FUNZA CENTRO CULTURAL BACATÁ	**CENTRO CULTURAL BACATÁ**	**CÓDIGO: P-FOR-08**
		VERSIÓN: 3.0
	INFORME CONSOLIDADO DE SUPERVISION	**FECHA: 19/01/2021**
		PÁGINA 1 DE 1

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	***CONTRATO***	***Nro.***	***014-2022***

1. INFORMACION GENERAL								
Contratista	***CARLOS FELIPE CARDONA QUIJANO***							
NIT / C.C.	1,073,232,526			**Expedida en:**	*MOSQUERA*			
Fecha de Nacimiento	6	Mayo	1,988	**Fecha expedicón del documento de identidad**	*10*	*Mayo*	*2006*	
Nombre y cedula del Supervisor	LILIAN ANDREA SANABRIA ABDALÁ - C.C 20.730.609							
Cargo	SUBDIRECTORA TÉCNICA							
Objeto Contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO, PLAN DE ACCIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CENTRO CULTURAL BACATÁ.							
Fecha de suscripción de contrato	5		Enero		2022			
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.	**2022000009**			**Fecha**	**3**	**Enero**	**2022**	
Registro Presupuestal No.	**2022000009**			**Fecha**	**5**	**Enero**	**2022**	
Código y nombre del Rubro	2.3.2.02.02.009.3301.339.1 - 91124 - Servicios para la comunidad, sociales y personales							
Código y nombre del Rubro								
Fecha presentación del informe:	01/09/2022							
Fecha acta de inicio	5		Enero		2022			
Valor del Contrato	$ 18,939,600.00	**Tiempo de Ejecución**		8	Meses	N.A	Diás	

2. ADICIONES Y / O PRORROGAS									
Adición	NO	**Nro.**		**Valor**		**Fecha**	D	M	A
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.						**Fecha**			
Registro Presupuestal No.						**Fecha**			
Valor Total del Contrato					#¡REF!				
Plazo de Ejecución Inicial				MESES		**y**			DÍAS
Prorroga				MESES		**y**			DÍAS
Plazo de Ejecución Final				MESES		**Y**			DÍAS
Fecha de terminación						**Suspensión (según aplique)**			NO

3. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP)							
				Numero Planilla		**60511314**	
EPS	Famisanar			PERIODO CANCELADO	Julio		
FONDO DE PENSIONES	Porvenir			PERIODO CANCELADO	Julio		
ARL	Positiva			PERIODO CANCELADO	Julio		
FECHA DE PAGO	8	Septiembre	2022	NOMBRE DE LA ENTIDAD CON LA QUE SE LIQUIDAN LOS PARAFISCALES	Mi Planilla		

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:								
Informe parcial No.		*8*	***De:***	9	***Informe final:***		*NO*	
Periodo del Informe	**Del:**	***1***	*Agosto*	*2022*	**Hasta:**	***31***	*Agosto*	*2022*

ÍTEM	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**SOPORTES**
1	Apoyar la labor de revisión y establecimiento de concordancia para la contratación, que debe darse entre los planes de inversión, los proyectos y el presupuesto aprobado para la entidad.	Durante el mes de agosto se brindó el apoyo en la elaboración de las solicitudes de CDP y Banco de Proyectos de cada una de las contrataciones y adiciones efectuadas en dicho mes, dentro de las cuales se encuentran contratos de instructores y eventos culturales.	Se anexa archivo de solicitude sde CDP y Bancos de Proyectos.
2	Apoyar a la subdirección técnica del CCB en la elaboración y actualización de los proyectos de inversión y su correspondiente viabilización.	Para el mes de agosto de la vigencia 2022 aun no se desarrollaron actualizaciones en los proyectos de inversión.	No genera evidencia.

3	Proyectar y realizar seguimiento a los planes de acción del plan de desarrollo del Centro Cultural Bacatá, para garantizar el cumplimiento de su actividad misional y de las metas del Plan de desarrollo.	Durante el mes de agosto se consolida la información de los diversos procesos que desarrolla el Centro Cultural Bacatá en todo lo que tiene que ver con los avances en cuanto a la parte física como presupuestal, dentro de las metas del sector cultura del Plan de Desarrollo Municipal Funza Ciudad Líder, esto con el fin de a mediaos del mes de septiembre tener actualizada la plataforma sysgo con corte a 31 de agosto.	No genera evidencia.
4	Consolidar la información reportada por cada una de las áreas del Centro Cultural Bacatá, para mantener bases de datos actualizadas, siendo esencial, el seguimiento de población beneficiada.	Durante el mes de agosto se realiza la consolidación de los informes de seguimiento poblacional donde se logran identificar los principales beneficiarios de cada uno de los procesos desarrollados.	Se adjunta imagen de soporte
5	Apoyar la proyección, elaboración y sustentación de las rendiciones de cuentas de la entidad y demas informes solicitados por el Centro Cultural Bacatá, Secretaria municipal de planeación y/u otras entidades.	Durante el mes de agosto se elaboraron informes de acuerdo a las solicitudes realizadas tanto del CCB como de la Alcaldía Municipal, dentro de los cuales encontramos, la respuesta a la solicitud de PQR´S, Diligenciamiento a la solicitud del IDECUT, Borrador información Política Publica de Espacio Publico, Borrador Presentación y seguimiento informes Política Publica de Espacio Publica, Respuesta a la solicitud de Rendición de Cuentas Conjuntos y solicitud diligenciamiento Matriz Alcaldía.	Se anexa archivo de cada informe.
6	Servir de enlace entre las diferentes dependencias y programas del Centro Cultural Bacatá y la Administración Municipal.	Durante el mes de agosto se realizo seguimiento al enlace de Política Publica para verificar los avances y desarrollos de los comités realizados.	No genera evidencia.
7	Asistir a las reuniones, eventos, capacitaciones y demás actividades programadas por el Centro Cultural y/o la Administración Municipal, cuando así le sea requerido.	El día 09 de agosto asistí al Rendición de Cuentas de niños, niñas y adolescentes. El día 30 de agosto asistí a la capacitación de contratación estatal.	Se anexa soporte visual.
8	Brindar apoyo técnico y logístico requerido para el desarrollo de eventos, reuniones y de más actividades realizadas por el Centro Cultural Bacata y/o la administración municipal.	Para el mes de agosto de 2022 aun no se ha solicitado apoyo para eventos de ninguna índole.	No genera evidencia.
9	Las demás obligaciones que sin estar expresamente consagradas en el presente documento sean necesarias e inherentes al objeto contractual.	Para el mes de agosto no se han desarrollado actividades fuera de las estipuladas en el presente contrato.	No genera evidencia.
Numero de anexos que soportan las actividades realizadas:			1

5. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

No. de Cuenta Bancaria para pago.	462100091810	**Nombre del Banco**	Davivienda	**Tipo de Cuenta**	Ahorros

No. DE PAGO	**VALOR**
1	$ 2,051,790.00
2	$ 2,367,450.00
3	$ 2,367,450.00
4	$ 2,367,450.00
5	$ 2,367,450.00
6	$ 2,367,450.00
7	$ 2,367,450.00
8	$ 2,367,450.00
9	
10	
11	
12	
TOTAL	$18,623,940.00

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$18,939,600.00**
VALOR PAGO ACTUAL	**$ 2,367,450.00**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 315,660.00**

	CENTRO CULTURAL BACATÁ	CÓDIGO: P-FOR-08
		VERSIÓN: 3.0
	INFORME CONSOLIDADO DE SUPERVISION	FECHA: 19/01/2021
		PÁGINA 1 DE 1

6. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Espacios para uso exclusivo del supervisor (no diligenciar)

OPORTUNIDAD				CALIDAD	
Oportuno		Pendiente		Idoneidad en el cumplimiento de las obligaciones	
SI ____	NO ____	SI ____	NO ____	SI _____	NO _____
CONSISTENCIA				ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	
SI ____		NO ____		SI _____	NO _____

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

7. APROBACIÓN

SUPERVISOR		VERIFICACIÓN PARAFISCALES	
FIRMA:	_____	FIRMA:	_____
NOMBRE:	LILIAN ANDREA SANABRIA ABDALÁ - C.C 20.730.609	NOMBRE:	MIRYAM ESPERANZA ESTUPIÑAN SILVA
CARGO:	SUBDIRECTORA TÉCNICA	CARGO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
APOYO A LA SUPERVISIÓN		CONTRATISTA	
FIRMA:	_____	NOMBRE:	CARLOS FELIPE CARDONA QUIJANO
NOMBRE:		FIRMA:	Felipe Cardona Q
CARGO:			

*"El contratista certifica bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión que presento en este pago, corresponde a los ingresos del contrato No. 014- 2022 (anexar soportes) de acuerdo a los porcentajes establecidos legalmente".

* En cumplimiento al Decreto 2106 del 22 de Noviembre de 2019, Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública como especifica en los articulos No.2 y No. 24 del mismo.

* Se autoriza al Centro Cultural Bacatá a realizar el tratamiento de los datos personales incorporados anteriormente y con base en la normatividad sobre Habeas Data – Datos Personales (Art. 15 de la Constitución Política Nacional, la Ley estatutaria No 1266 de 2008; los Decretos Reglamentarios Decreto 1727 de 2009 y Decreto 2952 de 2010; la Ley Estatutaria No 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentario 1377 de 2013 y 886 de 2014; y demás normas aplicables), para la manipulación de los mismo para fines pertinentes.