| | |
|---|---|
| | DEPARTAMENTO DE RISARALDA<br>Secretaría de Planeación y Ambiente<br><br>NOMBRE DEL PROCESO<br>NOMBRE DEL SUBPROCESO (SI APLICA)<br><br>ACTA PARCIAL Y/O FINAL |
| Versión: 8 | Vigencia: 12-2020 |

**ACTA No. 03 Contrato No interno 549 (Interno) CO1.PCCNTR.3348080 (SECOP II) del 22 de enero de 2022**

| | |
|---|---|
| ACTA PARCIAL | X |
| ACTA FINAL | |

En la Secretaria de Planeación y Ambiente se reunieron **LORENA LONDOÑO ZAPATA**, en calidad de Supervisora y **LAURA VALENTINA ROSERO ALZATE** en calidad de Contratista, con el objeto de realizar la presente acta parcial del Contrato de Prestación de Servicios No Interno: 549 SECOP II No CO1.PCCNTR.3348080 del 22 de enero de 2022 conforme a lo siguiente:

| | |
|---|---|
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y AMBIENTE DEL DEPARTAMENTO" |
| **CONTRATISTA** (nombre de la entidad o de la persona natural) | LAURA VALENTINA ROSERO ALZATE |
| **NIT O CEDULA** | 1.088.312.590 |
| **IMPUTACIONES** | Rubros No. 0302-2.3.2.02.02.008.06-20<br>0302-2.3.2.02.02.008.06-20<br>0302-2.3.2.02.02.008.06-1<br>Disponibilidad No. 750 del 19 de enero de 2022<br>Registro No. 483 del 22 de enero 2022 |
| **PLAZO INICIAL** | ONCE (11) MESES |
| **FECHA DE INICIACION** | 24 DE ENERO DE 2022 |
| **FECHA DE TERMINACION INICIAL** | 23 DE DICIEMBRE DE 2022 |
| **PRORROGA (S)** | N/A |
| **SUSPENSION (S)** | N/A |
| **REINICIACION (S)** | N/A |
| **FECHA DE TERMINACION** | 23 DE DICIEMBRE DE 2022 |
| **VALOR INICIAL CONTRATO** | $ 56.563.320 |
| **VALOR ADICION (S)** | $ 0 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $ 56.563.320 |
| **ANTICIPO** | N/A |
| **FORMA DE PAGO** | Mediante actas parciales mensuales por valor de CINCO MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL CIENTO VEINTE PESOS MCTE ($5.142.120) |

**ACTA No. 03 Contrato No interno 549 (Interno) CO1.PCCNTR.3348080 (SECOP II) del 22 de enero de 2022**

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 20 DE MAYO DE 2022

**BALANCE DEL CONTRATO**

| | | |
|---|---|---|
| Valor Contrato Inicial | | $ 56.563.320 |
| Valor Adición | | 0 |
| Valor total de actas pagadas | $10.284.240 | |
| Valor presente acta | $ 5.142.120 | |
| Saldo del Contrato sin ejecutar | $ 41.136.960 | |
| SUMAS IGUALES | $ 56.563.320 | $ 56.563.320 |

**VALOR TOTAL A PAGAR PRESENTE ACTA $** $ 5.142.120

**PERIODO DE PAGADO (fechas): DESDE EL 24 DE MARZO HASTA EL 23 DE ABRIL DE 2022**

**OBSERVACIONES**: Durante el periodo señalado, la contratista desarrollo las siguientes actividades:

**ACTIVIDAD 1** Brindar acompañamiento y apoyo jurídico en las etapas de formulación, planeación, ejecución y seguimiento de las actividades relacionadas con la ejecución de los programas y proyectos estratégicos necesarios para la ejecución del plan de desarrollo, cuando sea requerido.

Durante el periodo y en cumplimiento a esta actividad, desarrollo lo siguiente:

- Realizó análisis de viabilidad de expedición de acto administrativo, para la adopción de la guía para la formulación de políticas públicas.

- Revisó el procedimiento y las políticas de operación de la Secretaria Administrativa, para la adquisición de bienes de importancia ambiental y se emitieron recomendaciones de ajuste.

**ACTIVIDAD 2:** Participar en las mesas de trabajo, comités y reuniones a las que sea previamente convocado y hacer las recomendaciones de carácter legal necesarias.

Durante el periodo asistió a las siguientes reuniones:

- Reunión realizada el día 30 de marzo de 2022, con el fin de revisar la situación de presunta ocupación a un predio del Departamento de Risaralda y coordinar las acciones a adelantar por parte de la Secretaria de Planeación y Ambiente y la Secretaria Administrativa.

**ACTIVIDAD 3:** Emitir conceptos jurídicos, conforme a las asignaciones que se le realicen al interior de la Secretaría.

Durante el periodo no fue requerida la ejecución de esta actividad.

**ACTIVIDAD 4:** Brindar asesoría y apoyo legal durante el desarrollo de las etapas necesarias para la ejecución del proceso de presupuesto participativo a cargo del Departamento.

Durante el periodo y en cumplimiento a esta actividad, desarrollo lo siguiente:

- Revisó acta de la reunión realizada el día 23 de marzo de 2022 en el Municipio de La Virginia.

- Adelantó la estructuración de los documentos necesarios para la contratación del administrador delegado (LP-011-2022) y el concurso de méritos para la contratación de la interventoría.

**ACTIVIDAD 5:** Proyectar y/o revisar los actos administrativos, ordenanzas, oficios, actas, respuestas a peticiones y demás documentos que requiera la Secretaría de Planeación del Departamento.

Durante el periodo y en cumplimiento a esta actividad, desarrollo lo siguiente:

- Revisó SAIA 1011-7197 del 25 de marzo de 2022, dirigido a la Alcaldía Municipal de Santuario.

- Proyectó SAIA 1010.-7258 del 25 de marzo de 2022, dirigido a la Alcaldía Municipal de Mistrató.

- Proyectó SAIA 1010.-7491 de fecha 28 de marzo de 2022, dirigido al Comité Departamental de Cafeteros de Risaralda.

- Revisó SAIA 1011-7527 de fecha 28 de marzo de 2022, por medio de la cual se dio respuesta a una petición.

- Proyectó SAIA 1010.-7920 de fecha 31 de marzo de 2022, por medio de la cual se informó de una actuación a un peticionario.

- Proyectó SAIA 1010.-8094 de fecha 01 de abril de 2022, dirigida a la empresa de Servicios Públicos del Municipio de la Virginia.

- Revisó SAIA 1011-8138 del 01 de abril de 2022, dirigido a la CARDER, con el fin de informar acerca de la presunta ocupación a un bien de importancia ambiental.

- Revisó SAIA 1011-8135 del 01 de abril de 2022, dirigido a control físico del Municipio de Pereira, con el fin de informar acerca de la presunta ocupación a un bien del Departamento.

- Revisó SAIA 1011-8260 del 04 de abril de 2022, dirigido al IGAC.

- Revisó SAIA 1011-8411 del 05 de abril de 2022, dirigido a la Contraloría.

- Revisó SAIA 1011-8704 del 08 de abril de 2022, dirigido al Juez Segundo Penal Circuito con Función Conocimiento.

- Revisó SAIA 1013.-8855 del 08 de abril de 2022, por medio del cual se dio respuesta a una petición.

- Proyectó SAIA 1010.- 7083 del 18 de abril de 2022, dirigido a la Secretaria de Hacienda del Departamento.

- Revisó SAIA 1011-9040 del 18 de abril de 2022, dirigido a la Procuradora 28 Judicial II Ambiental y Agraria de Pereira.

- Revisó SAIA 1011-9042 de fecha 18 de abril de 2022, dirigida a la empresa de Aguas y Aguas de Pereira.

- Proyectó SAIA 1010.- 7291 de fecha 21 de abril de 2022, dirigido a la Secretaria Jurídica del Departamento.

- Revisó proyecto de acto administrativo "Por medio de la cual se aprueba un ajuste al proyecto de inversión denominado "CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y AGROINDUSTRIA (FCAA) DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA (UTP). PEREIRA".

- Revisó proyecto de respuesta a la petición presentada por el señor Nicolas Rojas Neira y se realizaron ajustes.

**ACTIVIDAD 6:** Prestar asesoría y acompañamiento legal en los procesos de contratación que se adelanten en el marco de la ejecución de los programas y proyectos estratégicos de la Secretaria de Planeación, en cada una de sus etapas y conforme a los insumos técnicos que le sean suministrados.

Durante el periodo y en cumplimiento a esta actividad, desarrollo lo siguiente:

- Revisó estudio previo para el proceso cuyo objeto consiste en "**DISEÑAR UNA PROPUESTA DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE DESARROLLO MUNICIPALES DE TRES ENTIDADES TERRITORIALES DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA, A TRAVÉS DEL ANÁLISIS Y LA REINGENIERÍA DEL SISTEMA DE MONITOREO, EN EL MARCO DEL**

**PROYECTO "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GERENCIA DE LA PLANIFICACIÓN DEPARTAMENTAL EN RISARALDA".**

- Revisó solicitud de adición al convenio de asociación No 1593 de 2021 y se emitieron las correspondientes recomendaciones de ajuste.

- Brindo asesoría al supervisor, frente a la información allegada por el Comité Departamental de Cafeteros, con ocasión a la ejecución del convenio No 1593 de 2021.

- proyecto los estudios previos requeridos para la contratación de la interventoría al contrato de administración delegada que se espera celebrar.

- Proyecto el pliego de condiciones definitivos y resolución de apertura y se revisaron los estudios previos ajustados, correspondientes a la licitación pública No SP-LP-011-2022.

- Brindo asesoría al supervisor, frente a la solicitud de suspensión del contrato de prestación de servicios Nro. 997 de fecha 26 de enero de 2022.

**ACTIVIDAD 7:** Representar judicial y extrajudicialmente a la Secretaria de Planeación en todos los procesos que se tramiten ante las diferentes jurisdicciones, autoridad administrativa o de policía que le sean asignados, cumpliendo con los términos judiciales y administrativos.

Durante el periodo y en cumplimiento a esta actividad, desarrollo lo siguiente:

- Realizo el trámite de envió al juzgado, de la acción de tutela con radicado 2022-00025.
- Emitió recomendaciones frente al fallo de primera instancia de la acción de tutela con radicado 2022-00025.

**ACTA No. 03 Contrato No interno 549 (Interno) CO1.PCCNTR.3348080 (SECOP II) del 22 de enero de 2022**

**NOTA:**

El suscrito supervisor hace constar que el contratista LAURA VALENTINA ROSERO ALZATE cumplió satisfactoriamente con el objeto contractual durante el periodo relacionado en la presente acta.

El contratista declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión y/o ARP) y/o parafiscales (SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar) fueron liquidados y pagados conforme a las normas vigentes. Planilla de pago Nº 9434659647 correspondiente al mes de marzo de 2022.

Firma
LAURA VALENTINA ROSERO ALZATE
Contratista

firma
LORENA LONDOÑO ZAPATA
Supervisor del Departamento

Nombre de quien elaboró: Lorena Londoño Zapata