2022 -06 -14 **4,416,000.00**

GONZALEZ GRISALES GUSTAVO ADOLFO

CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE

MUNICIPIO DE SOACHA

CALLE 13 7-30
NIT. 800094755-7
SOACHA

COMPROBANTE DE EGRESO N° **11197**

Beneficiario: GONZALEZ GRISALES GUSTAVO ADOLFO
Concepto : ACTA PARCIAL 4 MAYO 2022 CONTRATO N° 2036/2022 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTIÓN DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA. BMP2022257540005.
Valor Egreso: 4,416,000.00 **Orden:** 10751
Banco: BANCO BANCOLOMBIA **Cuenta N° :** 22113580074

DETALLE DE LIQUIDACION DE ORDEN No.10751

Descripción	%	Valor Base		Valor
Descuentos y otros recargos				
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,00	4,600,000.00		-46.000,00
Adulto Mayor	-3,00	4,600,000.00		-138.000,00
			-$	**184,000.00**
		VALOR NETO	**$**	**4.416.000,00**

Paula Cristina Suarez

PAULA CRISTINA SUAREZ DUARTE
TESORERA GENERAL

ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO N° 11,197

No	Nit	Beneficiario	Valor Neto	Cheque Girado	Información bancaria beneficiario			Firma
					Cuenta	Tipo Cuenta	Entidad Bancaria	
1	1010172423	GONZALEZ GRISALES GUSTAVO ADOLFO	4,416,000.00			Corriente		
		TOTAL	**4,416,000.00**					

Convenciones - * REP => Cheque Anulado Por Reposición

Elaboro: LAGARZONL

COPIA

PCT Enterprise

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal 2022 **Orden de Pago No. 10751**

Lugar y Fecha: SOACHA 13-jun.-2022
Tipo de Orden: HONORARIOS
Pagado a: GONZALEZ GRISALES GUSTAVO ADOLFO **Nit/C.C. :** 1010172423 7 Persona Natural
Documento_: Contrato 2036

Facturas: ACTA PARCIAL 4 MAYO 2022 del 13/06/2022-;

Concepto: ACTA PARCIAL 4 MAYO 2022 CONTRATO N° 2036/2022 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTIÓN DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA. BMP2022257540005.

Programa:

Registro Presupuestal: **2041** Vigencia Registro: **2022** Contrato : 2036

Detalle Orden

Imputación Presupuestal	Valor
0111 - 2.3.19.03.011.2.3.2.02.02.00	4.600.000,00
	$ 4.600.000,00

Detalle Liquidación

Descripción	%	V. Base	Valor
Descuentos y otros recargos			
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,000	4,600,000.00	-46.000,00
Adulto Mayor	-3,000	4,600,000.00	-138.000,00
			$-184.000,00
			$ 4.416.000,00

OP - APROBADA: El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO, Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente AFECTACIÓN CONTABLE y PRESUPUESTAL.

ANA LUCIA LOPEZ PINZON
SECRETARIA DE HACIENDA

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
24362705	0.00	46.000.00	RETENCION ICA 10 X MIL
249054	0.00	4.416.000.00	Honorarios
24909009	0.00	138.000.00	Fondo Adulto mayor
55020501	4.600.000.00	0.00	Honorarios
	4.600.000,00	4.600.000,00	

CLAUDIA ESPERANZA BARRIOS ARDILA
CONTADOR MUNICIPAL

13 Jun 22

IMPRIMIO : ESPERANZA RAMIREZ

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE SOACHA
NIT: 800094755
Tipo de pago: PAGOS CUENTA MAESTRA

Nombre del pago: SAL122A1
Secuencia: R
Número de cuenta a debitar: 22113580074

Fecha: 15-06-2022 **Hora:** 12:50:19
Fecha de Generación: 15-06-2022

Fecha de envío del pago: 14-06-2022
Fecha para Procesar el pago: 14-06-2022

Impreso por: Nrodriguez1

Total Registros del Lote: 23	**Registros Procesados:** 23	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $165,660,158.00	**Valor Registros Procesados:** $165,660,158.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000024053985271	Ahorros	52856690	MARTHA LIGIA PAEZ	3,360,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	14-06-2022
00570008670497141	Ahorros	1070954300	JHON ALEXANDER CHA	5,466,500.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	14-06-2022
00000000054503065	Ahorros	1015483910	BRIYITH DANIELA NA	1,900,800.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	14-06-2022
00000500802780108	Ahorros	1022437656	LAURA TATIANA APON	3,360,000.00	BANCO POPULAR	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	14-06-2022
00000230033047002	Ahorros	52233368	FRANCY JANETH MAMA	3,360,000.00	BANCO POPULAR	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	14-06-2022
00000024060145831	Ahorros	1024502104	MAYRA ALEXANDRA AL	2,090,880.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	14-06-2022
00000024096229435	Ahorros	1073708904	KAROL VANESA RODRI	3,360,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	14-06-2022
00570004870401116	Ahorros	1010172423	GUSTAVO ADOLFO GON	4,416,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	14-06-2022
00550488403725911	Ahorros	1014230392	CRISTIAN CAMILO PE	2,335,300.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	14-06-2022
00000000688778211	Ahorros	79640145	EDWIN DIAZ PINEDA	3,360,000.00	BANCO AV VILLAS	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	14-06-2022
00000024032519040	Ahorros	1026573623	KAREN STEPHANY MAR	3,360,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	14-06-2022
00000000272081829	Ahorros	1024497492	ELVIS JAVIER QUIJA	4,439,000.00	BANCO BBVA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	14-06-2022
00000000074908547	Ahorros	1018488026	LUISA FERNANDA RAM	3,360,000.00	BANCO AV VILLAS	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	14-06-2022
00000024043034532	Ahorros	1024531114	MAYERLIN YESPES HE	3,360,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	14-06-2022
00570456870061318	Ahorros	1024475202	DIANA CATHERINE RA	2,090,880.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	14-06-2022
00000000688880298	Ahorros	52464550	MARIA ALEXANDRA BA	2,090,880.00	BANCO AV VILLAS	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	14-06-2022
00000024094581120	Ahorros	1010241330	ALEJANDRA CASTAÑED	2,090,880.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	14-06-2022
00000488414917036	Ahorros	1023926985	LINA MARCELA ROMER	2,323,200.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	14-06-2022
00000024095120559	Ahorros	39659386	ALBA LUCIA CASTELB	2,090,880.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	14-06-2022
00550488409798565	Ahorros	1018421918	CAMILO ALBERTO MOR	3,377,500.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	14-06-2022
00000009700124846	Ahorros	1015417316	JEIMMY ALEJANDRA F	2,323,200.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	14-06-2022
00000000713716491	Ahorros	1010176326	ANGELA PATRICIA VA	1,900,800.00	BANCO AV VILLAS	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	14-06-2022
00000000272279399	Ahorros	800006850	HOSPITAL MARIO GAI	99,843,458.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	14-06-2022

Salud, Folios #11

Alcaldía Municipal de Soacha	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA**	CÓDIGO		GF-05-F01
		VERSIÓN		2
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

ESPACIO PARA SELLOS

RADICACION	CENTRAL DE CUENTAS
10781	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA SECRETARIA DE HACIENDA RECIBIO Fecha: JUN 8 AD Hora: Firma:

11 102070

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	2036
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTION DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO

FECHA DE CONTRATO	28/1/2022
PLAZO DE EJECUCION	6 MESES, SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
FECHA DE INICIO	7/2/2022
FECHA DE FINALIZACION	6/8/2022
PRORROGAS EN TIEMPO	
SUSPENSIONES EN TIEMPO	

CONTRATISTA			
GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES			
C.C.	X	NIT	1010172423
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU			8692
REGIMEN DE VENTAS			NO RESPONSABLE DE IVA

SUPERVISOR	
FABIO SANJUAN QUINTERO	
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DEPENDENCIA	JURIDICA
CORREO	fsanjuan@alcaldiasoacha.gov.co

2. INFORMCION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL	X	N°.	4
ANTICIPIO		%	
PAGO ANTICIPADO		%	

PERIODO	01 AL 31 DE MAYO DE 2022
VALOR DEL PAGO	4.600.000,00
VALOR DEL PAGO EN LETRAS	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS
N° FACTURA	

CUENTA BANCARIA	570004870401116		
BANCO	DAVIVIENDA	TIPO	AHORRO

PAC

ENERO	
FEBRERO	
MARZO	4.446.667,00
ABRIL	4.600.000,00
MAYO	4.600.000,00
JUNIO	4.600.000,00
JULIO	4.600.000,00
AGOSTO	4.600.000,00
SEPTIEMBRE	153.333,00
OCTUBRE	
NOVIEMBRE	
DICIEMBRE	
REZAGO	
TOTAL	27.600.000,00

Gustavo A. Gonzalez G.

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

ESPACIO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE HACIENDA

ESTADO DEL TRAMITE	ANOTACIONES
APROBADO	
NO APROBADO	

Vo. Bo. CENTRAL DE CUENTAS

Info Act, Info spw

REVISADO
FINANCIERA SALUD

306-30

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO		
DD	MM	AA	
29	11	2022	

CÓDIGO	SE-05-F01
VERSIÓN	1
FECHA DE APROBACIÓN	

1. ESPACIO PARA SELLOS

PLANEACIÓN	CENTRAL DE CUENTAS

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	2022
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSIÓN FAMILIAR; NIÑAS Y DESARTES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTIÓN DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO	

FECHA DE CONTRATO	24/1/2022
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 MESES, SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
FECHA DE INICIO	27/1/2022
FECHA DE FINALIZACIÓN	31/8/2022
PRORROGAS EN TIEMPO	
SUSPENSIONES EN TIEMPO	

CONTRATISTA			
GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES			
C.C.	X	NIT	1018127613
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU	8532		
REGIMEN DE VENTAS	NO RESPONSABLE DE IVA		

SUPERVISOR	
PABLO SANTANA QUINTERO	
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DEPENDENCIA	JURIDICA
CORREO	[illegible]@alcaldiasoacha.gov.co

3. INFORMACIÓN PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE PAGO			
PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL	X	N°	1
ANTICIPO		%	
PAGO ANTICIPADO		%	

PERIODO	01 AL 31 DE MARZO DE 2022
VALOR DEL PAGO	$ 1.650.000,00
VALOR DEL PAGO EN LETRAS	
CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS	
N° FACTURA	

CUENTA BANCARIA			
BANCO	[illegible]	TIPO	[illegible]

PAC	
ENERO	
FEBRERO	
MARZO	$ 4.455.567,00
ABRIL	$ 600.000,00
MAYO	$ [illegible],00
JUNIO	$ [illegible],00
JULIO	$ 1.650.000,00
AGOSTO	$ 850.000,00
SEPTIEMBRE	$ 1.344.282,00
OCTUBRE	
NOVIEMBRE	
DICIEMBRE	
REZAGO	
TOTAL	$ 9.899.849,00

FIRMA CONTRATISTA	
FIRMA SUPERVISOR	

4. ESPACIO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE HACIENDA

ESTADO DEL TRAMITE		ANOTACIONES
APROBADO		
NO APROBADO		

VO. BO. CENTRAL DE CUENTAS

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F02
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD / MM / AA	29 / 11 / 201

NUMERO DE CONTRATO	2036
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTION DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	4
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CDP			
NUMERO	2299	FECHA	25/1/2022
RUBRO		VALOR	
0111-2.3.19.03.011.2.3.2.02.02.009.2.11.4-2		27.600.000,00	

CRP			
NUMERO	2041	FECHA	7/2/2022
RUBRO		VALOR	
0111-2.3.19.03.011.2.3.2.02.02.009.2.11.4-2		27.600.000	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	
0			

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	27.600.000,00
ADICION 1	
ADICION 2	-
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	27.600.000,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
ACTA PARCIAL 1	3.680.000,00		3.680.000,00
ACTA PARCIAL 2	4.600.000,00		4.600.000,00
ACTA PARCIAL 3	4.600.000,00		4.600.000,00
ACTA PARCIAL 4	4.600.000,00		4.600.000,00
ACTA PARCIAL 5	-		-
ACTA PARCIAL 6	-		-
ACTA PARCIAL 7	-		-
ACTA PARCIAL 8			-
ACTA PARCIAL 9			-
ACTA PARCIAL 10			-
ACTA PARCIAL 11			-
ACTA PARCIAL 12			-
TOTAL	17.480.000,00		17.480.000,00

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA

TOTAL GIROS	17.480.000
AMORTIZACIONES	
EJECUCION	17.480.000
POR AMORTIZAR	
POR EJECUTAR	10.120.000

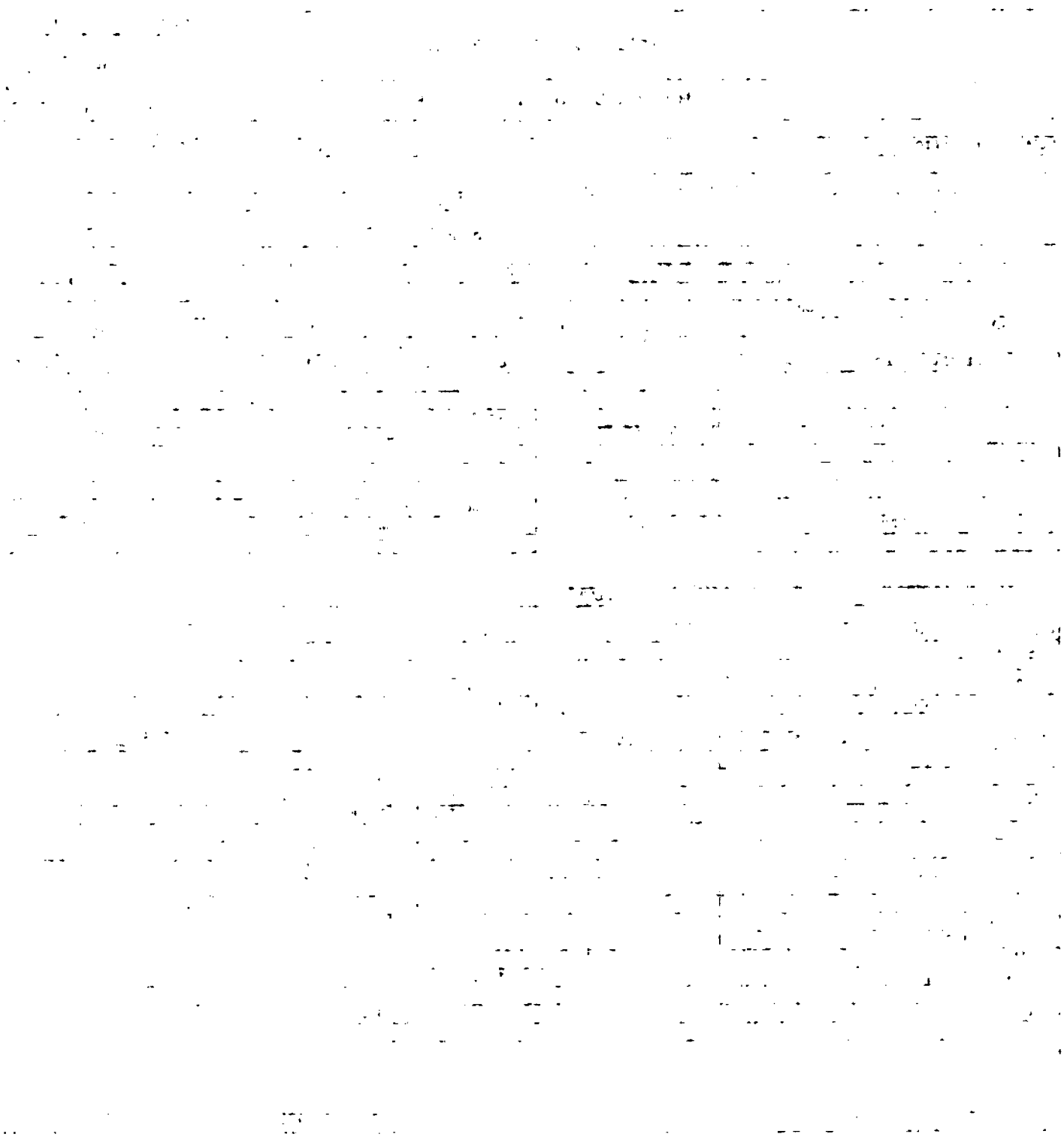
OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR	-	FECHA ACTA LIQUIDACION	

Gustavo A González G.

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F02
La Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD / MM / AA	29 / 11 / 2018

NUMERO DE CONTRATO	2036
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTION DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	4
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

5. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad soacial que acontinuacion se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el perioro de liquidacion de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	SALUD TOTAL
PERIODO	ABRIL
PLANILLA	59166714
I.B.C.	1.840.000,00
APORTE	230.000,00

PENSION	
ENTIDAD	PORVENIR
PERIODO	ABRIL
PLANILLA	59166714
I.B.C.	1.840.000,00
APORTE	294.400,00

ARL	
ENTIDAD	COLPATRIA
PERIODO	ABRIL
PLANILLA	59166714
I.B.C.	1.840.000,00
APORTE	19.300,00

CONTRATISTA	GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES
C.C. O NIT	1010172423
E-MAIL	GGONZALEZ.SALUDSOACHA@GMAIL.COM
TELEFONO	3153880926
	Gustavo A. Gonzalez G.
	FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaría de Hacienda Municipal.

La presente certificacion se expide el: _____

SUPERVISOR	FABIO SANJUAN QUINTERO
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DEPENDENCIA	JURIDICA
E-MAIL	fsanjuan@alcaldiasoacha.gov.co
TELEFONO	7306060
	FIRMA

6. ANEXOS

N.	ANEXO	FOLIOS
1		
2		
3		
4		
5		

N.	ANEXO	FOLIOS

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO: GT-05-FT-7 VERSIÓN: 2 FECHA DE APROBACIÓN:
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD: 29 MM: 11 AA: 2016

NUMERO DE CONTRATO	2016
OBJETO	
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REPRESENTE DE LA DIRECCION JURIDICA Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTION DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO	

INDICACION DEL TIPO DE PAGO	
PAGO UNICO	X
ACTA PARCIAL	
ANTICIPO	
PAGO AMORTIZACION	

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad social y parafiscales corresponden a los periodos prestados por el contratista, para el pago de la liquidación de esta cuenta

SALUD	
ENTIDAD	SALUD TOTAL
PERIODO	ABRIL
PLANILLA	59716374
I.B.C.	1.680.000,00
APORTE	270.900,00

PENSION	
ENTIDAD	PORVENIR
PERIODO	ABRIL
PLANILLA	59716374
I.B.C.	1.680.000,00
APORTE	258.400,00

ARL	
ENTIDAD	COLPATRIA
PERIODO	ABRIL
PLANILLA	59716374
I.B.C.	1.680.000,00
APORTE	10.400,00

CONTRATISTA	JOSTYNO ADOLFO GONZALEZ GRISALES
C.C./ NIT	79107212
E-MAIL	GGONZALEZGRISALES@HOTMAIL.COM
TELEFONO	3135862525
	FIRMA

2. SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del periodo comprendido durante el periodo indicado anteriormente

Como supervisor del contrato certifico que por parte de mi cuenta con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los generados en la ejecución del

Como supervisor autorizo el trámite de pago de la presente acta ante la Secretaría de Hacienda Municipal.

La presente certificación se expide en

SUPERVISOR	PABLO SANTANA CONTRERO
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DEPENDENCIA	JURIDICA
E-MAIL	[illegible]@alcaldiasoacha.gov.co
TELEFONO	7300380
	FIRMA

3. ANEXOS

No.	ANEXO	FOLIOS
1		
2		
3		
4		
5		
6		

No.	ANEXO	FOLIOS

compensar | miplanilla.com

Identificación	1010172423	Sucursal	PRINCIPAL	Teléfono	3153880926
Razon Social	Gustavo Adolfo Gonzalez Grisales	Dirección	Carrera 59 No 52 a - 11 sur	Fecha Pago	26/05/2022
Clase de Aportante	I - Independiente	Ciudad	BOGOTÁ, D.C.	Periodo Salud	Abril-01
Banco	BANCO DAVIVIENDA	No Planilla	59166714	Periodo Pensión	Abril-01
Total a Pagar	$543,700	Total Intereses Mora	$0	Estado	Pagada
Numero Dias en Mora	0				

PENSIÓN

Codigo	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Voluntaria Afiliado	Voluntaria Empleador	Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
230301	Porvenir	800224808	1	$1,840,000	$294,400	$0	$0	$0	$0	$0		$294,400
Totales				$1,840,000	$294,400	$0	$0	$0	$0	$0		$294,400

SALUD

Codigo	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	UPC	Interés Mora	Autorización Incapacidades	Valor Incapacidades	Autorización Licencias	Valor Licencias	Saldo a Favor	Total antes Mora	Total a Pagar
EPS002	Salud Total EPS	800130907	1	$1,840,000	$230,000	$0	$0		$0		$0		230000	$230,000
Totales				$1,840,000	$230,000	$0	$0		$0		$0		$230,000	$230,000

INFORMACIÓN ARP

Codigo	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Interés Mora	Valor Total Incapacidades	Saldo a Favor	Valor Pagado Otros Riesgos	Total antes Mora	Total a Pagar
14-4	Seguros de Vida Colpatria S.A.	860002183	1	$1,840,000	$19,300	$0				19300	$19,300

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04		
		VERSIÓN	1		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	FECHA DE APROBACIÓN			
		DD	MM	AA	
		29	11	2018	

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion MM	AA	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
		FABIO SANJUAN QUINTERO PROFESIONAL ESPECIALIZADO	7308080

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC / Nit
GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES	1.010.172.423

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato O:P:E	Convenio	Fecha	No.
X		28/1/2022	2036

Fecha de Inicio	7/2/2022	Plazo de ejecucion	8 MESES, SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTION DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA
1/5/2022	31/5/2022

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Construir, implementar y hacer seguimiento a planes, programas, y proyectos dirigidos al fortalecimiento de las acciones de gestión de salud pública, promoción de la salud y gestion del riesgo colectivo con el fin de aportar al mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional del municipio	Se realizó envio de informe de inspección de la sede B de la secretaria de salud con el fin de aportar a la actualización del plan de emergencias de centros de trabajo de la alcaldía municipal según decreto 273 de 2018 y asi fortalecer las acciones de prevención, preparación y respuesta de los colaboradores y contratistas ante posibles emergencias que se presenten en algunas de las sedes de la secretaria de salud.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 1; 1. Aporte a la actualizacion del plan de emergencias de la secretaria de salud; Soporte en medio magnetico CD
2. Fortalecer la articulación intersectorial y comunitaria para garantizar reconocimiento y activacion de rutas ante posibles emergencias y desastres en el municipio.	Se realizó articulacion con el servicio nacional de aprendizaje SENA, con el fin de seguir fortaleciendo los procesos de capacitación de IPS, industrias, empresas, comercio e instituciones educativas públicas y privadas como tambien realizar seguimiento del proceso llevado hasta la fecha. Se realizó articulación con la dirección de aseguramiento con el fin de construir propuesta del modelo de atención de las ambulancias públicas y privadas con el fin de fortalecer la respuesta de emergencias en el municipio. Se realizó alerta verde hospitalaria en el marco de la celebración de elecciones presidenciales 2022, donde se realiza activacion de rutas ante posibles emergencias y desastres en el municipio.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 2 1. Articulación con SENA 2. Articulación dirección de aseguramiento y dimensión de emergencias; Acta original reposa en carpeta CTO 2058-2022 3. Alerta verde hospitalaria por elecciones presidenciales 2022; Soporte en medio magnetico CD
3.Participar en sala situacional y/o reuniones de acuerdo a convocatorias de la secretaria de salud.	Se realizó reuniones con direccion de salud publica y coordinación PIC con el fin de generar direccionamiento tecnico y verificacion de avances de acciones y estrategias implementadas por cada dimensión con el fin de aportar a las metas del plan de desarrollo 2020 - 2023 el cambio avanza. Se realizó direccionamiento tecnico frente a la realización de informe de gestion trimestral y demas temas de interes para la direccion de salud publica	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 3; 1. Comite salud publica - Referentes 9.5.22; Soporte en medio magnetico CD 2. Comite salud publica 16.5.22; Soporte en medio magnetico CD Actas originales reposan en carpeta de la dirección de salud pública
4. Diligenciar tableros de control de los indicadores de la dimensión de emergencias y desastres acorde al seguimiento establecido por la dirección de salud pública.	Se diligenció instrumento de mando plan de desarrollo secretaria de salud 2022 con informacion del mes de Abril; donde se ingresa informacion generada desde el SEM para dar respuesta a la meta de mantener un convenio interadministrativo para la implementacion del programa de emergencias medicas en articulacion con la linea 123 departamental. Adicinal se diligencia elemento constitutivo ejecutar plan de gestion integral de riesgos en emergencias y desastres donde se ingresa informacion de actividades ejecutadas por los profesionales de la dimension segun obligaciones contractuales.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 4; 1. Instrumento de indicadores Sec Salud Soacha 2022 Mayo; Soporte en medio magnetico CD
5. Apoyar la supervisión de los contratos y/o acciones relacionadas con la dimensión	Se realizó revisión tecnica de productos y cuentas de cobro en el marco de apoyo a la supervisión con el equipo de la dimensión del mes de Mayo, dichos productos se recepcionaron y consolidaron en carpeta Drive de correo oficial de la alcaldia: emergenciasydesastres.cto@alcaldiasoacha.gov.co - Drive Se realizó direccionamiento con respecto a la presentación de productos y cuentas de cobro correspondientes al mes de Mayo	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 5; 1. Revisión cuentas de cobro mes de Mayo 2022; Acta original reposa en carpeta CTO 2036-2022 1.2 Evidencia carpetas en google drive con productos de mayo 2022; Soporte en medio magnetico CD
6. Realizar seguimiento a la implementación del SEM del municipio	Se realizó mesa de trabajo con ambulancias publicas y privadas del municipio con el fin de generar estrategias para dar respuesta a los casos presentados en el municipio como tambien iniciar la integracion de cada empresa al sistema de emergencias medicas SEM.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 6; 1. Acta mesa de trabajo ambulancias publicas y privadas del municipio municipio; Acta original reposa en carpeta CTO 2036-2022 2. Acta mesa de trabajo modelo de atención ambulancias de Soacha; Acta original reposa en carpeta CTO 2036-2022
7. Desarrollar direccionamiento técnico y fortalecimiento de capacidades al talento humano de la dimension	Se realizó fortalecimiento de capacidades al equipo de la dimension frente al plan decenal de salud pública 2022 – 2031, el cual se encuentra en proceso de elaboración y construcción. ya que como parte de la dirección de salud pública de la secretaría de salud y como equipo de una dimensión, se tiene la responsabilidad de conocer el PDSP, herramienta que nos orienta en la ejecución de las actividades diarias que desarrollamos en el territorio.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 7; 1. Fortalecimiento tecnico equipo dimension emergencias y desastres; Soporte en medio magnetico CD 1.1 Evidencia fotografica fortalecimiento tecnico equipo; Soporte en medio magnetico CD
8. Realizar boletin de resultados de la dimensión donde se incluyan acciones de vigilancia en salud pública como de las intervenciones colectivas	Se realizó boletin de resultados del mes de Abril donde se puede evidenciar los resultados obtenidos de las acciones realizadas en el mes anteriormente mencionado con la intención de realizar una trazabilidad de la efectividad de acciones y estrategias realizadas desde la dimensión, durante el mes de junio se construirá boletin de resultados de la dimensión donde se incluyan acciones de vigilancia en salud pública como de las intervenciones colectivas con datos del mes de Mayo	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 9: 1. Boletin de resultado dimensión de emergencias y desastres mes abril; Soporte en medio magnetico CD
9. Desarrollar reuniones mensuales del equipo de la dimension	Se realizó reunion de equipo con el fin de continuar fortaleciendo el plan de trabajo de la dimension para el 2022, de igual manera se realiza socializacion y direccionamiento frente a cuentas de cobro, diligenciamiento de bases y matrices generadas de las dimension y temas varios de interes para la dimensión como tambien actividades realizadas de articulaciones con otras dimensiones de la secretaria de salud.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 9: 1. Reunión de equipo de emergencias y desastres mes de mayo; Acta original reposa en carpeta CTO 2036-2022 1.2 Evidencia fotografica reunión de equipo; Soporte en medio magnetico CD
10. Elaborar y consolidar informes solicitados por la direccion de salud pública y/o actores, entes del sistema	Se realizó boletin trimestral de resultados de la dimensión de emergencias y desastres solicitado por gestión intersectorial con el fin de consolidar y mostrar los resultados del periodo 2020 - 2022 en el municipio Se construyó portafolio de la dimensión de emergencias y desastres con el fin de consolidar la información de todas las dimensiones y diferentes areas de la secretaria de salud, que sirva como insumo para la presentacion de acuerdo a las necesidades de otras instituciones y de la comunidad misma.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 10: 1. Boletin de resultados 2020 - 2022; Soporte en medio magnetico CD 2. Portafolio dimension de emergencias y desastres; Soporte en medio magnetico CD

11. Desarrollar acciones de movilización en el marco de días conmemorativos en salud	Se realizó piezas comunicativas en conmemoracion del dia mundial del donante de sangre. Se realizó pieza comunicativa de puntos de donación de sangre en el municipio de soacha, como tambien puntos de información. Se envian a prensa para validación y realizacion de pieza comunicativa para publicación oficial	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 11: 1. Pieza comunicativa dia mundial del donante de sangre; Soporte en medio magnetico CD 1.1 Solicitud de Servicios de Prensa y Comunicaciones dia mundial donante de sangre; Soporte en medio magnetico CD 1.2 Correo de Alcaldia Municipal de Soacha - Pieza comunicativa dia mundial del donante de sangre; Soporte en medio magnetico CD 2. Pieza comunicativa puntos de donación de sangre Soacha; Soporte en medio magnetico CD 2.1 Solicitud de Servicios de Prensa y Comunicaciones puntos donacion de sangre; Soporte en medio magnetico CD 2.2 Correo de Alcaldia Municipal de Soacha - Solicitud pieza comunicativa puntos de donacion; Soporte en medio magnetico CD
12. Desarrollar reuniones de articulación con la dirección de aseguramiento, RIAS y estrategia soacha ciudad saludable con el fin de articular acciones que permiten mejorar las situaciones de emergencias y desastres en el municipio	Se realizó reunion con RIAS con el fin de articular acciones que permitan mejorar las situaciones de emergencias y desastres en el municipio	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 12: 1. Comité articulación entre VPS, SP, APS, y RIAS; Acta original reposa en carpeta de RIAS
13. Presentar informes de gestión y resultados de la dimensión.	Se realizó informe de gestión trimestral de la dimensión de emergencias y desastres solicitado por gestión intersectorial donde se describe de manera concreta los resultados alcanzados en el primer trimestre dentro de la dimensión que aporta a las metas del plan de desarrollo el cambio avanza.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 13:1. Boletin trimestral de resultados dimension emergencias y desastres; Soporte en medio magnetico CD 1.1 Correo de Alcaldia Municipal de Soacha - Boletin de resultados emergencias
14. Revisar los planes de salud del plan de emergencias y contingencias de los eventos masivos que se planeen desarrolar en el municipio y sean presentados ante la secretaria de salud para el respectivo concepto, de acuerdo con el lineamiento establecido	Se realizó acompañamiento a evento masivo de cierre de campaña del candidato presidencial Gustavo Petro. Se realizó concepto favorable de plan de emergencias y plan de salud radicado en la secretaria de salud de soacha.	Soportes en medio magnetico CD; Obligacion 14: 1. Concepto favorable evento dia de las madres; Soporte en medio magnetico CD 2. Acompañamiento evento masivo; Soporte en medio magnetico CD
15. Realizar seguimiento a la implementación de planes de gestión del riesgo hospitalarios a las instituciones prestadoras de servicios de salud de acuerdo al registro especial de prestadores de servicios de salud REPS, industrias, empresas, actividades comerciales e instituciones educativas públicas y privadas	Se realizó seguimiento a ESE Municipal y hospital Mario Galtan Yanguas con el fin de verificar la implementación del plan de gestión del riesgo hospitalarios a las instituciones prestadoras de servicios de salud de acuerdo al registro especial de prestadores de servicios de salud REPS	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 15: 1. Asistencia tecnica Hospital Mario Galtan YanguasSoportes originales se encuentran en carpeta de RIAS - Direccion de aseguramiento 2. Asistencia tecnica ESE municipal Julio Cesar Peñaloza; Soportes originales se encuentran en carpeta de RIAS - Direccion de aseguramiento
16. Participar en reuniones del consejo municipal de gestión del riesgo y presentar informe ejecutivo con los compromisos adquiridos	Se realizó acta de consejo municipal de gestión del riesgo, donde se dio a conocer la no convocatoria de comité de conocimiento, reducción y manejo en el mes de Mayo	Soportes en medio magnetico CD; Obligacion 16; 1. Acta consejo municipal de gestión del riesgo; Acta original reposa en carpeta CTO 2036-2022
17. Realizar una jornada al mes que incluya acciones de fortalecimiento en el tema de gestion del riesgo (asesorías, capacitación y/o sensibilización) con las instituciones prestadoras de servicios de salud, industrias, comercio, instituciones educativas identificadas para dar cumplimiento a la programación establecida mensualmente de la dimensión de emergencias y desastres en salud pública.	Se realizó articulación con planeacion de la secretaria de salud con el fin de realizar fortalecimiento al talento humano sobre la descarga y uso de la linea 123 Cundinamarca Se realizó proceso de capacitación con el fin de fortalecer habilidades a las tripulaciones de empresas de ambulancias públicas y privadas del municipio de Soacha por medio de procesos de capacitación con el fin de fortalecer la atención y prestación del servicio de traslado primario de las victimas de enfermedad, accidentes de tránsito, traumatismos o paros cardiorrespiratorios que requieran atención médica de urgencias por parte de las ambulancias del municipio de Soacha. Se realizó capacitación de la descarga y uso de la linea 123 en institución educativa	Soportes en medio magnetico CD; Obligacion 17 1. Articulación planeacion salud realización mipg Mayo 123 2022; Acta original reposa en carpeta de planeación salud 1.1 Introcucción Linea 123 Cundinamarca; Soporte en medio magnetico CD 1.2 Paso a paso descarga linea 123 Cundinamarca; Soporte en medio magnetico CD 2. Ficha Tecnica De Actividades Capacitacion ambulancias; Soporte en medio magnetico CD 2.1 Oficios capacitacion ambulancias Soacha; Soporte en medio magnetico CD 2.2 Programación capacitación ambulancias; Soporte en medio magnetico CD 3. Capacitacion colegios linea 123 Cundinamarca; Soporte en medio magnetico CD
18. Desarrolar un (1) simulacro parcial y un (1) simulacro general de evacuación en la secretaria de salud	Se realizó simulacro pardal de la sede B, donde se dan a conocer a funcionarios y contratistas los recursos con los que cuentan en el momento de responder ante una emergencia	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 18;1. Soporte simulacro parcial Secretaria de salud. Acta original reposa en carpeta CTO 2058-2022
19. Remitir el laboratorio de salud pública todas las solicitudes realizadas para captación de donantes en su territorio	Se realizó envio de base de datos consolidada de solictudes realizadas de captación de donantes en el municipio de soacha en las actividades realizadas desde la dimension en el mes de Mayo	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 19; 1. Base de donantes de sangre mayo 2022; Soporte en medio magnetico
20. Realizar documento técnico con análisis de condiciones de emergencias y desastres del municipio	Se realizó avance de documento tecnico con analisis de condiciones de emergencia y desastres del municipio; el avance comprendió organización politico - administrativa, limites, geografia, geomorfologia, hidrografia, clima, riesgos de origen geologico, avalancha, derrumbe o deslizamiento, sismos, erosion, hundimiento del terreno,riesgos hidrometereologicos o climaticos, incendio forestal e inundaciones, riesgos tecnologicos y sociales.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 20; 1. Avances documento técnico con análisis de condiciones de emergencias y desastres del municipio
21. Acatar las obligaciones generales dispuestas en el contrato	Se realizó pago de seguridad social Se realizó asistencia y generacion de actividad MIPG del mes de mayo Se realizó tramite de PQRS enviadas a la dimension y se genera paz y salvo del mes de mayo Se realizó pago de impuesto RIT en el mes de mayo	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 21: 1. Comprobante de pago RIT Soacha; formato original reposa en carpeta CTO 2036-2022 2. Planilla de pago seguridad social; formato orignal reposa en carpeta CTO 2036-2022 3. MIPG abril; formato original se encuentra en carpeta CTO 2036-2022 6. Paz y salvo PQRS Abril; ; formato original se encuentra en carpeta CTO 2036-2022

FIRMA DEL SUPERVISOR
FABIO SANJUAN QUINTERO

FIRMA DEL CONTRATISTA
GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	FABIO SANJUAN QUINTERO	7306060
	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	
II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION		
	Nombre: LUZ GELYS PALACIO JIMENEZ	7306060
	Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO	

III. INFORMACION CONTRACTUAL	
Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES	1.010.172.473

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	Fecha:	Contrato No.
X	28/1/2022	2036
FECHA INICIO:	Plazo inicial	Adición
7/2/2022	6 MESES, SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022	

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTION DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/5/2022	31/5/2022	4

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Construir, implementar y hacer seguimiento a planes, programas, y proyectos dirigidos al fortalecimiento de las acciones de gestión de salud pública, promoción de la salud y gestion del riesgo colectivo con el fin de aportar al mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional del municipio	Se realizó envio de informe de inspección de la sede B de la ecretaria de salud con el fin de aportar a la actualización del plan de emergencias de centros de trabajo de la alcaldía municipal según decreto 273 de 2018 y así fortalecer las acciones de prevención, preparación y respuesta de los colaboradores y contratistas ante posibles emergencias que se presenten en algunas de las sedes de la secretaria de salud.
2. Fortalecer la articulación intersectorial y comunitaria para garantizar reconocimiento y activacion de rutas ante posibles emergencias y desastres en el municipio.	Se realizó articulacion con el servicio nacional de aprendizaje SENA, con el fin de seguir fortaleciendo los procesos de capacitación de IPS, industrias, empresas, comercio e instituciones educativas públicas y privadas como tambien realizar seguimiento del proceso llevado hasta la fecha. Se realizó articulación con la dirección de aseguramiento con el fin de construir propuesta del modelo de atención de las ambulancias públicas y privadas con el fin de fortalecer la respuesta de emergencias en el municipio. Se realizó alerta verde hospitalaria en el marco de la celebración de elecciones presidenciales 2022, donde se realiza activacion de rutas ante posibles emergencias y desastres en el municipio.
3.Participar en sala situacional y/o reuniones de acuerdo a convocatorias de la secretaria de salud.	Se realizó reuniones con direccion de salud publica y coordinación PIC con el fin de generar direccionamiento tecnico y verificacion de avances de acciones y estrategias implementadas por cada dimensión con el fin de aportar a las metas del plan de desarrollo 2020 - 2023 el cambio avanza. Se realizó direccionamiento tecnico frente a la realización de informe de gestion trimestral y demas temas de interes para la direccion de salud publica
4. Diligenciar tableros de control de los indicadores de la dimensión de emergencias y desastres acorde al seguimiento establecido por la dirección de salud pública.	Se diligencia instrumento de mando plan de desarrollo secretaria de salud 2022 con informacion del mes de Abril; donde se ingresa informacion generada desde el SEM para dar respuesta a la meta de mantener un convenio interadministrativo para la implementacion del programa de emergencias medicas en articulacion con la Linea 123 departamental. Adicinal se diligencia elemento constitutivo ejecutar plan de gestion integral de riesgos en emergencias y desastres donde se ingresa informacion de actividades ejecutadas por los profesionales de la dimension segun obligaciones contractuales.
5. Apoyar la supervisión de los contratos y/o acciones relacionadas con la dimensión	Se realizó revisión tecnica de productos y cuentas de cobro en el marco de apoyo a la supervisión con el equipo de la dimensión del mes de Mayo, dichos productos se recepcionaron y consolidaron en carpeta Drive de correo oficial de la alcaldía: emergenciesydesastres.cto@alcaldiasoacha.gov.co - Drive Se realizó direccionamiento con respecto a la presentación de productos y cuentas de cobro correspondientes al mes de Mayo
6. Realizar seguimiento a la implementación del SEM del municipio	Se realizó mesa de trabajo con ambulancias publicas y privadas del municipio con el fin de generar estrategias para dar respuesta a los casos presentados en el municipio como tambien iniciar la integracion de cada empresa al sistema de emergencias medicas SEM.
7. Desarrollar direccionamiento técnico y fortalecimiento de capacidades al talen	Se realizó fortalecimiento de capacidades al equipo de la dimension frente al plan decenal de salud pública 2022 - 2031, el cual se encuentra en proceso de elaboración y construcción. ya que como parte de la dirección de salud pública de la secretaria de salud y como equipo de una dimensión, se tiene la responsabilidad de conocer el PDSP. herramienta que nos orienta en la ejecución de las actividades diarias que desarrollamos en el territorio.
8. Realizar boletin de resultados de la dimensión donde se incluyan acciones de vigilancia en salud pública como de las intervenciones colectivas	Se realizó boletin de resultados del mes de Abril donde se puede evidenciar los resultados obtenidos de las acciones realizadas en el mes anteriormente mencionado con la intención de realizar una trazabilidad de la efectividad de acciones y estrategias realizadas desde la dimensión, durante el mes de Junio se construirá boletin de resultados de la dimensión donde se incluyen acciones de vigilancia en salud pública como de las intervenciones colectivas con datos del mes de Mayo
9. Desarrollar reuniones mensuales del equipo de la dimension	Se realizó reunion de equipo con el fin de continuar fortaleciendo el plan de trabajo de la dimension para el 2022, de igual manera se realiza socializacion y direccionamiento frente a cuentas de cobro, diligenciamiento de bases y matrices generadas de las dimension y temas varios de interes para la dimensión como tambien actividades realizadas de articulaciones con otras dimensiones de la secretaria de salud.
10. Elaborar y consolidar informes solicitados por la direccion de salud pública y/o actores, entes del sistema	Se realizó boletin trimestral de resultados de la dimensión de emergencias y desastres solicitado por gestión intersectorial con el fin de consolidar y mostrar los resultados del periodo 2020 - 2022 en el municipio Se construyó portafolio de la dimensión de emergencias y desastres con el fin de consolidar la información de todas las dimensiones y diferentes areas de la secretaria de salud, que sirva como insumo para la presentacion de acuerdo a las necesidades de otras instituciones y de la comunidad misma.
11. Desarrollar acciones de movilización en el marco de dias conmemorativos en salud	Se realizó piezas comunicativas en conmemoracion del dia mundial del donante de sangre. Se realizó pieza comunicativa de puntos de donación de sangre en el municipio de soacha, como tambien puntos de información. Se envian a prensa para validación y realizacion de pieza comunicativa para publicación oficial
12. Desarrollar reuniones de articulación con la dirección de aseguramiento, RIAS y estrategia soache ciudad saludable con el fin de articular acciones que permitan mejorar las situaciones de emergencias y desastres en el municipio	Se realizó reunion con RIAS con el fin de articular acciones que permitan mejorar las situaciones de emergencias y desastres en el municipio
13. Presentar informes de gestión y resultados de la dimensión.	Se realizó informe de gestión trimestral de la dimensión de emergencias y desastres solicitado por gestión intersectorial donde se describe de manera concreta los resultados alcanzados en el primer trimestre dentro de la dimensión que aporta a las metas del plan de desarrollo el cambio avanza.
14. Revisar los planes de salud del plan de emergencias y contingencias de los eventos masivos que se planeen desarrollar en el municipio y sean presentados ante la secretaria de salud para el respectivo concepto, de acuerdo con el instrumento establecido	Se realizó acompañamiento a evento masivo de cierre de campaña del candidato presidencial Gustavo Petro.

15. Realizar seguimiento a la implementación de planes de gestión del riesgo hospitalarios a las instituciones prestadoras de servicios de salud de acuerdo al registro especial de prestadores de servicios de salud REPS, industrias, empresas, actividades comerciales e instituciones educativas públicas y privadas	Se realiza seguimiento a ESE Municipal y hospital Mario Gaitan Yanguas con el fin de verificar la implementación del plan de gestión del riesgo hospitalarios a las instituciones prestadoras de servicios de salud de acuerdo al registro especial de prestadores de servicios de salud REPS
16. Participar en reuniones del consejo municipal de gestión del riesgo y presentar informe ejecutivo con los compromisos adquiridos	Se realizó acta de consejo municipal de gestión del riesgo, donde se dio a conocer la no convocatoria de comité de conocimiento, reducción y manejo en el mes de Mayo
17. Realizar una jornada al mes que incluya acciones de fortalecimiento en el tema de gestion del riesgo (asesorías, capacitación y/o sensibilización) con las instituciones prestadoras de servicios de salud, industrias, comercio, instituciones educativas identificadas para dar cumplimiento a la programación establecida mensualmente de la dimensión de emergencias y desastres en salud pública.	Se realizó articulación con planeacion de la secretaria de salud con el fin de realizar fortalecimiento al talento humano sobre la descarga y uso de la linea 123 Cundinamarca Se realizó proceso de capacitación con el fin de fortalecer habilidades a las tripulaciones de empresas de ambulancias públicas y privadas del municipio de Soacha por medio de procesos de capacitación con el fin de fortalecer la atención y prestación del servicio de traslado primario de las víctimas de enfermedad, accidentes de tránsito, traumatismos o paros cardiorrespiratorios que requieran atención médica de urgencias por parte de las ambulancias del municipio de Soacha. Se realiza capacitación de la descarga y uso de la linea 123 en institución educativa
18. Desarrolar un (1) simulacro parcial y un (1) simulacro general de evacuación en la secretaria de salud	Se realizó simulacro parcial de la sede B, donde se dan a conocer a funcionarios y contratistas los recursos con los que cuentan en el momento de responder ante una emergencia
19. Remitir al laboratorio de salud pública todas las solicitudes realizadas para captación de donantes en su territorio	Se realizó envío de base de datos consolidada de solicitudes realizadas de captación de donantes en el municipio de soacha en las actividades realizadas desde la dimension en el mes de Mayo
20. Realizar documento técnico con análisis de condiciones de emergencias y desastres del municipio	Se realizó avance de documento tecnico con analisis de condiciones de emergencia y desastres del municipio; el avance comprendió organización politico - administrativa, límites, geografía, geomorfologia, hidrografía, clima, riesgos de origen geologico, avalancha, derrumbe o deslizamiento, sismos, erosion, hundimiento del terreno,riesgos hidrometeorologicos o climaticos, incendio forestal e inundaciones, riesgos tecnologicos y sociales.
21. Acatar las obligaciones generales dispuestas en el contrato	Se realizó pago de seguridad social Se realizó asistencia y generacion de actividad MIPG del mes de mayo Se realizó tramite de PQRS enviadas a la dimension y se genera paz y salvo del mes de mayo Se realizó pago de impuesto RIT en el mes de mayo

Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

FABIO SANJUAN QUINTERO
Firma del supervisor

LUZ GELYS PALACIO
Firma de apoyo a la supervision

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACION		
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN PARA LA RETENCIÓN EN LA FUENTE	DD	MM	AA
		29	11	2018

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de Enero 25 de 2013.

1. Yo, GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES identificado con Cédula de Ciudadanía No. C.C 1.010.172.423 de BOGOTA en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios desde el 01 AL 31 DE MAYO DE 2022

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESO MENSUAL
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	2036	7-feb.-22	6-ago.-22	27.600.000,00	4.600.000,00

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que SI [ ] NO [X] , soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

NO RESPONSABLE DE IVA	X	COMUN	

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL
JUAN SEBASTIAN GONZALEZ SANCHEZ	5 AÑOS	HIJO	$ 1.000.000,00

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CONYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.

Gustavo A. Gonzalez G.

FIRMA DEL CONTRATISTA

GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO		SL-03-F07
		VERSIÓN		2
	INFORME DE SUPERVISIÓN SECRETARÍA DE SALUD	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
		28	02	2019

INFORME DE SUPERVISION No. 04
Correspondiente al periodo del 01 al 31 de Mayo del año 2022
Al contrato de Prestación de Servicios 2036 de 2022

1. DATOS DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FECHA DEL PRESENTE INFORME	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONALES No.	**2036 DE 28 DE ENERO 2022**
CONTRATISTA	**GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES**
OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTION DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO**
VALOR	**VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS**
PLAZO DE EJECUCION	**6 MESES, SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**
FECHA DE INICIO	**07 DE FEBRERO 2022**
FECHA DE TERMINACION	**06 DE AGOSTO DE 2022**

2. OBJETIVO

En cumplimiento de lo establecido en el numeral 4 del Artículo 4 de la Ley 80 de 1993, se realiza la supervisión al contrato citado, la cual tiene como propósito hacerle seguimiento y control al cumplimiento de las obligaciones contractuales derivadas del mismo.

3. METODOLOGIA

La verificación del Objeto contractual y las obligaciones del contratista se desarrolla atendiendo a lo establecido en el Artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, POR LA CUAL SE DICTAN NORMAS ORIENTADAS A FORTALECER LOS MECANISMOS DE PREVENCION, INVESTIGACION Y SANCION DE ACTOS DE CORRUPCION Y LA EFECTIVIDAD DEL CONTRATO DE LA GESTION PUBLICA, así:

a) **Seguimiento técnico:** Se realiza la verificación del cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales, para lo cual el contratista presenta el informe mensual junto con los respectivos soportes de ejecución y cumplimiento de la misma, como son:
   - Carpeta del contrato No. **2036-2022**

- Soportes físicos y magnéticos de seguimiento a las actividades.
- Soportes que reposan en el Despacho – Secretaria de Salud.
- Se verifica la ejecución del contrato, revisando cada una de las obligaciones contractuales con los respectivos soportes que acreditan el cumplimiento y se obtiene como resultado de la supervisión la siguiente relación:

No. Actividad	Actividad Evaluada (Indicar No. de actividad y breve descripción)	Conformidad de Actividad		OBSERVACION
		C	NC	
1	1. Construir, implementar y hacer seguimiento a planes, programas, y proyectos dirigidos al fortalecimiento de las acciones de gestión de salud pública, promoción de la salud y gestión del riesgo colectivo con el fin de aportar al mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional del municipio	X		
2	2. Fortalecer la articulación intersectorial y comunitaria para garantizar reconocimiento y activación de rutas ante posibles emergencias y desastres en el municipio.	X		
3	3.Participar en sala situacional y/o reuniones de acuerdo con convocatorias de la secretaria de salud.	X		
4	4. Diligenciar tableros de control de los indicadores de la dimensión de emergencias y desastres acorde al seguimiento establecido por la dirección de salud pública.	X		
5	5. Apoyar la supervisión de los contratos y/o acciones relacionadas con la dimensión	X		
6	6. Realizar seguimiento a la implementación del SEM del municipio	X		
7	7. Desarrollar direccionamiento técnico y fortalecimiento de capacidades al talento humano de la dimensión	X		
8	8. Realizar boletín de resultados de la dimensión donde se incluyan acciones de vigilancia en salud pública como de las intervenciones colectivas	X		

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO		SL-03-F07
		VERSIÓN		2
	INFORME DE SUPERVISIÓN SECRETARÍA DE SALUD	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
		28	02	2019

No. Actividad	Actividad Evaluada (Indicar No. de actividad y breve descripción)	Conformidad de Actividad		OBSERVACION
9	9. Desarrollar reuniones mensuales del equipo de la dimensión	X		
10	10. Elaborar y consolidar informes solicitados por la dirección de salud pública y/o actores, entes del sistema	X		
11	11. Desarrollar acciones de movilización en el marco de días conmemorativos en salud	X		
12	12. Desarrollar reuniones de articulación con la dirección de aseguramiento, RIAS y estrategia Soacha ciudad saludable con el fin de articular acciones que permitan mejorar las situaciones de emergencias y desastres en el municipio	X		
13	13. Presentar informes de gestión y resultados de la dimensión.	X		
14	14. Revisar los planes de salud del plan de emergencias y contingencias de los eventos masivos que se planeen desarrollar en el municipio y sean presentados ante la secretaria de salud para el respectivo concepto, de acuerdo con el lineamiento establecido	X		
15	15. Realizar seguimiento a la implementación de planes de gestión del riesgo hospitalarios a las instituciones prestadoras de servicios de salud de acuerdo con el registro especial de prestadores de servicios de salud REPS, industrias, empresas, actividades comerciales e instituciones educativas públicas y privadas	X		
16	16. Participar en reuniones del consejo municipal de gestión del riesgo y presentar informe ejecutivo con los compromisos adquiridos	X		

No. Actividad	Actividad Evaluada (Indicar No. de actividad y breve descripción)	Conformidad de Actividad		OBSERVACION
17	17. Realizar una jornada al mes que incluya acciones de fortalecimiento en el tema de gestión del riesgo (asesorías, capacitación y/o sensibilización) con las instituciones prestadoras de servicios de salud, industrias, comercio, instituciones educativas identificadas para dar cumplimiento a la programación establecida mensualmente de la dimensión de emergencias y desastres en salud pública.	X		
18	18. Desarrollar un (1) simulacro parcial y un (1) simulacro general de evacuación en la secretaria de salud	X		
19	19. Remitir al laboratorio de salud pública todas las solicitudes realizadas para captación de donantes en su territorio	X		
20	20. Realizar documento técnico con análisis de condiciones de emergencias y desastres del municipio	X		
21	21. Acatar las obligaciones generales dispuestas en el contrato	X		

C: Cumple NC: No cumple

CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

PORCENTAJE TOTAL A CUMPLIR	PORCENTAJE EJECUTADO MES	PORCENTAJE EJECUTADO ACUMULADO	PORCENTAJE FALTANTE POR CUMPLIR
100%	16.7%	66.1%	33.9%

b) Seguimiento Administrativo: En desarrollo de este componente de supervisión, se realiza la verificación de cumplimiento del pago de aportes al sistema de salud, pensión y riesgos laborales (porcentaje de cotización y periodo de pago) del periodo a que hace referencia el presente informe y que es parte integral de sus anexos.

En cuanto a la oportunidad del pago de los aportes al sistema de salud, pensión y riesgos laborales, se observa que el contratista en relación SI (_x_) / NO (__) realizó dicho pago

de aportes **dentro del término** con base en los plazos establecidos en el Decreto 923 de 2017, el Decreto 1273 de 2018 y/o las normas que lo actualicen.

c) Seguimiento Financiero: Se realiza el diligenciamiento del FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO establecido por la Secretaría de Hacienda y firmado por el suscrito supervisor del contrato y que hace parte integral del presente informe.

d) Seguimiento Contable: En desarrollo de este componente se efectúan las deducciones a que haya lugar sobre cada pago, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia por parte de la dirección de contabilidad de la Secretaría de Hacienda.

e) Seguimiento Jurídico: En cumplimiento de este seguimiento jurídico se realiza la verificación de los requisitos de ejecución del contrato (registro presupuestal, póliza, aprobación de póliza y acta de inicio). Así mismo, se verifica la vigencia de la respectiva póliza de cumplimiento que ampara el respectivo contrato.

4. ANEXOS

Hacen parte integral del presente informe los documentos adjuntos relacionados a continuación, con los cuales se determina que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato de prestación de servicios durante el periodo **del 01 al 31 Mayo de 2022**

- Informe mensual de ejecución del contrato presentando por el contratista
- Formato único de liquidación y trámite de pago, información básica, información financiera e información para giro.

FABIO SANJUAN QUINTERO
Supervisor de contrato

Funcionario / Contratista	GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES CTO 2036-2022	
Revisión apoyo a supervisión	LUZ GELYS PALACIO – PROFESIONAL ESPECIALIZADO –CTO 238-2022	
Revisión Financiara	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	

11

SOACHA GOBIERNO MUNICIPAL NIT. 830.094.755 7 | Secretaria de Hacienda | Dirección de Impuestos Municipales

Código **03**

DECLARACION DEL IMPUESTO DE

INDUSTRIA Y COMERCIO - AVISOS Y TABLEROS

FORMULARIO No. 2113008526

Régimen Preferencial **Año Gravable** **2021-**

"Recuerde que el pago y presentación de la declaración debe hacerse conforme lo estipulado en la normatividad Municipal vigente".

DISTRIBUCIÓN GRATUITA

DECLARACIÓN INICIAL [X] CORRECCIÓN [ ] Formulario No. _____

A. INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

1. APELLIDOS			2. NOMBRES GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES						
3. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	T.I. [ ]	C.C. [X]	C.E. [ ]	NIT [ ]	No. 1010172423			DV 7	
4. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES									
5. DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO CL 33 24B 171					6. BARRIO ciudad verde				
7. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL					8. CÓDIGO ACTIVIDAD CIIU	8	6	9	2
9. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN CL 33 24B 171									
10. BARRIO ciudad verde		11. CIUDAD Soacha			12. TELEFONO FIJO O MOVIL 3153880926				

B. LIQUIDACIÓN IMPUESTO A CARGO

1. RANGO DE INGRESOS BRUTOS		2. MARQUE CON UNA (X) EL RANGO DE INGRESOS	3. TARIFA EXPRESADA EN NÚMERO DE U.V.T.	4. VALOR IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO ($)	5. VALOR IMPUESTO AVISOS Y TABLEROS (15%)	6. SOBRETASA BOMBERIL (1.5%)	7. TOTAL IMPUESTO A CARGO
DESDE	HASTA						
$ 0	$ 29.046.000	X	6 UVT	$ 218.000	$ 33.000	$ 3.000	$ 254.000
$ 29.016.001	$ 58.092.800		12 UVT	$ 436.000	$ 65.000	$ 7.000	$ 508.000

C. LIQUIDACIÓN PRIVADA

Aproxime los valores al múltiplo de mil más cercano

13. TOTAL IMPUESTO A CARGO (Trasllde el valor del impuesto a cargo de la columna 7)	$ 221,000
14. VALOR RETENIDO A TÍTULO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (No puede ser superior al renglón 13)	$ 93,867
15. SALDO A PAGAR POR IMPUESTO (Renglón 13 - Renglón 14)	$ 127,000
16. SANCIONES No. de casos [0] Código de sanción (Ver instrucciones) [0] [0]	$ 0
17. TOTAL SALDO A PAGAR (Renglon 15 + Renglón 16)	$ 127,000

D. PAGO

18. VALOR A PAGAR (Renglon 17)	$ 127,000
19. INTERESES DE MORA (Sobre el Renglón 18)	$ 0
20. TOTAL A PAGAR (Renglon 18 + Renglon 19)	$ 127,000

E. FIRMA

FIRMA DEL DECLARANTE

NOMBRES Y APELLIDOS Gustavo A. González G. Gustavo Adolfo González Grisales

T.I. [ ] C.C. [X] C.E. [ ] 1010172423

(415)7709998776890(8020)002113008526(3900)000000000127000(96)20220429

Recaudo a nivel Nacional
Banco BBVA
Banco Davivienda
Banco Agrario
Banco Bogotá
Banco Caja Social
Banco Popular
Bancolombia
Banco de Occidente

ESPACIO SELLOS Y REGISTRO DEL BANCO

Banco de Bogota 272 Soacha
Srv 2121 B0027201 Usu8502 T327
AH*****5721 26/04/22 10:47 H.NO
ALCALDIA MUNICIPAL DE SO CEO 1839
Us:002113008526
Valor Efectivo:127,000.00
Vr.Cheq: 0.00 0
Valor Tarjeta: 0.00
Valor ND:0.00
Valor Total:127,000.00

Dirección de Impuestos Municipales
Carrera 8 No. 12 - 29
Código Postal: 250051
Teléfono 732 69 00 - 732 80 72

registrotributario@alcaldiasoacha.gov.co
www.alcaldiasoacha.gov.co

COPIA 2 CONTRIBUYENTE