FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO FO-TH-34	**PROCESO** GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**VERSIÓN** 2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME

Fecha Desde:	1	8	2022	**Fecha Hasta:**	31	8	2022

DEPENDENCIA: DIRECCION TECNICA DE CONSTRUCCIONES

CONTRATO No.: IDU-151-2022 **CONSECUTIVO No:** **220817068**

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales especializados en referencia a la revisión y análisis de precios unitarios y programación y estructuración de presupuestos como apoyo a la supervisión de los proyectos de infraestructura de la Dirección Técnica de Construcc

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	26	ENERO	2022
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	25	DICIEMBRE	2022

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Brindar apoyo profesional en referencia a la revisión y análisis de precios unitarios y programación y estructuración de presupuestos como apoyo a la supervisión de los proyectos de infraestructura a cargo del área. 2	Realicé la revisión del Presupuesto para el proyecto Avenida Calle 54 Sur
2	- Prestar apoyo en la resolución de controversias técnicas relacionadas con los presupuestos de obra, análisis de precios unitarios y programaciones de obra, que se presente durante el desarrollo de los contratos a cargo del área.	Participé en mesas de trabajo junto con el apoyo a la Supervisión del Instituto, Interventoría y Contratista para la revisión de los Precios Unitarios No previstos de los proyectos CTO -1550-2018, CTO 215-2020, CTO 1286-2020, CTO 345-2020, CTO 349-2020 y CTO 351-2020
3	- Analizar, verificar, y elaborar todos los informes técnicos que sean requeridos por el supervisor en cumplimiento del objeto del contrato.	En el periodo no fueron requeridas actividades relacionadas con esta obligación
4	- Atender solicitudes externas e internas para brindar información y orientación sobre las estructuras de costos.	Atendí las consultas realizadas por la Interventoría y apoyos de la supervisión, en la revisión de los análisis de Precios No Previstos y Programaciones de obra de los contratos CTO -1550-2018, CTO 215-2020, CTO 1286-2020, CTO 345-2020, CTO 349-2020 y CTO 351-2020
5	- Realizar la verificación de los soportes de los precios unitarios No Previstos que constituyen los presupuestos, requeridas de los proyectos, para garantizar la veracidad de la información.	Participe en la revisión de los Precios Unitarios No Previstos con los siguientes radicados. 20225261249512, 20225261266912, 20225261263312, 20225261161002, 20225261237912, 20225261258902, 20225261304342, 20225261297192, 20225261169012, 20225261284042, 20225261302902, 20225261212872, 20225261313662, 20225261313592, 20225261266942, 20225261373472
6	- Brindar apoyo a las subdirecciones técnicas a cargo de la Dirección Técnica de Construcciones, en la revisión de cronogramas, programaciones, presupuestos, ítems no previstos. APUS, revisión de cálculos de administración, imprevistos y utilidades cuando le sea requerida, o de factores multiplicadores.	Realicé la revisión de los Precios Unitarios No previstos y Programaciones de obra de los contratos. CTO 0345-2020, CTO 0346-2020, CTO 0347-2020, CTO 0349-2020, CTO 0352- 2020, CTO 1199-2020, CTO 1279-2020, CTO 1299-2020, CTO 1286-2020, CTO 1397-2017, CTO 1518-2020, CTO 1540-2018, CTO 1543-2018, CTO 1550-2018, CTO 1619-2019, CTO 1647-2020, CTO 1670-2020, CTO 1712-2020, CTO 1811- 2021, CTO 1765-2020, CTO 1825-2021, CTO 1826-2021 y CTO 1868-2021.
7	- Brindar apoyo ante quejas o reclamos y derechos de petición, en temas relacionados con el objeto del contrato que surjan en el desarrollo de la obra en proyectos a cargo del área, mediante visitas técnicas al sitio y presentación de conceptos en defensa del IDU.	En el periodo no fueron requeridas actividades relacionadas con esta obligación.
8	- Apoyar la revisión del contenido de las comunicaciones, formatos, estudios previos y demás documentación proyectada de acuerdo con su especialidad, a cargo de la Dirección Técnica de Construcciones.	Participé en la revisión de respuesta a los memorandos con radicados orfeo: 20225261258422, 20225261263312, 20225261242272, 20225261258902, 20225261166772, 20225261161002, 20225261200142, 20225261381962, 20225261292072, 20225261292072
9	- Acompañar y participar en los comités y reuniones que sean designados por el supervisor del contrato.	Participé en las mesas de trabajo y reuniones solicitadas por la Dirección Técnica de Construcciones, así como las Subdirecciones a cargo de la DTC.
10	- Atender oportunamente todas las comunicaciones y solicitudes asignadas por el sistema ORF	Participé en la revisión de respuesta a los memorandos con radicados orfeo: 20225261258422, 20225261263312, 20225261242272, 20225261258902, 20225261166772, 20225261161002, 20225261200142, 20225261381962, 20225261292072, 20225261292072

SUPERVISOR		**CONTRATISTA**	
Documento Firmado Electrónicamente 2022913_35419463_20227567-ca9b-445b-9d36-2ad6d34b5246		**Documento Firmado Electrónicamente** 2022913_80062761_e22ddde5-3935-ba11-28e5-c44f59be6fed1	
NOMBRE:	MELIZA MARULANDA **C.C 35419463**	**NOMBRE:**	FELIPE BATEMAN BUENO **C.C 80062761**
CARGO:	DIRECTOR TECNICO	**CARGO:**	CATEGORIA 23

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.
2da copia: Contratista.

DIRECCIÓN TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TECNICA DE RECURSOS HUMANOS
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Desarrollo Urbano

CONTRATO DE SERVICIOS:	IDU-151-2022		
DEPENDENCIA:	DIRECCION TECNICA DE CONSTRUCCIONES		
CONTRATISTA:	FELIPE BATEMAN BUENO		
IDENTIFICACIÓN:	80062761	EXPEDIDA EN:	BOGOTA D.C.
PERIODO CERTIFICADO DESDE:	1/08/2022	HASTA:	31/08/2022

Valor de los honorarios y/o servicios: $9.330.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

MELIZA MARULANDA
DIRECTOR TECNICO

2022913_35419463_b6108862-18a1-44fb-a87f-80d58f13ad66
FIRMA