Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.4010495
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	2 días de tiempo transcurrido *(9/09/2022 4:50:24 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	2989 DE 2022
Objeto del contrato	Fortalecer los procesos de apertura de convocatoria, coordinacion, seguimiento academico y financiero de los creditos educativos
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	104 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	22/12/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

DEPARTAMENTO DEL META

COLOMBIA, Villavicencio

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

GIOVANNA MARIA MOSCARELLA IGIRIO

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 39143725

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
GIOVANNA MARIA MOSCARELLA IGIRIO	DAVIVIENDA	Ahorros	026670273841

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *GIOVANNA MARIA MOSCARELLA IGIRIO* ***Fecha de aprobación:*** *9/09/2022 5:24:31 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: ***Fecha de aprobación:*** -

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	Fondo Social para la Educación Superior
Proceso de Contratación	GCSJ-CD-2989-2022
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	25.722.667 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.4010495
Proveedor GIOVANNA MARIA MOSCARELLA IGIRIO
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 33 No. 38 - 45 EDIFICIO GOBERNACION DEL META MEZANNINE
Ubicación CO-MET-50001 - Villavicencio
País COLOMBIA

Departamento	Meta
Municipio	Villavicencio
Dirección	CARRERA 33 No. 38 - 45 EDIFICIO GOBERNACION DEL META MEZANNINE
Código postal	

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	VILLAVICENCIO	COLOMBIA > Meta > Villavicencio

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.4010495

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
25.722.667,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	Fortalecer los procesos de apertura de convocatoria, coordinacion, seguimiento academico y financiero de los creditos educativos	1,00	UN	25.722.667,00	25.722.667,00	25.722.667,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1.Propuesta	☑	☐
2.Formato único hoja de vida de la función pública	☑	☐

3.Soportes que acrediten la formación académica consignada en la hoja de vida, (un solo archivo pdf)	☑	☐
4.Soportes que acrediten la experiencia consignada en la hoja de vida, (un solo archivo pdf)	☑	☐
5.Documento de identificación, (copia de ambas caras legibles)	☑	☐
6.Copia del Registro Único Tributario RUT, vigente	☑	☐
7.Certificación bancaria de la cuenta en que se harán los pagos pactados (fecha de expedición no superior a 90 días)	☑	☐
8.Certificado afiliación sistema de salud y pensión o planilla en la que conste pago de aporte del mes en el que se firma el contrato. (Persona Natural)	☑	☐
9.Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación inferior a 3 meses de expedición. (persona natural y/o persona jurídica)	☑	☐
10.Certificado de antecedentes fiscales expedido por Contraloría General de la República inferior a 3 meses de expedición. (persona natural y/o jurídica)	☑	☐
11. Certificación de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional y Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC en un solo archivo pdf.	☑	☐
12.Certificado médico de ingreso legible (tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 del decreto 723 de 2013). (Persona Natural)	☑	☐
13.Certificado de antecedentes disciplinarios legible expedido por la entidad correspondiente (cuando aplique según la profesión. Ejemplo: Abogados certificación del consejo superior de la judicatura).	☑	☐
14.Tarjeta profesional legible.	☑	☐
15.Publicación proactiva declaración bienes rentas y registro de conflicto de interés	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1.Propuesta	PROPUESTA.pdf	Detalle	No	☐
10.Certificado de antecedentes fiscales expedido por Contraloría General de la República inferior a 3 meses de expedición. (persona natural y/o jurídica)	CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
11. Certificación de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional y Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC en un solo archivo pdf.	PASADO JUDICIAL.pdf	Detalle	No	☐
12.Certificado médico de ingreso legible (tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 del decreto 723 de 2013). (Persona Natural)	CERT. MEDICO.pdf	Detalle	No	☐
13.Certificado de antecedentes disciplinarios legible expedido por la entidad correspondiente (cuando aplique según la profesión. Ejemplo: Abogados certificación del consejo superior de la judicatura).	PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐
14.Tarjeta profesional legible.	TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐
15.Publicación proactiva declaración bienes rentas y registro de conflicto de interés	DECLARACIÓN DE BIENES.pdf	Detalle	No	☐
2.Formato único hoja de vida de la función pública	HOJA DE VIDA SIGEP.pdf	Detalle	No	☐
3.Soportes que acrediten la formación académica consignada en la hoja de vida, (un solo archivo pdf)	ACADEMICO.pdf	Detalle	No	☐
4.Soportes que acrediten la experiencia consignada en la hoja de vida, (un solo archivo pdf)	LABORALES.pdf	Detalle	No	☐
5.Documento de identificación, (copia de ambas caras legibles)	CC.pdf	Detalle	No	☐
6.Copia del Registro Único Tributario RUT, vigente	RUT.pdf	Detalle	No	☐
7.Certificación bancaria de la cuenta en que se harán los pagos pactados (fecha de expedición no superior a 90 días)	BANCARIO.pdf	Detalle	No	☐
8.Certificado afiliación sistema de salud y pensión o planilla en la que conste pago de aporte del mes en el que se firma el contrato. (Persona Natural)	SALUD-PENSION.pdf	Detalle	No	☐
9.Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación inferior a 3 meses de expedición. (persona natural y/o persona jurídica)	ANT. PROFESION.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 días de tiempo transcurrido *(9/09/2022 5:24:30 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Ricardo Augusto Martín	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	17.329.376	Guardar y notificar
Supervisor	Ricardo Augusto Martín	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	17.329.376	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	25.722.667
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	25.722.667

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2021005500174	2022	Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	4458	CDP	No validado	13.500.000 COP	13.500.000 COP	00-00-00	Editar
☐	4462	CDP	No validado	13.500.000 COP	12.222.667 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer: 25.722.667 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF: -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF: -