	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	GA-JEAD-FR-123
	FORMATO ANEXO U- ACOFA - ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS BIENES Y/O SERVICIOS	Versión N°:	1
		Vigencia:	01/05/2020

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No:	*088-04-MDN-COGFM-DIGSA-JEFSA-FAC-2022*	*Fecha*	9-sep-22
Nombre del Supervisor que entrega:	*T4. ANGELA MILENA MOLANO ZEA*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*T2. JEISON JESUS ALTAMAR DÍAZ*		

Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	51%	(-) Atraso o (+)	49%

Temporal		Desde:	9/09/2022	Hasta:	9/12/2022
Definitivo	X				

Motivo de la entrega: *TERMINACIÓN LAPSO VACACIONAL DEL SUPERVISOR PRINCIPAL*

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, POLIZAS Y APROBACION DE POLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		Se recibió la primera visita de mantenimiento preventivo con base en los manuales de servicio y/o protocolos establecidos por el fabricante de los equipos EQUIPO DE RADIOLOGÍA CONVENCIONAL y DIGITALIZADOR KONICA MINOLTA del CACOM-1, del CACOM-2 del CACOM-6
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR	X			Se encuentra pendiente la realización de la segunda visita de mantenimiento preventivo de los equipos equipos EQUIPO DE RADIOLOGÍA CONVENCIONAL y DIGITALIZADOR KONICA MINOLTA del CACOM-1 y del CACOM-2, programada para la última semana del mes de noviembre del presente año
5	INFORMES DE SUPERVISION PRESENTADOS A LA FECHA		X		A la fecha se han realizado y cargados en el SECOP II, los informes de supervision de los meses de junio, julio y agosto de 2022
6	ACTAS DE REUNIONES		X		
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO		X		

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISION QUE ENTREGA A LA SUPERVISION QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO)

Angela Molano Zea

T4. ANGELA MILENA MOLANO ZEA
SUPERVISOR QUE ENTREGA
FIRMA Y POSTFIRMA

Jeison Altamar.

T2. JEISON JESUS ALTAMAR DÍAZ
SUPERVISOR QUE RECIBE
FIRMA Y POSTFIRMA