	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	1
		Vigencia:	18/03/2022

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No:	*017-00-E-CACOM-2-DEDHU-2022*	*Fecha*	09-sep-22
Nombre del Supervisor que entrega:	*ST. MOLINA MACHUCA CINDY MAYERLY*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*T2. MENDEZ GRATEROL EMMY GISETTE*		

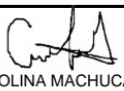
Procentaje programado:	50%	Procentaje ejecutado:	70%	(-) Atraso o (+) Adelanto:	-20%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		x		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		x		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA	x			
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR	x			Terminar de programar el personal Militar y Civil que falta por asistir a los exámenes ocupacionales.
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	x			Realizar informe de supervición del mes de septiembre y culminar ejecución contractual.
6	ACTAS DE REUNIONES		x		
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	x			Solicitar a la empresa contratista el consolidado total de los examenes realizados a la fecha con el fin de definir faltantes para programar y asi avanzar en los documentos exigidos para el pago del contrato.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)



ST. MOLINA MACHUCA CINDY
SUPERVISOR QUE ENTREGA
FIRMA Y POSTFIRMA



T2. MENDEZ GRATEROL EMMY
SUPERVISOR QUE RECIBE
FIRMA Y POSTFIRMA