

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.4001070
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	5 días de tiempo transcurrido (7/09/2022 2:55:05 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.4001070
Objeto del contrato	AUNAR ESFUERZOS PARA REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN DEL CAPITAL SOCIAL DE RISARALDA A PARTIR DE LA ENCUESTA DERIVADA DE LA PROPUESTA ESTRATÉGICA "VISIÓN RISARALDA 2032" EN LOS CATORCE MUNICIPIOS QUE CONFORMAN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA DE ACUERDO CON EL TAMAÑO MUESTRAL SUMINISTRADO POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y AMBIENTE.
Tipo de Contrato	Otro
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	110 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	31/12/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☒ Sí ☐ No *
Fecha de inicio de liquidación	1/01/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha fin de liquidación	30/04/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No *
Reversión	☐ Sí ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

	GOBERNACIÓN DE RISARALDA	0 Recomendación (es)
COLOMBIA, Pereira		
★★★★★		

Información del Proveedor contratista

	ASOMUR
COLOMBIA, Pereira	
Número de documento 900104353	

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ASOCIACION DE MUNICIPIOS DE RISARALDA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor	
Aprobado por:	JUAN MANUEL VILLEGAS DAVILA
Fecha de aprobación:	8/09/2022 3:40:46 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aprobador – Entidad Estatal	
Aprobado por:	MAURICIO ALBERTO VEGA LOPEZ
Fecha de aprobación:	12/09/2022 3:10:23 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa (con ofertas)
Unidad de contratación	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Proceso de Contratación	SP-CDCI-007-2022
Título de la oferta	PROPUESTA ECONOMICA
Cuantía del contrato	355.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Sí ☒ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos
---	--	---

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
El contrato puede ser prorrogado	☒ Sí ☐ No
Fecha de notificación de prorrogación	-

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐Sí ☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☒No

Seriedad de la oferta ☐Sí ☒No

Cumplimiento ☒Sí ☐No

☒Cumplimiento del contrato

☒% del valor del contrato20,00

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (desde)5 días de tiempo transcurrido (7/09/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)31/08/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☒No

Fecha límite para entrega de garantías:3 días de tiempo transcurrido (8/09/2022 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías:-

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☒Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☒No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	20	71.000.000,00	-
☐ Pago 002	40	142.000.000,00	-
☐ Pago 003	30	106.500.000,00	-
☐ Pago 004	10	35.500.000,00	-

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.4001070
Proveedor ASOCIACION DE MUNICIPIOS DE RISARALDA
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
☐ E.P. ASOMUR VF OK.pdf	E.P. ASOMUR VF OK.pdf Descargar Detalle
☐ ACTA COMITÉ CONTRATACIÓN.pdf	ACTA COMITÉ CONTRATACIÓN.pdf Descargar Detalle
☐ RESOLUCIÓN JUSTIFICACIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA ASOMUR.pdf	RESOLUCIÓN JUSTIFICACIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA ASOMUR.pdf Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL(1).pdf	CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL(1).pdf Descargar Detalle
☐ CONVOCATORIA DE VEEDURIA(1).pdf	CONVOCATORIA DE VEEDURIA(1).pdf Descargar Detalle
☐ SOLICITUD DE CDP(1).pdf	SOLICITUD DE CDP(1).pdf Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.pdf	CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.pdf Descargar Detalle
☐ CONVOCATORIA DE VEEDURIA.pdf	CONVOCATORIA DE VEEDURIA.pdf Descargar Detalle
☐ SOLICITUD DE CDP.pdf	SOLICITUD DE CDP.pdf Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 19 N°13-17 PISO 4
Ubicación CO-RIS-66001 - Pereira
País COLOMBIA
Departamento Risaralda
Municipio Pereira
Dirección CALLE 19 N°13-17 PISO 4
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	TODO EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA	COLOMBIA > Risaralda > Pereira

Bienes y servicios

CO1.PCONTR.4001070								
1.1		Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal						
							Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							355.000.000,00	355.000.000,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	93142101	AUNAR ESFUERZOS PARA REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN DEL CAPITAL SOCIAL DE RISARALDA A PARTIR DE LA ENCUESTA DERIVADA DE LA PROPUESTA ESTRATEGICA "VISION RISARALDA 2032" EN LOS CATORCE MUNICIPIOS QUE CONFORMAN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA DE ACUERDO CON EL TAMAÑO MUESTRAL SUMINISTRADO POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y AMBIENTE	1,00	UN	340.000.000,00	340.000.000,00	340.000.000,00	340.000.000,00
1	93142101	APORTE ESPECIE ASOMUR	1,00	UN	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Acto Administrativo de Nombramiento de Representación legal (Resolución de nombramiento)	☒	☐
Certificado de antecedentes penales Representante legal y persona jurídica actualizados	☒	☐
Certificado de de antecedentes disciplinarios representante legal y persona jurídica actualizados	☒	☐
Certificado de de antecedentes fiscales Representante legal y persona jurídica actualizados	☒	☐
Certificado de Existencia y Representación Legal	☒	☐
Certificado de medidas correctivas RNMC actualizado	☒	☐
Certificado de revisoria fiscal del pago de seguridad social integral y parafiscales delos últimos seis (6) meses, con copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal	☒	☐
Copia de documento de identidad del representante legal	☒	☐
Propuesta	☐	☒
RUT Persona jurídica	☒	☐
Acreditación experiencia- relacionado con el objeto del Convenio a suscribir (CONTRATOS O CERTIFICADOS)	☒	☐
Anexos financieros- Informe Contable como mínimo Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año anterior suscritos por el representante legal con sus notas.	☒	☐
Certificación firmada por el Representante Legal, donde manifiesta cual es el equipo misional con el que cuenta, así mismo deberá informar el equipo técnico que estará a cargo de la ejecución del convenio.	☒	☐
ESCRITURAS CREACIÓN ENTIDAS	☒	☐

Certificado de existencia y Representación legal entidad	☒	☐
ESTATUTOS DE LA ENTIDAD	☒	☐
FACULTADES PARA CONTRATAR DEL REPRESENTANTE LEGAL.	☒	☐
FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE PERSONA JURÍDICA LEY 190 DE 1995-LEY 443 DE 1998	☒	☐

Documentos del contrato				
Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Acreditación experiencia- relacionado con el objeto del Convenio a suscribir (CONTRATOS O CERTIFICADOS)	08 Experiencia.pdf	Detalle	No	☐
Acto Administrativo de Nombramiento de Representación legal (Resolución de nombramiento)	04 Acta de nombramiento y Posesio´n JMVD.pdf	Detalle	No	☐
Anexos financieros- Informe Contable como mínimo Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año anterior suscritos por el representante legal con sus notas.	EF Asomur_ 2021vs2020 ok (2).pdf	Detalle	No	☐
Certificación firmada por el Representante Legal, donde manifiesta cual es el equipo misional con el que cuenta, así mismo deberá informar el equipo técnico que estará a cargo de la ejecución del convenio.	Certificado Personal.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes penales Representante legal y persona jurídica actualizados	05 Antecedentes Medidas Correctivas (Policia).pdf	Detalle	No	☐
Certificado de de antecedentes disciplinarios representante legal y persona jurídica actualizados	05 Antecedentes Disciplinarios (Procuraduria).pdf	Detalle	No	☐
Certificado de de antecedentes fiscales Representante legal y persona jurídica actualizados	05 Antecedentes Fiscales (Contraloria).pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Existencia y Representación Legal	01 ESTATUTOS ASOMUR Actualizado.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de existencia y Representación legal entidad	01 ESTATUTOS ASOMUR Actualizado.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de medidas correctivas RNMC actualizado	05 Antecedentes Medidas Correctivas (Policia).pdf	Detalle	No	☐
Certificado de revisoría fiscal del pago de seguridad social integral y parafiscales delos últimos seis (6) meses, con copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal	07 Certificado de parafiscales ASOMUR.pdf	Detalle	No	☐
Copia de documento de identidad del representante legal	02 CC Rep Legal JMVD.pdf	Detalle	No	☐
ESCRITURAS CREACIÓN ENTIDAS	06 CREACION 2006.pdf	Detalle	No	☐
ESTATUTOS DE LA ENTIDAD	01 ESTATUTOS ASOMUR Actualizado.pdf	Detalle	No	☐
FACULTADES PARA CONTRATAR DEL REPRESENTANTE LEGAL.	01 ESTATUTOS ASOMUR Actualizado.pdf	Detalle	No	☐
FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE PERSONA JURÍDICA LEY 190 DE 1995-LEY 443 DE 1998	09 Hoja Vida Persona Juridica ASOMUR.pdf	Detalle	No	☐
RUT Persona jurídica	00 RUT Asomur.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 días de tiempo transcurrido (8/09/2022 3:40:44 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nmbre del documento	Detalle
E.P. ASOMUR VF OK.pdf	E.P. ASOMUR VF OK.pdf	(detalle)
ACTA COMITÉ CONTRATACIÓN.pdf	ACTA COMITÉ CONTRATACIÓN.pdf	(detalle)
RESOLUCIÓN JUSTIFICACIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA ASOMUR.pdf	RESOLUCIÓN JUSTIFICACIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA ASOMUR.pdf	(detalle)
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL(1).pdf	CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL(1).pdf	(detalle)
CONVOCATORIA DE VEEDURIA(1).pdf	CONVOCATORIA DE VEEDURIA(1).pdf	(detalle)
SOLICITUD DE CDP(1).pdf	SOLICITUD DE CDP(1).pdf	(detalle)
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.pdf	CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.pdf	(detalle)
CONVOCATORIA DE VEEDURIA.pdf	CONVOCATORIA DE VEEDURIA.pdf	(detalle)
SOLICITUD DE CDP.pdf	SOLICITUD DE CDP.pdf	(detalle)
ANEXO CLAUSULADO.pdf	ANEXO CLAUSULADO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<div>MAURICIO ALBERTO VI</div>		Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	10021320	Guardar y notificar
Supervisor	<div>MAURICIO ALBERTO VI</div>		Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	10021320	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz		Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.	
Destinación del gasto		☐ Sí ☒ No *	
Inversión			
Fuente de los recursos:	Presupuesto General de la Nación - PGN		Valor 0
	Sistema General de Participaciones - SGP.		0
	No Incluye AESGPRI		0
	Sistema General de Regalías - SGR		0
	Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)		340.000.000
	Recursos de Crédito		0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades		
	Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)		15.000.000
	Total		355.000.000
Validación Código BPIN			
Código BPIN		Año	Estado

☐	2020003660076	2022	Validado
☐	2020003660077	2022	Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐ 2134	CDP	No validado	300.000.000 COP	300.000.000 COP	03-02-23-20-20-20-08-69-20	Editar
☐ 2133	CDP	No validado	40.000.000 COP	40.000.000 COP	03-02-23-20-20-20-09-05-20	Editar
☐ ASOMUR-ESPECIE	CDP	No validado	15.000.000 COP	15.000.000 COP	00-00-00-000	Editar

Saldo de CDP 355.000.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 355.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -