FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO

DISPENSARIO MÉDICO SUR OCCIDENTE HÉROES DE SUMAPAZ
INFORME DE SUPERVISIÓN

FECHA: AGOSTO 2022

1- **CONTRATISTA**	Nombre completo: **MAYRA ALEJANDRA MONTAÑO BARREIRO** Identificación: C.C. Nº 1233499370 Bogotá Nacionalidad: Colombiana Dirección – ciudad de residencia: CRA 97F # 26-71 SUR Teléfono de contacto: 3124189905 E-mail de contacto: ALEJANDRA09822@GMAIL.COM
2- **SUPERVISOR**	Nombre completo: **SV ARESTE NUÑES ARIAS** Cargo: coordinadora JEFE CONTRATOS OPS Resolución de Delegación No.
3- **No. DEL CONTRATO FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	No. Del contrato: **411–DISAN–DMSOC-2022** Fecha de suscripción: 15/01/2022
4- **PLAZO DE EJECUCIÓN**	15 ENERO de 2022 a 31 Diciembre 2022
5- **PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA**	No. De Póliza Cumplimiento y Calidad: NV- 100059385 Aseguradora: SEGUROS MUNDIAL Fecha oficio aprobación 07/02/2022 Aprobada por: PS. JENNIFER LUCIA MORALES RIVERA
6- **CRP**	No. CRP **45322** Fecha expedición: 27/01/2022 Unidad/Sub-unidad ejecutora: **DISPENSARIO MEDICO SUR OCCIDENTE** "HÉROES DE SUMAPAZ" Dependencia: **ADMINISTRATIVA** Posición catálogo de gasto: **A–02–02–02–009-003** SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Y SERVICIOS SOCIALES Fuente: Nación Recurso: 16
7- **OBJETO CONTRACTUAL**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO **AUXILIAR DE ENFERMERIA** EN EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DISPENSARIO MEDICO SUROCCIDENTE

8- **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	LAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO **N**.411 "CLAUSULA SEGUNDA-OBLIGACIONES ESPECIFICAS
9- **ACTIVIDADES QUE SOPORTAN LA OBLIGACIÓN**	1- Se mantienen canales de comunicación adecuados con los usuarios, con los coordinadores de servicio y con el supervisor del contrato 2- Se informa oportunamente las novedades presentadas negativamente o positivamente en la prestación del servicio. 3- Se realiza atención al usuario brindando información directa, oportuna, precisa, manteniendo siempre una actitud cordial, proactiva y buscando siempre la solución de los conflictos que se presenten durante la prestación de los servicios. 4- Se mantienen los consultorios en óptimas condiciones de asepsia y organización. 5- Se asiste a los profesionales en los consultorios manteniéndolos informados sobre la llegada de los usuarios, disposición de insumos y de documentación necesaria para la consulta. 6- Se lleva control de inventariado del material, equipo y elementos a disposición del médico para el cumplimiento del objeto del contrato. 7- Se asiste a las capacitaciones programadas por la Coordinación de Enfermería. 8- Se organiza las agendas médicas entregadas periódicamente por el personal Médico, odontológico y especialistas. 9- Realizar apoyo al Proceso Autorizador. 10- Presentar un informe de gestión mensual al supervisor del contrato. 11- Apoyar atención prioritaria o recepciones cuando se requiera. 12- Realizar la toma de signos vitales y peso y talla, entre otros datos 13- Seguimiento en los planes de intervención 14- Fomentar las acciones de cuidado. 15- Realización de las Estadísticas Mensuales requeridas por la Coordinación del Modelo de Atención Integral o Departamento de Enfermería.
16- **EJECUCION DEL CONTRATO**	**No. De pago:** 08 **Mes Por Pagar**: AGOSTO **Valor total contrato:** $ 14.376.012 **Valor autorizado a pagar:** $ 1'250.088

17- **CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL**	No. PLANILLA	Valor Pagado	Periodo de pago mes–año	Fecha de pago día – mes – año
	1048141044	**309.400**	**JULIO**	**11-08-2022**
15.OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR	EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL HA PERMITIDO EL CABAL DESARROLLO DE LA MISIÓN ASIGNADA EN EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DISPENSARIO MEDICO SUROCCIDENTE			

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C., AGOSTO 2022

FIRMA

SV ARESTE NUÑEZ ARIAS
SUPERVISOR CONTRATO No. 411–DISAN–DISOC-2022

FIRMA

Mayra Alejandra Montaño Barreiro.
MAYRA ALEJANDRA MONTAÑO BARREIRO
CC. Nº 1233499370 Bogotá