	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION No 1 INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 20/08/2015

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Acompañar al Departamento del Tolima – Secretaría de Salud Departamental para que se realice el análisis de contexto de violencia en el marco del conflicto en el municipio de Prado Tolima.	Se dio inicio al desarrollo de la actividad, consultando fuentes secundarias, levantadas a partir de acercamiento con instituciones locales, desde donde se construyó el primer avance de Análisis de Contexto, el cual está sujeto a ajustes relacionados con el contraste de la información obtenida con las fuentes primarias en el marco de las primeras acciones directas en escenarios con fuentes primarias.	Primer Avance del documento de Análisis de Contexto realizado con base en lineamientos de MSPS, a partir de fuentes secundarias.	Carpeta del supervisor y Carpeta en la Direccion de Contratacion hospital	Se precisa se tiene un avance del 80% frente a esta actividad
2. Adelantar de manera conjunta con el Departamento del Tolima – Secretaría de Salud formación al equipo de atención psicosocial, al promotor psicosocial y al profesional de salud PAPSIVI teniendo en cuenta los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social	Se proyecto de manera conjunta el cronograma de actividades el cual fue concertado con el operador para la puesta en marcha del proceso de formacion al equipo psicosocial, al promotor psicosocial y al profesional de salud PAPSIVI teniendo en cuenta los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, lo correspondiente a la estrategia de focalización, fortalecimiento de habilidades para la atención, manejo de fichas PAP, cargue y registro en aplicativo Papsivi, Protocolo Papsivi	acta de formacion al equipo	Carpeta del supervisor y Carpeta en la Direccion de Contratacion hospital	procesos efectivos de formacion
3. Adelantar de manera conjunta con el Departamento del Tolima – Secretaría de Salud la Identificación de la población víctima referenciada por entidades del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas (SNARIV), Población víctima referenciada por líderes, lideresas, representantes de la Mesa de Participación Efectiva de Víctimas. La Focalización a las víctimas del conflicto armado presentes en el municipio de Prado, se hará de manera presencial.	Mediante diferentes acercamientos realizados con lideres, lideresas de las comunidades del municipio y asu vez proceso de articulacion con el Enlace Municipal de Victimas, se obtuvo informacion relacionada con listados y bases de datos de la población víctima del Municipio de Prado para realizar el proceso de focalización y priorizacion de personas para atención Papsivi.	Focalización y priorizacion de población Victima para verificacion del aplicativo Papsivi en las pestañas busqueda RUV y otros programas.	Aplicativo Web PAPSIVI ministerio de salud y proteccion social	Proceso de focalizacion y priorizacion efectivo para dar inicio a la puesta en marcha del proceso de atencion psicosocial Se precisa se tiene un avance del 50% frente a esta actividad

4. Acompañar al Departamento del Tolima – Secretaría de Salud Departamental para que se establezca contacto con la población víctima, organizaciones y/o actores sociales y gubernamentales identificados para presentar el equipo PAPSIVI.	Segun cronograma de actividades se llevo a cabo el primer contacto con la población víctima, organizaciones y/o actores sociales y gubernamentales identificados donde se presento el equipo PAPSIVI, con el proposito de socializar el programa, establecer la oferta existente para población víctima del conflicto, solicitar bases de datos de personas a atender, solicitar participación en espacios de articulación y recepcionar documentos y datos para culminar la elaboración de Análisis de Contexto.	acta de reunion	Carpeta del supervisor y Carpeta en la Direccion de Contratacion hospital	cumplimiento 50% de la actual actividad
5. Acompañar al Departamento del Tolima – Secretaría de Salud Departamental para que se lleve a cabo la presentacion del programa a la mesa efectiva de participación del municipio para dar a conocer el PAPSIVI a dicha mesa, esto cuando se establezcan reuniones virtuales o presenciales de acuerdo con lo proclamado por la secretaria tecnica	Segun cronograma de actividades se participo en el comite tecnico de justicia transicional en el cual se realizo la presentacion e implementacion del programa PAPSIVI en el municipio de Prado Tolima	acta de reunion	Carpeta del supervisor y Carpeta en la Direccion de Contratacion hospital	Cumplimiento 50% de la actual actividad
6.Acompañar al Departamento del Tolima – Secretaría de Salud Departamental para que se lleve a cabo dos jornadas de cuidado emocional para el equipo PAPSIVI con el fin de desarrollar acciones institucionales, grupales e individuales para la prevención del agotamiento emocional y el estrés laboral con acciones basadas en la comprensión del Ser Humano en sus ámbitos físico, social y psicológico y el conocimiento del riesgo de afectación psicosocial.	Se tiene previsto según cronograma de actividades llevar a cabo las dos jornadas para la primera semana del mes de Octubre y Diciembre de la actual vigencia	Cronograma de actividades	Carpeta del supervisor y Carpeta en la Direccion de Contratacion hospital	No Aplica
7. Identificar el estado de aseguramiento de las personas interesadas en el acompañamiento psicosocial, e Identificación temprana de sintomatología relacionada con Coronavirus (COVID-19)	Se realizara en el marco de la implementacion del proceso de la atencion psicosocial PAPSIVI	Cronograma de actividades	Carpeta del supervisor y Carpeta en la Direccion de Contratacion hospital	No Aplica

8. Llevar a cabo dos ciclos de atención psicosocial a doscientas sesenta y dos (262) víctimas del conflicto armado en el municipio de Prado, que cumplan con los requisitos del programa, según orientaciones metodológicas emitidas por el Ministerio de Salud y Protección Social del PAPSIVI. Es decir que se realizaran en los dos ciclos de atencion 11 planes en la modalidad individual, con igual numero de personas; 4 planes en la modadlidad individual grupal con 40 personas; 50p planes en la modadlidad familiar con 150 personas y 2 planes comunitarios atendiendo 50 personas; esto con el fin de garantia a las necesidades colectivas, familaires e indivuales de las personas victimas del conflicto armado del municipio de Prado y de manera 100% presencial con previa concertacion con las personas beneficiarias las precauciones que se tendrán en el ingreso al hogar de los sujetos de atención por parte del profesional, de acuerdo con las recomendaciones emitidas por el Ministerio de Salud sobre este particular. En aquellos casos donde las condiciones sanitarias permitan la modadlidad presncial por posiblres sintomas o diagnostico de COVID-19 se realizara de manera virtual o alternante mediante el uso de dispositivos electronico que permitan el normal desarrollo de las sesiones.	Se dio inicio al primer ciclo de atencion en el marco del PAPSIVI atendiendo la modalidad individual, individual grupal, familiar y comunitaria, según orientaciones dadas por Ministerio salud y Proteccion Social	Cronograma de actividades	Carpeta del supervisor y Carpeta en la Direccion de Contratacion hospital	cumplimiento 20% de la actual actividad
9. Aplicar la herramienta de caracterización individual y familiar del PAPSIVI y evaluar las necesidades de atención en salud física, mental y psicosociales.	Se tiene previsto realizar dicha actividad en el marco de la implementacion del PAPSIVI	Cronograma de actividades	Carpeta del supervisor y Carpeta en la Direccion de Contratacion hospital	cumplimiento 20% de la actual actividad
10. Identificar las necesidades de atención a nivel individual, familiar, individual grupal y comunitaria y remitir al profesional de acogida del equipo psicosocial.	Se tiene previsto realizar dicha actividad en el marco del PAPSIVI según orientacion metodologica del MSPS	Cronograma de actividades	Carpeta del supervisor y Carpeta en la Direccion de Contratacion hospital	No Aplica
11. Elaborar el Plan de atención psicosocial individual, familiar,individual grupal y comunitaria, teniendo en cuenta el enfoque diferencial	Se tiene previsto realizar dicha actividad en el marco del PAPSIVI	Cronograma de actividades	Carpeta del supervisor y Carpeta en la Direccion de Contratacion hospital	No Aplica
12. Concertar los planes de atención psicosocial con las víctimas, de acuerdo a los hallazgos de la caracterización individual, familiar,individual grupal y comunitaria.	Se tiene previsto realizar dicha actividad en el marco del PAPSIVI	Cronograma de actividades	Carpeta del supervisor y Carpeta en la Direccion de Contratacion hospital	cumplimiento 20% de la actual actividad
13. Brindar la atención psicosocial de acuerdo a la modalidad ya sea individual familiar,individual grupal y comunitaria	Se tiene previsto realizar dicha actividad en el marco del PAPSIVI según orientacion metodologica del MSPS	Cronograma de actividades	Carpeta del supervisor y Carpeta en la Direccion de Contratacion hospital	No Aplica

14. Remitir a los beneficiarios del programa PAPSIVI a la ruta de atención integral en salud en el marco del PAPSIVI (Protocolo).	Se tiene previsto realizar dicha actividad en el marco del PAPSIVI según orientacion metodologica del MSPS	Cronograma de actividades	Carpeta del supervisor y Carpeta en la Direccion de Contratacion hospital	No Aplica
15. Orientar sobre los programas y planes de reparación del SNARIV y remitir en caso de ser necesario.	Se tiene previsto realizar dicha actividad en el marco del PAPSIVI según orientacion metodologica del MSPS	Cronograma de actividades	Carpeta del supervisor y Carpeta en la Direccion de Contratacion hospital	No Aplica
16. Brindar información y capacitación a la comunidad víctima priorizada acerca de sus derechos, del ejercicio de la ciudadanía, autocuidado y mecanismos comunitarios de superación del daño sufrido.	Se tiene previsto realizar dicha actividad en el marco del PAPSIVI según orientacion metodologica del MSPS	Cronograma de actividades	Carpeta del supervisor y Carpeta en la Direccion de Contratacion hospital	No Aplica
17. Realizar seguimiento y monitoreo al plan de atención psicosocial formulado y concertado con las personas y familias.	Se tiene previsto realizar dicha actividad en el marco del PAPSIVI según orientacion metodologica del MSPS	Cronograma de actividades	Carpeta del supervisor y Carpeta en la Direccion de Contratacion hospital	No Aplica
18. Documentar las rutas establecidas por las Entidades territoriales y la Empresas Administradoras de planes de beneficios - EAPB para la derivación de casos sospechosos de Coronavirus (COVID-19) y Proveer orientaciones sobre la Identificación de casos sospechosos de Coronavirus (COVID-19); Identificar necesidades de educación y acompañamiento específico de las personas víctimas en relación con el acceso a los servicios del SGSSS.	Se socializan las diferentes rutas establecidas por las Entidades territoriales y las Empresas Administradoras de planes de beneficios - EAPB para la derivación de casos sospechosos de Coronavirus (COVID-19) y Proveer orientaciones sobre la Identificación de casos sospechosos de Coronavirus (COVID-19);	Cronograma de actividades	Carpeta del supervisor y Carpeta en la Direccion de Contratacion hospital	No Aplica
19. Apoyar procesos focalizados de atención psicosocial acorde a los procesos de asistencia y reparación a víctimas en el territorio asignado (Ejemplo: restitución de tierras, retorno y/o reubicación).	Se precisa que al momento de presentarse y conforme la necesidad de la población atendida se brindara la orientacion respectiva	Cronograma de actividades	Carpeta del supervisor y Carpeta en la Direccion de Contratacion.	Según requerimiento de equipos interdisciplinarios de restitucion de tierras

20. Efectuar la sistematización del proceso de atención psicosocial en los formatos y plataformas diseñados para tal fin. La Información se debe diligenciar en las fichas de registro correspondientes, al finalizar cada sesión de atención. Para el reporte, registro y monitoreo del Programa en los dos componentes (Físico y Psicosocial), se realizará a través del Aplicativo14 Web PAPSIVI y se utilizan los instrumentos definidos para capturar la información en los diferentes momentos de la atención psicosocial y de salud así: PAP010 Ficha General de Acercamiento y Reconocimiento con Adultos; PAP020 Ficha para registro de atención, seguimiento y cierre con Adultos y Niños, Niñas y Adolescentes; PAP030 Ficha General para Registro de Asistencia; PAP040 Ficha para derivación a otros servicios.	Esta actividad se realizara de manera permanente durante la ejecucion del programa PAPSIVI, según orientacion metodologica del MSPS	Cronograma de actividades	Carpeta del supervisor y Carpeta en la Direccion de Contratacion hospital	No Aplica
21. Mantener la confidencialidad sobre la información recibida en el proceso de atención psicosocial.	Se firma Acuerdo de Confidencialidad para acceso a Aplicativo Papsivi por parte del equipo territorial.	Acuerdos de Confidencialidad firmados por el Equipo Territorial	Carpeta digitales de MSPS	acatando la etica como personas y profesionales se mantiene la confidencialidad de la informacion Cumplimiento 100%
22. Conformar los equipos de trabajo para el desarrollo de las actividades, de acuerdo con el personal asignado por la Secretaria de Salud del Tolima el cual fue seleccionado conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos por el Ministerio de Salud y de la Protección Social.	Se recepcionaron las hojas de vida de diferentes profesionales en donde se seleccionaron aquellos perfiles que cumplen con los requisitos académicos y laborales contemplados en los Lineamientos Técnicos Para La Continuidad De La Implementación, Seguimiento Y Monitoreo Del Programa De Atención Psicosocial Y Salud Integral A Víctimas (Papsivi).	hojas de vida de equipo territorial seleccionados, y contratos realizados	Carpeta del supervisor y Carpeta en la Direccion de Contratacion hospital	Talento humano idoneo para el desarrollo de las actividades Cumplimiento 100%
23. Realizar la derivación a servicios especializados de aquellos casos en los que se identifique situaciones de alto riesgo como conducta suicida o activación de trastornos mentales, lo anterior con el fin de activar los servicios en salud mental y/o las rutas de atención integral en salud	Esta actividad se realizara de manera permanente durante la ejecucion del programa PAPSIVI, según orientacion metodologica del MSPS	Cronograma de actividades	Carpeta del supervisor y Carpeta en la Direccion de Contratacion hospital	No Aplica
24. Entregar informe mensual a la supervisora del contrato, de las actividades realizadas con soportes como actas de visita, debidamente foliadas y archivadas según la Ley de archivo, así como el cronograma de las actividades proyectadas por cada mes y asistir a una reunión mensual para revisar avances y planes de mejoramiento en el programa	Se hace entrega del primer informe de avances, con relación a las actividades realizadas hasta la fecha.	Informe de actividades correspondiente a los avances ejecutados hasta la fecha	Carpeta del supervisor y Carpeta en la Direccion de Contratacion hospital	Acciones enmarcadas dentro del proceso e implementacion de PAPSIVI

25. Garantizar para el desarrollo de las actividades papelería, logística y materiales de oficina.	Se oriento al Hospital sobre la necesidad de suministrar insumos necesarios para el desarrollo de las actividades programadas en el marco de PAPSIVI.	Material incluido en los contratos de prestacion de servicios del talento humano	Carpeta del supervisor y Carpeta en la Direccion de Contratacion hospital	Cumplimiento 100% de la actividad
26. Ejecutar y responder directamente por el desarrollo de las actividades contratadas, según las condiciones técnicas, lineamientos y metas definidas por la Secretaría de Salud del Tolima.	A la fecha se han ejecutado las acciones pactadas en el contrato conforme los lineamientos impartidos por la Secretaria de Salud Departamental y el Ministerio de Salud y Protección Social.	Cronograma e informe tecnico de actividades	Carpeta del supervisor y Carpeta en la Direccion de Contratacion hospital	Cumplimiento 100% de la actividad
27. Garantizar la disponibilidad o vinculación de la totalidad del talento humano exigido por la entidad territorial por el tiempo acordado para la ejecución de las intervenciones contratadas.	Se vinculó al equipo territorial de profesionales que facilitan la atención de las personas en el marco del Papsivi. Realizando la contratación de los profesionales psicosociales, Promotor psicosocial, Asesor psicosocial y Profesional en salud.	Contratos de cada uno de las personas que conforman el Equipo.	Carpeta del supervisor y Carpeta en la Direccion de Contratacion hospital	cumplimiento 100% de la actividad
28. Manejar los recursos destinados para el PAPSIVI en una cuenta bancaria exclusiva hasta la firma de la liquidación del contrato y dichos recursos solo podrán ser ejecutados para el pago de los bienes o servicios que se requieran para la ejecución de las intervenciones contratadas.	Se dio apertura a cuenta bancaria exclusiva para el manejo de los recursos del Papsivi.	Certificación bancaria de apertura de la cuenta . Banco de Bogota Cuenta de Ahorros No 652188897	Carpeta del supervisor y Carpeta en la Direccion de Contratacion hospital	cumplimiento 100% de la actividad
29. Cumplir con los pagos a la seguridad social integral y parafiscal de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demas normas concordantes.	Certificado de pago de Salud, pension, riesgos profesionales y aportes parafiscales firmado por contador de la E.S.E de fecha 30/08/2022	Se aportan los soportes y certificaciones de pago de parafiscales y seguridad social para los periodos correspondientes.	Carpeta del supervisor y Carpeta en la Direccion de Contratacion hospital	Paz y Salvo a 31/07/2022
30. Firmar el acta de iniciación de común acuerdo con el supervisor del acto contractual una vez legalizado y perfeccionado el presente contrato de interadministrativo	Se realiza la firma del acta de inicio de contrato el 04 de Agosto de 2022, entre la gerente del Hospital y la supervisora del contrato.	acta de inicio /secop II	Carpeta del supervisor y Carpeta en la Direccion de Contratacion hospital	Documento firmado y publicado en secopII

31. Constituir, ampliar, prorrogar o modificar las garantías en el evento en que se aumente el valor del contrato, se prorrogue su vigencia o se modifiquen sus condiciones. Así mismo, EL CONTRATISTA debe reponer las garantías cuando el valor de las mismas se vea afectado por razón de siniestros. De lo anterior el contratista debe comunicar a la compañía de seguros.	Se constituyeron las respectivas garantias, en este caso poliza	polizas aprobadas por la Direcion de contratacion	Carpeta del supervisor y Carpeta en la Direccion de Contratacion hospital	Aseguradora Suramericana PÓLIZA No: 3393413-5 Documento de Legalizacion
32.Realizar el cargue en tiempo real a la plataforma SECOPII las actuaciones que se deriven de su actuacion contractual	Se realiza según lo dispuesto en el Item	Plataforma Secop II actualizada	Plataforma Secop II actualizada	Cumplimiento del Item

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES:

El contratista en mencion ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : **JASBLEIDY ARIAS BRAVO**

FIRMA: 