FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
DIRECCION DE APOYO A LA TRANSICION (DATRA)

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN. PARCIAL ☐ TOTAL ☐
No.7

BOGOTÁ AGOSTO DE 2022

1. CONTRATISTA	Nombre completo: **ALDEMAR ALEXANDER ORDOÑEZ RUIZ** Identificación: **1.026.577.114** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección **Carrera 71 D No 2ª-23 BOGOTA** Teléfono de contacto: **3138668605** E-mail de contacto: **aldemexo@gmail.com**
2. SUPERVISOR	Nombre completo: **TE. JONATHAN DANIEL SÁNCHEZ RODRÍGUEZ** Cargo **OFICIAL JURIDICO CENAC DE PERSONAL** Resolución de nombramiento **No. 00000055 de fecha 08 de Enero de 2022**
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato **No.327-CENACPERSONAL-2022** Fecha de suscripción **7 De Enero de 2022**
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza **15-44-101256844** Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **07/02/2022** Aprobado por: **CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO**
5. CRP	No.**CDP: 5922 – CRP: 30022** Fecha expedición **24/01/2022** Unidas/Sub-unidad ejecutora **DEPARTAMENTO JURIDICO INTEGRAL- CEDE11** Dependencia **DIRECCION DE APOYO A LA TRANSICION (DATRA)** Posición catálogo de gasto **02.02.02.008.003.09** Fuente **NACION** Recurso **10** Valor **$18.900.000**
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**07 FEBRERO 2022**
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	**30 DE NOVIEMBRE 2022**
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR GRÁFICO, ANIMADOR AUDIVISUAL O AREAS AFINES PARA LA DIRECCION DE APOYO A LA TRANSICION (DATRA)**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES: ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o

<table>
<tr><td></td><td>materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, Backus de la información producto ejecución del contrato. ✓ El contratista autoriza al MDN EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. Carrera 46 No. 20B - 99 Edificio COPER 4 piso 4261426 Extensión 38282 cenacper@buzonejercito.mil.co ✓ Cargar mensualmente en la plataforma SECOP II, ítem ejecución del contrato: cuenta de cobro y/o factura de venta (en caso de aplicar), Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el contratista y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido, Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud (conforme a la normatividad aplicable). ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa -- Ejército Nacional, y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa -- Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>AGOSTO DE 2022</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No. 1: Efectuar diseño, diagramación e ilustración de los productos para empleo en medios de comunicación y redes sociales.
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>MP4</td><td>N/A</td><td>Graficacion introducción Primer encuentro de militares víctimas de mina con amputación bilateral en Bucaramanga</td></tr>
</table>
Obligación No. 1: Efectuar diseño, diagramación e ilustración de los productos para empleo en medios de comunicación y redes sociales.
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>2</td><td>MP4</td><td>N/A</td><td>Graficacion Acreditación de militares víctimas ante la JEP</td></tr>
</table>
Obligación No. 1: Efectuar diseño, diagramación e ilustración de los productos para empleo en medios de comunicación y redes sociales.</td></tr>
</table>

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
3	MP4	N/A	Graficacion espectro podcast

Obligación No. 1: Efectuar diseño, diagramación e ilustración de los productos para empleo en medios de comunicación y redes sociales

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
4	MP4	N/A	Graficacion conmemor ación 14 de agosto tamborales final

Obligación No. 1: Efectuar diseño, diagramación e ilustración de los productos para empleo en medios de comunicación y redes sociales.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
5	MP4	N/A	Graficacion conmemor ación tame arauca 14 de agosto sargento walter orlando

Obligación No. 2. Realizar la grabación de entrevistas militares víctimas y sus familias.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
6	MP4	N/A	Fotografías evento Día de los Héroes de la Nación y sus familias

Obligación No. 2. Realizar la grabación de entrevistas militares víctimas y sus familias.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
7	MP4	N/A	Grabación evento Día de los Héroes de la Nación y sus familias

Obligación No. 2. Realizar la grabación de entrevistas militares víctimas y sus familias.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
8	MP4	N/A	Grabación imágenes de apoyo evento Día de los Héroes de la Nación y sus

			familias

Obligación No. 2. Realizar la grabación de entrevistas militares víctimas y sus familias.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
9	MP4	N/A	Grabación entrega oficial de los informes al Centro Nacional de Memoria Histórica

Obligación No. 2. Realizar la grabación de entrevistas militares víctimas y sus familias.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
10	MP4	N/A	Fotografías entrega oficial de los informes al Centro Nacional de Memoria Histórica

Obligación No. 3: Elaborar la realización de videos institucionales.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
11	MP4	N/A	Realización de video militares víctimas de imputaciones Bucaramanga

Obligación No. 3: Elaborar la realización de videos institucionales.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
12	MP4	N/A	Realización de 2 video militares víctimas de amputaciones Bucaramanga

Obligación No. 3: Elaborar la realización de videos institucionales.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
13	MP4	N/A	Realización de video acreditación de militares víctimas ante la JEP

Obligación No. 3: Elaborar la realización de videos institucionales.

	<table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>14</td><td>MP4</td><td>N/A</td><td>Realización de video Primer encuentro de militares víctimas de mina con amputación bilateral en Bucaramanga</td></tr></table> Obligación No. 3: Elaborar la realización de videos institucionales.<table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>15</td><td>MP4</td><td>N/A</td><td>Realización de video entrevista cortes diofani</td></tr></table> Obligación No. 3: Elaborar la realización de videos institucionales.<table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>16</td><td>MP4</td><td>N/A</td><td>Realización de video Toma guerrillera Gutiérrez Cundinamarca</td></tr></table>
12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: **$18.900.000** Valor autorizado a pagar: **$1.890.000**
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	<table><tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vlr. Pago</th></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>PROTECCION</td><td>160.000</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>EPS SANITAS</td><td>125.000</td></tr><tr><td>ARL</td><td>ARL SURA</td><td>5.220</td></tr></table>
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes *mensuales obligatorios al sistema general de seguridad* social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. Cuenta de Cobro
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** ☐ **TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que

	regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en, Bogotá, a los AGOSTO de 2022

TE. JONATHAN DANIEL SANCHEZ RODRIGUEZ CC. 1.053.343.797
Oficial Víctimas y/o quien haga sus veces Oficial Víctimas y/o quien haga sus veces
SUPERVISOR DEL CONTRATO