ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO
Alcaldía Local de Tunjuelito

Radicado No. 20195620004573
Fecha: 21-03-2019
20195620004573

MEMORANDO

PARA: **Ing. YEISONN ALEXANDER CHIPATECUA QUEVEDO**
Alcalde Local de Tunjuelito

DE: **ADRIANA GORDILLO HUERTAS**
Apoyo a la supervisión del Contrato No. 126 de 2018

ASUNTO: Solicitud de Prórroga al Contrato No. 126 de 2018

Respetado Alcalde:

Con respecto al contrato interadministrativo celebrado entre Servicios Postales Nacionales S.A y el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, cuyo objeto es *"Prestar los servicios de recolección, curso y entrega de correo certificado, correspondencia y demás servicios postales que requiera la Alcaldía Local de Tunjuelito y sus dependencias*", con fecha de inicio 10 de octubre de 2018 y fecha de terminación prevista para el 09 de abril de 2019, con plazo de seis (06) meses, de manera atenta le solicito adelantar el trámite de prórroga al mismo, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. A la fecha, el porcentaje de avance de ejecución física del contrato es del 50%, por tanto, se requiere ampliar el plazo inicialmente proyectado para continuar con el servicio de correo, principalmente en el área de inspecciones.
2. Se requiere adelantar los trámites administrativos con Servicios Postales Nacionales S.A, con el fin de dar continuidad al contrato sin afectar el proceso que actualmente se realiza desde la logística hasta la facturación.

El término por el cual se solicita prorrogar el contrato es dos (2) meses y para la ejecución del contrato durante el término de la prórroga solicitada no se requiere adición de recursos.

Cordialmente,

Adriana Gordillo Huertas.
ADRIANA GORDILLO HUERTAS
Apoyo a la supervisión del Contrato No. 126 de 2018

C.C. Julieta Baquero Pardo – Abogada de apoyo Supervisión Jurídica

Elaboró: Adriana Gordillo Huertas - Planeación
Aprobó/Revisó: Mónica Andrea Melo Beltrán – Profesional Planeación

Scanned with CamScanner