NIT 891180077-0

INFORME DE SUPERVISION No 4	
SUPERVISOR DEL CONTRATO	MAGDA MILENA NUÑEZ CANO
CARGO	ALMACENISTA GENERAL
APOYO A LA SUPERVISION	N/A
CARGO	N/A
No. PROCESO SECOP	MP-SG-SAMCSI-SM-001-2022
CONTRATO	No 280 DE 2022
TIPO DE CONTRATO	SUBASTA INVERSA.
OBJETO	SUMINISTRO DE FOTOCOPIADO PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO.
VALOR	$ 66.389.112
CONTRATISTA	TONER DEPOT S.A.S – R/L JORGE MARIO ORTIZ MARTINEZ
NIT/ C.C.	NIT 900.503.695-2
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	07/04/2022
LUGAR DE EJECUCIÓN	PITALITO HUILA
FECHA DE INICIO	22/04/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	OCHO (8) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, Y/O HASTA AGOTAR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL. SIN EXCEDER EL 28 DE DICIEMBRE DE 2022.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 66.389.112
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 66.389.112
PRORROGA No. (Si aplica. Crear una línea por cada prorroga)	N/A
ADICION No. (Si aplica. Crear una línea por cada adición)	N/A
SUSPENSION No. (Si aplica- Incluya claramente fecha de la suspensión y de reinicio. Si hay prórrogas a la suspensión señalarlo	N/A
FORMA DE PAGO:	SE PAGARÁ EN PAGOS PARCIALES DE ACUERDO A LOS SUMINISTROS REALIZADOS, PREVIA PRESENTACIÓN DEL INFORME RESPECTIVO Y CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR DESIGNADO.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha	Valor
No CDP 2022000499 RUBRO: 2120202007.	16/02/2022	$ 70.000.000
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha	Valor
2022000659	21/04/2022	$ 66.389.112

Nota: Si hay nuevas disponibilidades para el mismo contrato incluirlas

Proyectó: Cesar David Otalora Llanos – Apoyo a la gestión,

Revisado por: Magda Milena Nuñez Cano.	Aprobado por: Magda Milena Nuñez Cano.
Firma:	Firma:
Cargo: Almacenista General.	Cargo: Almacenista General

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO O PRODUCTO
1. El contratista se obliga con el municipio a legalizar el contrato dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la adjudicación.	**El contratista realizó el pago de estampillas del contrato el día 19/04/2022.**	**Entrega de los recibos de legalización al Municipio de Pitalito.**
2. Cumplir con el objeto del contrato conforme a los documentos del proceso, la propuesta y el contrato que se suscriba.	**Viene cumpliendo con el objeto del contrato.**	**Cumplimiento del contrato.**
3. Cumplir con la prestación oportuna y continuada del suministro objeto del contrato conforme a lo solicitado por la entidad según la naturaleza de los mismos.	**El contratista viene cumpliendo con la oportuna prestación del servicio, según lo solicitado por la administración municipal.**	**Prestación del servicio de manera eficiente y oportuna.**
4. Mantener stock de partes y equipos para la atención de contingencia a fin de no hacer las reparaciones en sitio (reemplazar unidades completas para que el tiempo de reparación sea inferior a los quince (15) minutos, una vez el técnico atienda el problema.)	**El contratista cuenta con stock de partes y equipos para atender cualquier novedad que presente la entidad.**	**Disponibilidad partes y repuestos para reparar las maquinas en un tiempo inferior a 15 minutos.**
5. Mantener de forma permanente un equipo similar o de igual característica a los instalados para atender contingencias por daño de los que se encuentran en funcionamiento.	**El contratista tiene una impresora de contingencia con las características contratadas para atender los daños que presente cualquier equipo que se encuentran en funcionamiento.**	**Disponibilidad de equipos para reemplazar cuando se requiera.**
6.Instalar las máquinas de alto rendimiento de conformidad a lo pedido por la administración municipal en las dependencias requeridas e identificadas para ello	**Realizó la instalación de las máquinas de alto rendimiento de conformidad a lo solicitado por el supervisor del contrato.**	**Instalación de máquinas de alto rendimiento en las diferentes secretarias y/o oficinas para el desarrollo de sus actividades.**
7. Contar con la disponibilidad de repuestos, herramienta menor, personal y que le permita cumplir	**Cuenta con la disponibilidad del personal, repuestos y herramienta menor para el**	**Disponibilidad del personal para atender solicitudes y solucionarlas en la mayor**

Proyectó: Cesar David Otalora Llanos – Apoyo a la gestión,

Revisado por: Magda Milena Nuñez Cano.	Aprobado por: Magda Milena Nuñez Cano.
Firma:	Firma:
Cargo: Almacenista General.	Cargo: Almacenista General

con el servicio requerido.	**cumplimiento del servicio.**	**brevedad posible.**
8. Efectuar modificaciones y ajustes requeridos por la entidad, de manera que garantice el cumplimiento de los fines del contrato.	**No se ha requerido ninguna modificación y/o ajuste.**	**Para el periodo comprendido del 22 de junio al 21 de julio se garantizó el cumplimiento del contrato.**
9. Contar con la capacidad y el conocimiento para organizar grupos de trabajo en los equipos instalados que permita el control de las impresiones.	**Cuentan con un equipo técnico de trabajo, el cual se encarga de la configuración y creación de los perfiles en cada una de las maquinas**	**Creación de los perfiles en los equipos.**
10. Contar con el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG SST Decreto 1072 de 2015. Disminuye el riesgo de accidentes laborales y se complementa perfectamente con los esfuerzos excelencia y certificación de la alcaldía.	**Cuentan con el sistema de seguridad y salud en el trabajo.**	**Informe entregado por la ARL SURA, certificando que la empresa aplicó la herramienta diagnóstica de la Resolución 0312 de 2019, se adjunta documento.**
11. Tener software para notificaciones automáticas por mail, ante los errores generados en los equipos instalados, que permita el reporte de fallas para la reparación de daños en menos de dos horas.	**La empresa cuenta con un sistema de notificación inmediata reportado directamente a nuestra a la mesa de ayuda para brindar soporte oportuno de lo que requieren los equipos.**	**Certificación con soportes de notificaciones que emiten las impresoras.**
12. Contar con vías de resolución de problemas tales como acceso remoto, contacto telefónico e inspección presencial.	**Cuentan con atención telefónica directa y soporte técnico presencial.**	**Existen las siguientes líneas telefónicas 3219178102 - 3214920085 para la resolución de problemas.**
13. Asumir los gastos de transporte, cargue, descargue y entrega de los elementos requeridos por la entidad, también el riesgo y propiedad de los mismos.	**Asumió con los gatos de transporte, cargue y descargue de los elementos solicitados por la entidad.**	**Entrega de manera satisfactoria de los equipos.**
14. Dentro de los 3 días siguientes a la adjudicación del contrato, se debe contar con el servicio en el Municipio de Pitalito que cuente con los equipos y repuestos, además contar de manera	**Realizó la entrega de las máquinas de impresión en los tiempos establecidos, así mismo se contó con la atención de dos técnicos en sistemas para la solución de**	**Los equipos de impresión instalados en las diferentes secretarias y/o oficinas de la Administración Municipal. Disponibilidad del personal técnico.**

Proyectó: Cesar David Otalora Llanos – Apoyo a la gestión.

Revisado por: Magda Milena Nuñez Cano.	Aprobado por: Magda Milena Nuñez Cano.
Firma:	Firma:
Cargo: Almacenista General.	Cargo: Almacenista General

permanente para la atención de dicho punto con el siguiente personal: Dos (2) Técnico en sistemas con vinculación laboral en la planta de personal del proponente para la solución de problemas relacionados con la red de datos y conectividad.	**problemas con la red de datos y conectividad.**	

PERIODO	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
22 DE JUNIO AL 21 DE JULIO DE 2022	No FS 3310	$ 11.047.376	$ 31.289.917	$ 35.099.195	47%	N/A	N/A
22 DE JULIO AL 21 DE AGOSTO DE 2022	No FS 3419	$ 9.964.747	$ 41.254.664	$25.134.448	62%	N/A	N/A

PAGOS SEGURIDAD SOCIAL: El contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, así:				
No de la planilla	**Ingreso Base de Cotización (40%)**	**Tipo de Aportes**		**Valor**
24171342		Salud	%	$ 1.482.800
		Pensión	%	$ 5.600.500
		ARL	%	$ 403.700
CERTIFICACION DEL REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL:	Fecha de elaboración **(02/09/2022)** : Quien suscribe: JORGE MARIO ORTIZ			

OBSERVACIONES

En cumplimiento del objeto contractual viene ejecutando el SUMINISTRO DE FOTOCOPIADO PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO, el cual se presta a entera satisfacción de conformidad a las condiciones técnicas establecidas, de acuerdo a lo solicitado por la Administración Municipal así:

Proyectó: Cesar David Otalora Llanos – Apoyo a la gestión.

Revisado por: Magda Milena Nuñez Cano.	Aprobado por: Magda Milena Nuñez Cano.
Firma:	Firma:
Cargo: Almacenista General.	Cargo: Almacenista General

ITEM	DETALLE	UND MED	CANT	VLR UNITARIO	VLR TOTAL
1	Suministro de fotocopia a blanco y negro en equipo multifuncional de alto rendimiento (impresión, fotocopia, escáner y almacena) de hasta 3.500 hojas procesadas tamaño carta u oficio, sin el suministro de papel. Se incluye la configuración de usuarios para el uso, mantenimiento del equipo con el suministro de tinta en polvo (tóner). El Equipo multifuncional Imprime a doble cara, registra la impresión por usuario.	Mes	5	$ 221.891	$ 1.109.455
2	Suministro de fotocopia a blanco y negro en equipo multifuncional de alto rendimiento (impresión, fotocopia, escáner y almacena) de hasta 5.000 hojas procesadas tamaño carta u oficio, sin el suministro de papel. Se incluye la configuración de usuarios para el uso, mantenimiento del equipo con el suministro de tinta en polvo (tóner). El Equipo multifuncional Imprime a doble cara, registra la impresión por usuario y debe escanear hasta tamaño doble carta.	Mes	15	$ 253.590	$ 3.803.850
3	Suministro de escáner Epson DS870, tiene una velocidad de hasta 65 PPM/130 IPM y digitaliza ambas caras en una sola pasada. Además cuenta con alimentación automática de documentos en 80 paginas, con un ciclo de trabajo de hasta 6.000 paginas por día.	Und	3	$ 202.300	$606.900
4	Servicio de fotocopias tamaño carta y/o oficio a una tinta	Und	32	$ 111	$ 3.552
5	Servicio de plotter tamaño 1 /4 de pliego B/N	Und	5	$ 4.975	$ 24.875
6	Servicio de plotter tamaño 1/2 B/N	Und	44	$ 7.155	$ 314.820
7	Servicio de plotter tamaño pliego - líneas B/N	Und	155	$ 8.885	$ 1.377.175
8	Servicio de impresión adicional en maquina arrendada, sin el suministro de papel.	Und	64.860	$ 42	$ 2.724.120
	TOTAL				**$ 9.964.747**

Por lo anterior se autoriza el **CUARTO PAGO** por la suma de NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 9.964.747).

Fecha de expedición del presente informe 07 de septiembre de 2022

Firma del Supervisor
MAGDA MILENA NUÑEZ CANO
ALMACENISTA GENERAL

Proyectó: Cesar David Otalora Llanos – Apoyo a la gestión,

Revisado por: Magda Milena Nuñez Cano.	Aprobado por: Magda Milena Nuñez Cano.
Firma:	Firma:
Cargo: Almacenista General.	Cargo: Almacenista General