INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 07 de 8 CONTRATO No. 266 de 2022											
Nombre del Contratista	DANIEL ESTEBAN BRICEÑO GARCIA										
Identificación del Contra-tista (C.C. / NIT)	C.C 1075672608 de Zipaquira										
Nombre y Cargo del Su-pervisor	Juan Francisco Méndez Laspriella, Técnico Operativo										
Número del Contrato	266 de 2022	**Pago Número**	7	**De**	8						
Período Informado	1/08/2022 a 30/08/2022	**No. De Registro Presupues-tal**	RES-2022000479 de 10/02/2022								
Cuenta Bancaria y Enti-dad	Bancolombia 33287068072		**Corrie nte**		**Ahorr os**	x					
Valor del Pago	Un millón setecientos catorce mil pesos ($ 1.714.000) M/CTE.										
Fecha Acta Inicio	10/02/2022	**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**	09/09/2022								
Prórroga	**SI**		**NO**	x	**Fecha de Terminación prórroga**	N/A					
Adición	**SI**		**NO**	x	**Valor Adicionado**	N/A					
Suspensiones	**SI**		**NO**	x	**Periodo de Terminación**	N/A					
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO “CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA”, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDE-PORTES – CUNDINAMARCA.										

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Efectuar la organización, planeación, dirección y realización de las actividades que se requieran para la consecución de mínimo 3 niveles de forma- ción en el deporte, en los niveles de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento, en el munici- pio asignado por el supervisor. El contratista será la persona responsable de adelantar y gestar los procesos de convocatoria e inscripción en los men-cionados niveles, a través de los medios necesa- rios, involucrando a las Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, personas en condición de discapacidad, población diversa y demás comunidades que se puedan be-neficiar con el programa.	Continuo realizando convocatoria, entregando tarjetas en la vereda fagua y en colegios durante toda el mes dejunio para así dar a conocer la nueva escuela de indepor-tes de Futbol Americano en el polideportivo fagua, con ayuda del grupo de prensa del municipio de chia realiza- mos un video publicitario para invitar niños y niñas logran-do dar a conocer la nueva escuela por medio de todas las redes sociales del municipio para que se inscriban y con-formar los tres grupos iniciación, fundamentación y per-feccionamiento

2. Presentar ante el supervisor del contrato, dentro de los 20 días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, el Plan Pedagógico y Malla Pedagógica de todos los niveles de formación, en el formato indicado por parte de la Subgerencia Téc- nica, especificando horarios, sitios de práctica, y la demás información aplicable.	Ejecute el plan pedagogica y la malla pedagógica de la escuela de formación de futbol americano del municipio de chia en el mes de junio cada plantación para cada díade entrenamiento los días lunes martes miércoles.

3. Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan pedagógico y en la malla pedagógica, dejando las evidencias respectivas que den cuenta de los beneficiarios impactados con ellas.	Realice las actividades de acuerdo al plan pedagógico de la escuela de formación de futbol americano para inicia- ción trabajamos desarrollo viso manual por medio de pelo- tas de diferentes tamaños en. Movimiento para el grupo de fundamentación realicemos ejercicios con balón de futbol americano de recepción arriba y abajo para el gru- po de perfeccionamiento trabajos rutas con recepción la asistencia alas sesiones fue de un 90%
4. Para deportes en conjunto, tener una cobertura mínima de 15 personas por grupo o una cobertura global mínima de 45 beneficiados activos, sin im- portar la distribución dentro de los niveles de for- mación en los que se encuentren; y, para deportes individuales tener una cobertura mínima de 10 personas por grupo o mínimo una cobertura global de 30 beneficiados activos sin importar la distribu- ción dentro de los niveles de formación en los que se encuentren. De todo lo anterior, deberá tener los soportes respectivos organizados por sesiones, actividades y niveles de formación.	Estamos realizando la convocatoria en colegios y en re- des sociales para lograr llegar a mas niños y niñas de chia por medio de videos tarjetas afiches y publicidad de la nueva escuela de formación de futbol americano para lograr llegar a la mayor cantidad de deportistas Categoria junior de 6 a 10 años Juvenil de 11 a 14 años Mayores de 15 a 17 años Mujeres única de 6 a 17 años
5. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de suadecuada utilización.	En toda la publicidad en redes sociales y en físico se pu- blico el nombre de indeportes Cundinamarca presentán- dome como una escuela de la gobernación
6. Preparar y ejecutar 9 sesiones de formación a la semana, mínimo 36 sesiones al mes, con las es- cuelas de formación a cargo. Cada sesión estará compuesta como mínimo por 2 horas, la distribu- ción de las sesiones para cada nivel será concer- tado con el coordinador y/o supervisor del mismo.	Se realizó el alistamiento de la escuela de formación de futbol americano iniciando el 1 de Agosto con nuestra primera sección en el polideportivo de fagua Cada grupo trabaja de dos horas por día iniciación juegos predeportivos con pelotas de tenis de 3 a 5 pm fundamen- tacion de 4 a 6 pm y perfeccionamiento juegos visoma- nuales con balones futbol americano de 6 a 8 pm las sec-ciones fueron dictadas los dias 1,4,6,8,11,13,15,18,20,22,25,27,29, de Agosto.

7. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.	Se entrego los formularios de inscripción y los consenti- mientos informados los deportistas para realizar la inscrip-ción pruebas físicas https://drive.google.com/drive/folders/ 1ZI87CEos3PbVitClh8pDv0Ps56voBCmy inscripcióniniciacion https://drive.google.com/drive/folders/ 17dTnLQXQjomHfUF7Fn- XwnXnQGPl6S23g inscripción fundamentacion https://drive.google.com/drive/folders/ 1vRIOS2kyDL1NmKCxgQTiVGRioDcq- W8HB planes pedagogic y maya https:// drive.google.com/drive/folders/1J2- LlYNUVN1Vb8dv_N1MwhUDItZaWjZl- planes mensuales https://drive.google.com/drive/folders/1GDmmStf14fZ1geSaEIt- M6SbQKOnWjI gbinformes de pago https://drive.google.com/drive/folders/1ol- Q83xNBqRc7he675NSm_LveoOquQmj4
8. Presentar la planeación de las sesiones mensuales de clase antes del inicio de cada mes,al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas.	Se presento la planificación mensual de las actividades que se realizaran en el mes de Septiembre en los entrenamientos de la escuela de formación

9. Presentar ante el Supervisor las evaluaciones téc- nicas, físicas y teóricas que le realice a los grupos de alumnos a su cargo, de acuerdo con los manua- les y formatos que le sean entregados, las cuales deberán estar establecidas en el cronograma gene- ral. Los resultados obtenidos deberán ser entrega- dos junto con el informe del respectivo periodo y un consolidado en el informe final.	Se entrego el consolidado de los resultados de la primera materia de test que se realizo los deportistas de la escuela de formación de chia en la vereda de Fagua en la cancha deportiva del polideportivo.

10. El contratista deberá entregar una certificación por parte del organismo deportivo municipal en donde conste la realización de actividades mensuales relacionadas con las obligaciones contractuales enel municipio asignado.	Se realizo las actividades del mes de julio en él Municipio en el cual me certificaron mi asistencia y trabajo con la escuela de futbol americano
11. Apoyar a los demás componentes en las diferentes actividades que realicen en los municipios asigna- dos por la Subgerencia Técnica.	27 encuentro de integración con la escuelade Zipaquira
12. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones oactividades institucionales de la entidad.	Reunion virtual
13. Entregar debidamente diligenciado al área de ar- chivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Se esta esperando la entrega de la subjerencia técnica elformato único de inventario
14. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Presente los informes y documentos solicitados Al gestor y los subí en el drive para su socialización y corrección enla fecha y hora estipulada
15. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elabora- dos durante la ejecución del contrato a la entregadel informe final del mismo en formato digital y modificable.	Organice el informe y las evidencias fotográficas paraentregarlos correctamente al gestor para su aprobación

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré res- ponsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cum- plimiento del objeto del contrato.

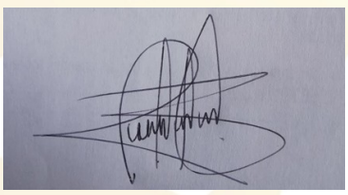
Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL.	Planilla
ENERO	1.000.000	125.000	160.000	24.400.	55767748
FEBRERO	1.000.000	125.000	160.000.	24.400.	57455136
MARZO.	1.000.000	125.000	160.000.	24.400.	58154888
ABRIL	1.000.000	125.000	160.000.	24.400.	59018021
MAYO	1.000.000	125.000	160.000.	24.400.	59055415
JUNIO.	1.000.000.	125.000	160.000.	24.400.	59774787
JULIO.	1.000.000.	125.000	160.000.	24.400.	60445189
AGOSTO.	1.000.000.	125.000	160.000.	24.400.	61262413
TOTAL.	**8**.000.000.	1.000.000.	1.280.000.	195.200	

Calle 26 #51-53 Bogotá
D.C.Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso
5Código Postal: 111321
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

DANIEL ESTEBAN BRICEÑO GARCIAFIRMA CONTRATISTA C.C./NIT 1.075.672.608



ANDRES DAVID CASTRO RODRIGUEZFIRMAAPOYO ALA SUPERVICION

SFA-FO-003
Versión
005
26/01/2022