Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

202220095588

Medellín, 07/09/2022

APE - 227

Doctora
NATALIA ANDREA JIMÉNEZ PÉREZ
Secretaria de Despacho
Secretaría General

Asunto: Respuesta a "Solicitud de Certificación de Inexistencia o Insuficiencia de Personal para Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión", con radicado 202220093739 de septiembre 1 de 2022.

Cordial saludo:

En atención a su comunicación allegada a este despacho mediante la cual solicita concepto para realizar la contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, nos permitimos informar lo siguiente:

En virtud de lo dispuesto por el artículo 32, numeral 3 de la Ley 80 de 1993, el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998, el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, **LA SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA** se permite

CERTIFICAR QUE:

Revisada la actual Planta de Cargos del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, Nivel Central, y la información suministrada, se encuentra que en **LA SECRETARÍA GENERAL,** se evidencia la **INEXISTENCIA O**

INSUFICIENCIA DE PERSONAL para desarrollar las actividades requeridas a contratar a través de contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, contempladas en el siguiente objeto del contrato que se requiere:

No. de Estudio Previo	Objeto del Contrato	Formación académica requerida	Experiencia requerida	Inexistencia de Personal	Insuficiencia de Personal	Requiere alto Grado de Especialización
34405	Prestación de servicios profesionales especializados para brindar apoyo jurídico en la defensa de lo público en la Secretaría General.	Abogado con posgrado en cualquiera de las siguientes áreas del derecho: Derecho Administrativo, de la Contratación Estatal, Empresarial, ambiental, Responsabilidad Civil y Seguros, Laboral, Privado, Comercial, Procesal, Constitucional, Público, Penal, Civil y/o Tributario	Cuatro (4) años de experiencia profesional relacionada con las actividades a desarrollar		X	
34407	Prestación de servicios profesionales especializados jurídicos para apoyar la gestión del Despacho del Secretario General	Profesional del área del derecho, con posgrado en Derecho Administrativo, Derecho Penal, Derecho Constitucional, o Contratación Estatal y/o afines	Seis (6) años o más de experiencia relacionada con las actividades a desarrollar.		X	
34410	Prestación de servicios profesionales especializados jurídicos para	Profesional del área del derecho, con posgrado en Derecho Administrativo,	Seis (6) años o más de experiencia relacionada		X	

	del Despacho del Secretario General	Derecho Penal, Derecho Constitucional, o Contratación Estatal y/o afines	actividades a desarrollar.			
34411	Prestación de servicios profesionales especializados jurídicos para apoyar la gestión del Despacho del Secretario General	Profesional del área del derecho, con posgrado en Derecho Administrativo, Derecho Penal, Derecho Constitucional, o Contratación Estatal y/o afines	Seis (6) años o más de experiencia relacionada con las actividades a desarrollar.		X	
34450	Prestación de servicios profesionales especializados para brindar apoyo jurídico en la defensa de lo público en la Secretaría General.	Abogado con posgrado en cualquiera de las siguientes áreas del derecho: Derecho Administrativo, de la Contratación Estatal, Empresarial, ambiental, Responsabilidad Civil y Seguros, Laboral, Privado, Comercial, Procesal, Constitucional, Público, Penal, Civil y/o Tributario	4 años de experiencia profesional relacionada con las actividades a desarrollar		X	

Asimismo, se informa que el concepto emitido, se sustenta en el requerimiento presentado por su Dependencia mediante el oficio con radicado descrito en el asunto, el cual se acompaña de los estudios previos que permitieron hacer el respectivo análisis.

La dependencia que usted orienta, debe responder y garantizar que los servicios personales son contratados con personas idóneas, que contribuyan al cumplimento de las metas y objetivos institucionales.

Cordialmente,



INGRID VANESSA GONZALEZ MONTOYA
SECRETARIA DE DESPACHO

Proyectó:	**Revisó:**	**Aprobó:**
Ana Cecilia Salazar Puerta Profesional Universitario Unidad Administración Planta de Empleos Subsecretaría de Desarrollo Institucional Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía	**Jorleidy de Jesus Bean Mosquera** **Profesional Universitario** **Unidad Administración planta de empleos** **Diego Mauricio Maya Correa** Líder de Programa (E) Unidad Administración Planta de Empleos Subsecretaría de Desarrollo Institucional Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía	**Paula Andrea Lopera Henao** Subsecretaria de Despacho Subsecretaría de Desarrollo Institucional Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía