de Soacha.	En el periodo supervisado, Se brinda apoyo técnico sobre temas del Aseguramiento en reunion subcomité de asistencia y atención a Victimas, relizando reporte de avances POA Dirección de Aseguramiento en fecha de 10 de mayo. Acompañamiento comité RIAS 24 de mayo, donde se socializó, cronograma de asistencias técnicas, en articulación con los referentes de las dimensiones de Salud Pública.
7. Dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias PQRSDF, derechos de petición, requerimientos y prestar soporte técnico a las solicitudes cuando le sea requerido.	En el periodo supervisado, Se realiza seguimiento para la solución de las manifestaciones interpuestas por los diferentes actores del sistema de Salud, allegadas a la Secretaría de Salud de usuarios de las EAPB e IPS del Municipio. Se realiza la gestion respectiva de traslado y respuesta de las solicitudes con los siguientes radicados RAD. 346612 ID 205006, 357252 ID 206716, 348702 ID 205286, 355902 ID 206516, 364282 ID 207800 . Se realiza apertura de buzón de sugerencias con actas de fechas 06, 13, 20 y 27 de mayo sin encontrar manifestaciones; presentación de análisis y resultados en comite de PQRSD.
8.Realizar análisis estadistico de forma mensual y generar alertas de las PQRSDF de la Dirección de Aseguramiento, con el fin de articular acciones de seguimiento y control con las entidades competentes, garantizando el cierre efectivo de PQRSDF.	En el periodo supervisado, Se ejecuta diligenciamiento de Matriz de PQRSDF y respectivo reporte a Cundinamarca en las fechas establecidas, se realiza envio de correo notificando a loscontratistas responsables del trámite de PQRSD, el cierre oportuno de las mismas.

9. Gestión de los planes de mejoramiento institucionales en cuanto al cumplimiento de las acciones encaminadas a subsanar los hallazgos, la formulación de avances del plan, seguimiento, cumplimiento implementación y reporte de los mismos, en lo relacionado a la Dirección de Aseguramiento.	En el período supervisado, Se realiza consolidación de las principales causas de PQRS, matriz Cundinamarca para construcción y reporte de plan de mejoramiento trimestral, con el propósito de subsanar los hallazgos, la formulación de avances del plan, seguimiento, cumplimiento implementación y reporte de los mismos, en lo relacionado a la Dirección de Aseguramiento.
10. Relizar asisitencia técnica mensual mediante inspección directa el cumplimiento de las EAPB del regimen subsidiado, contributivo y régimen de excepción e IPS públicas o privadas, la operación y funcionamiento de: seguimiento frente a la humanización, seguimiento y soporte del proceso de capacitación a servidores y funcionarios y seguimiento a los mecanismos de medición de la satisfacción al usuario.	En el período supervisado, Se realiza Asistencia Técnica a la EAPB COMPENSAR en fecha de 13 de mayo e IPS ASISTIR SALUD en fecha de 19 de mayo; con el propósito de realizar la respectiva verificación frente a la politica y programas de humanización, adicionalmente verificar programa de capacitaciones a funcionarios, trazabilidad de PQRS, medición de la satisfacción del usuario, implementación de acciones que garantizan la atención preferencial con la herramienta del digiturno y la asignación de turnos para los grupos poblacionales de atención prioritaria; así como funcionamiento de filas y ventanillas de uso exclusivo, se realiza verificación del funcionamiento de lineas telefónicas, se valida funcionamiento de herramientas tecnológicas y equipamento, en lo referente al talento humano se verifica que este preste atención oportuna, ágil y acorde a la normatividad vigente.
11. Liderar el proceso de reporte y consolidación de la informacion resultado de las acciones de seguimiento y control a la EPS, por parte del equipo de Trabajo Social de la Dirección de Aseguramineto en cumplimiento a la circular 001de 2020.	En el período supervisado, Se realiza socialización al equipo de auditoria, trabajo social y RIAS, sobre plataforma GAUDI , criterios a verificar por cada área, cargue de soportes, adicionalmente se establecen fechas de auditoria y equipos pra cada EAPB operante en el Municipio; de acuerdo a lo establecido en la la circular 001 Supersalud, periodo de verificación vigencia 2021. Capacitación virtual realizada por Gobernación de Cundinamarca en fecha de 19 de mayo, aspectos importante a tener en cuanta para el desarrollo de las auditorias como notificación por actos administrativos, conformación equipos de auditoria, entre otras.
12. Brindar apoyo técnico a la Dirección de Aseguramiento para la aplicaión de normas, en cumplimiento de las funciones de su cargo, así como el acompañamiento a las diferentes reuniones en las que se requiera apoyo Técnico con temas de enfoque diferencial, población migrante y retornada.	En el período supervisado, Se brinda apoyo técnico sobre temas del Aseguramiento en reunion subcomité de asistencia y atención a Victimas, relizando reporte de avances POA Dirección de Aseguramiento en fecha de 10 de mayo. Acompañamiento comité RIAS 24 de mayo, donde se socializó, cronograma de asistencias técnicas, en articulación con los referentes de las dimensiones de Salud Pública.
13. Coordinar desde la Dirección de Aseguramiento las acciones encaminadas a realizar la Rendición de Cuentas de la Secretaría de Salud.	En el período supervisado,Se realiza articulación desde el área de Trabajo Social para definir acciones que respondan a los lineamientos de la Política pública de Participación Social en Salud para la vigencia 2022; adicionalmente se proponen actividades para la organización de la semana del control social, rendición de cuentas, foro sobre temas de control social y participación en salud.

14. Apoyar en la elaboración y consolidacion de informes requeridos par los entes de control Nacionales, Departamentales y/o Municipales entre otros, así como del cliente interno de las demas dependencias, en relación a las actividades de Trabajo Social	En el periodo supervisado, Se elabora informe de avances por ejes del Plan de acción de la politica pública de participación social, dando continuidad al seguimiento y ejecución de la Política de Participación Social en Salud, Se realiza articulación desde el área de Trabajo Social para definir acciones que respondan a los lineamientos de la Política pública de Participación Social en Salud para la vigencia 2022. Se elabora informe de ejecución del área de Trabajo Social donde se consolida las actividades realizadas por el área y principales hallazgos.
15. apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el proceso de atención al ciudadano	En el periodo supervisado, Se realizan actividades encaminadas al apoyo de la supervisión de contratos relacionados con el proceso de atención al ciudadano y equipo de TrabajoSocial de la Dirección de Aseguramiento correspondientes al mes de mayo.
16. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación.	En el periodo supervisado, Se anexa soporte actividad MIPG correspondiente al mes de mayo y planilla de aportes de seguridad social mes de mayo.

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

GLORIA CONSUELO MANCERA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO III
Supervisor

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-05-26, 11:30:24 a. m. Tipo Planilla I Número Planilla 1046127364

Periodo Cotización 202205 Periodo Servicio 202205

PAGADA 2022-05-16 14:37:04.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HELENA PATRICIA GARZON BUITRAGO				
Documento	CC 52840885	Dirección	CLL 29B #1 BIS -21		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	5758421		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento			Residente		Exonerado		Apellidos y Nombres	Código Ciudad Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
	CC 52840885									
Tipo Cotizante	57	00				N	GARZON BUITRAGO HELENA PATRICIA	25754000 - 25		CUNDINAMARCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																								Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
SING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF								Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.840.000	230301		16 %	$ 1.840.000	$ 294.400	$ 0	$ 0	EPS017		12,5 %	$ 1.840.000	$ 230.000	$ 0	14-4	2	1,044 %	$ 1.840.000	$ 19.300	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 230.000	$ 19.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 543.700

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellin: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

10

SOACHA GOBIERNO MUNICIPAL | Secretaría de Hacienda | Dirección de Impuestos Municipales

COPIA 03

DECLARACIÓN DEL IMPUESTO DE

INDUSTRIA Y COMERCIO - AVISOS Y TABLEROS

FORMULARIO No. 2113005500

Régimen Preferencial Año Gravable 2021

DISTRIBUCIÓN GRATUITA

DECLARACIÓN INICIAL [1] CORRECCIÓN [ ] Formulario No. _____

A. INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

1. APELLIDOS		2. NOMBRES HELENA PATRICIA GARZON BUITRAGO	
3. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	TI [ ] CC [X] CE [ ] NIT [ ]	No. 52840885	DV 4
4. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO, COMERCIO	HELENA PATRICIA GARZON BUITRAGO		
5. DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO	CR 1A NO 29 A - 09	6. BARRIO San mateo	
7. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL		8. CÓDIGO ACTIVIDAD CIIU	7 4 9 0
9. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN	CR 1A NO 29 A - 09		
10. BARRIO San mateo	11. CIUDAD Soacha	12. TELÉFONO FIJO O MÓVIL	5758421

B. LIQUIDACIÓN IMPUESTO A CARGO

1. RANGO DE INGRESOS BRUTOS		2. MARQUE CON UNA (X) EL RANGO DE INGRESOS	3. TARIFA EXPRESADA EN NÚMERO DE U.V.T	4. VALOR IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (3)	5. VALOR IMPUESTO AVISOS Y TABLEROS (15%)	6. SOBRETASA BOMBERIL (1.5%)	7. TOTAL IMPUESTO A CARGO
DESDE	HASTA						
$ 0	$ 29 045 000	X	6 UVT	$ 218 000	$ 33 000	$ 3 000	$ 254 000
$ 29 016 001	$ 50 632 000		12 UVT	$ 436 000	$ 55 000	$ 7 000	$ 503 000

C. LIQUIDACIÓN PRIVADA

Aproximar los valores al múltiplo de mil más cercano

13. TOTAL IMPUESTO A CARGO (Trasladar el valor del impuesto a cargo de la columna 7)	$ 221,000
14. VALOR RETENIDO A TÍTULO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (No puede ser superior al renglón 13)	$ 269,500
15. SALDO A FAVOR POR IMPUESTO (Renglón 13 - Renglón 14)	$ 0
16. SANCIONES No. de resol. 0 Código de sanción 0 0	$ 0
17. TOTAL SALDO A PAGAR (Renglón 15 + Renglón 16)	$ 0

D. PAGO

18. VALOR A PAGAR (Renglón 17)	$ 0
19. INTERESES DE MORA (Sobre el Renglón 18)	$ 0
20. TOTAL A PAGAR (Renglón 18 + Renglón 19)	$ 0

E. FIRMA

FIRMA DEL DECLARANTE Helena Patricia Garzón B.

Helena Patricia Garzón B.

NOMBRES Y APELLIDOS

TI [ ] CC [X] CE [ ] 52'840.885

(415)7709998776580(8020)021130055006(3900)0000000000(96)20220429

Recaudo a nivel Nacional
Banco BBVA
Banco Davivienda
Banco Agrario
Banco Bogotá
Banco Caja Social
Banco Popular
Bancolombia
Banco de Occidente

ESPACIO SELLOS Y REGISTRO DEL BANCO

Dirección de Impuestos Municipales
Carrera 8 No. 12 - 29
Código Postal: 250051
Teléfono 732 69 00 - 732 80 72
registrotributario@alcaldiasoacha.gov.co
www.alcaldiasoacha.gov.co

COPIA 2 CONTRIBUYENTE

04

CamScanner

SOACHA GOBIERNO MUNICIPAL NIT. 800.094.755-7 | Secretaría de Hacienda | Dirección de Impuestos Municipales

Código 03

DECLARACIÓN DEL IMPUESTO DE

INDUSTRIA Y COMERCIO - AVISOS Y TABLEROS

FORMULARIO No. 2113005506

Régimen Preferencial **Año Gravable** **2021-**

"Recuerde que el pago y presentación de la declaración debe hacerse conforme lo estipulado en la normatividad Municipal vigente".

DISTRIBUCIÓN GRATUITA

DECLARACIÓN INICIAL [X] CORRECCIÓN [ ] Formulario No. _____

A. INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

1. APELLIDOS		2. NOMBRES HELENA PATRICIA GARZON BUITRAGO	
3. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	T.I. [ ] C.C. [X] C.E. [ ] NIT [ ]	No. 52840885	DV 4
4. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	HELENA PATRICIA GARZON BUITRAGO		
5. DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO	CR 1A NO 29 A - 09	6. BARRIO San mateo	
7. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL		8. CÓDIGO ACTIVIDAD CIIU	7 4 9 0
9. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN	CR 1A NO 29 A - 09		
10. BARRIO San mateo	11. CIUDAD Soacha	12 TELÉFONO FIJO O MOVIL	5758421

B. LIQUIDACIÓN IMPUESTO A CARGO

1. RANGO DE INGRESOS BRUTOS		2. MARQUE CON UNA(X) EL RANGO DE INGRESOS	3. TARIFA EXPRESADA EN NÚMERO DE U.V.T.	4. VALOR IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO ($)	5.VALOR IMPUESTO AVISOS Y TABLEROS (15%)	6. SOBRETASA BOMBERIL (1.5%)	7. TOTAL IMPUESTO A CARGO
DESDE	HASTA						
$ 0	$ 29.046.000	X	6 UVT	$ 218.000	$ 33.000	$ 3.000	$ 254 000
$ 29.016.001	$ 58.092.800		12 UVT	$ 436.000	$ 65.000	$ 7.000	$ 508.000

C. LIQUIDACIÓN PRIVADA

Aproxime los valores al múltiplo de mil más cercano

13. TOTAL IMPUESTO A CARGO (Trasladar el valor del impuesto a cargo de la columna 7)	$ 221,000
14. VALOR RETENIDO A TÍTULO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (No puede ser superior al renglón 13)	$ 269,500
15. SALDO A PAGAR POR IMPUESTO (Renglon 13 - Renglón 14)	$ 0
16. SANCIONES No. de meses [0] Código de sanción (Ver instrucciones) [0] [0]	$ 0
17. TOTAL SALDO A PAGAR (Renglón 15 + Renglon 16)	$ 0

D. PAGO

18. VALOR A PAGAR (Renglón 17)	$ 0
19. INTERESES DE MORA (Sobre el Renglón 15)	$ 0
20. TOTAL A PAGAR (Renglon 15 + Renglón 19)	$ 0

E. FIRMA

FIRMA DEL DECLARANTE Helena Patricia Gonzón B.

Helena Patricia Gonzón B.

NOMBRES Y APELLIDOS

T.I. [ ] C.C. [X] C.E. [ ] 52'840.885

(415)7709998776890(8020)002113005506(3900)00000000000000(96)20220429

Recaudo a nivel Nacional
Banco BBVA
Banco Davivienda
Banco Agrario
Banco Bogotá
Banco Caja Social
Banco Popular
Bancolombia
Banco de Occidente

ESPACIO SELLOS Y REGISTRO DEL BANCO

Bogota 272 Soacha
27203 Usu2172 T17
30/03/22 09:11 H.NO
PAL DE SO CEO 1839

Us:002113005506
Valor Efectivo:0.00
Vr.Cheq: 0.00 0
Valor Tarjeta: 0.00
Valor ND:0.00
Valor Total:0.00

Dirección de Impuestos Municipales
Carrera 8 No. 12 - 29
Código Postal: 250051
Teléfono 732 69 00 - 732 80 72

registrotributario@alcaldiasoacha.gov.co
www.alcaldiasoacha.gov.co

COPIA 2 CONTRIBUYENTE

Scanned with CamScanner

Valor facturado pendiente de pago	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Valor pagado:	0,00 COP	0%	Sin documento
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	27.000.000,00 COP	100%	Sin documento
Valor pendiente de entrega:	27.000.000,00 COP	100%	Sin documento

1368

umentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐	CE 3805 DE 2022 CTO 1368 CTA 1.pdf	CE 3805 DE 2022 CTO 1368 CTA 1.pdf	Comprador	Lu...
☐	CE 4209 DE 2022 CTO 1368 CTA 2.pdf	CE 4209 DE 2022 CTO 1368 CTA 2.pdf	Comprador	De...
☐	CE 6873 DE 2022 CTO 1368 CTA 3.pdf	CE 6873 DE 2022 CTO 1368 CTA 3.pdf	Comprador	De...
☐	CONTRATO 1368 DE 2022 ACTA DE INICIO.pdf	CONTRATO 1368 DE 2022 ACTA DE INICIO.pdf	Comprador	De...
☐	CONTRATO 1368 DE 2022 APROBACION DE POLIZA.pdf	CONTRATO 1368 DE 2022 APROBACION DE POLIZA.pdf	Comprador	De...
☐	CONTRATO 1368 DE 2022 ARL.pdf	CONTRATO 1368 DE 2022 ARL.pdf	Comprador	De...
☐	CONTRATO 1368 DE 2022 CRP.pdf	CONTRATO 1368 DE 2022 CRP.pdf	Comprador	De...
☐	CONTRATO 1368 DE 2022 DE POLIZA.pdf	CONTRATO 1368 DE 2022 DE POLIZA.pdf	Comprador	De...
☐	Designacion apoyo a la supervicion Helena Patricia Garzon.pdf	Designacion apoyo a la supervicion Helena Patricia Garzon.pdf	Comprador	De...
☐	DESIGNACION CONTRATOS 2022 GLORIA MANCERA.pdf	DESIGNACION CONTRATOS 2022 GLORIA MANCERA.pdf	Comprador	De...
☐	Informe supervision cto 1368 Abril Patricia.pdf	Informe supervision cto 1368 Abril Patricia.pdf	Comprador	De...
☐	Informe supervision cto 1368 febrero patricia.pdf	Informe supervision cto 1368 febrero patricia.pdf	Comprador	De...
☐	Informe supervision cto 1368 marzo patricia.pdf	Informe supervision cto 1368 marzo patricia.pdf	Comprador	De...
☐	Informe Supervisión Enero CTO1368 patricia.pdf	Informe Supervision Enero CTO1368 patricia.pdf	Comprador	De...
	Informe Supervisión febrero.pdf	Informe Supervision febrero.pdf	Proveedor	De...
☐	Informe supervision cto 1368 mayo Patricia .pdf	Informe supervision cto 1368 mayo Patricia .pdf	Contratista	De...

Evaluar proveedor | Imprimir

Volver

Soporte Técnico | Ayuda | Español (Colombia)

Informe supervisio....pdf | INFORME MES DE....pdf | Informe supervisio....pdf | INFORME PATRICI....pdf | informe supervisio .pdf | INFORME DIANA ....pdf