



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Convocatoria pública – Régimen especial

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

El Colegio Filarmónico Jorge Mario Bergoglio, dentro del plan de compras programado para el presente año tiene la necesidad de contratar la adquisición de tóner para las fotocopiadoras de uso institucional del Colegio Filarmónico Jorge Mario Bergoglio, según las especificaciones técnicas solicitadas.

La continuidad de los procesos Internos y Administrativos de la institución, permiten afianzar una labor, que se ha desarrollado bajo parámetros de eficiencia y efectividad, es por lo anterior que se presenta a continuación los fundamentos de una contratación que permitirá responder ante los requerimientos de la misma con el fin de realizar una gestión pertinente, evitando la interrupción de las actividades educativas del Colegio y garantizando el derecho a la educación de los niños, niñas y adolescentes.

La institución educativa, es un espacio al servicio de los procesos educativos, de esta forma es importante mantener las actividades pedagógicas y administrativas para relacionar a los estudiantes y la demás comunidad educativa con el proyecto educativo institucional. Por lo anterior la entrega de guías como recurso didáctico a los estudiantes permite orientar y facilitar el proceso de aprendizaje, haciendo uso de la riqueza de contenidos y estrategias metodológicas de enseñanza. De la misma forma se requiere impresión de circulares informativas, que son entregadas a la comunidad, sobre las actividades planeadas durante el año escolar.

Por lo anterior, las fotocopiadoras que son de uso institucional del Colegio, requieren compra de suministro tipo tóner para cubrir la impresión de dicho material pedagógico y de apoyo administrativo.

De esta forma, se hace necesario adquirir estos insumos que son de gran importancia para la comunidad educativa, según el plan de compras para la presente vigencia, haciendo necesario adquirir tóner de uso institucional en beneficio de los estudiantes y demás comunidad educativa.

Así mismo respecto de la utilización de los recursos para los Fondos de Servicios Educativos, siempre que se relacionen con el Proyecto Educativo Institucional, en este entendido la compra busca suplir las necesidades del servicio educativo según lo planeado el Proyecto Educativo Institucional.

Por lo anterior, el Fondo de Servicios Educativos de la Institución, debe realizar la compra del material solicitado. Este proceso contractual va acorde al fortalecimiento y cumplimiento del PEI, de acuerdo con la planeación de compra de materiales establecidos en el plan de compras según la programación de actividades para el año escolar, en beneficio de los estudiantes y comunidad educativa de la institución de la institución del Colegio Filarmónico Jorge Mario Bergoglio.



Que el objeto del presente proceso se encuentra contenido dentro del plan de contratación del Colegio para la vigencia 2022 y por tanto se puede adelantar su ejecución. Siendo el presente proceso atendido con recursos del presente año esperados por medio del presupuesto programado para el 2022, aprobado por el acuerdo del Consejo Directivo No. 11 del 2021.

Que el presente proceso contractual se hace para ser ejecutado durante la vigencia 2022, aplicando y atendiendo las disposiciones y medidas sanitarias que se encuentren vigentes expedidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, gobierno Nacional y/o Distrital.

2. DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR

2.1. OBJETO A CONTRATAR

Adquirir tóner para las fotocopiadoras de uso institucional del Colegio Filarmónico Jorge Mario Bergoglio, según las especificaciones técnicas solicitadas.

2.2. ALCANCE DEL OBJETO

El contratista debe cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas y de calidad de los materiales, realizando entrega de los elementos en excelentes condiciones. El material debe ser nuevo y estar empacado de forma óptima en el momento de la entrega. El contratista debe cumplir con los tiempos y cronogramas establecidos. Debe realizar la entrega de los elementos en las instalaciones del Colegio Filarmónico Jorge Mario Bergoglio.

Los materiales suministrados deben ser de buena calidad, nuevos no remanufacturados, deben garantizar su buen desempeño. Los materiales suministrados deben ser de buena calidad y de marcas de reconocida trayectoria en el mercado.

Además, deberá cumplir con la normativa vigente en materia de salud expedida por el Ministerio Nacional de Salud y Protección Social y demás autoridades competentes en medidas sanitarias y ser responsable de los protocolos de bioseguridad necesarios en todas las actividades y así como los demás protocolos relacionados y exigidos legalmente en el momento de ejecución del contrato.

2.3. CODIFICACIÓN CLASIFICADOR BIENES Y SERVICIOS

CODIGO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
44103103	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	Suministros para impresora, fax y fotocopiadora	Tóner para impresoras o fax

2.4. LUGAR DE EJECUCION

El contratista deberá hacer la entrega en el Colegio Filarmónico Jorge Mario Bergoglio I.E.D., en la sede única ubicada en la carrera 113 C # 142 B - 21. Localidad de Suba en la ciudad de Bogotá.



2.5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y AMBIENTALES

a) Especificaciones técnicas:

El proponente debe certificar que todos los materiales serán entregados a todo costo y con garantía de calidad. Los materiales serán entregados con todas las medidas de seguridad, siendo responsabilidad del contratista el manejo y uso de todos los controles necesarios tanto para los usuarios como los trabajadores que contrate, quienes deberán contar con formación técnica en el área a trabajar, según el alcance del objeto a contratar y contar con experiencia previa en la ejecución de contratos similares concertados con entidades públicas o privadas. Debe atender las actividades que sean necesarios, para la entrega de los elementos que se describen a continuación:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO		
	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Tóner 1175 Negro genérico: Tinta Negra; para mínimo 12.000 páginas. Cartucho nuevo no remanufacturado con chip para su correcto funcionamiento, caja cerrada con sellos de seguridad. Compatibilidad con impresora KYOCERA 2040.	Unidad	4
2	Tóner 3162 Negro genérico: Tinta Negra; para mínimo 12.500 páginas. Cartucho nuevo no remanufacturado con chip para su correcto funcionamiento, caja cerrada con sellos de seguridad. Compatibilidad con impresora KYOCERA 3145.	Unidad	4

Tabla 1.1 descripción de bienes y servicios a contratar

b) Especificaciones ambientales:

Con el fin de dar estricto cumplimiento a las Leyes ambientales, siendo responsables ante las autoridades de la protección ambiental y sobre al cumplimiento de estas. El contratista debe cumplir con la normativa vigente en materia de salud expedida por el Ministerio Nacional de Salud y Protección Social y demás autoridades competentes en medidas sanitarias y ser responsable de los protocolos de bioseguridad necesarios en todas las actividades, así como los demás protocolos relacionados y exigidos legalmente. El proponente deberá tener en cuenta la Guía de Manejo Ambiental de la Secretaría Distrital de Ambiente. Así mismo, deberá tener en cuenta los lineamientos técnico- ambientales para las actividades de respeto de los derechos de autor.

El Contratista vigilará que sus dependientes den estricto cumplimiento durante la ejecución del objeto contractual, a todas las medidas ambientales establecidas en la Ley 1259 de 2008, Decreto 838 de 2005, que regulan el cargue, descargue, transporte, almacenamiento y disposición final de escombros, materiales de construcción, demolición y capa orgánica del suelo y subsuelos, o para la disposición final de residuos sólidos en especial de cartuchos, tóner o insumos para impresoras, partes de computador, luminarias halógenas, balastos, disposición final para residuos químicos y peligrosos según las normas ambientales. Es



obligación especial del Contratista ejecutar sus actividades y/o servicios sin crear riesgo para la salud, la seguridad o el medio ambiente, ya que todos los costos que se generen con ocasión a la contaminación se trasladaran a los directos causantes, incluyendo multas y gastos que se generen con ocasión de requerimientos o actuación de las autoridades. En sí, el Contratista tomará todas las medidas conducentes para evitar la contaminación ambiental durante sus operaciones, cumplirá con todas las leyes ambientales aplicables, y se sujetara a las normas relativas al control ambiental, no dejando sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna, salud humana o animal, ni verterá contaminantes en la atmósfera ni a los cuerpos de agua.

2.6. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

- 1) Acatar la Constitución Política, la ley y las demás disposiciones pertinentes. En materia de lo referido a la Declaración de Emergencia con ocasión de la Pandemia por COVID-19, cumplir con los todos los protocolos de bioseguridad fijados por las autoridades de salud y con las autorizaciones de movilidad, en caso que subsista la emergencia sanitaria.
- 2) Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud y pensiones y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1703 de 2002, la Ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003, Decreto 510 de 2003, Ley 1122 de 2007, Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demás que las adicionen, reglamenten, complementen o modifiquen; así como, lo contemplado en el Decreto 1072 de 2015.
- 3) Cumplir con el objeto del contrato y las especificaciones técnicas mínimas descritas en el estudio previo, convocatoria y en la propuesta presentada, lo cual para todos los efectos forman parte integral del contrato.
- 4) Constituir las respectivas garantías para amparar los riesgos del contrato y mantenerlas vigentes por el tiempo pactado en el contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo, en los casos que aplique.
- 5) Suscribir oportunamente el acta de liquidación del contrato y las modificaciones, en caso de que se requiera.
- 6) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato la IED les imparta y de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones injustificadas que pudieran presentarse. Así mismo, realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato.
- 7) Responder por el pago de los impuestos tasas o contribuciones que se causen con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación del contrato.
- 8) Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, transporte, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato.
- 9) Reportar al Supervisor del contrato, de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía que afecte la ejecución del contrato.



- 10) Atender las observaciones, solicitudes y sugerencias que formule el supervisor del contrato y realizar los ajustes a que haya lugar.
- 11) Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la entidad o a terceros.
- 12) Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause a la IED por el incumplimiento del contrato.
- 13) Responder por la calidad y cumplimiento del objeto contractual.
- 14) Ejecutar el objeto del presente contrato, disponiendo de suficiente capacidad técnica y administrativa.
- 15) Dar cabal cumplimiento a los compromisos anticorrupción, apoyando la acción del Estado colombiano y de la IED para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas. Dentro de este marco, el contratista se compromete a impartir instrucciones a todos sus empleados y agentes y a cualesquiera representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia y especialmente de aquellas que rigen la presente contratación, y les impondrá la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto a los funcionarios de la IED, durante el desarrollo del Contrato, su culminación y después de su ejecución. Así como abstenerse de incurrir en conductas tipificadas como actos de corrupción o delitos de conformidad con la normatividad vigente.
- 16) Velar porque la IED se mantenga indemne de cualquier reclamación de terceras personas, subcontratista y proveedores y demás servicios que de forma indirecta se hayan requeridas para la ejecución del contrato.
- 17) Aportar los documentos que den cuenta de la celebración, ejecución y liquidación del contrato oportunamente, para cumplir con la publicidad, según corresponda.
- 18) Mantener vigente durante la ejecución del contrato los precios ofertados en la propuesta.
- 19) Garantizar que ninguna de las condiciones establecidas, genere costos adicionales al Colegio.
- 20) Entregar oportunamente la información requerida por el Colegio y también la información necesaria para registrar al proveedor en sus sistemas de pagos.
- 21) El contratista asumirá el pago de los impuestos, gravámenes y demás aportes a que hubiese lugar y que establezcan las leyes colombianas, igualmente debe asumir los costos derivados de fletes, seguros, bodegaje, soporte y movimiento de personal.
- 22) Dar estricto cumplimiento a los términos pactados en el presente contrato y por ningún motivo suspender o abandonar el cumplimiento del objeto contratado.
- 23) Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato.

2.7. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

- 1) Cumplir con el plazo y entrega establecidos por la IED respecto de los bienes o servicios adquiridos y en el lugar indicado.
- 2) Entregar la relación detallada con los elementos y cantidades de los bienes, para el ingreso al almacén, si a ello hay lugar.
- 3) Asumir los costos derivados de fletes, seguros, bodegaje y demás erogaciones necesarias para el almacenamiento, transporte y entrega de los bienes o servicios solicitados.



- 4) Contar con el transporte, la logística y todo lo necesario y apropiado para la entrega de la totalidad de los bienes o servicios contratados.
- 5) Entregar los bienes en óptimas condiciones de almacenamiento y empaque.
- 6) Contar con las condiciones que garanticen la adecuada descarga de los bienes en las instalaciones del Colegio.
- 7) Cambiar los bienes que no cumplan con las especificaciones técnicas dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, por otros que cumplan con la totalidad de los requerimientos técnicos solicitados.
- 8) Reponer los productos que considere defectuosos el Colegio, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la solicitud de reposición.
- 9) Recoger los productos devueltos por la Institución educativa al momento de la reposición o con anterioridad a la misma.
- 10) El contratista debe hacer entrega de la totalidad de los elementos objeto del contrato, garantizando que todos sus materiales y componentes sean nuevos, de primera calidad y libres de defectos e imperfecciones y que cumplan las especificaciones técnicas exigidas.
- 11) Realizar la capacitación de uso al supervisor y quienes el mismo designe, cuando haya lugar.
- 12) Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones por el supervisor del contrato.
- 13) Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes eficaz y oportunamente de acuerdo con lo establecido en los términos del contrato.
- 14) Mantener la vigencia del precio unitario cotizado en la propuesta durante la ejecución del contrato.

2.8. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

- 1) Aprobar las garantías que debe constituir el Contratista, si a ello hubiere lugar.
- 2) Proporcionar la información base de los elementos a elaborar.
- 3) Realizar el seguimiento y monitoreo a la correcta ejecución del contrato y sus obligaciones.
- 4) Realizar los pagos oportunamente, previo cumplimiento de los requisitos legales.
- 5) Realizar las gestiones requeridas para el cumplimiento eficiente y oportuno de las actividades y productos que forman parte del presente contrato.
- 6) Coordinar y apoyar con las dependencias internas las acciones y actividades que deba ejecutar el Contratista para garantizar el cumplimiento del objeto del presente contrato.
- 7) Suministrar al contratista la información y herramientas necesarias para la exitosa ejecución del contrato.

2.9. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución estimado del contrato que se derive del proceso de selección es a partir de la firma de este por un término de 8 días calendario contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución y la suscripción del Acta de inicio. El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para su ejecución se requerirá acta de inicio y la expedición del registro presupuestal. Cumplidos los anteriores requisitos, la negativa o retraso



por parte del contratista a la suscripción del acta de Inicio dará lugar a la efectividad de las sanciones contractuales a que haya lugar.

2.10. PRESUPUESTO ESTIMADO

El presupuesto para la presente contratación asciende a la suma de un millón trescientos cuarenta mil pesos (\$1.340.000), según Certificado de Disponibilidad Presupuestal, No. 28 de 2 de septiembre del 2022.

NOTA 1: El valor estimado del contrato incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegue a causar. En tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución de este.

NOTA 2: La IED efectuará las retenciones que en materia de impuestos, gravámenes, tasas o contribuciones establezca la Ley.

2.11. FORMA DE PAGO

El valor del contrato será cancelado a través de transferencia electrónica, a nombre del primer beneficiario (Contratista) en Un (1) solo pago dentro los diez (10) días hábiles siguientes al cumplimiento a satisfacción del objeto del presente contrato, lo cual certificara el supervisor del contrato con la respectiva certificación de recibido a satisfacción y/o ingreso a almacén y:

- a) Las personas Naturales deberán presentar: a) planilla de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL) de los meses en el cual se ejecutó el contrato, la cual deberá cumplir las previsiones legales. Las personas Jurídicas deberán acreditar el cumplimiento de sus obligaciones correspondientes al sistema de seguridad social y parafiscal, con planilla de pago y certificación expedida por el Revisor Fiscal en los casos que corresponda o por el representante legal. b) Presentación de factura(s) o documento equivalente. c) Certificación bancaria a nombre del contratista.

Nota 1: Dicha información será verificada por parte del Supervisor del Contrato y se procederá a dar visto bueno para el trámite de la cuenta. El CONTRATISTA deberá cumplir con los requisitos de pago.

Nota 2: En el evento que el CONTRATISTA no presente la factura o su documento equivalente para el pago, estando obligado a ello de conformidad con el régimen tributario aplicable, la IED no lo tramitará mientras no se cumpla la obligación por parte del CONTRATISTA y en consecuencia el retraso en el pago que se produzca por esta circunstancia, no generará interés moratorio alguno a cargo de la IED.

2.12. TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR

Contrato de compraventa.



3. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS QUE LO SOPORTAN

De conformidad con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001 y el Decreto 1075 de 2015, la modalidad para la selección del contratista será de régimen especial de acuerdo al Manual de Contratación Interno de la IED, que fue adoptado mediante el Acuerdo No. 4 de 4 de marzo del 2022, en atención a que la cuantía es inferior a veinte (20) SMMLV.

Adicionalmente:

Ley 715 de 2001 artículos 11, 12, 13 y 14

Decreto 1075 de 2015 capítulo 6 sección 3

Ley 1437 de 2011 de los principios de la Función Administrativa.

Constitución Política de Colombia art. 209.

Manual de Contratación.

4. ANÁLISIS DEL SECTOR RELATIVO AL OBJETO Y ESTUDIO DEL MERCADO

El valor del contrato a suscribirse se encuentra determinado de acuerdo con el estudio de mercado y lo determinado en la planeación del Plan Anual de Adquisiciones. *Ver anexo Estudio del sector y/o mercado.*

5. JUSTIFICACION DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto oficial del presente proceso de contratación corresponde a la suma de hasta un millón trescientos cuarenta mil pesos (\$1.340.000), el monto corresponde al estudio realizado de Mercado, numeral 4. ANÁLISIS DEL SECTOR RELATIVO AL OBJETO Y ESTUDIO DEL MERCADO.

6. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN, ASIGNACIÓN, ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	A partir de cuando se inicia el tratamiento	Cuando se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
1	General	Interno	Contratación	Riesgos Operacionales	No cumplimiento del objeto contractual.	Imposición de sanciones y/o terminación del contrato.	2=Improbable	5= Catastrófico	7	Riesgo Alto	Contratista - IED	Establecer claramente en los documentos del proceso de contratación, las sanciones y consecuencias a las que se vería expuesto el adjudicatario por el no cumplimiento del objeto contractual, así mismo, ajustar la forma de pago un solo pago una vez entregado los bienes en razón de hablamos de un contrato de compraventa.	1=Raro	2= Menor	3	Riesgo Bajo	NO	IED	Etapas precontractual	Hasta la terminación del contrato	Minuta Contractual	Durante la ejecución del contrato



Colegio Filarmónico Jorge Mario Bergoglio

Resolución de aprobación No 110441 del 21/12/2017. NIT: 9011479724. DANE 111001800163

2	General	Interno	Ejecución	Riesgos Operacionales	Cambios en las condiciones o necesidades después de la firma del contrato	Modificatorio al objeto a contratar	2=Improbable 2= Menor	4 Riesgo Bajo	IED	Realizar seguimiento durante la ejecución del contrato de la eventualidades que alteren las obligaciones del contratista	1=Raro 2= Menor	3 Riesgo Bajo	NO	IED	A partir de la firma del acta de inicio	Hasta la terminación del contrato	Modificatorio Minuta y/o adicional en tiempo o plata	Cada vez que se presente la necesidad
3	General	Externo	Contratación	Riesgos Operacionales	Que no se presenten la documentación requerida y/o se desestime la firma del contrato	Demoras en la ejecución del contrato	2=Improbable 4= Mayor	6 Riesgo Alto	IED	Iniciar el proceso precontractual con anterioridad en caso de que se presente desierto el proceso/ Revisión de la documentación aportadas por los proponentes durante la evaluación del proceso, en la etapa de Selección.	1=Raro 2= Menor	3 Riesgo Bajo	NO	IED	Etapas precontractual	Hasta la firma del contrato	firma del Contrato	Una vez
4	General	Interno	Selección	Riesgos Operacionales	Fraude documental durante el proceso de selección o ejecución del contrato.	Sanciones disciplinarias y fiscales	2=Improbable 5= Catastrófico	7 Riesgo Alto	Contratista	Evaluación de la propuesta y verificación de documentos antes de la suscripción del contrato, como para los pagos, como de la revisión de los mismos cuando el supervisor así le requiera.	2=Improbable 2= Menor	4 Riesgo Bajo	NO	IED	Etapas precontractual	Hasta la firma del contrato	Verificación de documentos por parte de la IED (durante el proceso de selección y ejecución del contrato)	Durante la ejecución del contrato
5	General	Interno	Ejecución	Riesgos Financieros	Demora injustificada en el desembolso de los pagos parciales	Perjuicios económicos al contratista	1=Raro 2= Menor	3 Riesgo Bajo	IED	Se establece dentro de la minuta la forma de pago al contratista	1=Raro 1= Insignificante	2 Riesgo Bajo	NO	IED	En la suscripción de la Minuta.	Hasta la terminación del contrato o y/o pago total del contrato.	De la revisión de la minuta contractual.	Una vez
6	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Que no se encuentre en el mercado nacional al momento de suministrarlo el elemento solicitado	Aumento del precio total y demoras en la ejecución	2=Improbable 2= Menor	4 Riesgo Alto	Contratista	Implementación de planes de contingencia para la ejecución del contrato y posibles justificaciones sustentables por el contratista.	1=Raro 2= Menor	3 Riesgo Bajo	NO	IED	Suscripción del contrato	Finalización del plazo	Seguimiento del plan de contingencia	Durante la ejecución del contrato
7	Específico	Interno	Planeación	Riesgos Económicos	Estimación inadecuada de costos de precios	Desequilibrio económico del contrato	1=Raro 2= Menor	3 Riesgo Bajo	IED	Elaboración estudio del mercado	1=Raro 1= Insignificante	2 Riesgo Bajo	NO	IED	Etapas precontractual	Hasta la firma del contrato	Estudio del sector	Una vez
8	Específico	Interno	Ejecución	Riesgos Operacionales	Accidente Laboral y/o enfermedad laboral	Retraso en desarrollo del contrato	2=Improbable 1= Insignificante	4 Riesgo Bajo	Contratista - IED	Verificación afiliación y pago de seguridad social y riesgos profesionales durante la etapa de selección y ejecución del contrato	1=Raro 1= Insignificante	2 Riesgo Bajo	NO	IED	Etapas precontractual	Hasta la terminación del contrato	Verificación del soporte de pago de seguridad y el informe de actividades	Durante la ejecución del contrato
9	Específico	Interno	Ejecución	Riesgos Operacionales	Mala calidad de los bienes y/o servicios prestados	Incumplimiento del contrato	2=Improbable 4= Mayor	6 Riesgo Alto	IED	Supervisión del contrato de la constatación del cumplimiento del mismo	2=Improbable 2= Menor	4 Riesgo Bajo	NO	IED	A partir de la firma del acta de inicio	Hasta la terminación del contrato	Verificación ingreso a almacén como certificación de supervisión.	Durante la ejecución del contrato



Colegio Filarmónico Jorge Mario Bergoglio

Resolución de aprobación No 110441 del 21/12/2017. NIT: 9011479724. DANE 111001800163

10	General	Externo	Ejecución	Riesgos Regulatorios	Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato.	Genera una carga adicional a las previstas, que puede afectar a cualquiera o de las dos partes del contrato.	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	Contratista - IED	Aplicación inmediata de las disposiciones legales y ajuste de los procesos internos de la entidad.	1=Raro	1= Insignificante	2	Riesgo Bajo	SI	IED	Inicio del contrato	Hasta la terminación del contrato	Permanente consulta y actualización normativa	Durante la ejecución del contrato
11	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Por pérdida, hurto, destrucción o deterioro total o parcial de los bienes, elementos o equipos a cargo del contratista	Implica la no adquisición en tiempo de los elementos	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	Contratista	Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, como la realización del plan de contingencia para el caso específico.	1=Raro	2= Menor	3	Riesgo Bajo	NO	IED	Inicio del contrato	Hasta la terminación del contrato	Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.	Durante la ejecución del contrato
12	Específico	Interno	Contratación	Riesgos Operacionales	No publicación de los documentos del proceso contractual conforme a la norma	Sanciones disciplinarias	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	IED	Publicación de los documentos durante la etapa precontractual y durante la ejecución del contrato por parte de la supervisión del contrato en la página del SECOP	1=Raro	1= Insignificante	2	Riesgo Bajo	NO	IED	Etapas precontractual	Hasta la terminación del contrato	Verificación de la publicación del proceso por parte de la IED.	Permanente
13	General	Externo	Selección	Riesgos Operacionales	Riesgo de Colusión, que dos o más oferentes realicen acuerdos de manera fraudulenta, con el fin de lograr que el proceso se adjudique a un proponente en particular	Que el proceso de selección no este regido por los principios de pluralidad y transparencia.	2=Improbable	1= Insignificante	3	Riesgo Bajo	Contratista	Diligenciamiento del pacto de transparencia, compromiso anticorrupción.	1=Raro	1= Insignificante	2	Riesgo Bajo	NO	IED	Inicio del proceso contractual	Evaluación de las propuestas	Verificación de la documentación y oferta de precios en la etapa de selección.	Etapas de Evaluación
14	Específico	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Contagio por diversos virus, entre estos el COVID-19, como: a) Falta de aplicación de los protocolos de bioseguridad adoptados tanto por el contratista previamente aprobados por el Distrito y la Nación. b) Falta de seguimiento del cumplimiento de las medidas adoptadas para prevenirla exposición al COVID-19, por parte del contratista.	Aislamiento voluntario o cuarentena del contratista y/o personal a cargo del contratista por contagio por diversos virus, entre ellos el COVID-19, que afecta la prestación de los servicios contratados.	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Contratista - IED	Se prevé en las obligaciones especiales del contratista: Contar con protocolos de bioseguridad, así como, suministrar, los elementos de protección personal y bioseguridad a los trabajadores o contratista, sin que ello implique costos adicionales para la IED.	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	SI	Contratista - IED	Inicio del contrato	Finalización del plazo	Inicio y ejecución del contrato	Seguimiento durante la ejecución del contrato
15	Específico	Externo	Ejecución	Riesgos Regulatorios	Cuando a Nivel Nacional o Distrital se determina la cuarentena en algunos sectores que puedan afectar el trasportes de los elementos contratados, o el no ingreso a dicha zona donde se ejecutara el contrato.	Genera retraso en el cumplimiento del cronograma del proyecto o posible incumplimiento del objeto contractual	3=Posible	4= Mayor	7	Riesgo Alto	Contratista - IED	Estar alertos sobre la normatividad expedida para el cierre de algunos sectores que entren en cuarentena, o en su defecto la terminación anticipada del mismo por mutuo acuerdo.	2=Improbable	3= Moderado	5	Riesgo Medio	SI	Contratista - IED	Inicio del contrato	Finalización del plazo	Verificación de la normatividad permanentemente	Durante la ejecución del contrato



Colegio Filarmónico Jorge Mario Bergoglio

Resolución de aprobación No 110441 del 21/12/2017. NIT: 9011479724. DANE 111001800163

16	General	Externo	Ejecución	Riesgos Económicos	Efectos provenientes de las variaciones de las tasas de interés, de cambio, devaluación real y otras variables del mercado, frente a las estimaciones iniciales del contratista, que pueden afectar las utilidades esperadas o generar pérdida.	Disminución de utilidades, variación de las expectativas económicas del contratista	1=Raro	5= Catastrófico	6	Riesgo Alto	Contratista - IED	Aplicación inmediata de las disposiciones legales y ajuste de los procesos internos de la entidad.	1=Raro	3= Moderado	4	Riesgo Bajo	SI	Contratista - IED	Inicio del contrato	Finalización del plazo	verificación de la normatividad permanente	Durante la ejecución del contrato
17	Específico	Interno	Ejecución	Riesgos Operacionales	Cambios originados en la necesidad hacer ajustes a las especificaciones técnicas	Sobrecostos y variación del valor y condiciones de entrega en el contrato.	1=Raro	2= Menor	3	Riesgo Bajo	Contratista - IED	Aplicación inmediata de las disposiciones legales y ajuste de los procesos internos de la entidad.	1=Raro	1= Insignificante	2	Riesgo Bajo	SI	Contratista - IED	Etapas precontractual	Finalización del plazo	Modificación Minuta y/o adicional en tiempo o plata	Durante la ejecución del contrato

Probabilidad del Riesgo			Categoría		Valoración
	Probabilidad		Raro (puede ocurrir excepcionalmente)		1
			Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)		2
			Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro)		3
			Probable (probablemente va a ocurrir)		4
			Casi cierto (ocurre en la mayoría de circunstancias)		5

Impacto de Riesgo	Impacto						
	Calificación Cualitativa		Obstuye la ejecución del contrato de manera intrascendente.	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual.	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes.	Obstuye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual.	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual.
	Calificación Monetaria		Los sobrecostos no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato.	Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato.	Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco (5%) y el quince por ciento (15%).	Incrementa el valor del contrato entre el quince (15%) y el treinta por ciento (30%).	Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%).
	Categoría	Valoración	Insignificante	Menor	Moderado	Mayor	Catastrófico
			1	2	3	4	5

Categoría del Riesgo	Valoración del Riesgo		Categoría
	8, 9 y 10		Riesgo extremo
	6 y 7		Riesgo alto
	5		Riesgo medio
	2, 3 y 4		Riesgo bajo



7. GARANTÍAS

No se requiere póliza de garantía de conformidad con los estudios y documentos previos de la presente contratación y en atención a la naturaleza del contrato y objeto, a la cuantía del mismo circunscrito a la modalidad de contratación y contando que se configuran herramientas adecuadas de seguimiento y control para la eficaz ejecución del mismo, así como en razón a que se pactan cláusulas excepcionales y que la forma de pago prevé un adecuado esquema de verificación del cumplimiento por parte del supervisor del contrato.

8. JUSTIFICCIÓN DE LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN

El Colegio Filarmónico Jorge Mario Bergoglio, adjudicará el proceso al proponente cuya oferta estime más favorable y esté ajustado a los aspectos técnicos del presente estudio y a los criterios de calidad y precio, acorde con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, el decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, complemente o derogue y los criterios que se establecen a continuación:

Resumen de calificación:

ITEM	FACTOR SELECCIÓN	PUNTAJE MAXIMO
1	Verificación de requisitos habilitantes	HABILITADO/NO HABILITADO
2	Precio: A la oferta el menor valor total de la propuesta antes de IVA, se otorgarán 100 puntos, a las demás se le aplicara regla de tres inversa.	100
TOTAL PUNTAJE MAXIMO		100 puntos

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la ley 1150 de 2007, el Colegio Filarmónico Jorge Mario Bergoglio, previa verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes de las ofertas, establecidos en el actual estudio, seleccionará el ofrecimiento más favorable para el Colegio y a los fines que se buscan, aplicando en igualdad de condiciones los mismos criterios de selección para la escogencia del contratista, lo que permite asegurar una selección objetiva.

La entidad puede solicitar a los proponentes subsanar inconsistencias o errores, siempre y cuando la corrección de las inconsistencias o de los errores no presente una reformulación de la propuesta.

✓ FACTORES DE DESEMPATE

En caso de que se presente igualdad en el puntaje total de las ofertas evaluadas se aplicarán los siguientes criterios de desempate, de conformidad con lo dispuesto en el manual de contratación de la institución donde se estipula que, en caso de empate, se adjudica la oferta presentada primero en el tiempo o la que ofrezca mejores beneficios institucionales. Esto será potestad del ordenador del gasto. Si llegara a persistir un empate se seleccionará la oferta



según el Artículo 2.2.1.1.2.2.9 del decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, complemente o derogue: se tendrá en cuenta el orden registrado de acuerdo con la hora de entrega de las propuestas y quien haya radicado de primero se le adjudicará el contrato.

9. SUPERVISIÓN

El control a la ejecución o supervisión será ejercido por el ordenador del gasto o por quien éste designe, lo cual será oportunamente informado al CONTRATISTA, quien deberá dar aplicación al Manual de Contratación y los aspectos específicos contenidos en el estudio previo y/o pliego de condiciones.

10. MULTAS

En caso de incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones contenidas en el contrato, la IED podrá imponer multas sucesivas o puntuales al contratista equivalentes al uno por ciento (1,0%) por cada semana de retardo, sin exceder el 10% del valor total del contrato. Para ello la ENTIDAD requerirá a contratista para que en un término no superior a cinco (5) días, presente los soportes o situaciones y las explicaciones a fin de que la ENTIDAD realice la evaluación respectiva; en caso de proceder el descuento la ENTIDAD, informará mediante acta los valores a descontar, acta que se tendrá en cuenta al momento de realizar el pago parcial o total del respectivo contrato.

11. SANCION PENAL

En los términos de las normas civiles y comerciales que rigen la materia, en caso de incumplimiento del presente contrato, EL CONTRATANTE, mediante resolución motivada y/o por los medios legales pertinentes, podrá hacer efectiva a EL CONTRATISTA la sanción penal pecuniaria que se pacta en cuantía proporcional correspondiente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, sin perjuicio de la imposición de multas. Esta sanción se podrá descontar de las cantidades que por cualquier concepto debiere EL CONTRATANTE a EL CONTRATISTA. El monto de la Cláusula penal pecuniaria que se haga efectiva se considerará como pago parcial de los perjuicios causados a la entidad contratante. NOTA: El pago de la cláusula penal no extingue la obligación principal.

12. LIQUIDACIÓN

Por tratarse de un contrato de compraventa el presente contrato no requerirá liquidación, en caso de constituir garantías, el contratista se compromete y obliga si a ello hay lugar a extender y ampliar la garantía, para los amparos que deban estar vigentes y, en general, para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del contrato, en los términos previstos en el manual de contratación y demás normas complementarias como el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012, o las normas que lo modifiquen o sustituyan.



13. PACTO FRENTE A LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS – PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

Además de lo aquí dispuesto, de conformidad con lo previsto en las Directivas 003 y 004 de 2010 y en la Circular 001 de 2011 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., el CONTRATISTA se compromete a no contratar menores de edad, en cumplimiento de los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños.

14. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista deberá guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga el carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita de la IED. Esta obligación permanecerá vigente aún después de la terminación por cualquier causa de la vinculación que ligue a las partes. Por lo tanto, en caso de que EL CONTRATANTE tenga prueba de que EL CONTRATISTA ha divulgado cualquier tipo de documentación o información que en forma alguna se relacione con el presente contrato, EL CONTRATISTA indemnizará los perjuicios que con tal hecho cause a EL CONTRATANTE. No se considerará incumplida esta cláusula cuando la información o documentos deban ser revelados por mandato judicial y/o legal o cuando la información manejada tenga el carácter de pública.

15. SUSCRIPCIÓN

YOLIMA INGRITH LEGUIZAMON PAEZ
Rectora Ordenadora del Gasto

Elaboró. Cindy Mojica Cristancho
Auxiliar Administrativo con Funciones Financieras