**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN**
**COMANDO DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA**

**INFORME DE GESTIÓN No. 07**

**BOGOTÁ, MES DE AGOSTO DE 2022.**

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | Contrato no. 204 |
| **2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO** | 24 de enero del 2022 |
| **3. POLIZA DE SEGUROS** | No. De póliza: 14-46-101066778<br>Aseguradora: Seguros del Estado SA.<br>Fecha oficio aprobación: 24/01/2022<br>Aprobado por: CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ, Ordenador del Gasto- CENAC-EDUCACIÓN |
| **4. CRP** | No. 6922<br>Fecha expedición: 28/01/2022<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN<br>Dependencia: 088 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EDUCACIÓN<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 Otros servicios profesionales, científicos y técnicos<br>Fuente: NACIÓN<br>Recurso: 10<br>Valor: $ 34.100.000 |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 28/01/2022 hasta el 15 de diciembre de 2022 |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: KAREN NATHALIE FORERO LAVERDE<br>Identificación: No. 1030588692, expedida en Bogotá<br>Nacionalidad: colombiana<br>Dirección-ciudad de residencia: Calle 134 # 11a-21 INT 2 Apto. 101 Bogotá,<br>Teléfono de contacto: 3024343788<br>E-mail de contacto: karenforero.laverde@gmail.com |
| **7. SUPERVISOR** | Nombre completo: TC. JORGE ENRIQUE PINILLA<br>Cargo: OFICIAL DE EDUCACIÓN COMPLEMENTARIA<br>Resolución de nombramiento No. 204 de 20/01/2022 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) MULTIMEDIA EN LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN DEL COMANDO DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes:<br>**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**<br>1.acompañar y asesorar a las escuelas adscritas al CEDOC en el proceso de virtualización y elaboración de programas, diplomados y cursos militares en modalidad virtual y a distancia.<br><br>2.diseñar y elaborar de contenidos multimedia (imágenes, videos, animaciones, entornos y objetos 3d) para su incorporación en objetos virtuales de aprendizaje ova requeridos según las necesidades del sistema de educación en la modalidad virtual y a distancia del ejército nacional de colombia. |

| | |
|---|---|
| | 3.integrar de contenidos multimedia en lenguajes HTML O SCORM para su incorporación a plataforma blackboard según las necesidades del sistema de educación en la modalidad virtual y a distancia.<br><br>4.elaborar de las piezas gráficas de los diferentes cursos y oferta virtual disponible en las plataformas (banner de curso y banner promocional).<br><br>5.elaborar los lineamientos para la educación virtual y a distancia en el sistema de educación del ejército nacional de colombia, según directiva permanente 000190 del 09 de octubre de 2018.<br><br>6.asesorar a la dirección de educación del CEDOC en el planteamiento y desarrollo de proyectos propios relacionados con educación virtual y a distancia.<br><br>7.elaborar piezas gráficas y audiovisuales y demás contenidos que contribuyan al fortalecimiento de la educación del ejército nacional.<br><br>8. apoyar en el seguimiento a la oferta académica en modalidad virtual de todas las unidades del sistema de educación, según directiva permanente 000190 del 09 de octubre de 2018.<br><br>9. participar en la formulación, ejecución, evaluación y seguimiento para el cumplimiento de indicadores de la política de educación de la fuerza pública del MEN.<br><br>10.las demás funciones que se deriven del normal desarrollo del contrato en el marco del objeto contractual.<br><br>11. al término de la ejecución del contrato, el contratista entregará un back up con toda la información a la cual tuvo acceso con ocasión del objeto contractual, toda vez que esta información de la institución<br><br>**OBLIGACIONES GENERALES**<br>1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.<br><br>2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.<br><br>3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).<br><br>4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012.<br><br>5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta |

CEDOC

| | |
|---|---|
| | reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos.<br><br>6. prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio.<br><br>7. presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo k (anexo), establecido en el plan No. 00023548 del 23 de diciembre de 2020 “que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto”.<br><br>8. en virtud de la coordinación entre el contratista y el contratante, se deberá cumplir con el horario establecido por el supervisor cuando se requiera para el desarrollo eficiente y productivo de la actividad encomendada sin que esto suponga la configuración del elemento de subordinación, tal se ha establecido en la sentencia SL- 116612015 (50249), 05/08/15 y SL-48902 del 24 de febrero de 2016 de la sala laboral de la corte suprema de justicia.<br><br>9.no cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegado o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar.<br>10. tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional.<br><br>11. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia.<br>12. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011.<br><br>13. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política articulo 122 y la ley 1621 de 2013.<br><br>14. conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.<br><br>15. Entregar la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado.<br>16. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una clausula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como “cláusula excepcional”, como quiera que en esta dicha estipulación |

<table>
<tr><td></td><td>resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión.<br><br>17. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.</td></tr>
<tr><td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No. 1: Acompañar y asesorar a las escuelas adscritas al CEDOC en el proceso de virtualización y elaboración de programas, diplomados y cursos Militares en modalidad virtual y a distancia.<br><br>
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Circular</td><td>2022392010446453</td><td>Informe cuantitativo y cualitativo por Centros, y escuelas sobre el avance y cumplimiento de la oferta académica de educación virtual y/o a distancia de acuerdo a las encuestas de satisfacción, anexo D, Cancelación y/o reprogramación de los mismos</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Circular</td><td>2022392010446453</td><td>Capacitaciones docentes, alumnos sobre administración y acceso la plataforma, y cursos ofertados (actas de capacitación- tabulación y exámenes)</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Circular</td><td>2022392010446453</td><td>Informe de seguimiento y usabilidad de las diferentes actividades realizadas en AVAFP</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Oficio</td><td></td><td>Bloqueo correos masivos AVAFP</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Circular</td><td>2022392012863943</td><td>Candidatos Capacitas II</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Circular</td><td>2022392013324313</td><td>Cronograma de seguimiento cursos virtuales</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Circular</td><td>2022392012579483</td><td>Solicitud repositorio ovas ,Diligenciamiento de ficha metadatos</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Circular</td><td>2022392012420833</td><td>Información presupuesto ovas – EDUCACION VIRTUAL .</td></tr>
<tr><td>9</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>Informe proceso educación virtual 17 puntos</td></tr>
<tr><td>10</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>Reunión mensual de administradores</td></tr>
<tr><td>11</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>Solicitud de candidatos normas de conducta – escuelas de Formación</td></tr>
<tr><td>12</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>Circular Solicitud de PED / SYLLABUS</td></tr>
<tr><td>13</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>Creación de usuario administradores nuevos de plataforma AVAFP</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

CEDOC

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
Obligación No. 5 elaborar los lineamientos para la educación virtual y a distancia en el sistema de educación del ejército nacional de Colombia, según directiva permanente 000190 del 09 de octubre de 2018.
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>Maquetación lineamientos de Educación virtual para la construcción de contenidos virtuales</td></tr>
</table>
Obligación No. 6. asesorar a la dirección de educación del CEDOC en el planteamiento y desarrollo de proyectos propios relacionados con educación virtual y a distancia.
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>2</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>Entregables avances Informe técnico Propuesta, solución de infraestructura de red para el centro requerimientos mínimos. , reunión mensual con JEM CEDOC , validación del avance y seguimiento de tareas</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>11. CONSTANCIAS</td>
<td>Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, KAREN NATHALIE FORERO LAVERDE y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional –CEDOC/ DIEDU ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</td>
</tr>
</table>

Para constancia se firma en Bogotá, Cundinamarca en el mes de Agosto de 2022.

Karen N. Forero Laverde

**KAREN NATHALIE FORERO LAVERDE**
**CC. 1030588692 Expedida en Bogotá**
**CONTRATISTA**

CEDOC