PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA PRECONTRACTUAL

Armenia
08 de septiembre de 2022

Señor,
CÉSAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Subdirector Centro de Comercio y Turismo

Asunto: Evaluación Jurídica Proceso de Contratación por selección de mínima cuantía
No. MC-QDO-CCYT-086-2022

Con toda atención nos dirigimos al Sr. Subdirector del Centro de Comercio y Turismo, en su calidad de delegatario del gasto, con el propósito de presentar la evaluación de carácter jurídico en el marco del proceso del asunto, a la segunda oferta de menor precio, así:

FECHA DE CIERRE: 01/09/2022 5:00 PM

OFERENTE DE MENOR PRECIO: GRUPO MAROEL & CIA S.A.S
NIT: 901170759-8
REPRESENTANTE LEGAL: ROBERTO ALFONSO CORREA TROCHA
C.C.: 13747294

PERSONA JURÍDICA

REQUISITOS HABILITANTES	
Carta de presentación de la Oferta	CUMPLE
Poder (En los casos que se actúe por medio de un apoderado)	N/A
Certificado de Existencia y Representación Legal o Certificado de	CUMPLE

Matricula Mercantil: Persona natural o jurídica con inscripción en Cámara de Comercio - Expedición: máximo 30 días del cierre - Duración: no inferior a un (1) año y su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más - Objeto social relacionado - Facultades del representante legal Validación código de verificación único	- Expedición: 02/08/2022. - Duración: Desde 2018/04/10 hasta el 2048/03/17 - Tamaño: MICRO EMPRESA - RSC - Objeto social relacionado: Comercio al por mayor de equipo, partes y piezas electrónicos y de telecomunicaciones. Actividades similares, conexas o complementarias. - Facultades del representante legal: SIN LIMITACIÓN DE CONTRATACIÓN Validación código de verificación único: XYOK21FECA
Autorización del organismo (Acuerdo estatutos)	N/A
Fotocopia del documento de identidad	CUMPLE
Garantía de Seriedad de la oferta - Tomador - Asegurado beneficiario - Monto Vigencia	N/A
Certificación del representante legal o revisor fiscal, que indique estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales de sus empleados en los seis (6) meses anteriores al cierre del proceso O Formato certificación aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales de persona natural	CUMPLE
Si la persona jurídica está obligada a tener revisor fiscal, deberá aportar: - Copia de la cédula de ciudadanía del revisor fiscal - Copia de antecedentes de la junta central de contadores vigente	N/A
Certificado de antecedentes disciplinarios vigentes expedido por la Procuraduría -sociedad y representante legal	CUMPLE
Certificado de responsabilidad fiscal vigente expedido por la Contraloría General de la República -sociedad y representante legal	CUMPLE
Antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional	CUMPLE
Certificado de consulta sistema registro nacional de medidas correctivas de la policía nacional del representante legal	CUMPLE

Verificación registro de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad	CUMPLE Verificado por el comité jurídico evaluador
Compromiso anticorrupción	CUMPLE
Pacto de Transparencia	CUMPLE
Certificación de aplicación de normas de prevención y control del lavado de activos y financiación del terrorismo	CUMPLE
En el caso de que el proponente sea Persona Natural y Hombre, mayor de edad y hasta los cincuenta (50) años, deberá presentar Fotocopia legible de la Libreta Militar	CUMPLE
RUT de fecha de generación no superior a ciento ochenta (180) días	CUMPLE
Certificación bancaria que no sea superior a treinta (30) días	CUMPLE
Oferta Económica (lista de precios CUESTIONARIO SECOP II)	CUMPLE
Cumplimiento de Condiciones Técnicas: El oferente deberá adjuntar a su propuesta el desglose de artículos ofertados, donde se visualice el cumplimiento de las especificaciones técnicas, las cuales serán contrastadas con los requerimientos de la entidad	CUMPLE
El oferente deberá presentar hasta dos (2) certificaciones de contratos ejecutados y terminados, cuyo objeto sea igual o guarde congruencia con el objeto de la presente contratación COMERCIALIZACIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS y que su valor sumado o individual sea igual o superior al 100% del valor total del presupuesto. Las certificaciones deben contener: a) objeto del contrato, b) número del contrato, c) valor del contrato, d) plazo del contrato, e) nombre del contratante y contratista.	CUMPLE
Para efectos de acreditar que se encuentra a paz y salvo por concepto de contratación de aprendices, cuando a ello haya lugar, deberá aportar certificación expedida por el representante legal o	N/A

revisor fiscal cuando este exista. En caso de no contar con esta certificación, podrá ser tramitada a través del siguiente link: https://www.sena.edu.co/es-co/ciudadano/Paginas/Aportes-Parafiscales.aspx	
Formato Único de hoja de vida Función Pública diligenciado	CUMPLE
Documento de constitución de Unión Temporal o Consorcio (Según el caso). Se aclara que, ambas personas jurídicas que integren una Unión Temporal deben cumplir con los documentos jurídicos exigidos en la presente invitación	N/A

CONCLUSIÓN: HABILITADO JURÍDICAMENTE. Se recomienda adjudicación.

COMITÉ JURÍDICO EVALUADOR,

Nombre: Fabio Lenis Collantes Niño
Cargo Profesional G02

Nombre: Isabel Lezama
Cargo Contratista apoyo jurídico CCyT

Nombre: Víctor Fernando Gutiérrez Ceferino
Cargo Contratista apoyo presupuesto CCyT

Nombre: Luis Carlos Maya

Nombre: Diana Grajales

Cargo Dinamizador Ambiental

Cargo apoyo SST