	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **DICOP**
FECHA INFORME: Día: 05 Mes: 09. Año: 2022
CONTRATO N°. 015-05-B-COFAC-BACOF-2022 LOTE 6
CONTRATISTA: **NELLY TATIANA SILVA PULIDO**
VALOR DEL CONTRATO: VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($25.600.000)
FORMA DE PAGO: Mensual con corte 20 de cada mes hasta el 30 de noviembre de 2022 conforme lo establecido en la Clausula Tercera del Clausulado Adicional al Contrato Electrónico
FECHA FIRMA: Día 24. Mes 01. Año 2022.
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA. (LOTE 6)

CONTRATO MODIFICATORIO OTROSI ACLARATORIO
FECHA DE FIRMA: 19 de julio de 2022
ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Aclarar número ítem y descripción del rubro/bien o servicio en concordancia con el CPA por error de transcripción

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:
Plazo Ejecución Contractual, desde el 01-02-2022 hasta el 30-09-2022
Porcentaje Avance en tiempo: 87.19%
Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 87.19%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:
Recursos Girados: Se tramito por parte de esta supervisión el DS-1595 por concepto de $3.200.000 con cargo al PAC de Septiembre 2022
Porcentaje de pagos realizados: 70.83%
Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 29.17%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
NELLY TATIANA SILVA PULIDO	ESTRUCTURADORA Y EVALUADORA ECONOMICA	ECONOMISTA T.P 39529

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:
No X Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No se ha presentado incumplimiento de las obligaciones a cargo de la contratista

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:
No X. Sí .

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No Aplica

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:
No X Sí
(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)
No Sí x

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:
No Aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

· ESTRUCTURACIONES ECONOMICAS:

1. ADQUISICION PARCHES, PRESILLAS, INSIGNIAS, Y JINETAS BORDADAS PARA EL PERSONAL MILITAR DE OFICIALES, SUBOFICIALES Y SOLDADOS QUE INTEGRAN LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA. Se realiza la estructuración económica análisis del sector y estudio de mercado para determinar los precios, se realiza consulta sobre los impuestos del proceso, así mismo se envía al comité jurídico para que siga el curso del proceso en mención.

2. OBRA PUBLICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ACABADO DEL CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE E INVESTIGACIÓN - CRAI (INCLUYE OBRAS DE URBANISMO Y EQUIPOS), UBICADO EN LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ" - EN LA CIUDAD DE CALI- VALLE DEL CAUCA. Se realiza ajuste a la estructuración económica análisis del sector y estudio de mercado y nueva revisión de los de precios APU ya que las actividades y anexo técnico presento modificaciones, se realiza consulta sobre los impuestos del proceso, así mismo se envía al comité jurídico para que siga el curso del proceso en mención este proceso se encuentra a la espera de autorización de vigencias futuras.

3. CONTRATAR LA OBRA PÚBLICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LOS LABORATORIOS DEL EDIFICIO DEL ESPACIO FASE II EN LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUÁREZ CALI - VALLE DEL CAUCA. Se realiza ajuste a la estructuración económica análisis del sector y estudio de mercado y nueva revisión de los de precios APU ya que las actividades y anexo técnico presento modificaciones, se realiza consulta sobre los impuestos del proceso, así mismo se envía al comité jurídico para que siga el curso del proceso en mención este proceso se encuentra a la espera de autorización de vigencias futuras.

4. INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA PARA LA "OBRA PUBLICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA FASE 2 DE LA TORRE DE CONTROL EN EL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 1 EN PUERTO SALGAR- CUNDINAMARCA". Se realiza la estructuración económica análisis del sector y estudio de mercado para determinar los precios, se realiza consulta sobre los impuestos del proceso, así mismo se envía al comité jurídico para que siga el curso del proceso en mención.

5. "OBRA PUBLICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA FASE 2 DE LA TORRE DE CONTROL EN EL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 1 EN PUERTO SALGAR- CUNDINAMARCA". Se realiza la estructuración económica análisis del sector y estudio de mercado para determinar los precios, se realiza consulta sobre los impuestos del proceso, así mismo se envía al comité jurídico para que siga el curso del proceso en mención.

6. MODERNIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y ADECUACION DEL PUNTO DE RECIBO DE COMBUSTIBLE TERRESTRE, INCLUYENDO LA ADQUISICION, INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE ALGUNOS EQUIPOS PARA EL GRUPO AEREO DEL ORIENTE EN MARANDUA VICHADA DE LA FUERZA AEREA COLOMBIANA". Se realiza ajustes económicos en el pliego definitivo ya que las observaciones llegadas por los oferentes dieron lugar a la modificación de varios aspectos del anexo técnico por lo que se debió ajustar el anexo económico.

7. EL MANTENIMIENTO EQUIPOS FARE, BIDONES Y ACCESORIOS Y EQUIPOS, ESTACIONES DE SERVICIO DE COMBUSTIBLE DE AVIACIÓN, EN LAS UNIDADES AÉREAS DE CACOM-1, CACOM-2, CACOM-3, CACOM-4, CACOM-5, CACOM 6, CATAM, CAMAN, EMAVI, GACAS, GAORI, GAAMA. Se realiza la estructuración económica análisis del sector y análisis de indicadores, a la espera de cotizaciones para poder realizar la proyección del estudio de mercado.

8. ADQUISICIÓN DE CALZADO POR MEDIO DE TARJETAS CANJEABLES PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA FUERZA AEREA COLOMBIANA COMO COMPENSACION DEL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 072-00-A-COFAC-DILOS-2021 Y PERSONAL CIVIL CON RECOMENDACIÓN MEDICO LABORAL PARA USO DE CALZADO ESPECIAL. Se realiza la estructuración económica análisis del sector y estudio de mercado para determinar los precios, se realiza consulta sobre los impuestos del proceso, así mismo se envía al comité jurídico para que siga el curso del proceso en mención.

9. SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE RADIOAYUDAS, AYUDAS AEROPORTUARIAS Y BARRERAS DE FRENADO DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA. Se realiza la estructuración económica análisis del sector y estudio de mercado para determinar los precios, sin embargo se esta a la espera de la carta de exclusividad de todos los servicios establecidos en el proceso.

.EVALUACIONES ECONOMICAS
Proceso CONTRATACION DIRECTA No. 117-00-A-COFAC-DILOS-2022cuyo objeto consiste en SUMINISTRO DE PASAJES AÉREOS COMERCIALES Y SERVICIOS CONEXOS EN RUTAS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA EL PERSONAL ORGÁNICO DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA Y POR LOS QUE LEGALMENTE SEA RESPONSABLE PARA EL CUMPLIMIENTO DE COMISIONES DEL SERVICIO

Proceso SA No. 111-00-A-COFAC-GOCOP-2022 cuyo objeto es SERVICIO DE COMUNICACIONES DE VOZ Y DATOS PARA EQUIPOS SATELITALES

IRIDIUM Y MODEM AIR CELL DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA

Proceso SA No. 093-00-A-COFAC-GOCOP-2022 cuyo objeto consiste en ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DIGITAL PARA LA FUERZA ÁEREA COLOMBIANA

Proceso Mínima Cuantía No. 122-00-A-COFAC-DILOS-2022cuyo objeto consiste en ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES Y DEMÁS SUMINISTROS DE IMPRESIÓN PARA LOS DEPARTAMENTOS DE ACCIÓN INTEGRAL DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA.,

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)
No Aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)
__N/A En razón que se trata de prestación de servicios requeridos por la DICOP para la gestión contractual

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** ____**X**____

Teniendo en cuenta que en el EDP no se reconocieron riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, bajo la órbita del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	CT. BARRIGA RODRIGUEZ PILAR DEL ROCIO
FIRMA:	
C.C. No.	52.069.542
DEPENDENCIA:	DICOP

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		TARJETA PROFESIONAL VIGENTE
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	x		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	x		Conforme lo requerido por la DICOP
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			No aplica, en razón a ser contrato personalísimo
10	Informes de supervisión de acuerdo a la	x		

	periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor			
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**x**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**Se encuentra en ejecución**