Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	7
Contrato No:	202201055

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Jeison Jesús De La Hoz Vargas		
Identificación:	1.045.673.487		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales.		
Nombre del Supervisor:	Joussette Cecilia Abudinen Abuchaibe.		
Objeto del Contrato:	*Prestación de servicios profesionales para apoyar a la subsecretaria de servicios administrativos de la secretaria general del departamento del atlántico en desarrollo de la gestión.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200117	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200461	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 07

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 32.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 32.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022/01/07	2022/09/06		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/o Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$32.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$32.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$28.000.000
Valor por ejecutar		$4.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		7

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 07 DE JULIO DEL 2022 AL 06 DE AGOSTO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar la legalización de Inmuebles pertenecientes a la Gobernación del Atlántico.	Se realizaron estudios de títulos conducentes a la verificación de la titularidad de la Gobernación del Atlántico, para lo cual, se realizaron consultar VUR, proyección de oficios dirigidos a las diferente autorizades administrativas, notarías y diferentes ORIP del Atlántico, estudio jurídico amparo policivo Soledad; dichos trámites fueron realizados en predios como el de Carreto, diagnósticos jurídicos, solicitudes y análisis sistemático de los predios de la antigua LOTANCO.
Apoyar al Saneamiento de la titularidad de inmuebles pertenecientes a la Gobernación del Atlántico.	Se realizaron análisis y diagnósticos jurídicos de predios cuya titularidad recae en cabeza de la gobernación del Atlántico y/o de distintas entidades departamentales en liquidación o ya extintas, tales como la Junta de Beneficencia, INDAT, Lotería del Atlántico, entre otros.
Apoyar al saneamiento jurídico de los inmuebles pertenecientes a la Gobernación del Atlántico	Se realizaron actuaciones y estudios de títulos tendientes a esclarecer la situación jurídica de predios en cabeza del Departamento del Atlántico con el fin de legalizar su situación jurídica – predial. Dichos trámites fueron realizados en predios como el localizado en el municipio de Puerto

	Colombia atinente al gran mercado y demás municipios remitiendo oficio a la Secretaría Jurídica con el fin de conminar a que realicen las actuaciones jurídicas de recuperación de bien fiscal; revisión documental de expedientes archivados que ostentan la titularidad del Departamento para la eventual realización de los Estudios de Títulos.
Proyectar Respuestas a derechos de petición, solicitudes, requerimientos y demás, que sean interpuestos en atención al desarrollo del objeto contractual	Se proyectaron respuestas a oficios remitidos por las diferentes secretarías y subsecretarías del orden Departamental; tales como estudio de títulos de los predios correspondientes a Predio Nodo Baranoa, realización de estudio de título de amparo policivo de Soledad, predio Cisneros, revisión de documentación para solicitud de avalúo a la Lonja por parte de la Secretaria de Agua Potable; trámites de imposición de servidumbre de la secretaría de agua potable, trámites y revisión documental de procesos de adquisición predial de la secretaría de agua potable.
Presentar informes de manera periódica de las actividades asignadas o cuando el supervisor lo solicite, en atención a las obligaciones asignadas.	Se realizó seguimiento y gestión periódica al cuadro de actividades, así mismo se informó de manera oportuna sobre el estado actual de las actividades asignadas.
Asistir a las reuniones o comités con el fin de hacer seguimientos y evaluar las diferentes actividades asignadas y los avances obtenidos de estas.	Se asistió a reuniones programadas con el equipo de trabajo del área de bienes inmuebles con el fin de tratar concernientes a debates jurídicos respecto de situaciones prediales especiales como por ejemplo la reunión sostenida referente al tema de la Acción Popular – Dique Santo Tomás, Reunión predio Cisneros.
Realizar las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el jefe inmediato.	Se realizaron diagnósticos jurídicos, se realizó con el apoyo del profesional de gestión de calidad el flujograma o manual sintetizado de adquisición predial; se proyectó el borrador del manual de procedimiento de constitución e imposición de servidumbre; Estudios de título caso Urbanización villa esperanza; Estudio de título de predios del Canal del Dique (acción popular); Estudio de título y actuaciones administrativas referentes al predio de Villa Plástico; estudio de títulos, análisis y conformación de expediente de predio Cisneros, entre otros.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley

789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	7825729080	2022/02/03	$364.800
01	7825764250	2022/02/04	$6.700
02	7828724632 / 7828815433	2022/03/04 / 2022/03/04	$456.000 / $8.400
03	7833185251	04/04/2022	$464.400
04	7836918421	03/05/2022	$464.400
05	7840748474	06/06/2022	$464.400
06	7840753249	01/07/2022	$464.400
07	7843499106	02/08/2022	$464.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$3.157.900

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **08** días del mes de **agosto** de **2022**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
C.C.: 1.045.667.900 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
JEISON JESUS DE LA HOZ VARGAS
C.C.: 1.045.673.487 de Barranquilla