Barranquilla, 31 de Agosto del 2022

Dra:
MARTHA CECILIA ROJAS DIAZ
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO
SUPERVISOR
SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

ASUNTO: Informe de Gestión de las actividades realizadas de acuerdo con el contrato de prestación de servicios Apoyo a la gestión.

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato N° **CD-11-2022-3943** con objeto contractual **LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES TRANSMISIBLES (TB-LEPRA) EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.** Correspondiente al 31 de agosto del 2022.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1.Realizar asignación y seguimiento a las visitas de Contacto de los casos que ingresen al Programa.	1.Verificación de la asignación en la base de datos pacientes diagnosticados. 2.Ruta desplazamiento 3-Gestión del contacto 4. Realización Visita.
2.Realizar visitas semanales de contactos de los casos que se diagnostiquen con TB sensible / TBFR en la localidad asignada, que incluyan el diligenciamiento completo del formato, cumpliendo con el 100% de contactos visitados en cada mes informado.	Se realizaron visitas de contactos a los pacientes quienes atendieron la visita y entregaron información acerca de su tratamiento. **18-08-2022** Entrenamiento con Jazmín León, En terreno **22-08-2022** Julisbeth Gonzales Romero **23-08-{2022** Daniel López Granado **25-08-2022** Michel Paola Camarillo **29-08-2022** Ariel Oscar Londoño Julián Arango Luna **30-08-2002** Fabiola Calle Osorio María Quintero Manjarrez

3.Apoyar según necesidad el seguimiento de la ruta de inasistentes.	Durante este periodo no se me asigno visitas a pacientes insistentes.
4.Apoyar la implementación en conjunto con el equipo de trabajo del programa distrital la estrategia DOTS comunitario cada una de las localidades asignadas y priorizadas.	Durante este periodo no se programó esta actividad
5.Apoyar el seguimiento y la administración del tratamiento acortado estrictamente supervisado	En este periodo no se cumplió esta actividad
6.Apoyar la convocatoria de las distintas actividades que se programen en el programa de TB, con los pacientes, poblaciones especiales y comunidad en general (actividades educativas, movilizaciones, búsqueda de Sintomáticos respiratorios y de piel, entre otras).	Durante este periodo no se programaron estas actividades por capacitaciones de inicio de contrato.
7.Apoyar al 100% de las actividades administrativas y asistenciales del programa de TB y demás funciones relacionadas con el objeto contractual.	Asisti a la oficina de salud publica semanalmente y apoye 100% las actividades administrativas y asistenciales del programa de tbc con y demás funciones relacionadas el objeto contractual.

Cordialmente,



CARMEN ALICIA LOBO VILLEGAS
CC. 1.042.429.624 de SOLEDAD
Celular: 3197065172