CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1037 -- 2022

Yo, KATHERINE SANTOS PARRA, del(la) OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES, de la Secretaría Distrital de Gobierno, en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios No. 1037 -- 2022, suscrito entre la Secretaría Distrital de Gobierno y RAMIREZ CASTILLO FEDERICO ALFREDO, identificado(a) con el No.75079469, certifico que el(la) contratista cumplió con las obligaciones del mencionado contrato de prestación de servicios, de acuerdo con el informe presentado del periodo comprendido del 01 agosto 2022 al 31 agosto 2022.

DISTRIBUCCION DEL PAGO

Proyecto	Fuente de Financiación	Valor Aporte
7800 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO	RECURSOS DISTRITALES	$ 8.000.000
	Total del Pago	$ 8.000.000

Así mismo, se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Para constancia se firma la presente certificación, a los 09 día(s) del mes de septiembre de 2022

Katherine Santos
KATHERINE SANTOS PARRA
Supervisor

Revisó:leidy constanza villarraga joya

INFORME **MENSUAL** DE ACTIVIDADES No __2___ PERÍODO: **1 de agosto 2022 AL 31 de agosto DE 2022**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN - SECOP II
No. CONTRATO Y FECHA	1037-2022 - 19 DE JULIO DE 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FEDERICO ALFREDO RAMÍREZ CASTILLO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 75079469, EXPEDIDA EN MANIZALES/CALDAS
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (5) MESES Y DIEZ (10) DÍAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	42.666.667
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	8.000.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	Proyecto 7800: fortalecimiento de la capacidad y gestión institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno
FECHA ACTA DE INICIO	15/07/2022
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	25/12/2022
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios profesionales al Despacho de la Secretaría Distrital de Gobierno, liderando la gestión de prensa de la Entidad para la promoción, implementación y divulgación de políticas, planes, programas y proyectos en los diferentes temas de la Secretaría.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.Acompañar la formulación e implementación de campañas de comunicación que la Secretaría Distrital de Gobierno requiera a nivel externo para posicionar las actividades, programas o proyectos de carácter prioritario para la entidad, en coordinación con la Oficina Asesora de Comunicaciones.	Durante la vigencia se apoyaron las actividades enmarcadas con relación a: -Mes del espacio público. -Despachando SDG.	-Avanzadas, convocatorias y proyección previa de comunicados para socialización con los medios que cubren la fuente de Bogotá.	1 - OneDrive (sharepoint.com)
2.Proponer estrategias para el posicionamiento, imagen y promoción de la Secretaría Distrital de Gobierno, en coordinación con	Campaña de posicionamiento imagen institucional con agenda de temas propios, tales como, Infraestructura, Bogotá Local, Presupuestos participativos, Juntos nos reconciliamos, Goles en paz, causas ciudadanas.	Reporte OKRs Agosto 56 notas positivas con la entrada en el buscador con las palabras “Felipe Jiménez”. Reporte notas Bogotá Local 16 notas.	2 - OneDrive (sharepoint.com)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
las dependencias de la entidad, y las entidades adscritas al Sector Gobierno.		Reporte Goles en paz 6 notas. Reporte Causas Ciudadanas 12 notas	
3.Apoyar al Despacho y las demás dependencias de la Secretaría de Gobierno para salvaguardar la imagen institucional de la Secretaría en las comunicaciones externas e internas.	-Reunión con referentes de comunicación de alcaldías locales para socialización de información sobre el Mes del espacio público. -Consejos de redacción OAC.	-Se definió trabajo en conjunto para creación de cronograma de acción y temas. -Definición de acciones para puesta en marcha de acciones en terreno para potenciar historias de ciudadanos con relación a programas institucionales.	3 - OneDrive (sharepoint.com)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
4.Acompañar la divulgación de la información presentada en mesas informativas, ruedas de prensa, seminarios, foros y conferencias, que realice, tanto el Secretario de Gobierno, como las dependencias de la entidad.	Socialización por medio del chat de difusión con medios de comunicación de la fuente de Bogotá los temas: -Graduación escuela por Bogotá. -Posesión Presidencial. -Limpiatón por Bogotá. -Comunicado Semana de la Juventud. -Cierre semana de la Juventud. -Habilitación tribuna norte estadio El Campín. -TIC Suba -Bogotá Local -Causas Ciudadanas -Cultura Local -Recuperación vía férrea.	-Se socializaron 11 comunicados de prensa con los medios que cubren la fuente de Bogotá. -Durante la vigencia se desarrollaron 6 ruedas de prensa, posesión presidencial, semana de la juventud, cierre semana de la Juventud, Bogotá Local, Causas Ciudadanas, Cultura Local.	4 - OneDrive (sharepoint.com)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5.Acompañar la divulgación de los planes, programas y proyectos que desarrolla la Secretaría Distrital de Gobierno, en cumplimiento de su misión, en los medios de comunicación masiva, medios alternativos y medios digitales en coordinación con las áreas correspondientes.	Durante la vigencia del informe se acompañó las diferentes estrategias: Mes del espacio público Bogotá Local. Juntos nos reconciliamos Presupuestos participativos Causas Ciudadanas. Goles en Paz. (habilitación tribuna norte) Cultura Local.	La gestión y acompañamiento de estas estrategias se vieron reflejadas en 56 notass desplegadas por diferentes medios de comunicación.	5 - OneDrive (sharepoint.com)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6.Verificar los contenidos de las comunicaciones internas y externas que genere la Secretaría Distrital de Gobierno y sus diversas dependencias y proyectos, dirigidos a los diferentes medios de comunicación.	Reunión Alcaldías Locales para verificación de imagen y contenidos de piezas gráficas para el Mes del espacio público.	Se gestionan acciones, piezas gráficas, creación de video y apoyos fotográficos como ejercicio de coordinación con las 20 alcaldías locales. de las diferentes alcaldías locales. Durante el mes del espacio público se contó con 938 trinos asociados a este ejercicio distrital.	6 - OneDrive (sharepoint.com)
7.Participar en todas las reuniones y comités a los cuales sea convocado, de acuerdo con los requerimientos y directrices establecidas por el Despacho de la Secretaría Distrital de Gobierno.	-Reunión para montaje “Despachando Secretaría de Gobierno”. (teams y presencial) -Reunión Limpiatón por Bogotá (teams y presencial en los Mártires. -Reunión posesión presidencial. -Reunión alcaldías locales. (presencial y teams).	Durante el periodo se apoya 7 reuniones oficiales donde el principal tema era el ejercicio comunicacional.	7 - OneDrive (sharepoint.com)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
8.Gestionar y acompañar las relaciones con los medios de comunicación, para mantener canales abiertos de divulgación de los diferentes planes, acciones y gestión de la Secretaría Distrital de Gobierno.	Creación de agenda preliminar con medios de comunicación.	-Cronograma tentativo de relacionamiento con medios. -Visita El Tiempo. (entrevista portal digital y entrevista dominical). -Entrevista Manuel Salazar. (portal web, redes sociales y la movida) -Entrevista José Fernando Porras. (Portal web, redes sociales y en la voz de Porras). -La W, María Camila Díaz – Bogotá Local -Caracol Radio- Posesión presidencial. -Entrevista La Cariñosa Alerta Bogotá-Rcn Radio.	8 - OneDrive (sharepoint.com)
9.Las demás asignadas por el supervisor y relacionadas con el objeto del contrato	-Apoyo, gestión y cobertura de la rueda de prensa con relación a la posición presidencial. -Apoyo fotos y fulles para reels cuenta secretario de	-Creación de pieza informativa para invitación de medios, convocatoria, apoyo comunicado y atención medios.	9 - OneDrive (sharepoint.com)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Gobierno. -Apoyo gestión de previos para copys redes cuentas oficiales y del secretario de Gobierno. -Reunión consejo editorial.	Redacción de copys y gestión audiovisual redes Secretario de Gobierno. -Se participa en 2 consejos editoriales.	

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD** **160.000**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL** **6.700**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN** **204.800**
	COMPENSAR	**ARL POSITIVA**	**COLPENSIONES**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: Federico Alfredo Ramírez Castillo** **Cédula: 75.079.469**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: Katherine Santos Parra** **Cargo: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			Firma: Katherine Santos **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: Leidy Villarraga Joya** **Cargo: Auxiliar Administrativo** **Firma:**

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	75079469
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		FEDERICO ALFREDO RAMIREZ CASTILLO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CR 14 NO 58-74 TORRE SUR	TELÉFONO:	3649090
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Publicidad.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7848043471**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	agosto
	AÑO:	2022		AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/08/31		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1628850244

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 512.000
SUBTOTAL:			1	**$ 512.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	$ 400.000
SUBTOTAL:			1	**$ 400.000**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	$ 19.200
SUBTOTAL:			1	**$ 19.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.800
SUBTOTAL:			1	**$ 16.800**

TOTAL PAGADO:	**$ 948.000**