2019 3 16 2.000.000,00

YINA PAOLA GONZALEZ

DOS MILLONES DE PESOS MCTE

PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA **NIT 800.251.264 -6**

COMPROBANTE DE EGRESO 001 - 0015267

Girado a:	YINA PAOLA GONZALEZ			**Fecha:**	16/03/2019
NIT	1.081.393.603				
Banco:	DAVIVIENDA CUENTA CORRIENTE 07	**C.Costo:**	0001 000	**Cheque Nro**	15267
La suma de :	DOS MILLONES DE PESOS MCTE				2.000.000,00

Por Concepto de :			**Valor**
2490540000	PAGO No 02 CONTRATO 02-2019	00081393603 002	2.000.000,00
		Girado:	2.000.000,00

PAGO No 02- CONTRATO02-
DEL 18 DE FEBRERO AL 17 DE MARZO DE 2019.

Elaboró	Revisó	Aprobó	Firma y Sello del Beneficiario	ID :	

PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA NIT : 800.251.264 -6 CUENTAS POR PAGAR No. L-002-00000000604

SEÑORES : YINA PAOLA GONZALEZ NIT : 1,081,393,603 FECHA : 2019/03/16
DIRECCION : CALLE 57 1AW 04 CIUDADELA Teléfonos : 3214503417
CIUDAD : NEIVA Vendedor :0001

Por Concepto de :			Valor
5108020000-0000	PAGO NO 02 CONTRATO 02-2019	1,081393603-2	2,000,000.00
2490540000-0000	PAGO NO 02 CONTRATO 02-2019	1,081393603-2	2,000,000.00CR

PAGO No 02 CONTRATO 02-2019.
DEL 18 DE FEBRERO AL 17 DE MARZO.

Elaboró

Aceptada Firma NIT :

PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA

800251264-6

OBLIGACION PRESUPUESTAL No: 38

Vigencia Fiscal 2019

Fecha Documento	:	16/03/2019
Dependencia	:	4 - PERSONERIA MUNICIPAL
Concepto	:	APOYAR LAS ACTIVIDADES, LABORES Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERIA DE NEIVA
Ordenador	:	7.728.342 OSCAR HUBER ZUÑIGA CORDOBA
Tercero	:	**1.081.393.603-2 YINA PAOLA GONZALEZ**
Doc.Soporte	:	7 - CONTRATO Nro. 2 Fecha Doc.Soporte: 18/01/2019
Nro. RP	:	2

ART.PRESUPUESTAL	SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	VALOR
02010301	201 - GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	1 - PERSONERIA MUNICIPAL	Honorarios profesionales	2 - Transferencia para funcionamiento	2.000.000,00
				TOTAL:	2.000.000,00

RUBEN DARIO CASTRO ANDRADE

Jefe de Presupuesto

Elaboró: YINA PAOLA GONZALEZ

PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA

800251264-6

GIRO PRESUPUESTAL No: 37

Vigencia Fiscal 2019

Fecha Documento : 16/03/2019

Dependencia : 4 - PERSONERIA MUNICIPAL

Concepto : APOYAR LAS ACTIVIDADES, LABORES Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERIA DE NEIVA

Ordenador : 7.728.342 OSCAR HUBER ZUÑIGA CORDOBA

Tercero : **1.081.393.603-2 YINA PAOLA GONZALEZ**

Doc.Soporte : 7 - CONTRATO Nro. 2 Fecha Doc.Soporte: 18/01/2019

Nro. OP : 38

ART	SECTOR	AREA	FUENTE	ORIGEN	DESTINACION	FINALIDAD	VALOR
02010301 - Honorarios profesionales	201 - GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	1 - PERSONERIA MUNICIPAL	2 - Transferencia para funcionamiento	8 - Recursos corrientes de transferencias del SGP para funcionamiento	106 - Gastos de Funcionamiento - Otros	70131 - Servicios generales de personal	2.000.000,00
						TOTAL:	2.000.000,00

RUBEN DARIO CASTRO ANDRADE

Jefe de Presupuesto

Elaboró: YINA PAOLA GONZALEZ

CUENTA DE COBRO No 002
16 de Marzo de 2019.

PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
NIT. 800251264-6

DEBE A:
YINA PAOLA GONZÁLEZ
CC. 1.081.393.603 de la Plata (H)

La cantidad de DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000) MCTE. Por concepto de APOYAR LAS ACTIVIDADES, LABORES Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA DE NEIVA, durante el periodo comprendido del **dieciocho (18) de febrero al diecisiete (17) de marzo de 2019**, de conformidad con lo dispuesto en LA CLAUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO del contrato de prestación de Servicios Profesionales 02 del 18 de enero de 2019. Los cuales deberán ser consignados a la Cuenta de Ahorros No. **488-400-659-436** de **Banco Davivienda** a nombre de **Yina Paola González.**

Agradeciendo su valiosa colaboración.

Cordialmente

YINA PAOLA GONZÁLEZ
CC. 1.081.393.603 De la Plata (H)

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 02 de 2019

Objeto del contrato	APOYAR LAS ACTIVIDADES, LABORES Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA DE NEIVA.	**Mes Ejecutado**	Del dieciocho (18) de febrero al diecisiete (17) de marzo del 2019.
Nombre Contratista	YINA PAOLA GONZÁLEZ	**No. Documento**	1.081.393.603
Supervisor	RUBEN DARIO CASTRO	**Área**	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTROS
1) Realizar las actividades de apoyo de las labores y procedimientos contables y administrativos de la oficina administrativa y financiera de la Personería de Neiva.	•Se registran las causaciones en el software contable SIIGO de la L2 578 - L2 603 con su respectivo comprobante de egreso.	-NO ADJUNTA.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
2) Prestar apoyo al proceso de causación de la información contable, registro de novedades de nómina, generación de reportes e informes y emisión de documentos presupuestales en el software habilitado para tal fin.	•Apoyo realización de pago de nómina mes de febrero de 2019 de la Personería Municipal. • Apoyo a registro de órdenes de pago y giros presupuestales. • Apoyo en realización de informe de Personal y Costos para la Contraloría.	NO ADJUNTA
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		**REGISTROS**
3) Apoyar el proceso de contratación con el registro de los trámites contractuales en el aplicativo SIA OBSERVA.	Se registran en la plataforma del SIA OBSERVA para su rendición todos los contratos con sus debidos soportes realizados durante el dieciocho (18) de febrero al diecisiete (17) de marzo de 2019. - Contrato 16-2019 Prestación Servicios Jonatán Jaramillo. - Contrato 17-2019 Prestación Servicios Profesionales Zualiany Hachito. - Contrato 18-2019 Prestación Servicios Oscar Salas. - Contrato 19-2019 Prestación Servicios Profesionales Martha Salas. - Contrato 20-2019 Prestación Servicios Diego Salazar. - Contrato 21-2019 Prestación Servicios Profesionales Diego Tello. - Contrato 22-2019 Prestación Servicios Valentina Manzano. - Contrato 23-2019 Prestación Servicios Vigilancia Televigilancia. - Contrato 24-2019 Prestación Servicios Servientrega. - Contrato 25-2019 Prestación Servicios Arrendamiento Fabio Muñoz. - Contrato 26-2019 Prestación Servicios Cesar Parra. - Contrato 27-2019 Prestación Servicios Inversiones Coomotor. -	NO ADJUNTA.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.personerianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Personería de Neiva

4) Apoyar la publicación de los informes de supervisión en la Plataforma Virtual del SECOP.	Se brinda apoyo en la publicación de informes de supervisión en la plataforma del Secop, y se brinda asesoría a contratistas sobre como cargar los informes de actividades a la plataforma del Secop.	NO ADJUNTA
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
5) Apoyar la inscripción de la hoja de vida de contratistas y personal de planta de la Personería Municipal, en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP	Se asignan claves y se revisa información de la hoja de vida de contratistas en la plataforma SIGEP.	NO ADJUNTA
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
6) Brindar apoyo en la custodia, organización y control de documentos de la oficina administrativa y financiera, asegurando la recepción, clasificación y conservación de los que se originen o ingresen a la misma.	Se organiza, se folia y se registran en el formato de inventario documental la información contable año 2017, compuesto por contratos y comprobantes de egreso para su entrega al archivo central.	NO ADJUNTA
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
7) Transcribir, proyectar oficios y facilitar todo tipo de informes escritos, recopilación de datos estadísticos, entre otros, que le sean requeridos por el Jefe de la Oficina.	Se brinda apoyo en realización y documentación solicitada por el Jefe Inmediato.	NO ADJUNTA
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
8) Atender las solicitudes que lleguen a la Oficina Administrativa y Financiera de conformidad a la función que le asignen el Jefe de la Dependencia.	Se apoya en la respuesta a requerimientos de entes de control y terceros.	NO ADJUNTA
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
9) Facilitar información general y específica de la dependencia, previa orden del Jefe de la Oficina.	Se hace entrega de la información solicitada durante el periodo por otras dependencias, con previa orden de jefe inmediato.	NO ADJUNTA
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
10) Organizar la información financiera y contractual y mantener actualizada el archivo de la oficina.	Se organiza y se archiva causaciones, CDP- RP-OP-GP comprobantes de egreso, y demás documentación financiera Se apoya con el archivo de la información contractual.	NO ADJUNTA

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.personerianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Personería de Neiva

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTROS
11) Proyectar los certificados laborales cuando sean requeridos.	Se realizan los respectivos certificados laborales solicitados durante el periodo tanto para personal de planta como para contratistas.	NO ADJUNTA
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
12) Mantener la reserva y estricta confidencialidad sobre la información y documentos que conozca en virtud de la ejecución del contrato.	Se mantiene en reserva y estricta confidencialidad toda la información relacionada con la oficina Administrativa y Financiera.	NO ADJUNTA
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
13) Asistir a las reuniones que le señale el Supervisor y el Personero Municipal.	Se asistieron a las reuniones programadas por el Personero Municipal.	NO ADJUNTA
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
14) Acatar las recomendaciones e instrucciones que le imparta el Supervisor del contrato y/o el Personero Municipal.	Se acatan todas las recomendaciones e instrucciones impartidas por el Supervisor y el Personero Municipal.	NO ADJUNTA
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
15) Presentar informes mensuales al supervisor sobre las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual	Se presenta informe de actividades del dieciocho (18) de febrero al diecisiete (17) de marzo del 2019.	NO ADJUNTA
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
16) Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y A.R.L.	Se presenta afiliación al A.R.L y pagos respectivos de seguridad social integral con planilla No 8489157600 periodo de marzo de 2019.	NO ADJUNTA
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.personerianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Personería de Neiva

17) El contratista se obliga con la Personería de Neiva a realizarse un examen pre-ocupacional completo y allegar el respectivo certificado previa suscripción del respectivo contrato; los costos de este examen serán asumidos por el contratista.	Allega el examen pre-ocupacional para la suscripción y ejecución del contrato	REGISTROS

	16 de marzo de 2019.		3
Firma Contratista	**Fecha de Entrega**	**V° B° Supervisor**	**No. Folios**

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.personerianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Personería de Neiva

aportes en línea

GONZALEZ YINA PAC
CC 1081393
SUCURSAL PRINCIPAL: PRINCI
TIPO EMPLEADOR:INDEPENDIEI
PERFIL:NOMINA/TESORE
ÚLTIMO ACCESO: 2019/03/16 11:1

PAGO ELECTRONICO
Pago de la Planilla de aportes con clave: 8489157600

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	179.32.196.228
Estado de la transacción:	**APROBADA**
Valor:	$241,000
Clave Planilla:	**8489157600**
N° Transacción (CUS):	**425372719**
Fecha:	2019/03/18
Banco	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.
Descripcion	Pago de la Planilla de aportes con clave: 8489157600
Aportes en Línea	9999001472382

Imprimir
Aceptar

Copyright © 2019 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados. Desarrollado y Operado por Mareigua Ltda.

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1081393603		GONZALEZ YINA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 57 A 1 A W 04	NEIVA-HUILA	8647439	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2019-03	2019-03	425372719	8489157600	I	2019/04/02	2019/03/18	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$241,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1081393603	GONZALEZ YINA																		230201	30	$830,000	$132,800	EPS005	30	$830,000	$103,800		0	$0	$0	14-23	30	$830,000	$4,400	0	$0	$0	No	$241,000
Total	Afiliados(1)																						$830,000	$132,800			$830,000	$103,800			$0	$0			$830,000	$4,400		$0	$0		$241,000

2019/03/14 11:21 AM

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1081393603		GONZALEZ YINA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 57 A 1 A W 04	NEIVA-HUILA	8647439	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-03	2019-03	425372719	8489157600	I	2019/04/02	2019/03/18	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$241,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$132,800	$0	$0	$132,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$132,800	$0	$0	$132,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,400	$0	$0	$4,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,400	$0	$0	$4,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$103,800	$0	$0	$103,800
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$103,800	$0	$0	$103,800
TOTAL				1	$241,000	$0	$0	$241,000

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 02 de 2019

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YINA PAOLA GONZÁLEZ **NUMERO DE CEDULA:** 1.081.393.603	**VALOR INICIAL:** $20.000.000 **OTRO SI:** $0 **VALOR TOTAL:** $20.000.000
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD NO.3 **REGISTRÓ PRESUPUESTAL NRO. 2** **FORMA DE PAGO:** MENSUAL	**PERIODO DE EJECUCIÓN:** Del dieciocho (18) de febrero al diecisiete (17) de marzo del 2019.

OBJETO: APOYAR LAS ACTIVIDADES, LABORES Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA DE NEIVA.
FECHA DEL ACTA DE INICIO: 18/01/2019
PLAZO: 10 MESES SIN SUPERAR EL 30 DE DICIEMBRE 2019
PAZ Y SALVO PARA CONTRATACIÓN: N 348625

1. RESUMEN

1.1 Informe y avance de actividades del contrato de prestación de servicios

Se relaciona las actividades realizadas durante el periodo del dieciocho (18) de febrero al diecisiete (17) de marzo del 2019, para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, según contrato de prestación de servicios profesionales No.02 de 2019.

1) Realizar las actividades de apoyo de las labores y procedimientos contables y administrativos de la oficina administrativa y financiera de la Personería de Neiva.

- Se registraron las causaciones en el software contable SIIGO de la L2 578 a la L2 603 con su respectivo comprobante de egreso.

2) Prestar apoyo al proceso de causación de la información contable, registro de novedades de nómina, generación de reportes e informes y emisión de documentos presupuestales en el software habilitado para tal fin.

- Se apoyó realización de pago de nómina mes de febrero de 2019 de la Personería Municipal.
- Se Apoyó a registro de órdenes de pago y giros presupuestales

3) Apoyar el proceso de contratación con el registro de los trámites contractuales en el aplicativo SIA OBSERVA.

- Se registró en la plataforma del SIA OBSERVA para su rendición todos los contratos con sus debidos soportes realizados durante el dieciocho (18) de febrero al diecisiete (17) de marzo de 2019.
-
- Contrato 16-2019 Prestación Servicios Jonatán Jaramillo.
- Contrato 17-2019 Prestación Servicios Profesionales Zualiany Hachito.
- Contrato 18-2019 Prestación Servicios Oscar Salas.
- Contrato 19-2019 Prestación Servicios Profesionales Martha Salas.
- Contrato 20-2019 Prestación Servicios Diego Salazar.
- Contrato 21-2019 Prestación Servicios Profesionales Diego Tello.
- Contrato 22-2019 Prestación Servicios Valentina Manzano.
- Contrato 23-2019 Prestación Servicios Vigilancia Televigilancia.
- Contrato 24-2019 Prestación Servicios Servientrega.
- Contrato 25-2019 Prestación Servicios Arrendamiento Fabio Muñoz.
- Contrato 26-2019 Prestación Servicios Cesar Parra.
- Contrato 27-2019 Prestación Servicios Inversiones Coomotor.
-

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.personerianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Personería de Neiva

- Se acataron todas las recomendaciones e instrucciones impartidas por el Supervisor y el Personero Municipal.

15) Presentar informes mensuales al supervisor sobre las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual

- Se presentó informe de actividades del dieciocho (18) de febrero al diecisiete (17) de marzo del 2019.

16) Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y A.R.L.

- Se presentó afiliación al A.R.L y pagos respectivos de seguridad social integral con No 8489157600 periodo de marzo.

17) El contratista se obliga con la Personería de Neiva a realizarse un examen pre-ocupacional completo y allegar el respectivo certificado previa suscripción del respectivo contrato; los costos de este examen serán asumidos por el contratista.

- Allega el examen pre-ocupacional para la suscripción y ejecución del contrato.

1.2. Obligaciones de la Personería

En cumplimiento a la cláusula cuarta: Valor y Forma de Pago – el Contratista tiene derecho al pago por concepto del servicio prestado durante el periodo comprendido del dieciocho (18) de febrero al diecisiete (17) de marzo del 2019.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

RELACIÓN DE PAGOS	FECHA	VALOR	VALOR EJECUTADO	SALDO
18 DE ENERO AL 17 DE FEBRERO DE 2019.	18 FEBRERO DE 2019	$2.000.000	$2.000.000	$18.000.000
18 DE FEBRERO AL 17 DE MARZO 2019.	16 MARZO DE 2019	$2.000.000	$4.000.000	$16.000.000
Valor Contrato Inicial	**Valor Adicional**	**Valor Total Contratado**	**Valor Ejecutado**	**Valor no Ejecutado**
$20.000.000	$0	$20.000.000	$4.000.000	$ 16.000.000

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

3.1. Verificación de pagos de Salud, Pensión y Riesgos profesionales (y parafiscales si el contrato lo exige)

En cumplimiento de la cláusula Segunda del contrato, se verifica los pagos de los derechos de contratación y pagos correspondientes al Sistema de seguridad social integral y ARL según planilla No 8489157600 periodo de marzo.

APORTES	PERÍODO DE PAGO	VALOR
SALUD	MARZO	$ 132.800
PENSIÓN	MARZO	$ 103.800
RIESGOS PROFESIONALES	MARZO	$4.400
	TOTAL	**$241.000**

3.2. Certificado de Cumplimiento

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.personerianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Personería de Neiva

Con lo anterior, el suscrito supervisor delegado del contrato de prestación de servicios profesionales No. 02 de 2019 certifica que el contrato en mención cumplió satisfactoriamente según como dice el objeto del mismo, durante el periodo comprendido del dieciocho (18) de febrero al diecisiete (17) de marzo del 2019, por lo tanto se recibe a entera satisfacción y se autoriza el pago por valor de: $2.000.000.

La presente certificación se expide con el fin de cumplir los requisitos para el primer pago total (1/10) correspondiente al periodo mencionado.
Informe presentado en Neiva, a los dieciséis (16) días del mes de marzo de 2019.

SUPERVISOR

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.personerianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Personería de Neiva