INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2022-4008
UN PRIMER INFORME AL 31 DE AGOSTO DEL 2022

SECRETARÍA: **SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL**
PROYECTO: **PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA**
NOMBRE: **JAVIER DANIEL**
APELLIDOS: **MORA NAVARRO**
EPS: **NUEVA EPS**
FONDO DE PENSIÓN: COLPENSIONES

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar el área de planeación del programa de primera infancia para la correcta ejecución de los contratos de los operadores que prestan atención integral.	Gestioné desde el área de supervisión el cumplimiento de las metas y objetivos propuestos en el plan de trabajo expuesto por el área de planeación, con el fin de garantizar la correcta ejecución de los contratos de los operadores que prestan atención integral durante el convenio 179 del 2022 en el periodo del mes de agosto a través de solicitud de información correspondiente a la entrega de RPP a beneficiarios de la modalidad familiar.
2. Apoyar en las actividades del área de planeación del programa de primera Infancia a cargo de la Secretaría Distrital de Gestión Social	Realicé desde el área de supervisión el diligenciamiento del plan de trabajo a realizar durante la vigencia del convenio 179 del 2022 y velé por el cumplimiento de las metas propuestas durante el mes de agosto.
3. Apoyar la aplicación de fundamentos de administración en la revisión y seguimiento a las cuentas del programa Primera Infancia.	Apoyé en el proceso de los operadores para la entrega de RPP del mes de agosto, en el marco del convenio 179 del distrito de barranquilla con el ICBF en vigencia del año 2022 Brindé acompañamiento constante a los operadores sobre el correcto diligenciamiento de formatos de entrega de RPP del mes de agosto con el fin de garantizar la atención oportuna y de calidad a los beneficiarios del programa.
4. Apoyar las estrategias para el cumplimiento del plan de acción del programa Infancia de Primera de	Participé en jornadas de subsanación de hallazgos de visitas realizadas por ICBF a los operadores del convenio 179 del 2022.

la Secretaría Distrital de Gestión Social.	
5. Apoyar en las actividades del área Administrativa del programa de primera Infancia a cargo de la Secretaria de Gestión Social.	Realicé programación de las visitas de verificación previa de los RPP en los Operadores de la modalidad DIMF con el fin de garantizar la entrega de los paquetes alimentarios. Coordiné los procesos de revisión de documentación de RPP, gestioné el drive para almacenamiento de la información enviada por los operadores a través del correo entregarpp@gmail.com.
6. Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su profesion y la revision de cuentas del equipo interdiscplinario del programa.	Realicé acompañamiento a los coordinadores y nutricionistas en los procesos de envió de información y corrección de formatos de entregas de rpp del mes de agosto, así como la retroalimentación de cifras de entregas realizadas por las unidades de servicio durante el mes de agosto.
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Realicé visitas de verificación previa d ellos productos del RPP del mes de agosto de los siguientes operadores: • 23-08-2022 – FUNBASOL • 25-08-2022 – TIEMPO FELIZ • 22-08-2022 – RAFAEL GUERRA AREVALO • 23-08-2022 - UTIS • 23-08-2022 – OUR KIDS 2.0 • 25 -08-2022 – ASODEPS • 25-08-2022 – FUNSOVID • 25-08-2022 – LOS ANGELES • 24-08-2022 – COOASOPEN • 27-08-2022 - FUNRESUEÑOS



JAVIER DANIEL MORA NAVARRO
CC 1.129.571.767









