2022 -07 -19 **4,416,000.00**

GONZALEZ GRISALES GUSTAVO ADOLFO

CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE

MUNICIPIO DE SOACHA

CALLE 13 7-30
NIT. 800094755-7
SOACHA

COMPROBANTE DE EGRESO N° **13594**

Beneficiario: GONZALEZ GRISALES GUSTAVO ADOLFO
Concepto : ACTA PARCIAL N° 5 (01 AL 30 DE JUNIO DE 2022) CONTRATO N° 2036/2022 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTIÓN DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA. BMP2022257540005.
Valor Egreso: 4,416,000.00 **Orden:** 13224
Banco: BANCO BANCOLOMBIA **Cuenta N° :** 22113580074

DETALLE DE LIQUIDACION DE ORDEN No.13224

Descripción	%	Valor Base		Valor
Descuentos y otros recargos				
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,00	4,600,000.00		-46.000,00
Adulto Mayor	-3,00	4,600,000.00		-138.000,00
			-$	**184,000.00**
		VALOR NETO	**$**	**4.416.000,00**

PAULA CRISTINA SUAREZ DUARTE
TESORERA GENERAL

ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO N° 13,594

No	Nit	Beneficiario	Valor Neto	Cheque Girado	Información bancaria beneficiario			Firma
					Cuenta	Tipo Cuenta	Entidad Bancaria	
1	1010172423	GONZALEZ GRISALES GUSTAVO ADOLFO	4,416,000.00			Corriente		
		TOTAL	**4,416,000.00**					

Convenciones - * REP => Cheque Anulado Por Reposición

Elaboro: LAGARZONL

COPIA

PCT Enterprise

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal 2022 **Orden de Pago No. 13224**

Lugar y Fecha: SOACHA 15-jul.-2022
Tipo de Orden: HONORARIOS
Pagado a: GONZALEZ GRISALES GUSTAVO ADOLFO **Nit/C.C. :** 1010172423 7 Persona Natural
Documento_: Contrato 2036
Facturas: ACTA PARCIAL N° 5 (01 AL 30 DE JUNIO DE 2022) del 15/07/2022-;
Concepto: ACTA PARCIAL N° 5 (01 AL 30 DE JUNIO DE 2022) CONTRATO N° 2036/2022 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTIÓN DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA. BMP2022257540005.
Programa:

Registro Presupuestal: **2041** Vigencia Registro: **2022** Contrato : 2036

Detalle Orden

Imputación Presupuestal	Valor
0111 - 2.3.19.03.011.2.3.2.02.02.00	4.600.000,00
	$ 4.600.000,00

Detalle Liquidación

Descripción	%	V. Base	Valor
Descuentos y otros recargos			
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,000	4,600,000.00	-46.000,00
Adulto Mayor	-3,000	4,600,000.00	-138.000,00
			$-184.000,00
			$ 4.416.000,00

OP - APROBADA:El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO. Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente AFECTACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL.

CAMILO ANDRES CEPEDA CARRERO
SECRETARIO DE HACIENDA

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
24362705	0.00	46.000.00	RETENCION ICA 10 X MIL
249054	0.00	4.416.000.00	Honorarios
24909009	0.00	138.000.00	Fondo Adulto mayor
55020501	4.600.000.00	0.00	Honorarios
	4.600.000,00	4.600.000,00	

CLAUDIA ESPERANZA BARRIOS ARDILA
CONTADORA MUNICIPAL

CAVC 18 Jul 22

IMPRIMIO : ESPERANZA RAMIREZ

Bancolombia

NIT. 890.903.938 8

Empresa: MUNICIPIO DE SOACHA
NIT: 800094755
Tipo de pago: PAGOS CUENTA MAESTRA

Nombre del pago: SAL157A1
Secuencia: Z
Número de cuenta a debitar: 22113580074

Fecha: 22-07-2022 **Hora:** 08:59:32
Fecha de Generación: 22-07-2022

Fecha de envío del pago: 19-07-2022
Fecha para Procesar el pago: 19-07-2022

Impreso por: Nrodriguez1

Total Registros del Lote: 4	**Registros Procesados:** 4	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $10,118,400.00	**Valor Registros Procesados:** $10,118,400.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000000713716509	Ahorros	35891419	CRUZ ARECELIS MENA	1,900,800.00	BANCO AV VILLAS	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	19-07-2022
00000000054503065	Ahorros	1015483910	BRIYITH DANIELA NA	1,900,800.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	19-07-2022
00000006882069364	Ahorros	1007722104	JHILIAN ANDREA ROB	1,900,800.00	SCOTIABANK COLPATRIA S.A	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	19-07-2022
00570004870401116	Ahorros	1010172423	GUSTAVO ADOLFO GON	4,416,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	19-07-2022

Hacienda

Alcaldía Municipal de Soacha	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA**	CÓDIGO	GF-05-F01	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

ESPACIO PARA SELLOS

RADICACION	CENTRAL DE CUENTAS
13224,	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA SECRETARIA DE HACIENDA RECIBIO JU 13

TF 12 1042223

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	2036
OBJETO	
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTION DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO	

FECHA DE CONTRATO	28/1/2022
PLAZO DE EJECUCION	6 MESES, SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
FECHA DE INICIO	7/2/2022
FECHA DE FINALIZACION	6/8/2022
PRORROGAS EN TIEMPO	
SUSPENSIONES EN TIEMPO	

CONTRATISTA			
GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES			
C.C.	X	NIT	
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU		8692	
REGIMEN DE VENTAS		NO RESPONSABLE DE IVA	

SUPERVISOR	
FABIO SANJUAN QUINTERO	
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DEPENDENCIA	JURIDICA
CORREO	fsanjuan@alcaldiasoacha.gov.co

2. INFORMCION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL	X	N°.	5
ANTICIPIO		%	
PAGO ANTICIPADO		%	

PERIODO	01 AL 30 DE JUNIO DE 2022
VALOR DEL PAGO	4.600.000,00
VALOR DEL PAGO EN LETRAS	
CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS	
N° FACTURA	

CUENTA BANCARIA	570004870401116		
BANCO	DAVIVIENDA	TIPO	AHORRO

PAC

ENERO	
FEBRERO	
MARZO	4.446.667,00
ABRIL	4.600.000,00
MAYO	4.600.000,00
JUNIO	4.600.000,00
JULIO	4.600.000,00
AGOSTO	4.600.000,00
SEPTIEMBRE	153.333,00
OCTUBRE	
NOVIEMBRE	
DICIEMBRE	
REZAGO	
TOTAL	**27.600.000,00**

Gustavo A. Gonzalez G.

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

ESPACIO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE HACIENDA

ESTADO DEL TRAMITE		ANOTACIONES
APROBADO		
NO APROBADO		

Vo. Bo. CENTRAL DE CUENTAS

REVISADO FINANCIERA SALUD

306-10

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F02
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD: 29	MM: 11	AA: 2018

NUMERO DE CONTRATO	2036
OBJETO	
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTION DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	5
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CDP			
NUMERO	2299	FECHA	25/1/2022
RUBRO		VALOR	
0111-2.3.19.03.011.2.3.2.02.02.009.2.11.4-2		27.600.000,00	

CRP			
NUMERO	2041	FECHA	7/2/2022
RUBRO		VALOR	
0111-2.3.19.03.011.2.3.2.02.02.009.2.11.4-2		27.600.000,00	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	
0			

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	27.600.000,00
ADICION 1	
ADICION 2	-
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	27.600.000,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
ACTA PARCIAL 1	3.680.000,00		3.680.000,00
ACTA PARCIAL 2	4.600.000,00		4.600.000,00
ACTA PARCIAL 3	4.600.000,00		4.600.000,00
ACTA PARCIAL 4	4.600.000,00		4.600.000,00
ACTA PARCIAL 5	4.600.000,00		4.600.000,00
ACTA PARCIAL 6	-		-
ACTA PARCIAL 7	-		-
ACTA PARCIAL 8			-
ACTA PARCIAL 9			-
ACTA PARCIAL 10			-
ACTA PARCIAL 11			-
ACTA PARCIAL 12			-
TOTAL	22.080.000,00	-	22.080.000,00

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA

TOTAL GIROS	22.080.000,00
AMORTIZACIONES	-
EJECUCION	22.080.000,00

POR AMORTIZAR	
POR EJECUTAR	5.520.000,00

OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR	-	FECHA ACTA LIQUIDACION	

Gustavo A. González G.

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F02	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

NUMERO DE CONTRATO	2036
OBJETO	
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTION DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	5
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

5. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad soacial que acontinuacion se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el perioro de liquidacion de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	SALUD TOTAL
PERIODO	MAYO
PLANILLA	59837659
I.B.C.	1.840.000,00
APORTE	230.000,00

PENSION	
ENTIDAD	PORVENIR
PERIODO	MAYO
PLANILLA	59837659
I.B.C.	1.840.000,00
APORTE	294.400,00

ARL	
ENTIDAD	COLPATRIA
PERIODO	MAYO
PLANILLA	59837659
I.B.C.	1.840.000,00
APORTE	19.300,00

CONTRATISTA	GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES
C.C. O NIT	1010172423
E-MAIL	GGONZALEZ.SALUDSOACHA@GMAIL.COM
TELEFONO	3153880926

Gustavo A. González G.

FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaria de Hacienda Municipal.

La presente certificacion se expide el: _____

SUPERVISOR	FABIO SANJUAN QUINTERO
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DEPENDENCIA	JURIDICA
E-MAIL	fsanjuan@alcaldiasoacha.gov.co
TELEFONO	7306060

FIRMA

6. ANEXOS

N.	ANEXO	FOLIOS
1		
2		
3		
4		
5		

N.	ANEXO	FOLIOS

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	CODIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACION		
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN PARA LA RETENCIÓN EN LA FUENTE	DD	MM	AA
		29	11	2018

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de Enero 25 de 2013.

1. Yo, GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES identificado con Cédula de Ciudadanía No. C.C 1.010.172.423 de BOGOTA en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios desde el 01 AL 30 DE JUNIO DE 2022

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESO MENSUAL
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	2036	7-feb.-22	6-ago.-22	27.600.000,00	4.600.000,00

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que SI [ ] NO [X] , soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

NO RESPONSABLE DE IVA	X	COMÚN	

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL
JUAN SEBASTIAN GONZALEZ SANCHEZ	5 AÑOS	HIJO	$ 1.200.000,00

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CONYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.

Gustavo A. González G.

FIRMA DEL CONTRATISTA

GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES

compensar | miplanilla.com

Identificación	1010172423	Sucursal	PRINCIPAL	Teléfono	3153880926
Razón Social	Gustavo Adolfo Gonzalez Grisales	Dirección	Carrera 59 No 52 a - 11 sur	Fecha Pago	29/06/2022
Clase de Aportante	I - Independiente	Ciudad	BOGOTÁ, D.C.	Periodo Salud	Mayo-01
Banco	BANCO DAVIVIENDA	No. Planilla	59837659	Periodo Pensión	Mayo-01
Total a Pagar	$543,700	Total Intereses Mora	$0	Estado	Pagada
Número Dias en Mora	0				

PENSIÓN

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Voluntaria Afiliado	Voluntaria Empleador	Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
230301	Porvenir	800224808	1	$1,840,000	$294,400	$0	$0	$0	$0	$0		$294,400
Totales				$1,840,000	$294,400	$0	$0	$0	$0	$0		$294,400

SALUD

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	UPC	Interés Mora	Autorización Incapacidades	Valor Incapacidades	Autorización Licencias	Valor Licencias	Saldo a Favor	Total antes Mora	Total a Pagar
EPS002	Salud Total EPS	800130907	1	$1,840,000	$230,000	$0	$0		$0		$0		230000	$230,000
Totales				$1,840,000	$230,000	$0	$0		$0		$0		$230,000	$230,000

INFORMACIÓN ARP

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Interés Mora	Valor Total Incapacidades	Saldo a Favor	Valor Pagado Otros Riesgos	Total antes Mora	Total a Pagar
14-4	Seguros de Vida Colpatria S.A.	860002183	1	$1,840,000	$19,300	$0				19300	$19,300

PAGADO

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04		
		VERSIÓN	1		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	FECHA DE APROBACIÓN			
		DD	MM	AA	
		29	11	2018	

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA

Fecha de Expedicion MM	Fecha de Expedicion AA	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
		FABIO SANJUAN QUINTERO PROFESIONAL ESPECIALIZADO	7306080

II. INFORMACION CONTRACTUAL

Nombre o Razon social del contratista	CC / Nit
GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES	1.010.172.423

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	OPS	Convenio	Fecha	No
	X		28/1/2022	2036

Fecha de Inicio: 7/2/2022 — Plazo de ejecucion: 6 MESES, SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTION DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde DD/MM/AA	Hasta DD/MM/AA
1/6/2022	30/6/2022

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Construir, implementar y hacer seguimiento a planes, programas, y proyectos dirigidos al fortalecimiento de las acciones de gestion de salud publica, promoción de la salud y gestion del riesgo colectivo con el fin de aportar al mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional del municipio	Se realizó seguimiento de recomendaciones dadas en informe de inspección de la sede 8 de la secretaria de salud con el fin de aportar a la actualización del plan de emergencias de centros de trabajo de la alcaldía municipal segun decreto 723 de 2018 y así fortalecer las acciones de prevención, preparación y respuesta de los colaboradores y contratistas ante posibles emergencias que se presenten en algunas de las sedes de la secretaria de salud	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 1; 1. Seguimiento de acciones en actualizacion de plan de emergencias de la secretaria de salud en sus dos centros de trabajo; Soporte en medio magnetico CD
2. Fortalecer la articulación intersectorial y comunitaria para garantizar reconocimiento y activacion de rutas ante posibles emergencias y desastres en el municipio.	Se realizó capacitación a vendores ciudadanos de soacha con articulación con participacion social donde se socializo la linea 123 cundinamarca con el fin que sean replicadores de la información a la comunidad del municipio. Se realizo acompañamiento en la descarga de la aplicación en el proceso de capacitación. Se generó y socializó alerta verde hospitalaria en la red de urgencias del municipio con el fin de activar sus planes de contingencia en el marco de las elecciones presidenciales 2022 - segunda vuelta. Se realizó articulación con el SENA donde se gestionó curso de primeros auxilios, conformación de brigadas de emergencia y rutas de evacuación para la ESE municipal Julio Cesar Peñaloza. Se realizo activación de ruta de emergencia generada en el barrio el barreno donde se realizó coordinación con las diferentes articulados del municipio y areas de la secretaria de salud (hospital Mario Gaitan Yanguas - PIC, SISBEN, aseguramiento, vigilancia epidemiologica, APS) Se realizo articulación con epidemiologia de la dimensión donde se contextualizó y se presentaron los productos de la dimensión con el fin de realizar un acompañamiento y analisis epidemiologico de la información generada de la dimensión en todas las acciones.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 2 1. Capacitación vendores ciudadanos del municipio en la linea 123 cundinamarca 2. Generación de alerta verde en el municipio por celebracion de elecciones presidenciales junio 2022 3. Reunión red de urgencias del municipio comite elecciones presidenciales segunda vuelta 3.1 Convocatoria reunión alerta verde elecciones Congreso 2022 4. Curso de primeros auxilios, brigadas de emergencias y rutas de evacuación 5. Acompañamiento emergencia barrio el barreno 6. Articulación epicemiologia y dimensión emergencias; Soportes en medio magnetico CD
3.Participar en sala situacional y/o reuniones de acuerdo a convocatorias de la secretaria de salud.	Se participó en comite RIAS donde se socializó las debilidades, oportunidades y fortalezas del proceso de asistencias tecnicas del mes de junio en las IPS y EAPB presentes en el municipio. Se participó en reunion convocada por planeación de la secretaria de salud con el fin de realizar grupos de trabajopara establecer procesos y procedimientos en el marco del plan decenal de salud publica 2022-2031	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 3; 1. Comite RIAS mes de junio 2022; Soporte en medio magnetico CD; Acta original reposa en carpeta de RIAS 2. Acta reunion procesos y procedimientos secretaria de salud de soacha; Soporte en medio magnetico CD; Acta original reposa en carpeta de planeacion salud.
4. Diligenciar tableros de control de los indicadores de la dimensión de emergencias y desastres acorde al seguimiento establecido por la dirección de salud publica	Se diligenció instrumento de mando plan de desarrollo secretaria de salud 2022 con informacion del mes de mayo; donde se ingresa informacion generada desde el SEM para dar respuesta a la meta de mantener un convenio interadministrativo para la implementacion del programa de emergencias medicas en articulacion con la linea 123 departamental. Adicional se diligencia elemento constitutivo ejecutar plan de gestion integral de riesgos en emergencias y desastres donde se ingresa informacion de actividades ejecutadas por los profesionales de la dimension segun obligaciones contractuales.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 4; 1. Instrumento de Indicadores Sec Salud 2022 Mayo; Soporte en medio magnetico CD
5. Apoyar la supervisión de los contratos y/o acciones relacionadas con la dimensión	Se realizo consolidación y envio de obligaciones contractuales de contratistas de la dimensión con el fin de realizar No planes para proceso de contratación. Se realizo revisión tecnica de productos y cuentas de cobro en el marco de apoyo a la supervision con el equipo de la dimensión del mes de junio, dichos productos se recepcionaron y consolidaron en carpeta Drive de correo oficial de la alcaldía: emergenciasydesastres.cto@alcaldiasoacha.gov.co - Drive Se realizó direccionamiento con respecto a la presentación de productos y cuentas de cobro correspondientes al mes de junio. Se realizó propuesta de obligaciones contractuales de contratistas que realizan actividades en el SEM (sistema de emergencias medicas) para nuevo proceso de contratacion 2022, el cual fue solicitado por coordinación PIC para respectivo analisis y concertación.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 5; 1. Obligaciones contractuales dimensión no plantas; Acta original reposa en carpeta CTO 2036-2022 1.1 Evidencia de envio de obligaciones contractuales para No plantas; Soporte en medio magnetico CD 2. Apoyo a la supervisión contratistas emergencias 3. Propuesta SEM contractuales 3.1 Correo de Alcaldía Municipal de Soacha - Propuesta contractuales SEM 4. 4. Carpeta Drive con soportes de contratistas del mes de junio 2022
6. Realizar seguimiento a la implementación del SEM del municipio	Se realizó gestión con respecto a novedad realizada por DTLE Cundinamarca con respecto a ambulancia de la ESE Municipal. Se realizó cronograma de ambulancias - bases de operación de ambulancias publicas y privadas del municipio en el marco de la propuesta de modelo de atención de empresas de transporte de pacientes que se implementara en el municipio. Se realizo convocatoria de empresas de ambulancias públicas y privadas del municipio a mesa territorial con el fin de generar articulación y compromisos con gerentes de las EAPB para gestionar pago y facturacion de traslados primarios. Se realizó articulación con el SEM y la linea de salud mental con el fin de fortalecer la atención oportuna de los casos de salud mental en el municipio que requieren traslado primario a un servicio de urgencias.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 6; 1. SSSD-701-2022 SOLICITUD INFORMACIÓN AL RESPECTO DE LA NO DISPONIBILIDAD SERVICIO AMBULANCIA JUN 04 2022 (NOVEDAD) 1.1 Correo de Alcaldía Municipal de Soacha - Respuesta de la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza de no disponibilidad de ambulancia 04 de Junio 2. Cronograma de ambulancias - bases modelo de atención 3. Correo de Alcaldía Municipal de Soacha - CONVOCATORIA MESA TERRITORIAL 28 DE JUNIO DE 2022 3.1 Mesa territorial de emergencias y desastres 4. Fortalecimiento SEM - Linea municipal de salud mental
7. Desarrollar direccionamiento técnico y fortalecimiento de capacidades al talento humano de la dimension	Se realizó direccionamiento tecnico al equipo de la dimension frente a los instrumentos aplicados en las actividades diarias, durante el proceso de direccionamiento tecnico se realiza actualización de los formatos de visitas a IPS, industrias, empresas, comercio y colegios publicos y privados, ya que los formatos utilizados actualmente se encuentran desactualizados segun normatividad vigente y necesitan incluir variables para fortalecer la recolección y analisis de información.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 7; 1. 1. Direccionamiento tecnico equipo dimension de emergencias y desastres; Soporte en medio magnetico CD

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION

Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
DD MM AA	FABIO SANDUAN QUINTERO	7306060
	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	

II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION

	Nombre: LUZ GELYS PALACIO JIMENEZ	7306060
	Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES	1.010.172.423

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato	O.P.S.	Convenio	Fecha:	Contrato No.
X			28/1/2022	2036
FECHA INICIO:			Plazo inicial	Adición
7/2/2022			6 MESES, SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022	

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMINSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTION DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO

V. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/6/2022	30/6/2022	5

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Construir, implementar y hacer seguimiento a planes, programas, y proyectos dirigidos al fortalecimiento de las acciones de gestión de salud pública, promoción de la salud y gestion del riesgo colectivo con el fin de aportar al mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional del municipio	Se realizó seguimiento de recomendaciones dadas en informe de inspección de la sede B de la secretaria de salud con el fin de aportar a la actualización del plan de emergencias de centros de trabajo de la alcaldía municipal según decreto 273 de 2018 y así fortalecer las acciones de prevención, preparación y respuesta de los colaboradores y contratistas ante posibles emergencias que se presenten en algunas de las sedes de la secretaria de salud.
2. Fortalecer la articulación intersectorial y comunitaria para garantizar reconocimiento y activacion de rutas ante posibles emergencias y desastres en el municipio.	Se realizo capacitación a veedores ciudadanos de soacha con articulación con participacion social donde se socializo la línea 123 cundinamarca con el fin que sean replicadores de la información a la comunidad del municipio. Se realizó acompañamiento en la descarga de la aplicación en el proceso de capacitación. Se generó y socializó alerta verde hospitalaria en la red de urgencias del municipio con el fin de activar sus planes de contingencia en el marco de las elecciones presidenciales 2022 - segunda vuelta. Se realizo articulación con el SENA donde se gestionó curso de primeros auxilios, conformación de brigadas de emergencia y rutas de evacuación para la ESE municipal Julio Cesar Peñaloza. Se realizo activación de ruta de emergencia generada en el barrio el barreno donde se realizó coordinación con las diferentes entidades de municipio y áreas de la secretaria de salud (Hospital Mario Gaitan Yanguas - PIC, SISBEN, aseguramiento, vigilancia epidemiologica, APS) Se realizo articulación con epidemiologia de la dimensión donde se contextualizó y se presentaron los productos de la dimensión con el fin de realizar un acompañamiento y analisis epidemiologico de la información generada de la dimensión en todas las acciones.
3.Participar en sala situacional y/o reuniones de acuerdo a convocatorias de la secretaria de salud.	Se participó en comité RIAS donde se socializó las debilidades, oportunidades y fortalezas del proceso de asistencias tecnicas del mes de junio en las IPS y EAPB presentes en el municipio Se participó en reunión convocada por planeación de la secretaria de salud con el fin de realizar grupos de trabajopara establecer procesos y procedimientos en el marco del plan decenal de salud publica 2022-2031
4. Diligenciar tableros de control de los indicadores de la dimension de emergencias y desastres acorde al seguimiento establecido por la dirección de salud publica.	Se diligenció instrumento de marco plan de desarrollo secretaria de salud 2022 con información del mes de mayo; donde se ingresa información generada desde el SEM para dar respuesta a la meta de mantener un convenio interadministrativo para la implementacion de programa de emergencias médicas en articulacion con la línea 123 departamental. Adicinal se diligencia elemento constitutivo ejecutar plan de gestion integral de riesgos en emergencias y desastres donde se ingresa información de actividades ejecutadas por los profesionales de la dimension segun obligaciones contractuales.
5. Apoyar la supervisión de los contratos y/o acciones relacionadas con la dimensión	Se realizo consolidación y envio de obligaciones contractuales de contratistas de la dimensión con el fin de realizar No plantas para proceso de contratación. Se realizo revisión tecnica de productos y cuentas de cobro en el marco de apoyo a la supervisión con el equipo de la dimensión del mes de Junio, dichos productos se recepcionaron y consolidaron en carpeta Drive de correo oficial de la alcaldia: emergenciasydesastres.ctr@alcaldiasoacha.gov.co - Drive Se realizó direccionamiento con respecto a la presentación de productos y cuentas de cobro correspondientes al mes de junio. Se realizó propuesta de obligaciones contractuales de contratistas que realizan actividades en el SEM (sistema de emergencias medicas) para nuevo proceso de contratacion 2022, el cual fue solicitado por coordinación PIC para respectivo analisis y concertación.
6. Realizar seguimiento a la implementación del SEM del municipio	Se realizó gestion con respecto a novedad realizada por CRUE Cundinamarca con respecto a ambulancia de la ESE Municipal. Se realizo cronograma de ambulancias - bases de operación de ambulancias publicas y privadas del municipio en el marco de la propuesta de modelo de atencion de empresas de transporte de pacientes que se implementará en el municipio. Se realiza convocatoria de empresas de ambulancias publicas y privadas del municipio a mesa territorial con el fin de generar articulación y compromisos con gerentes de las EAPB para gestionar pago y facturacion de traslados primarios. Se realizo articulación con el SEM y la línea de salud mental con el fin de fortalecer la atención oportuna de los casos de salud mental en el municipio que requieren traslado primario a un servicio de urgencias.
7. Desarrollar direccionamiento técnico y fortalecimiento de capacidades al talen	Se realizo direccionamiento tecnico al equipo de la dimension frente a los instrumentos aplicados en las actividades diarias, durante el proceso de direccionamiento tecnico se realiza actualización de los formatos de visitas a IPS, industrias, empresas, comercio y colegios publicos y privados, ya que los formatos utilizados actualmente se encuentran desactualizados segun normatividad vigente y necesitan incluir variables para fortalcer la recolección y analisis de información.
8. Realizar boletin de resultados de la dimensión donde se incluyan acciones de vigilancia en salud publica como de las intervenciones colectivas	Se realizó boletin de resultados donde evidencia los resultados obtenidos de las acciones realizadas con la intención de realizar una trazabilidad de la efectividad de acciones y estrategias realizadas desde la dimensión, durante el mes de Julio se construirá boletin de resultados de la dimensión donde se incluyan acciones de vigilancia en salud pública como de las intervenciones colectivas con datos del mes de junio
9. Desarrollar reuniones mensuales del equipo de la dimension	Se realizó reunion de equipo con el fin de continuar fortaleciendo el plan de trabajo de la dimension para el 2022, de igual manera se realiza socializacion y direccionamiento frente a cuentas de cobro, diligenciamiento de bases y matrices generadas de las dimension y temas varios de interes para la dimensión como tambien actividades realizadas de articulaciones con otras dimensiones de la secretaria de salud.

INFORME DE SUPERVISION No. 05
Correspondiente al periodo del 01 al 30 de Junio del año 2022
Al contrato de Prestación de Servicios 2036 de 2022

1. DATOS DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FECHA DEL PRESENTE INFORME	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONALES No.	**2036 DE 28 DE ENERO 2022**
CONTRATISTA	**GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES**
OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTION DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO**
VALOR	**VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS**
PLAZO DE EJECUCION	**6 MESES, SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**
FECHA DE INICIO	**07 DE FEBRERO 2022**
FECHA DE TERMINACION	**06 DE AGOSTO DE 2022**

2. OBJETIVO

En cumplimiento de lo establecido en el numeral 4 del Artículo 4 de la Ley 80 de 1993, se realiza la supervisión al contrato citado, la cual tiene como propósito hacerle seguimiento y control al cumplimiento de las obligaciones contractuales derivadas del mismo.

3. METODOLOGIA

La verificación del Objeto contractual y las obligaciones del contratista se desarrolla atendiendo a lo establecido en el Artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, POR LA CUAL SE DICTAN NORMAS ORIENTADAS A FORTALECER LOS MECANISMOS DE PREVENCION, INVESTIGACION Y SANCION DE ACTOS DE CORRUPCION Y LA EFECTIVIDAD DEL CONTRATO DE LA GESTION PUBLICA, así:

a) **Seguimiento técnico:** Se realiza la verificación del cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales, para lo cual el contratista presenta el informe mensual junto con los respectivos soportes de ejecución y cumplimiento de la misma, como son:
   - Carpeta del contrato No. **2036-2022**

- Soportes físicos y magnéticos de seguimiento a las actividades.
- Soportes que reposan en el Despacho – Secretaria de Salud.
- Se verifica la ejecución del contrato, revisando cada una de las obligaciones contractuales con los respectivos soportes que acreditan el cumplimiento y se obtiene como resultado de la supervisión la siguiente relación:

No. Actividad	Actividad Evaluada (Indicar No. de actividad y breve descripción)	Conformidad de Actividad		OBSERVACION
		C	NC	
1	1. Construir, implementar y hacer seguimiento a planes, programas, y proyectos dirigidos al fortalecimiento de las acciones de gestión de salud pública, promoción de la salud y gestión del riesgo colectivo con el fin de aportar al mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional del municipio	X		
2	2. Fortalecer la articulación intersectorial y comunitaria para garantizar reconocimiento y activación de rutas ante posibles emergencias y desastres en el municipio.	X		
3	3.Participar en sala situacional y/o reuniones de acuerdo con convocatorias de la secretaria de salud.	X		
4	4. Diligenciar tableros de control de los indicadores de la dimensión de emergencias y desastres acorde al seguimiento establecido por la dirección de salud pública.	X		
5	5. Apoyar la supervisión de los contratos y/o acciones relacionadas con la dimensión	X		
6	6. Realizar seguimiento a la implementación del SEM del municipio	X		
7	7. Desarrollar direccionamiento técnico y fortalecimiento de capacidades al talento humano de la dimensión	X		
8	8. Realizar boletín de resultados de la dimensión donde se incluyan acciones de vigilancia en salud pública como de las intervenciones colectivas	X		

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO		SL-03-F07
		VERSIÓN		2
	INFORME DE SUPERVISIÓN SECRETARÍA DE SALUD	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
		28	02	2019

No. Actividad	Actividad Evaluada (Indicar No. de actividad y breve descripción)	Conformidad de Actividad		OBSERVACION
		C	NC	
9	9. Desarrollar reuniones mensuales del equipo de la dimensión	X		
10	10. Elaborar y consolidar informes solicitados por la dirección de salud pública y/o actores, entes del sistema	X		
11	11. Desarrollar acciones de movilización en el marco de días conmemorativos en salud	X		
12	12. Desarrollar reuniones de articulación con la dirección de aseguramiento, RIAS y estrategia Soacha ciudad saludable con el fin de articular acciones que permitan mejorar las situaciones de emergencias y desastres en el municipio	X		
13	13. Presentar informes de gestión y resultados de la dimensión.	X		
14	14. Revisar los planes de salud del plan de emergencias y contingencias de los eventos masivos que se planeen desarrollar en el municipio y sean presentados ante la secretaria de salud para el respectivo concepto, de acuerdo con el lineamiento establecido	X		
15	15. Realizar seguimiento a la implementación de planes de gestión del riesgo hospitalarios a las instituciones prestadoras de servicios de salud de acuerdo con el registro especial de prestadores de servicios de salud REPS, industrias, empresas, actividades comerciales e instituciones educativas públicas y privadas	X		
16	16. Participar en reuniones del consejo municipal de gestión del riesgo y presentar informe ejecutivo con los compromisos adquiridos	X		

No. Actividad	Actividad Evaluada (Indicar No. de actividad y breve descripción)	Conformidad de Actividad		OBSERVACION
		C	NC	
17	17. Realizar una jornada al mes que incluya acciones de fortalecimiento en el tema de gestión del riesgo (asesorías, capacitación y/o sensibilización) con las instituciones prestadoras de servicios de salud, industrias, comercio, instituciones educativas identificadas para dar cumplimiento a la programación establecida mensualmente de la dimensión de emergencias y desastres en salud pública.	X		
18	18. Desarrollar un (1) simulacro parcial y un (1) simulacro general de evacuación en la secretaria de salud	X		
19	19. Remitir al laboratorio de salud pública todas las solicitudes realizadas para captación de donantes en su territorio	X		
20	20. Realizar documento técnico con análisis de condiciones de emergencias y desastres del municipio	X		
21	21. Acatar las obligaciones generales dispuestas en el contrato	X		

C: Cumple NC: No cumple

CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

PORCENTAJE TOTAL A CUMPLIR	PORCENTAJE EJECUTADO MES	PORCENTAJE EJECUTADO ACUMULADO	PORCENTAJE FALTANTE POR CUMPLIR
100%	16.7%	82.8%	17.2%

b) Seguimiento Administrativo: En desarrollo de este componente de supervisión, se realiza la verificación de cumplimiento del pago de aportes al sistema de salud, pensión y riesgos laborales (porcentaje de cotización y periodo de pago) del periodo a que hace referencia el presente informe y que es parte integral de sus anexos.

En cuanto a la oportunidad del pago de los aportes al sistema de salud, pensión y riesgos laborales, se observa que el contratista en relación SI (_x_) / NO (__) realizó dicho pago de aportes **dentro del término** con base en los plazos establecidos en el Decreto 923 de 2017, el Decreto 1273 de 2018 y/o las normas que lo actualicen.

c) Seguimiento Financiero: Se realiza el diligenciamiento del FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO establecido por la Secretaría de Hacienda y firmado por el suscrito supervisor del contrato y que hace parte integral del presente informe.

d) Seguimiento Contable: En desarrollo de este componente se efectúan las deducciones a que haya lugar sobre cada pago, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia por parte de la dirección de contabilidad de la Secretaría de Hacienda.

e) Seguimiento Jurídico: En cumplimiento de este seguimiento jurídico se realiza la verificación de los requisitos de ejecución del contrato (registro presupuestal, póliza, aprobación de póliza y acta de inicio). Así mismo, se verifica la vigencia de la respectiva póliza de cumplimiento que ampara el respectivo contrato.

4. ANEXOS

Hacen parte integral del presente informe los documentos adjuntos relacionados a continuación, con los cuales se determina que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato de prestación de servicios durante el periodo **del 01 al 30 Junio de 2022**

- Informe mensual de ejecución del contrato presentando por el contratista
- Formato único de liquidación y trámite de pago, información básica, información financiera e información para giro.

FABIO SANJUAN QUINTERO
Supervisor de contrato

Funcionario / Contratista	GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES - CTO 2036-2022	Gustavo A. González G.
Revisión apoyo a supervisión	LUZ GELYS PALACIO – PROFESIONAL ESPECIALIZADO - CTO 238-2022	
Revisión Financiara	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	