Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-08-01	**Hasta:**	2022-08-31	
Nombre del Contratista:	JYTTE ALCIRA AMADO RUEDA		**Número de Documento:**	66748474	
Correo Electrónico:	amado0506@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3105794462	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1316-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	275
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$4886080	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4886080**	**CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHENTAPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-01-19		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-04-30	1	$ 474376	1014
2	2022-05-01	2022-06-20	2	$ 7906278	1291
3	2022-06-21	2022-08-15	3	$ 1628693	1738
4	2022-07-01	2022-07-31	4	$ 4886080	1823
5	2022-08-16	2022-09-08	5	$ 6189032	2215

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	ENERO	$ 2371883
2	*FEBRERO*	$ 4743767
3	MARZO	$ 4743767
4	ABRIL	$ 4743767
5	MAYO	$ 4743767
6	JUNIO	$ 4791204
7	JULIO	$ 4886080

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 16128808	**$ 37213267**	**$ 31024235**	**$ 6189032**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar seguimiento a las respuestas de las canalizaciones sectoriales que se envían al Entorno Comunitario.	-No aplica para la estrategia.	-No aplica.
2	2. Articular al interior de la Subred el seguimiento a la respuesta de las canalizaciones sectoriales que se envían desde y hacia el Entorno Comunitario.	-No aplica para la estrategia.	-No aplica.
3	3. Apoyar la Planeación Estratégica Operativa del Entorno, fortaleciendo la programación de actividades con base en el proceso de priorización de productos contratados por emergencia sanitaria en el Entorno Comunitario.	-De acuerdo al cronograma, estar disponible para la programación mensual, para la atención de eventos de interés en salud pública en la subredsur de urgencias y sarampión.	-Actas, formatos de seguimiento e informe.
4	4. Realizar acompañamiento operativo virtual y no virtual, y telefónico a los componentes y estratégias del Entorno Comunitario.	-No aplica para la estrategia.	-No aplica.
5	5 Elaborar y actualizar el plan operativo correspondiente de manera mensual del Entorno Comunitario, con acciones *establecidas en el plan programático y* presupuestal.	-Reuniones con líder de espacio público, asistencias técnicas con equipos de trabajo y las *requeridas por SDS.*	-Actas y listados de asistencia.
6	6. Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-Entrega de listados de acciones colectivas, para su respectivo proceso de digitación en las bases definidas desde el nivel central.	-Actas y formato de sesiones colectivas.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	7. Realizar la planeación y proyección de los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de los productos del Entorno de acuerdo con los requerimientos planteados en la línea técnica.	-Entrega y consolidación de cronograma mensual, elaboración y consolidación de informe mensual, diligenciamiento de reportes diarios definidos desde el nivel central.	-Informe mensual, documentos en drive
8	8. Elaborar informes requeridos por el Entorno Comunitario de acuerdo al análisis de la información en la ejecución de los productos.	-Entrega informe mensual, sistematización de encuestas de instrumento de lectura de necesidades del C.E para el A.F y la S.M	-Diligenciados en drive, sistematización y entrega del informe mensual, listado de sesiones colectivas.
9	9. Participar y asistir en asistencias técnicas virtuales y no virtuales y telefónicas convocadas por los referentes técnicos de Secretaría Distrital de Salud.	-Reuniones con líder de espacio público, asistencias técnicas con líderes de la estrategia del C.E para el A.F y la S.M y las requeridas por SDS	-Actas y listados de asistencia.
10	10. Realizar las actividades administrativas y de apoyo para el *cumplimiento de los productos objeto del* lineamiento y del Entorno Comunitario, o (reprogramaciones, respuestas a requerimientos y SDQS, planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros).	-Se realiza proceso de revisión, validación y alistamiento de soportes para proceso de certificación y auditoria de acuerdo a lineamiento.	--Soportes de sesiones colectivas y actas debidamente diligenciados y foliados.
11	11.Consolidar y diligenciar el proyecto de inversión en la herramienta que establezca la SDS, y el tablero de control para el SEGPLAN correspondiente al Entorno Comunitario.	-Diligenciamiento de tablero poblacional, tablero de indicadores correspondientes a la estrategia C.E para el A.F y la S.M	-Entrega de datos diligenciados en drive.
12	12. Apoyar la revisión de la información soporte del producto del lineamiento, a fin de garantizar la calidad y concordancia de la gestión de la información en las bases *de datos del Entorno Comunitario.*	-Asistencia a reunión de proceso de auditoria con líderes de apoyo a la estrategia del C.E-A.F y la S.M.	-Acta y entrega de soportes.
13	13. Liderar técnica y operativamente al equipo de los servicios de acogida en aspectos técnicos, administrativos y de operación.	-Contención emocional, intervención en crisis y canalización de acuerdo a necesidad.	-Soporte de actas de intervención en crisis individuales.
14	14. Consolidar la información brindada por el *equipo para realizar los informes* de gestión y seguimiento a la respuesta de la canalización a las rutas integrales de atención en salud y a servicios sociales.	*-Reportar las canalizaciones que surgen durante la* implementación de la estrategia del C.E para el A.F y la S.M.	-Canalización y actas de intervención en crisis.
15	15. Analizar los resultados de los avances en la implementación de las estrategias y componentes del Entorno Comunitario. con Vigilancia en Salud Pública y el componente de Gobernanza en Salud Pública.	-Análisis a partir de la sistematización de las encuestas y la implementación de los C.E para el A.F y la S.M	-Documentos en drive.
16	16. Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	-. 3 Encuentros comunitarios, actas de lectura de necesidades y concertación de implementación para los C.E para el A.F y la S.M	-Actas de encuentros comunitarios, listados de asistencia sesiones colectivas y documentos soportes en drive.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÒN	PRODUCTO O EVIDENCIA
17	17. Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC.	-Asistencia a reuniones del entorno, articulación con otras estrategias y procesos, asistencia a reuniones SDS.	-Actas, formatos de seguimiento, informes y actividades diarias.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4886080
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9438120972		
2022	JULIO	2022	08	10			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHENTAPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	COLFONDOS	$ 1954432	$ 312709	$ 312800
Salud		COMPENSAR		$ 244304	$ 244400
ARL	3	SURA		$ 47610	$ 47700
Caja de Compensación	NO		***Total***	***$ 567215***	*$ 604900*

INFORMACIÓN DE PAGO

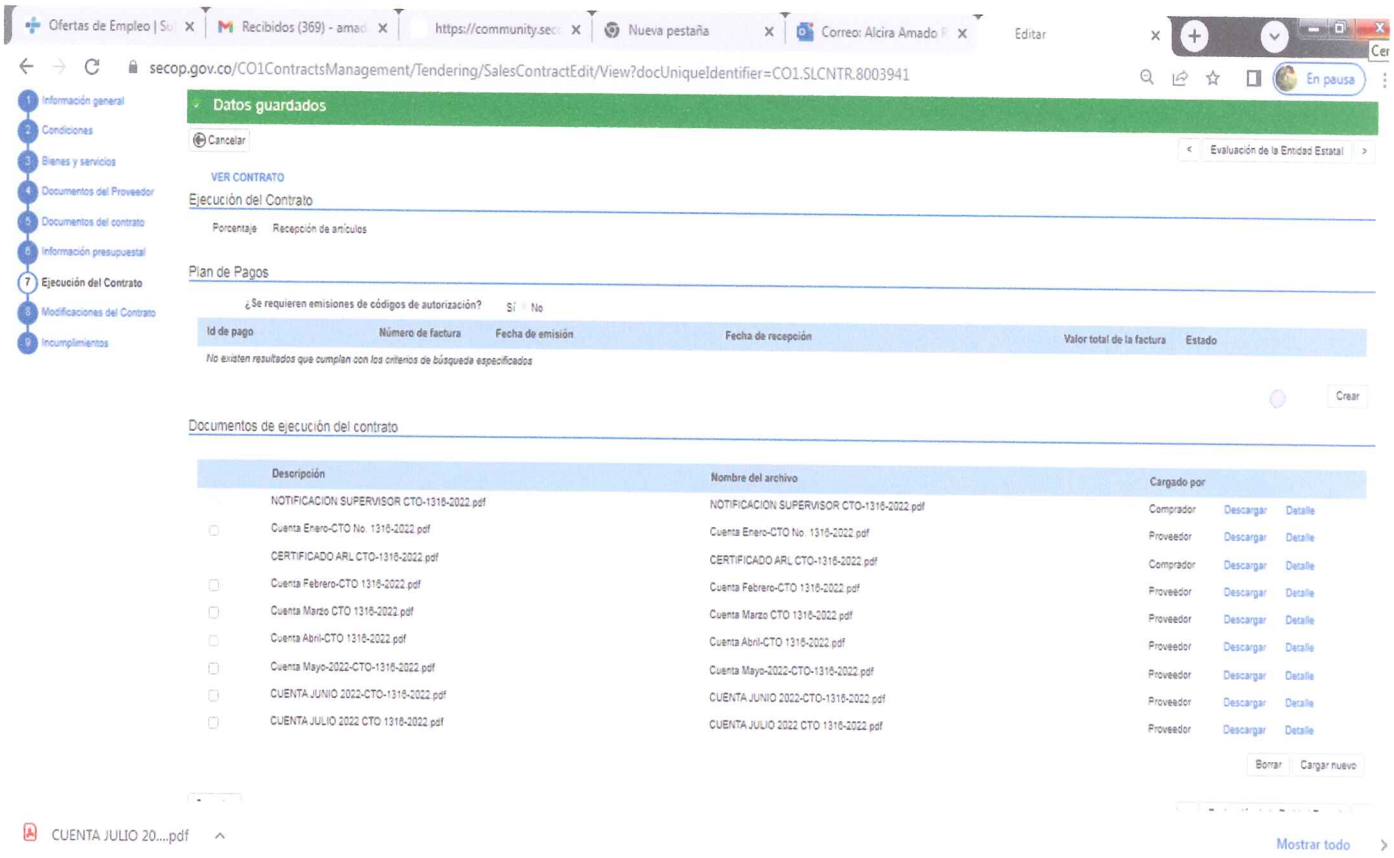
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	570450770034483

JYTTE ALCIRA AMADO RUEDA
66748474

Jeisson Rodrigo Parra Triana
Cc. 80724755
Referente Publico

JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

© Siasur - 2022


Ofertas de Empleo | Su
Recibidos (369) - amad
https://community.sec
Nueva pestaña
Correo: Alcira Amado F
Editar
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.8003941
En pausa
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Datos guardados
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
NOTIFICACION SUPERVISOR CTO-1316-2022.pdf
NOTIFICACION SUPERVISOR CTO-1316-2022.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
Cuenta Enero-CTO No. 1316-2022.pdf
Cuenta Enero-CTO No. 1316-2022.pdf
Proveedor
CERTIFICADO ARL CTO-1316-2022.pdf
CERTIFICADO ARL CTO-1316-2022.pdf
Cuenta Febrero-CTO 1316-2022.pdf
Cuenta Febrero-CTO 1316-2022.pdf
Cuenta Marzo CTO 1316-2022.pdf
Cuenta Marzo CTO 1316-2022.pdf
Cuenta Abril-CTO 1316-2022.pdf
Cuenta Abril-CTO 1316-2022.pdf
Cuenta Mayo-2022-CTO-1316-2022.pdf
Cuenta Mayo-2022-CTO-1316-2022.pdf
CUENTA JUNIO 2022-CTO-1316-2022.pdf
CUENTA JUNIO 2022-CTO-1316-2022.pdf
CUENTA JULIO 2022 CTO 1316-2022.pdf
CUENTA JULIO 2022 CTO 1316-2022.pdf
Borrar
Cargar nuevo
CUENTA JULIO 20....pdf
Mostrar todo

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66748474		AMADO RUEDA JYTTE ALCIRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 12A 71C-60 tORRE 5 Apto119	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4796039	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	1596902451	9438120972	I	2022/08/17	2022/08/10	BANCO DAVIVIENDA	0	$598,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$303,700	$0	$0	$303,700
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$303,700	$0	$0	$303,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$46,300	$0	$0	$46,300
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$46,300	$0	$0	$46,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,400	$0	$0	$11,400
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$11,400	$0	$0	$11,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$237,200	$0	$0	$237,200
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$237,200	$0	$0	$237,200
TOTAL				1	$598,600	$0	$0	$598,600

2022/08/10 12:33 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66748474		AMADO RUEDA JYTTE ALCIRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 12A 71C-60 tORRE 5 Apto119	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4796039	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	1617433633	9439061498	N	2022/08/17	2022/08/24	BANCO DAVIVIENDA	7	$6,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$3,000	$100	$0	$3,100
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$3,000	$100	$0	$3,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$400	$100	$0	$500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$400	$100	$0	$500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$100	$100	$0	$200
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$100	$100	$0	$200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$2,400	$100	$0	$2,500
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$2,400	$100	$0	$2,500
TOTAL				1	$5,900	$400	$0	$6,300

2022/08/24 01:25 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66748474		AMADO RUEDA JYTTE ALCIRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 12A 71C-60 tORRE 5 Apto119	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4796039	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	1622257026	9439314357	N	2022/08/17	2022/08/29	BANCOLOMBIA	12	$12,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$37,951	$6,100			$37,951	$4,800			$37,951	$300			$37,951	$1,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$37,951	$6,100			$37,951	$4,800			$37,951	$300			$37,951	$1,000		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$37,951	$6,100			$37,951	$4,800			$37,951	$300			$37,951	$1,000		$0	$0
1	CC	66748474	AMADO JYTTE	231001	30	($1,916,481)	($306,700)	EPS008	30	($1,916,481)	($239,600)	CCF24	30	($1,916,481)	($11,500)	14-11	30	($1,916,481)	($46,700)	30	$0	$0
2	CC	66748474	AMADO JYTTE	231001	30	$1,954,432	$312,800	EPS008	30	$1,954,432	$244,400	CCF24	30	$1,954,432	$11,800	14-11	30	$1,954,432	$47,700	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$37,951	$6,100			$37,951	$4,800			$37,951	$300			$37,951	$1,000		$0	$0

2022/08/27 12:38 PM