Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	7
Contrato No:	202201570

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARIA OLGA VILLAMIL DE LA OSSA		
Identificación:	1.102.847.063		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200048	Fecha de C.D.P.	2022-01-03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202201570	Fecha del R.P.	2021-01-12

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$42.680.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$42.680.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
12/01/2022	11/09/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)

			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 42.680.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 42.680.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 37.345.000
Valor por ejecutar		$ 5.335.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.335.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		7

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 12 DE JULIO AL 11 DE AGOSTO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**

Asistencia en la comunicación y generación de contenidos de los eventos y/o actividades lideradas por la Gobernadora del Atlántico a través de los diferentes medios de comunicación.	Elaboré la estrategia para generar contenidos y para visibilizar las becas sobre producción musical de cine y videojuegos Redacté los textos para la elaboración de piezas sobre la convocatoria para el bootcamp en desarrollo de software.
Cubrimiento y divulgación en medios de comunicación de las actividades lideradas por la Gobernación del Atlántico y sus diferentes dependencias.	Ronda de medios de la convocatoria de la masterclass sobre producción musical de cine y videojuegos.
Asistencia en la redacción y creación de comunicados, foto noticias y boletines de prensa y posterior gestión en la publicación a medios de comunicación.	Redacté los siguientes comunicados de prensa: Gobernación del Atlántico lanza convocatoria con becas para master class de producción musical para cine y videojuegos. 40 niños y jóvenes de Galapa aprenden sobre desarrollo de videojuegos y ventajas de la industria a nivel mundial
Apoyo en la implementación y ejecución de estrategias de comunicación que promuevan la gestión de la Gobernación del Atlántico y sus diferentes dependencias.	No se requirió durante este periodo
Promoción y asistencia a actividades como ruedas de prensa, rondas de medios, presentación y todo lo concerniente a medios de comunicación.	Diseñé la estrategia para visibilizar en medios la convocatoria de becas para producción de música para cine y videojuegos.

Apoyo en el archivo del registro de medios de la gestión de la Gobernación.	Mantuve actualizado el archivo de toda la información relacionada con la secretaria TIC procurando por su permanencia en el tiempo. Mantuve actualizada la matriz de boletines de la Secretaría TIC.
Asistencia a las capacitaciones y reuniones para el desarrollo de la gestión de la Gobernación del Atlántico.	Asistí a la reunión en Atlánticonnect para organizar la logística del evento de Linkedin Local Asistí a la reunión semanal de comunicaciones para organizar los contenidos a realizar por parte de la Secretaría TIC Asistí a la reunión con la agencia Kymera par organizar los contenidos de la convocatoria de becas para la masterclass de producción de música para cine y videojuegos Asistí a la reunión para coordinar la estrategia de comunicación en general de la convocatoria de becas para masterclass sobre producción musical para cine y videojuegos. Asistí a la reunión semanal con el secretario tic para coordinar los temas de la semana a comunicar.

Ejecutar la estrategia digital de la Gobernación del Atlántico en las redes sociales y canales digitales de sus dependencias.	Redacté los textos para los videos de la convocatoria de las becas para masterclass de producción de musical para cine y videojuegos Redacté el texto para el video del secretario para convocar a las personas a que se inscriban al bootcamp desarrollo front end developers. Redacté texto para el video de la gobernadora en el evento de internet gratis para la gente
Conceptualización y creación de contenidos con impacto ciudadano para alojar en redes sociales.	Elaboré los textos para las piezas para el bootcamp de desarrollo front end developers.
Velar por la constante actualización y publicación de las cuentas de redes sociales de la Gobernación y/o sus dependencias.	Publiqué contenido en las redes sociales de la Secretaría TIC, promoviendo el engagement y constante circulación de información en estas. Publiqué los videos para la convocatoria sobre producción musical para cine y videojuegos Publiqué los videos y fotos de los eventos realizados por la Secretaría TIC durante este periodo
Control y seguimiento de la página web Institucional.	Compartí información sobre las convocatorias de Secretaría TIC, para mantener la página web actualizada.
Manejo y actualización de la aplicación de la Gobernación del Atlántico.	No se requirió durante este periodo
Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.	No se requirió durante este periodo.

Apoyo en el monitoreo de medios locales, regionales y nacionales.	Monitoreé Mañanas Blu de 5:30 a.m. a 10:30 a.m a diario. Monitoreé y envíe el reporte diario de todas las noticias de la Secretaría TIC.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9430688538	2022/02/07	$619.500
2	9432221860	2022/03/11	$619.500
3	9432765002	2022/03/25	$619.500
4	9432879825	2022/04/29	$619.500
5	9435576361	2022/05/31	$619.500

6	9436665292	2022/06/28	$619.500
7	9438590920	2022/08/09	$619.500

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 16 dias del mes de agosto de 2022.

Eliana P.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 39.516.055 de El Molino

Maria Olga V.

MARIA OLGA VILLAMIL DE LA OSSA

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.102.847.063